

Handbuch zur An- und Abmeldung vom digitalen IHK-Postfach

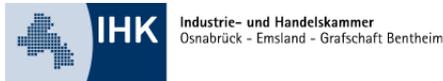
Inhaltsverzeichnis

1. Startseite	2
1.1 Startseite des digitalen IHK-Postfachs	2
1.2 Links zu weiteren Seiten des digitalen IHK-Postfachs	2
2. Registrierungsprozess zum Postfach	2
2.1 Angabe der Unternehmensinformationen.....	3
2.2 Angabe der Personeninformationen.....	4
2.3 Einwilligung zur Verwendung Ihrer E-Mail-Adresse.....	4
2.4 Zugangseröffnung und Auswahl der übermittelnden Dokumente	5
2.5 Captcha & Erläuterungen zur Datenverarbeitung	5
2.6 Antrag absenden.....	5
2.7 Vorläufige Bestätigung Zur Übermittlung Ihres Antrages.....	6
2.8 Bestätigung der E-Mail-Adresse (Double Opt-In)	6
2.9 Prüfung innerhalb der IHK.....	6
2.9.1 Antrag wird genehmigt.....	7
2.9.2 Antrag wird abgelehnt.....	7
2.10 Zugang zum IHK-Berechtigungssystem	7
3. Anmeldung im IHK-Postfach (Login).....	8
3.1 Berechtigung/Anmeldeinformationen	9
4. Abmeldung/Account löschen (Löschformular).....	9
4.1 Angabe der Unternehmensinformationen.....	10
4.2 Angabe der Personeninformationen.....	10
4.3 Abmeldung und Löschung des digitalen IHK-Postfachs	11
4.4 Antrag zum Löschen Absenden	11
4.5 Vorläufige Bestätigung zur Übermittlung Ihres Antrages	11
4.6 Prüfung innerhalb der IHK.....	12
4.7 Aktivierung des Lösch-Prozesses	12

1. Startseite

1.1 Startseite des digitalen IHK-Postfachs

Die Startseite ist erreichbar über die [Homepage](#) Ihrer zuständigen IHK:



[Home](#) → [Über uns](#) → [Mitgliedschaft und IHK-Beitrag](#) → Digitales IHK-Postfach

Digitales IHK-Postfach

Die Industrie- und Handelskammer Osnabrück – Emsland – Grafschaft Bentheim bietet ihren Mitgliedern die digitale Zustellung von Beitragsbescheiden an.

Da ein Versand per E-Mail aus rechtlichen Gründen nicht möglich ist, haben wir unseren Mitgliedern ein kostenloses digitales Postfach eingerichtet. Nach erfolgreicher Registrierung werden die Bescheide dann ausschließlich auf diesem Weg als pdf-Dokument in das Postfach eingestellt. Über jede neue Zustellung werden Sie mit einer E-Mail informiert. Bitte beachten Sie, dass nur vertretungsberechtigte bzw. autorisierte Personen des Unternehmens einen Zugang erhalten können.

[Registrierungsprozess](#) zum digitalen IHK-Postfach

[Anmeldung am IHK-Postfach](#)

[Abmeldung](#) zur Löschung des Accounts

Antworten auf häufige Fragen finden Sie in unseren [FAQs zum Digitalen IHK-Postfach](#) .

1.2 Links zu weiteren Seiten des digitalen IHK-Postfachs

Ausgehend von der Startseite erreichen Sie folgende weitere Seiten des digitalen IHK-Postfachs:

- [Registrierung zum digitalen Postfach \(Antragsformular\)](#)
- [Anmeldung \(Login\) im digitalen IHK-Postfach](#)
- [Abmeldung vom digitalen IHK-Postfach \(Account löschen\)](#)

2. Registrierungsprozess zum Postfach

Wichtig:

Die Eröffnung eines Postfachs kann nur Sie, also durch das Mitgliedsunternehmen selbst, erfolgen. Hierbei ist zu beachten, dass der Antrag nur durch eine hierzu berechtigte Person innerhalb Ihres Unternehmens gestellt werden kann.

Was bedeutet berechtigt?

Das Postfach wird für die Übermittlung des digitalen Beitragsbescheides genutzt. Berechtigt bedeutet daher, dass der Antragsteller innerhalb Ihres Unternehmens für die Verarbeitung des Beitragsbescheides verantwortliche sein muss.

Das Formular zur Registrierung für das digitale IHK-Postfach erreichen Sie über unsere [Homepage](#).

2.1 Angabe der Unternehmensinformationen

Zu Authentifizierungszwecken erhebt die IHK Osnabrück – Emsland – Grafschaft Bentheim nachfolgende Firmeninformationen:

1. Name/Firmierung
2. Straße
3. Hausnummer
4. PLZ
5. Ort
6. Telefon-Nr.
7. E-Mail-Adresse
8. Mitgliedsnummer des Unternehmens

Bei den Angaben handelt es sich um Pflichtfelder.

Wir benötigen diese Informationen, um zu prüfen, ob Ihr Unternehmen zur Teilnahme am digitalen Beitragsbescheid und zur Postfacheröffnung berechtigt ist.

Registrierungsprozess für das digitale IHK-Postfach

Herzlich willkommen im Registrierungsprozess für das digitale IHK-Postfach. Bitte füllen Sie zu Authentifizierungszwecken das unten stehende Formular aus.

Unternehmensinformationen

Name / Firmierung*

Straße*

Hausnummer*

PLZ*

Ort*

Ident-Nr. des Unternehmens*

Bitte nur Zahlen eingeben

2.2 Angabe der Personeninformationen

Zu Authentifizierungszwecken erheben wir nachfolgende Personeninformationen:

Personeninformation
Nachname*
<input type="text"/>
Vorname*
<input type="text"/>
Telefonnummer*
<input type="text"/>

Bei diesen Angaben handelt es sich um Pflichtfelder, die Ihre IHK benötigt, um sicherzustellen, dass nur berechtigte Personen innerhalb Ihres Unternehmens den Zugang zum Postfach eröffnen und dadurch Zugriff auf den digitalen Beitragsbescheid erhalten.

Die Telefonnummer wird im Falle von Rückfragen benötigt.

2.3 Einwilligung zur Verwendung Ihrer E-Mail-Adresse

Ein weiterer Schritt ist Ihre Einwilligung zur Verwendung Ihrer E-Mail-Adresse. Die E-Mail wird als Benutzername für das Postfach verwendet. Außerdem werden Informationen zum Postfach (neue Features, Störungen etc.) oder Benachrichtigungen über neu eingelieferte Dokumente an diese E-Mail-Adresse versendet.

Sie wollen künftig Dokumente und sonstige Unterlagen der IHK digital übermittelt bekommen? Hierfür benötigen wir Ihre Einwilligung zur Nutzung Ihrer E-Mail-Adresse als Benutzername zur Anmeldung am IHK-Postfach (LUX BS-Nutzerkonto). So können Sie sich künftig für die Nutzung des IHK-Postfachs mit Ihrer E-Mail-Adresse authentifizieren. Zugleich informiert Sie die IHK über die Übermittelten Dokumente/Bescheide per E-Mail.

Ich willige für mich bzw. mein Unternehmen ein, dass die untenstehende E-Mail-Adresse als Benutzername zur Anmeldung am IHK-Postfach und für den Empfang von Informations-E-Mails über übermittelte Dokumente/Bescheide verwendet werden darf.

Mailadresse*

Ein dauerhaftes LUX-BS-Nutzerkonto ist eine Grundvoraussetzung, um Ihnen eine Postfachnutzung (Übermittlung von Dokumenten/Bescheiden) zu ermöglichen. Sie können das dauerhafte Nutzerkonto durch Ihre IHK löschen lassen. Wenn Sie das dauerhafte Nutzerkonto nur mit einem IHK-Postfach dieser IHK nutzen, kann Ihre IHK dann alle gespeicherten Daten zu diesem dauerhaften -Nutzerkonto für die Anmeldung zum IHK-Postfach entfernen. Sollten Sie bei einer anderen IHK auch ein IHK-Postfach nutzen, ist es notwendig, dass Sie die Löschung der Einträge für das dauerhafte Nutzerkonto durch jede IHK anfragen, da jede IHK nur die Daten in dem jeweiligen Zuständigkeitsbereich der jeweiligen IHK löschen darf. Die Einrichtung eines dauerhaften LUX BS-Nutzerkontos ist Ihre freiwillige Entscheidung.

Verwendungszwecke:

- Eindeutige Identifizierung und Authentifizierung an einem dauerhaften Nutzerkonto
- Information über die Übermittlung von Dokumenten/Bescheiden in das IHK-Postfach

Rechtsgrundlage ist Art. 6 Abs. 1 lit. a) DS-GVO. Ihre Einwilligung können Sie gegenüber Ihrer IHK jederzeit mit Wirkung für die Zukunft widerrufen. Geben Sie uns diese Einwilligung nicht oder widerrufen Sie diese, so können wir Ihnen gegenüber das dauerhaften Nutzerkontos nicht einrichten und Sie Ihr IHK-Postfach nicht nutzen; Sie erhalten die Dokumente/Bescheide dann in analoger Form. Im Falle eines Widerrufs heben wir die Verknüpfung Ihres Nutzerkontos in unserem Geltungsbereich auf; Ihr IHK-Postfach existiert dann aber weiterhin, so dass Sie den Zugang zu Ihrem IHK-Postfach gesondert wieder schließen müssten; dies können Sie selbst tun oder Sie wenden sich an uns.

Über den Button „Einwilligung erteilen und fortfahren“ gelangen Sie auf die Seite 2 des Registrierungsprozesses.

2.4 Zugangseröffnung und Auswahl der übermittelnden Dokumente

Auf Seite 2 des Registrierungsprozesses wählen Sie die Dokumente aus, für die Sie den Zugang zur elektronischen Übermittlung eröffnen möchten.

Derzeit können Sie an dieser Stelle zunächst nur den digitalen Beitragsbescheid auswählen:

Registrierungsprozess für das digitale IHK-Postfach

Ich bzw. mein Unternehmen möchte künftig Dokumente und sonstige Unterlagen der IHK in digitaler Form übermittelt bekommen. Hierfür eröffne ich den Zugang zur digitalen Übermittlung der folgenden Dokumente und sonstigen Unterlagen in mein IHK-Postfach:

Digitales Postfach erlauben für*

Beitragsbescheid

Aus Sicherheitsgründen möchten wir Sie bitten das nachfolgende Captcha korrekt auszufüllen. Anschließend können Sie die Registrierung abschließen und Ihre Zugangseröffnung zum digitalen Postfach absenden. Sie erhalten im nächsten Schritt eine Bestätigungsnachricht, an die von Ihnen angegebene E-Mail-Adresse.

Sie können jederzeit durch Klicken des „Zurück“-Buttons wieder auf Seite 1 des Registrierungsprozesses zurückkehren und dort die Unternehmens- und Personeninformationen anpassen.

Eine Übermittlung der Daten hat zu diesem Zeitpunkt noch nicht stattgefunden.

Durch Klicken des „Abbrechen“-Buttons wird der Registrierungsprozess abgebrochen, alle eingetragenen Unternehmens- und Personeninformationen werden gelöscht und Sie kehren auf die Seite 1 des Registrierungsprozesses zurück

2.5 Captcha & Erläuterungen zur Datenverarbeitung

Bevor Sie Ihren Antrag abschicken können, werden Sie noch aufgefordert, ein Captcha (Sicherheitsfrage) auszufüllen. Sie haben die Wahl zwischen einer Zeichenfolge und einer Rechenaufgabe. Bitte tragen Sie die korrekte Zeichenfolge bzw. das richtige Ergebnis der Rechenaufgabe in das vorgesehene Feld ein.

2.6 Antrag absenden

Zuletzt senden Sie Ihren Antrag ab. Bitte vergewissern Sie sich, dass Ihre Angaben korrekt sind.

Über „Zurück“ können Sie jederzeit auf die erste Seite des Registrierungsprozesses zurückkehren. Ihre Angaben bleiben erhalten.

Durch Klicken des „Abbrechen“-Buttons wird der Registrierungsprozess abgebrochen, alle eingetragenen Unternehmens- und Personeninformationen werden gelöscht und Sie kehren auf die Seite 1 des Registrierungsprozesses zurück.

Klicken Sie auf „Absenden“, um Ihren Antrag an die IHK zu versenden.

2.7 Vorläufige Bestätigung Zur Übermittlung Ihres Antrages

Sie erkennen, dass Ihr Antrag vorläufig erfolgreich versendet wurde, an dem nachfolgenden Text:

Registrierungsprozess für das digitale IHK-Postfach

Vielen Dank für Ihre Anmeldung. Sie erhalten in Kürze eine E-Mail zur Bestätigung Ihrer E-Mail-Adresse. Bitte klicken Sie in dieser E-Mail auf den Bestätigungslink, um Ihre Anmeldung bei uns fortzusetzen.

Der Registrierungsprozess ist an dieser Stelle abgeschlossen. Sie erhalten im nächsten Schritt eine E-Mail zur Bestätigung Ihrer angegebenen E-Mail-Adresse.

Die Bestätigung ist notwendig für die weitere Bearbeitung Ihres Antrages zur Eröffnung eines digitalen IHK-Postfachs und der damit verbundenen Teilnahme am digitalen Beitragsbescheid.

2.8 Bestätigung der E-Mail-Adresse (Double Opt-In)

Um sicherzugehen, dass Sie Zugriff auf die von Ihnen angegebene E-Mail-Adresse haben, erhalten Sie im nächsten Schritt eine Bestätigungsmail an die angegebene Adresse.



Bitte bestätigen Sie die Zugangseröffnung, indem Sie auf den in der Mail enthaltenen Link klicken.

Nach erfolgreicher Bestätigung der E-Mail erhalten Sie eine weitere E-Mail mit der Bestätigung, dass Ihr Antrag nun vollständig an die zuständige IHK übermittelt wurde.

2.9 Prüfung innerhalb der IHK

Mit der Bestätigung Ihrer E-Mail-Adresse startet der Bearbeitungsprozess innerhalb Ihrer IHK: Die IHK prüft anhand Ihrer Mitgliedsnummer Ihre Kammerzugehörigkeit und ob für die von Ihnen angegebene E-Mail-Adresse bereits ein Zugang zum Berechtigungssystem der IHK existiert.

Auf Basis Ihrer angegebenen Personeninformationen prüft die IHK außerdem Ihre Berechtigung zur Eröffnung des digitalen IHK-Postfachs für den digitalen Beitragsbescheid.

Sie werden informiert im Falle von Rückfragen bzw. sobald eine Entscheidung seitens Ihrer IHK getroffen wurde.

2.9.1 Antrag wird genehmigt

Wird Ihr Antrag zur Eröffnung des Postfachs genehmigt und Sie verfügen bereits über einen Zugang zum Berechtigungssystem Ihrer IHK, weil Sie z.B. als Prüfer registriert sind, werden Sie über die Anlage Ihres Postfachs per E-Mail informiert und können sich direkt [anmelden](#).

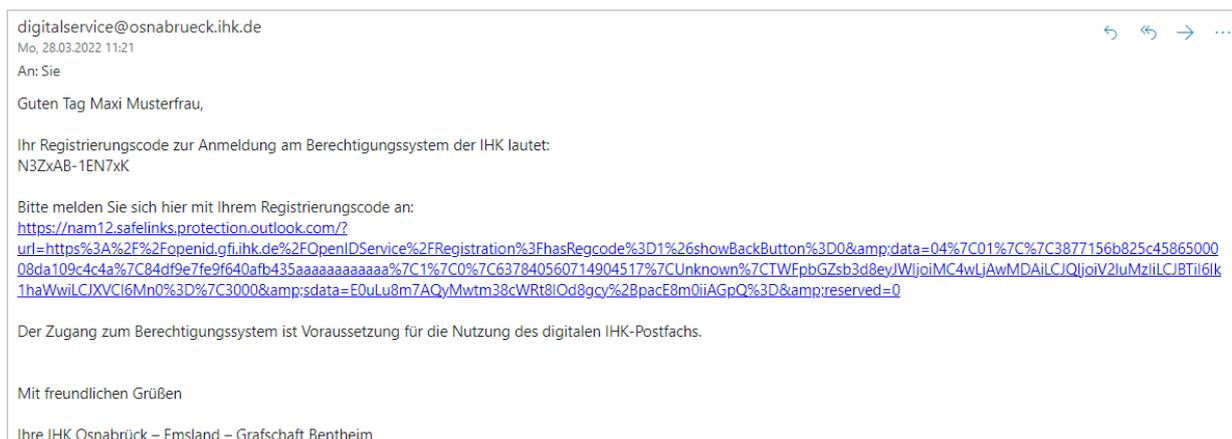
2.9.2 Antrag wird abgelehnt

Sollte es Gründe geben, die zu einer Ablehnung Ihres Antrags führen, werden Sie ebenfalls per E-Mail informiert.

Ihre IHK gibt den individuellen Ablehnungsgrund Ihres Antrages in der E-Mail an. Dies soll Sie bei einer erneuten Beantragung des digitalen IHK-Postfachs unterstützen und dazu führen, dass Ihr Antrag erfolgreich bearbeitet werden kann.

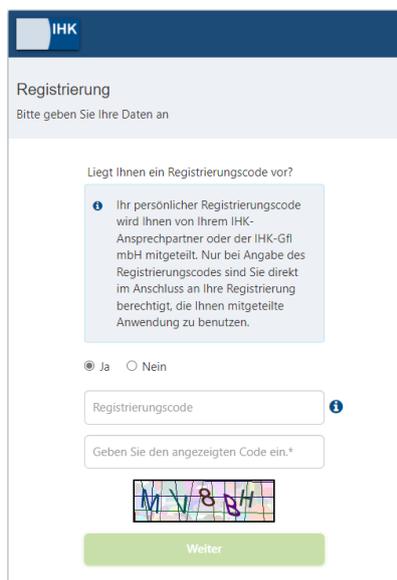
2.10 Zugang zum IHK-Berechtigungssystem

Wird Ihrem Antrag zugestimmt und Sie verfügen noch nicht über einen Zugang zum Berechtigungssystem Ihrer IHK, wird das Postfach vorbereitet und Sie erhalten per E-Mail einen Link sowie einen Registrierungscode, mit dem Sie Ihre Anmeldung am Berechtigungssystem abschließen können.



Bitte kopieren Sie Ihren Registrierungscode aus der erhaltenen E-Mail. In unserem Beispiel lautet der Code: N3ZxAB-1EN7xK

Nachdem Sie auf den Link geklickt haben, werden Sie auf die folgende Registrierungsseite des Berechtigungssystems der IHK weitergeleitet:



IHK

Registrierung

Bitte geben Sie Ihre Daten an

Liegt Ihnen ein Registrierungscode vor?

i Ihr persönlicher Registrierungscode wird Ihnen von Ihrem IHK-Ansprechpartner oder der IHK-GfI mbH mitgeteilt. Nur bei Angabe des Registrierungscode sind Sie direkt im Anschluss an Ihre Registrierung berechtigt, die Ihnen mitgeteilte Anwendung zu benutzen.

Ja Nein

Registrierungscode **i**

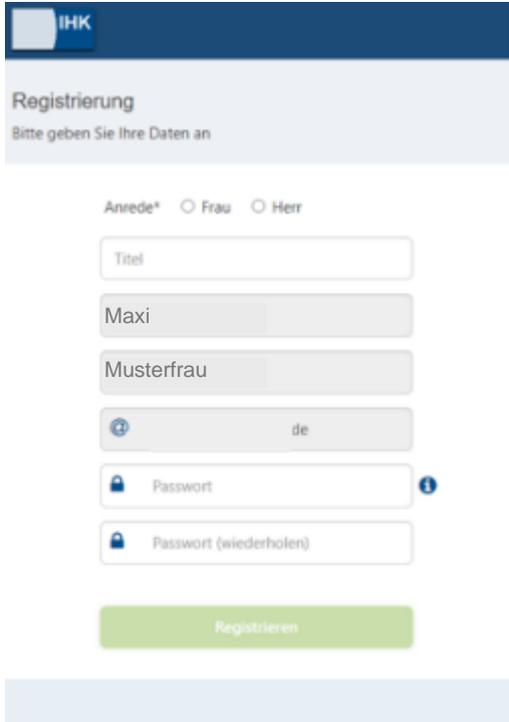
Geben Sie den angezeigten Code ein.*



Weiter

Fügen Sie an dieser Stelle bitte Ihren kopierten Registrierungscode aus der E-Mail ein. Bitte lösen Sie anschließend das Captcha und bestätigen Sie die Eingabe mit „Weiter“.

Sie gelangen auf die nächste Seite und wählen an dieser Stelle Ihre Anrede aus und legen ein Passwort fest:

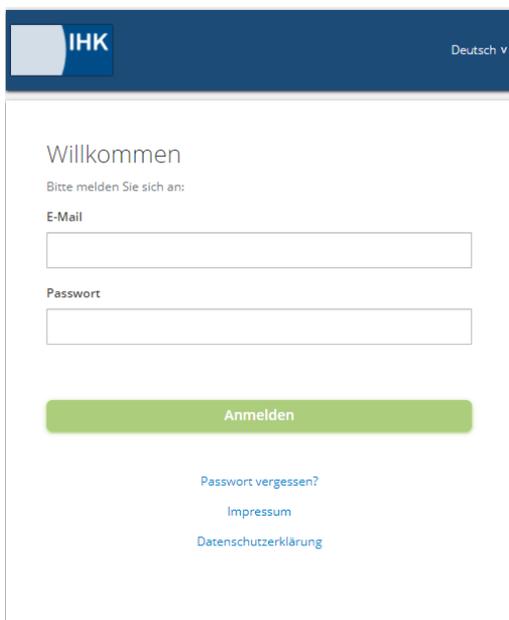


The image shows a registration form on the IHK website. At the top left is the IHK logo. Below it, the heading 'Registrierung' is followed by the instruction 'Bitte geben Sie Ihre Daten an'. The form includes a section for 'Anrede*' with radio buttons for 'Frau' and 'Herr'. Below this are input fields for 'Titel', 'Maxi', and 'Musterfrau'. There is a field for a country code, currently showing 'de'. Two password fields are present: 'Passwort' and 'Passwort (wiederholen)'. A green 'Registrieren' button is at the bottom of the form.

Sie erhalten im nächsten Schritt eine Double-Opt-In E-Mail (Bestätigungsmail). Bitte bestätigen Sie den Code innerhalb von 24 Stunden. Im Anschluss können Sie sich mit Ihrer E-Mail-Adresse und Ihrem gesetzten Passwort am digitalen IHK-Postfach [anmelden](#).

3. Anmeldung im IHK-Postfach (Login)

Sobald Sie den Registrierungsprozess abgeschlossen haben, können Sie sich in Ihrem digitalen IHK-Postfach anmelden. Die Login-Seite erreichen Sie über die [Homepage](#) Ihrer zuständigen IHK. Durch das Klicken auf den Button „Anmeldung“ gelangen Sie zum Login. Alternativ gelangen über diesen [Link](#) direkt zum Postfach.



The image shows the login page on the IHK website. At the top left is the IHK logo and 'Deutsch v' is visible on the right. The heading 'Willkommen' is followed by the instruction 'Bitte melden Sie sich an:'. Below this are input fields for 'E-Mail' and 'Passwort'. A green 'Anmelden' button is at the bottom. At the very bottom, there are three links: 'Passwort vergessen?', 'Impressum', and 'Datenschutzerklärung'.

3.1 Berechtigung/Anmeldeinformationen

Wir verwenden für das Postfach das Ihnen bereits bekannte IHK-Berechtigungssystem der IHK-GfI. Dadurch realisieren wir für Sie ein Single-Login.

Dies bedeutet, die Anmeldeinformationen sind identisch zu den anderen Webfachverfahren Ihrer IHK. Sind Sie in der aktuellen Session bereits als Nutzer bei einem anderen Webfachverfahren angemeldet, erhalten Sie über den Link „Anmeldung“ direkten Zugang zu Ihrem Postfach, ohne eine erneute Eingabe Ihres Benutzernamens sowie Ihres Passwortes.

