

Inhalt

Senatsverwaltung für Justiz, Vielfalt und Antidiskriminierung

Geschäftsordnung des Richterwahlausschusses 1307

Senatsverwaltung für Stadtentwicklung, Bauen und Wohnen

Änderung des Beschlusses über die **Aufstellung
des Bebauungsplans 12-62a** 1310

Senatsverwaltung für Umwelt, Mobilität, Verbraucher-
und Klimaschutz

Öffentliche Auslegung eines Verordnungsentwurfs
gemäß § 27 Absatz 3 des Berliner Naturschutzgesetzes 1311

Amt für Statistik Berlin-Brandenburg

Jahresabschluss 2021 1313

Hauptwahlvorstand
für die Wahl zur Haupt-Jugend- und Auszubildendenvertretung
für die Behörden, Gerichte und nichtrechtsfähigen Anstalten
des Landes Berlin

Bekanntmachung des **Wahlergebnisses** 1322

Industrie- und Handelskammer zu Berlin

Änderung der Prüfungsordnung für die **Durchführung von
Abschluss- und Umschulungsprüfungen** 1322

Änderung der Prüfungsordnung für die **Durchführung von
Fortbildungs- und Ausbildereignungsprüfungen** 1323

3. Bekanntmachung zur Neuwahl der **Vollversammlung** 1325

Landesamt für Gesundheit und Soziales Berlin (LAGeSo)

Genehmigung zur **Durchführung weiterer gentechnischer
Arbeiten** 1345

Allgemeinverfügung zum **Abpacken, Kennzeichnen und Inverkehrbringen der Fertigarzneimittel „Comirnaty®“, „Vaxzevria®“, „COVID-19 Vaccine Janssen“, „Spikevax® und Nuvaxovid®“** durch definierte Betriebsstätten von Arzneimittelgroßhandelsbetrieben, öffentlichen Apotheken und Krankenhausapotheken in Berlin 1346

Polizei Berlin

Bestimmung einer **Website** der Polizei Berlin zur öffentlichen **Zustellung von Schriftstücken und/oder Bescheiden**
- Berichtigung - 1347

Bezirksämter 1348

Stellenausschreibungen 1352

Gerichte 1381

Nicht amtlicher Teil 1382

Die amtliche Veröffentlichung des Amtsblattes für Berlin erfolgt in der Druckfassung.

Impressum

Herausgeber:
Landesverwaltungsamt Berlin

Redaktion und Vertrieb:
Landesverwaltungsamt Berlin - LS 2 -
Fehrbelliner Platz 1
10707 Berlin

Telefon: 030 90139-6221

E-Mail: amtsblatt@lvwa.berlin.de

Internet/Intranet: <http://amtsblatt.berlin.de>

Druck und Versand:
IT-Dienstleistungszentrum Berlin
Berliner Straße 112-115
10713 Berlin

Rundschreibendatenbank des Landes Berlin:
www.berlin.de/rundschreiben

Senatsverwaltung für Justiz, Vielfalt und Antidiskriminierung

Geschäftsordnung des Richterwahlausschusses

Bekanntmachung vom 24. Mai 2022

JustVA I A 1.1

Telefon: 9013-3577 oder 9013-0, intern 913-3577

Aufgrund von § 24 des Berliner Richtergesetzes (RiGBIn) vom 9. Juni 2011 (GVBl. S. 238) gibt sich der Richterwahlausschuss mit Zustimmung des für Justiz zuständigen Mitglieds des Senats von Berlin folgende Geschäftsordnung:

§ 1 - Allgemeines, Vorbereitung

(1) Der Richterwahlausschuss wählt die Bewerber nach dem verfassungsrechtlichen Gebot der Bestenauslese (Artikel 33 Absatz 2 GG). Bei der Entscheidung über eine Ernennung, durch die ein Richteramt mit höherem Endgrundgehalt als dem eines Eingangsamtes verliehen wird, sind Eignung, Befähigung und fachliche Leistung vornehmlich auf der Grundlage hinreichend aktueller dienstlicher Beurteilungen und des sonstigen insoweit relevanten Personalakteninhalts zu beurteilen.

(2) Der Richterwahlausschuss wird bei Bedarf durch die Vorsitzende einberufen. Den Vorsitz im Richterwahlausschuss führt das für Justiz zuständige Mitglied des Senats von Berlin. Die Vorsitzende bereitet die Sitzungen vor, bestimmt den Protokollführer, leitet die Sitzungen und führt die Verwaltungsangelegenheiten des Richterwahlausschusses aus.

(3) Die Angelegenheiten der einzelnen Gerichtsbarkeiten und die Entscheidungen über Einstellungen von Richtern auf Probe oder kraft Auftrags werden jeweils in gesonderten Sitzungen behandelt. Mehrere Sitzungen können am selben Tag stattfinden.

(4) Die Sitzungen des Richterwahlausschusses sind nicht öffentlich. Die nichtständigen Mitglieder dürfen auch dann an den Sitzungen teilnehmen, wenn sie an der Beschlussfassung nicht mitwirken. Teilnahmeberechtigt sind ferner die von den für Justiz und Arbeit zuständigen Senatsverwaltungen beauftragten Bediensteten.

(5) Einzuladen sind die ständigen Mitglieder einschließlich der für die jeweilige Wahl berufenen nichtständigen Mitglieder; die übrigen nichtständigen Mitglieder werden von dem Sitzungstermin benachrichtigt. Hat ein Mitglied seine Verhinderung an der Teilnahme vor Versendung der Einladungen angezeigt, ist das am Sitzungstag an seiner Stelle stimmberechtigte vertretende Mitglied einzuladen. Zwischen der Aufgabe der Einladung und dem Sitzungstag muss ein Zeitraum von mindestens drei Wochen liegen; ist das Mitglied oder sein Vertreter zur Sitzung erschienen, ist die Nichteinhaltung dieser Vorschriften unschädlich. Ist ein Mitglied an der Teilnahme der Sitzung kurzfristig verhindert, so verständigt es unverzüglich seinen Vertreter, übermittelt diesem die Einladung mit den dazugehörigen Unterlagen und teilt seine Verhinderung unverzüglich der Vorsitzenden mit.

(6) Ferner ist ein Bediensteter der für Arbeit zuständigen Senatsverwaltung durch Übersendung der entsprechenden Tagesordnung einzuladen, sofern diese Wahlvorschläge für die Arbeitsgerichtsbarkeit beinhaltet. Auf diesen entfällt kein Stimmrecht.

(7) Die Mitglieder des Richterwahlausschusses sind zur Verschwiegenheit verpflichtet.

§ 2 - Beschlussfähigkeit, Zusammensetzung

(1) Der Richterwahlausschuss ist beschlussfähig, wenn von seinen Mitgliedern oder deren Vertretern mindestens die Hälfte anwesend ist. Zu Beginn der Sitzung stellt die Vorsitzende die Beschlussfähigkeit des Richterwahlausschusses fest. Ist der Richterwahlausschuss nicht beschlussfähig, so ist er erneut einzuberufen.

(2) Die ständigen Mitglieder des Richterwahlausschusses wirken an sämtlichen Entscheidungen mit.

(3) Über Einstellungen entscheiden die ständigen Mitglieder des Richterwahlausschusses unter Mitwirkung eines Staatsanwalts als nichtständiges Mitglied. Ist über die Einstellung eines Richters der Arbeits- oder Finanzgerichtsbarkeit zu entscheiden, so wirkt an Stelle des Staatsanwalts das nichtständige Mitglied dieser Gerichtsbarkeit mit.

(4) Über die erstmalige Berufung in ein Richterverhältnis auf Lebenszeit, bei der Besetzung von Präsidentenstellen sowie von Vizepräsidentenstellen im Wege der Versetzung und über eine Beförderung von Richtern der ordentlichen Gerichtsbarkeit, der Verwaltungs-, der Finanz-, der Arbeits- oder der Sozialgerichtsbarkeit wirkt an Stelle des Staatsanwalts das nichtständige richterliche Mitglied aus der jeweiligen Gerichtsbarkeit mit.

(5) Die Vorsitzende hat kein Stimmrecht.

§ 3 - Tagesordnung

(1) Mit der Einladung ist die Tagesordnung für die jeweilige Sitzung vorzulegen. Für die Wahlvorschläge einer jeden Gerichtsbarkeit sowie die Einstellungen ist dabei jeweils eine gesonderte Tagesordnung zu erstellen.

(2) Die Wahlvorschläge jeder Tagesordnung werden in die nachfolgend bezeichneten Gruppen und innerhalb dieser Gruppen in der alphabetischen Folge der Familiennamen untergliedert:

1. Besetzungsvorschläge von Präsidentenstellen sowie von Vizepräsidentenstellen im Wege der Versetzung,
2. Vorschläge über die Ernennung, durch die ein Richteramt mit höherem Endgrundgehalt als dem eines Eingangsamtes verliehen wird, wobei Untergruppen entsprechend der unterschiedlichen Statusämter zu bilden sind,
3. Vorschläge zur Übernahme von Richtern auf Probe und kraft Auftrags in das Richterverhältnis auf Lebenszeit,
4. Einstellungsvorschläge für Richter auf Probe und kraft Auftrags.

(3) Mit der Tagesordnung teilt die Vorsitzende die Gründe für ihre Vorschläge mit. Der Tagesordnung müssen die für die Bestenauslese relevanten Unterlagen in Ablichtung nebst einer Übersicht dieser Unterlagen anliegen. Zu den hiernach relevanten Unterlagen zählen:

- a) eine Liste mit den Namen der Bewerber,
- b) die für den Vorschlag der Vorsitzenden maßgebenden dienstlichen Beurteilungen sämtlicher Bewerber,
- c) die Vorschläge der Präsidenten der oberen Landesgerichte für die Besetzung der Richterstellen, die vergleichende Bewerberübersichten enthalten, wenn für die zu besetzenden Richterämter mehrere Bewerber vorhanden sind,
- d) die Stellungnahme des Präsidialrats sowie gegebenenfalls Stellungnahmen anderer Interessenvertreter,
- e) gegebenenfalls Vermerke über die für den Vorschlag der Vorsitzenden relevanten Auswahlgespräche.

Im Ausnahmefall können die Entscheidungsgründe der Vorsitzenden beziehungsweise die relevanten Unterlagen noch bis zu Beginn der Sitzung nachgereicht werden.

§ 4 - Berichterstattung

(1) Zur Vorbereitung einer Entscheidung bestimmt die Vorsitzende zu jedem Tagesordnungspunkt ein Mitglied als Berichterstatter sowie in den Fällen des § 3 Absatz 2 Nummer 1 und 2 zusätzlich ein Mitglied als Mitberichterstatter. Hierfür werden die Mitglieder des Richterwahlausschusses in der alphabetischen Folge der Familiennamen aufgelistet. Die Berichterstatter und Mitberichterstatter sind den Mitgliedern des Richterwahlausschusses mit der Einladung mitzuteilen.

(2) Die Berichterstatter werden fortlaufend in aufsteigender Reihenfolge bestimmt, beginnend bei dem erstgenannten Mitglied. Bei den Mitberichterstattern wird mit dem letztgenannten Mitglied begonnen und in gegenläufiger Reihenfolge fortgefahren. Die Reihenfolge beginnt jeweils dort, wo sie für die vorherige Sitzung endete.

(3) Berichtersteller und Mitberichtersteller bleiben für einen Bewerber zuständig, für den der Wahlvorschlag in einem weiteren Richterwahlausschuss erneuert wird. Die für den Fall der Verhinderung eines Berichterstatters oder Mitberichterstatters geltenden Vertretungsregeln bleiben hiervon unberührt.

§ 5 - Akteneinsicht

(1) Den ständigen Mitgliedern des Richterwahlausschusses sowie denjenigen nicht-ständigen Mitgliedern, die für die jeweilige Wahl berufen sind, stehen ab Versand der Ladung bis zur Sitzung am Dienstsitz der Vorsitzenden die Personalvorgänge sämtlicher Bewerber zur Verfügung. Der genaue Ort der Bereitstellung des Personalvorgangs wird in der Ladung mitgeteilt. Personalakten und Personalvorgänge dürfen auch ohne Zustimmung des Bewerbers vorgelegt werden.

(2) Zur Vorbereitung der Berichterstattung wird die Personalakte des jeweils vorgeschlagenen Bewerbers

- a) in den Fällen des § 3 Absatz 2 Nummer 1 und 2 zunächst dem Mitberichtersteller und von diesem dem Berichtersteller
- b) in den Fällen des § 3 Absatz 2 Nummer 3 und 4 dem (alleinigen) Berichtersteller

zusammen mit der Einladung übersandt.

Die Referendarpersonalakte wird

- a) in den Fällen des § 3 Absatz 2 Nummer 4 immer
- b) in den Fällen des § 3 Absatz 2 Nummer 1, 2 und 3 nur auf Anfrage

übersandt.

Auf Anforderung sind auch die Personalakten nicht vorgeschlagener Bewerber zu übersenden.

§ 6 - Beratung und Entscheidung

(1) In der Beratung ist für jeden Tagesordnungspunkt zunächst dem Berichtersteller und sodann dem Mitberichtersteller das Wort zu erteilen. Die Vorsitzende erklärt die Beratung für beendet, wenn keine Wortmeldungen mehr vorliegen.

(2) Im Anschluss an die Beratung eröffnet die Vorsitzende die Wahlhandlung. Die Wahlen erfolgen in der Reihenfolge der Tagesordnung. Die Vorsitzende verkündet die Wahlergebnisse.

§ 7 - Beschlussfassung

(1) Der Richterwahlausschuss wählt Personalvorschläge in geheimer Abstimmung. Gewählt ist, wer zwei Drittel der abgegebenen Stimmen erhält. Erhält ein Personalvorschlag diese Mehrheit nicht, kann das zuständige Mitglied des Senats von Berlin diesen Personalvorschlag in einer weiteren Sitzung des Richterwahlausschusses zur Abstimmung stellen. Bei dieser Abstimmung genügt die Mehrheit der abgegebenen Stimmen.

(2) Sonstige Beschlüsse fasst der Richterwahlausschuss mit der Mehrheit der offen abgegebenen Stimmen.

(3) Über die Wahlvorschläge stimmen die Mitglieder des Richterwahlausschusses auf den Wahlzetteln mit ja oder nein ab. Eine Stimmenthaltung ist möglich. Stimmenthaltungen und ungültige Stimmen gelten als abgegeben im Sinne von Absatz 1 Satz 2.

(4) Die Entscheidung des Richterwahlausschusses bedarf keiner Begründung.

§ 8 - Sitzungsniederschrift

(1) Über den Verlauf der Sitzung und das Ergebnis der Abstimmung wird eine Niederschrift gefertigt. Diese ist von der Vorsitzenden sowie dem Protokollführer zu vollziehen.

(2) Die Niederschrift soll enthalten:

- a) den Tag der Sitzung,
- b) die Namen der Vorsitzenden, der anwesenden Mitglieder und der sonst anwesenden Personen sowie die Dauer ihrer Anwesenheit,
- c) die wesentlichen Vorgänge der Sitzung sowie
- d) die Wahlergebnisse und sonstigen Beschlussfassungen des Richterwahlausschusses.

(3) Auf Antrag eines ständigen Mitglieds des Richterwahlausschusses oder eines derjenigen nichtständigen Mitglieder, die für die jeweilige Wahl berufen sind, sind weitere Vorgänge in das Protokoll aufzunehmen.

(4) Die Mitglieder des Richterwahlausschusses erhalten eine Abschrift der Sitzungsniederschrift. Sofern ein Mitglied bei der Wahl vertreten wurde, erhält auch der Vertreter eine Abschrift der Sitzungsniederschrift. Soweit die Niederschrift Beschlüsse von allgemeiner Bedeutung enthält, erhalten sämtliche Mitglieder des Richterwahlausschusses sowie deren Vertreter auszugsweise Abschriften.

§ 9 - Personalunterlagen

(1) Die Vertraulichkeit der Personalunterlagen ist zu wahren.

(2) Die zur Vorbereitung der Sitzung versandten Personalübersichten und weitere, den Mitgliedern übersandte oder ausgehändigte Unterlagen werden nach Entscheidung des Richterwahlausschusses in derselben Sitzung an die Vorsitzende des Richterwahlausschusses zurückgegeben.

§ 10 - Geschlechtsneutralität

Die in dieser Geschäftsordnung verwendeten Funktions- und Statusbezeichnungen gelten für Frauen und Männer.

§ 11 - Abweichungen von der Geschäftsordnung im Einzelfall

Mit Zustimmung von zwei Dritteln der anwesenden Mitglieder des Ausschusses kann auf Vorschlag der Vorsitzenden oder auf Antrag eines Mitgliedes des Richterwahlausschusses im Einzelfall von der Geschäftsordnung abgewichen werden, soweit gesetzliche Bestimmungen nicht entgegenstehen. Dies ist im Protokoll zu vermerken.

§ 12 - Inkrafttreten, Veröffentlichung, Änderungen

(1) Die Geschäftsordnung tritt mit Zustimmung des für Justiz zuständigen Mitglieds des Senats von Berlin sowie der Mehrheit von zwei Dritteln der ständigen und nichtständigen Mitglieder des Richterwahlausschusses am 27. April 2022 in Kraft.

(2) Die Geschäftsordnung des Richterwahlausschusses wird im Amtsblatt für Berlin veröffentlicht.

(3) Eine Änderung der Geschäftsordnung bedarf der Zustimmung des für Justiz zuständigen Mitglieds des Senats von Berlin sowie der Mehrheit von zwei Dritteln der ständigen und nichtständigen Mitglieder des Richterwahlausschusses. Sie ist ebenfalls im Amtsblatt für Berlin zu veröffentlichen.

Senatsverwaltung für Stadtentwicklung, Bauen und Wohnen

Änderung des Beschlusses über die Aufstellung des Bebauungsplans 12-62a

Bekanntmachung vom 24. Mai 2022

SBW II B 23

Telefon: 90139-3791 oder 90139-0, intern 9139-3791

Die Senatsverwaltung für Stadtentwicklung, Bauen und Wohnen hat am 19. Mai 2022 beschlossen, den Geltungsbereich des Bebauungsplans **12-62a** wie folgt zu ändern: Reduzierung um den westlichen Abschnitt des Kurt-Schumacher-Damms, und zwar bis zur östlichen Geltungsbereichsgrenze des Bebauungsplans XX-63 sowie Erweiterung um die Flächen zwischen der gewidmeten Fläche des Kurt-Schumacher-Damms und der Bezirksgrenze.

Der aufzustellende Bebauungsplan **12-62a** „Schumacher Quartier - 1. BA Wohnen“ umfasst nunmehr eine Teilfläche des „Schumacher Quartiers“ zwischen dem Tunnel Flughafen Tegel und der Autobahnanschlussstelle Kurt-Schumacher-Platz an die Autobahn 111 sowie einen Abschnitt des Kurt-Schumacher-Damms und seine südliche Verbreiterung bis zur Bezirksgrenze im Bezirk Reinickendorf, Ortsteil Tegel.

Der Beschluss erfolgte in Anwendung von § 9 Absatz 3 in Verbindung mit § 8 Absatz 1 des Gesetzes zur Ausführung des Baugesetzbuchs (AG BauGB) in der Fassung der Bekanntmachung vom 7. November 1999 (GVBl. S. 578), das zuletzt durch Artikel 2 des Gesetzes vom 27. September 2021 (GVBl. S. 1119) geändert worden ist.

