

Einstiegsqualifizierung

„Auftragsbearbeitung im Groß- und Außenhandel“

Tätigkeitsbereiche:

- Waren- und Datenfluss
- Wareneinkauf
- Warensortiment
- Verkauf und Kundenberatung
- Informations- und Kommunikationssysteme
- Sicherheits- und Gesundheitsschutz bei der Arbeit
- Umweltschutz

Einstiegsqualifizierung „Auftragsbearbeitung im Groß- und Außenhandel“

Tätigkeiten	Qualifikationen
Waren- und Datenfluss	<ul style="list-style-type: none"> • Ziele, Aufbau und Funktion des betrieblichen Warenwirtschaftssystems darstellen • Warenbewegungen zur Steuerung und Kontrolle des Warenflusses erfassen • Zusammenhänge zwischen Waren- und Datenflüssen berücksichtigen • Stammdaten anlegen und prüfen, Änderungen veranlassen
Wareneinkauf	<ul style="list-style-type: none"> • Bezugsquellen ermitteln und Angebote einholen • Angebote insbesondere hinsichtlich Art, Beschaffenheit, Qualität, Menge, Preis, Verpackungskosten, Lieferzeit, Liefer- und Zahlungsbedingungen vergleichen • Waren bestellen, Auftragsbestätigungen prüfen
Warensortiment	<ul style="list-style-type: none"> • branchenübliche Fachausdrücke, Normen, Maß-, Mengen- und Gewichtseinheiten anwenden • Verpackung nach technischen, ökonomischen und ökologischen Gesichtspunkten auswählen • warenbezogene rechtliche Vorschriften anwenden
Verkauf und Kunden -beratung	<ul style="list-style-type: none"> • Aufträge bestätigen und bearbeiten, Rechnungen erstellen • durch eigenes Verhalten zur Kundenzufriedenheit und Kundenbindung beitragen • kunden- und ergebnisorientierte Beratungs- und Verkaufsgespräche planen, durchführen und nachbereiten
Informations- und Kommunikationssysteme	<ul style="list-style-type: none"> • externe und interne Informations- und Kommunikationsquellen und -systeme auswählen und nutzen • Daten und Informationen erfassen, sichern und pflegen • Regelungen des Datenschutzes einhalten • Standardsoftware und betriebsspezifische Software anwenden
Sicherheits- und Gesundheitsschutz bei der Arbeit	<ul style="list-style-type: none"> • Gefährdung von Sicherheit und Gesundheit am Arbeitsplatz feststellen und Maßnahmen zu ihrer Vermeidung ergreifen • berufsbezogene Arbeitsschutz- und Unfallverhütungsvorschriften anwenden • Verhaltensweisen bei Unfällen beschreiben sowie erste Maßnahmen einleiten
Umweltschutz	<ul style="list-style-type: none"> • für den Betrieb geltende Regelungen des Umweltschutzes anwenden • Möglichkeiten der wirtschaftlichen und umweltschonenden Energie- und Materialverwendung nutzen • Abfälle vermeiden; Stoffe und Materialien einer umweltschonenden Entsorgung zuführen

Unternehmen

Betriebliches Zeugnis

Teilnehmer/in

geboren am.....in.....

Er/Sie hat in der Zeit vombis.....an der

Einstiegsqualifizierung

Auftragsbearbeitung im Groß- und Außenhandel

teilgenommen.

Leistungsbeurteilung:

Beurteilungskriterien:

Kriterium	Wahrnehmung der Beobachtung				
	ausgeprägt erkennbar	gut erkennbar	ausreichend erkennbar	schwach erkennbar	nicht erkennbar
Fachqualifikation					
Zielorientierung bei den Arbeitsabläufen					
fachgerechte Nutzung der Informations- und Kom- munikationstechnik					
kundenorientiertes Ver- halten, Freundlichkeit					
sachgerechter Umgang mit Waren					
Beachtung betrieblicher Vorschriften und Anwei- sungen					

Das Qualifikationsziel ist erreicht, wenn mindestens vier der Beurteilungskriterien mit mindestens „ausreichend erkennbar“ bewertet werden.

Datum:

Unterschrift: