



Terminplan für Prüfungsteilnehmerinnen und Prüfungsteilnehmer Abschlussprüfung Winter 2023/24 IT-Berufe

Das Projektantragsverfahren sowie die Bereitstellung der praxisbezogenen Unterlagen (Dokumentation) zur Abschlussprüfung erfolgen ausschließlich über das Onlineportal der IHK Berlin. Die Abgabe des Projektantrages und der Dokumentation muss fristgerecht erfolgen. Alle relevanten **Informationen für die Durchführung der betrieblichen Projektarbeit** können dem **Leitfaden der IT-Berufe** auf unserer Internetseite mit der Dokumentennummer **2278340** und im Portal unter Projektarbeiten als Merkblatt / Hinweise entnommen werden.

Datum	Tätigkeit
bis zum 01.09.2023	Online-Anmeldung zur Teilnahme an der Abschlussprüfung (Sie haben eine Aufforderung zur Anmeldung per E-Mail erhalten)
bis 08.09.2023	Versand der PIN für das Onlineportal Bitte achten Sie darauf eine aktuelle E-Mail-Adresse im Online-Portal zu hinterlegen
bis spätestens 14.09.2023, 15:00 Uhr	Upload des Projektantrages im Online-Portal (inkl. Bestätigung durch den Azubi mit der PIN). Der/Die Ausbilder/-in muss den Antrag <u>nicht</u> bestätigen.
Mittwoch, 29.11.2023	Schriftliche Abschlussprüfung. Die Einladung erhalten Sie ca. drei Wochen vor dem Prüfungstermin per E-Mail
bis spätestens 11.12.2023, 15:00 Uhr	Upload der Dokumentation als PDF-Datei im Onlineportal (Falls vom Prüfungsausschuss gewünscht, bitte schriftliche Exemplare an den Prüfungsausschuss spätestens am 07.12.2023 versenden).
ab 08.01.2024 bis 31.01.2024	Präsentationen und Fachgespräche und falls erforderlich, mündliche Ergänzungsprüfung, Einladung erhalten Sie spätestens zwei Wochen vor dem Prüfungstermin. Zum Prüfungstermin ist eine ausgedruckte Version der Präsentation mitzubringen!



Zugang zur Antragstellung

Zur Durchführung des Projektantragsverfahrens müssen Sie sich mit Ihren Zugangsdaten auf folgender Homepage anmelden:

www.ihk-berlin.de/auszubildende

Kurzanleitung internetgestütztes Projektantragsverfahren

Anmeldung

Bitte melden Sie sich in dem o. g. Portal an. Wenn Sie angemeldet sind, klicken Sie auf „Ihre Projekte“.

Bitte tragen Sie nun die E-Mail-Adresse Ihres Ausbilders/Ihrer Ausbilderin oder Projektbetreuers/in ein und „Speichern“ diese. Anschließend klicken Sie auf den Button „Zurück“.

Antrag einstellen

Bitte klicken Sie links in der Menüleiste wieder auf „Ihre Projekte“, dann auf das Stift-Icon  und anschließend auf „Antrag“.

Sie können nun den vorgegebenen Antrag ausfüllen, indem Sie in jeder zu bearbeitenden Spalte rechts auf das Icon für „Bearbeiten“ klicken.

Optional gibt es bei einigen Berufen die Möglichkeit, vor der Bestätigung mit dem PIN noch einen Anhang hochzuladen: Anhang auswählen und auf „Hochladen“ klicken.

Ist der Antrag komplett ausgefüllt, geben Sie nun Ihre PIN ein und bestätigen Sie diese mit „Senden“. Der Projektantrag wird nun an den Prüfungsausschuss weitergeleitet. Bitte denken Sie daran, dass spätestens um 15:00 die PIN eingegeben werden muss. Danach wird der Zugang gesperrt.

Für weitere Hinweise beachten Sie bitte unsere IT-Leitfäden für Ihren Ausbildungsberuf. Sie finden diese auf unserer Internetseite www.ihk-berlin.de unter der Dok.-Nr.: 2278340.