Voraussetzung hierfür ist der erfolgreiche Abschluss des [Registrierungsprozesses](#) zum digitalen IHK-Postfach.

4. Abmeldung/Account löschen (Löschformular)

Wichtig:

Bitte beachten Sie, dass Sie durch dieses Formular das digitale IHK-Postfach gesamtheitlich für Ihr Unternehmen löschen und nicht nur einzelne User oder ausgewählte Dokumente abmelden. Als Antragsteller müssen Sie berechtigt sein, das Postfach gesamtheitlich für Ihr Unternehmen zu löschen.

Was bedeutet berechtigt?

Das Postfach wird für die Übermittlung des digitalen Beitragsbescheids genutzt. Berechtigt bedeutet daher, dass der Antragsteller innerhalb Ihres Unternehmens für die Verarbeitung des Beitragsbescheides verantwortlich sein muss.

Das Formular zur Löschung Ihres digitalen IHK-Postfachs erreichen Sie über die [Homepage](#) Ihrer zuständigen IHK.

Über den Button „Abmeldung“ gelangen Sie zum Löschprozess.

4.1 Angabe der Unternehmensinformationen

Zu Authentifizierungszwecken erhebt Ihre IHK nachfolgende Unternehmensinformationen:

Abmeldung vom digitalen IHK-Postfach

Wir bedauern es sehr, dass Sie sich vom digitalen IHK-Postfach abmelden möchten. Ihre Abmeldung ist ganz einfach möglich, indem Sie das nachfolgende Formular ausfüllen.

Bitte beachten Sie, dass durch die gesamtheitliche Abmeldung vom digitalen IHK-Postfach alle Nutzeraccounts, alle bis dahin eingelieferten Dokumente sowie das Postfach selbst gelöscht werden.

Unternehmensinformationen

Name / Firmierung*

Straße*

Hausnummer*

PLZ*

Ort*

Ident-Nr. des Unternehmens*

Bitte nur Zahlen eingeben

Benutzername / E-Mail Adresse*

Bei den Angaben handelt es sich um Pflichtfelder. Die IHK benötigt diese Informationen, um Ihr digitales Postfach zu identifizieren und den Löschvorgang zu starten.

4.2 Angabe der Personeninformationen

Zu Authentifizierungszwecken erhebt Ihre IHK nachfolgende Unternehmensinformationen:

Personeninformation

Nachname*

Vorname*

Telefonnummer*

Ich verfüge über mehrere Postfächer mit der IHK

Alle Felder, die mit einem * markiert sind, sind Pflichtfelder!

Bei diesen Angaben handelt es sich um Pflichtfelder, die Ihre IHK benötigt, um sicherzustellen, dass nur berechtigte Personen innerhalb Ihres Unternehmens das Postfach löschen.

Die Telefonnummer wird im Falle von Rückfragen benötigt. Über den Button „Weiter“ gelangen Sie auf die Seite 2 des Löschformulars.

4.3 Abmeldung und Löschung des digitalen IHK-Postfachs

Auf der zweiten Seite des Löschformulars werden Sie als Antragsteller noch einmal über die Konsequenzen des Löschvorgangs informiert. Außerdem bestätigen Sie, dass Sie für das Löschen innerhalb Ihrer Organisation berechtigt sind.

Hiermit beantrage ich die gesamtheitliche Abmeldung vom digitalen IHK-Postfach für mein Unternehmen. Mir ist bewusst, dass nach der erfolgreichen Abmeldung, mit einer Frist von 3 Monaten, alle Nutzeraccounts, alle bis dahin eingeleferteten Dokumente sowie das digitale IHK-Postfach selbst gelöscht werden. Die Zeit bis zum vollständigen Löschen (3 Monate) werde ich nutzen, alle bisher eingeleferteten Dokumente aus dem Postfach herunterzuladen und an einem anderen Ort zu speichern.

Ich bestätige, dass ich berechtigt bin, die Abmeldung stellvertretend für mein Unternehmen durchzuführen. Die oben aufgeführten Hinweise habe ich zur Kenntnis genommen und beantrage hiermit die gesamtheitliche Abmeldung vom digitalen IHK-Postfach.

Aus Sicherheitsgründen möchten wir Sie bitten das nachfolgende Captcha korrekt auszufüllen. Anschließend können Sie die Registrierung abschließen und Ihre Zugangseröffnung zum digitalen Postfach absenden. Sie erhalten im nächsten Schritt eine Bestätigungsnachricht, an die von Ihnen angegebene E-Mail-Adresse.

Sie können jederzeit durch Klicken des „Zurück“-Buttons wieder auf Seite 1 des Löschformulars gelangen und dort die Unternehmens- und Personeninformationen anpassen.

Eine Übermittlung der Daten hat zu diesem Zeitpunkt noch nicht stattgefunden.

Durch Klicken des Buttons „Abbrechen“ wird der Abmeldeprozess abgebrochen, alle eingetragenen Unternehmens- und Personeninformationen werden gelöscht und Sie kehren wieder auf Seite 1 des Löschformulars zurück.

4.4 Antrag zum Löschen Absenden

Zuletzt füllen Sie das Captcha aus und senden Ihren Antrag ab. Bitte vergewissern Sie sich, dass Ihre Angaben korrekt sind.

Über „Zurück“ können Sie jederzeit auf die erste Seite des Löschformulars zurückkehren. Ihre Angaben bleiben erhalten.

Durch Klicken des Buttons „Abbrechen“ wird der Prozess zur Löschung des Postfachs abgebrochen, alles eingetragenen Unternehmens- und Personeninformationen werden gelöscht und Sie kehren auf Seite 1 des Löschformulars zurück.

Klicken Sie auf „Absenden“, um Ihren Antrag an Ihre IHK zu versenden.

4.5 Vorläufige Bestätigung zur Übermittlung Ihres Antrages

Sie erkennen, dass Ihr Antrag erfolgreich versendet wurde, an dem nachfolgenden Text:

Abmeldung vom digitalen IHK-Postfach

Wir bedauern es sehr, dass Sie sich vom digitalen IHK-Postfach abmelden möchten.

In den nächsten Werktagen wird ein IHK-Sachbearbeiter Ihren Antrag prüfen. Sobald die Prüfung abgeschlossen ist, erhalten Sie an die von Ihnen angegebene E-Mail-Adresse eine Bestätigung der Abmeldung.

Der Antrag zum Löschen des Postfachs ist an dieser Stelle abgeschlossen. Im nächsten Schritt des Lösch-Vorgangs erhalten Sie eine E-Mail mit der Bestätigung, dass Ihr Antrag nun vollständig an Ihre zuständige IHK übermittelt wurde.

Wichtig:

Sie können Ihren Antrag zum Löschen des Postfachs auch an dieser Stelle noch stoppen. Bitte kontaktieren hierzu Ihre IHK:

Telefon: 0541 353-538

E-Mail: beitrag@osnabrueck.ihk.de

4.6 Prüfung innerhalb der IHK

Die IHK wird nun Ihren Antrag zum Löschen des digitalen IHK-Postfachs prüfen. Sie werden informiert im Falle von Rückfragen bzw. sobald eine Entscheidung seitens Ihrer IHK getroffen wurde.

4.7 Aktivierung des Lösch-Prozesses

Stimmt die IHK Ihrem Antrag auf Löschung des Postfachs zu, erhalten Sie hierzu eine E-Mail.

Wichtig:

Nach dem Start des Löschvorgangs hat Ihr Unternehmen 90 Tage Zeit für die Archivierung der bereits ins Postfach eingelieferten Dokumente.

Sie erhalten 30 Tage, bevor Ihr Postfach final gelöscht wird, eine erneute E-Mail zur Erinnerung, mit der Aufforderung zur Archivierung der Dokumente.

Wichtig:

Nach Ablauf der 90 Tage werden alle Zugänge zum Postfach, sowie das Postfach selbst, mit allen enthaltenen Dokumenten unwiderruflich gelöscht.

Wir weisen explizit darauf hin, dass es anschließend keine Möglichkeit gibt, das Postfach zu rekonstruieren oder die Dateien wiederherzustellen.