Mit der Durchführung des Beschlusses ist das Referat II B beauftragt.

Senatsverwaltung für Umwelt, Mobilität, Verbraucher-
und Klimaschutz

Öffentliche Auslegung eines Verordnungsentwurfs gemäß § 27 Absatz 3 des Berliner Naturschutzgesetzes

Bekanntmachung vom 6. Mai 2022

UMVK III B 25

Telefon: 9025-1045 oder 9025-0, intern 925-1045

Für die gekennzeichneten Gebiete werden Unterschutzstellungsverfahren gemäß § 27 des Berliner Naturschutzgesetzes durchgeführt mit dem Ziel, die Wartenberger und Falkenberger Feldflur im Bezirk Lichtenberg sowie den Grünauer Forst im Bezirk Treptow-Köpenick jeweils zum Landschaftsschutzgebiet zu erklären.

Die Entwürfe der Rechtsverordnungen werden mit den dazu gehörenden Karten gemäß § 27 Absatz 3 des Berliner Naturschutzgesetzes für die Dauer eines Monats öffentlich ausgelegt.

in der Zeit vom **13. Juni bis einschließlich 12. Juli 2022**
von Montag bis Freitag in der Zeit von 10 bis 18 Uhr
und nach telefonischer Vereinbarung unter Telefon: 9025-1045

bei der **Senatsverwaltung für Umwelt, Mobilität, Verbraucher-
und Klimaschutz**
Erdgeschoss, Raum 047 (bitte die Ausschilderung beachten)
Am Köllnischen Park 3, 10179 Berlin

Hinweis

Vor Ort gelten je nach Infektionslage die allgemeinen Schutz- und Hygieneregeln des Robert Koch-Institutes zur Eindämmung der Ausbreitung des Coronavirus SARS-CoV-2. Beim Betreten des Dienstgebäudes ist gegebenenfalls das ordnungsgemäße Tragen einer Mund-Nasen-Bedeckung erforderlich, sofern keine Ausnahmegründe gemäß der geltenden SARS-CoV-2-Infektionsschutzverordnung vorliegen. Bei der Einsichtnahme können Wartezeiten entstehen, da der Auslegungsraum dann nur einzeln betreten werden darf. Bitte beachten Sie die Hinweise im Eingangsbereich.

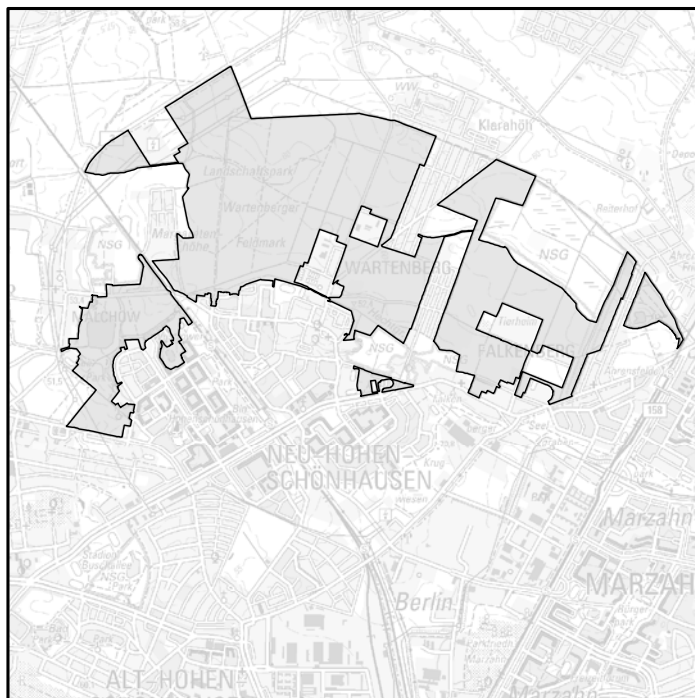
Sie können die Unterlagen außerdem im Internet einsehen und sich dort online äußern unter:

www.berlin.de/naturschutz-ausweisung/

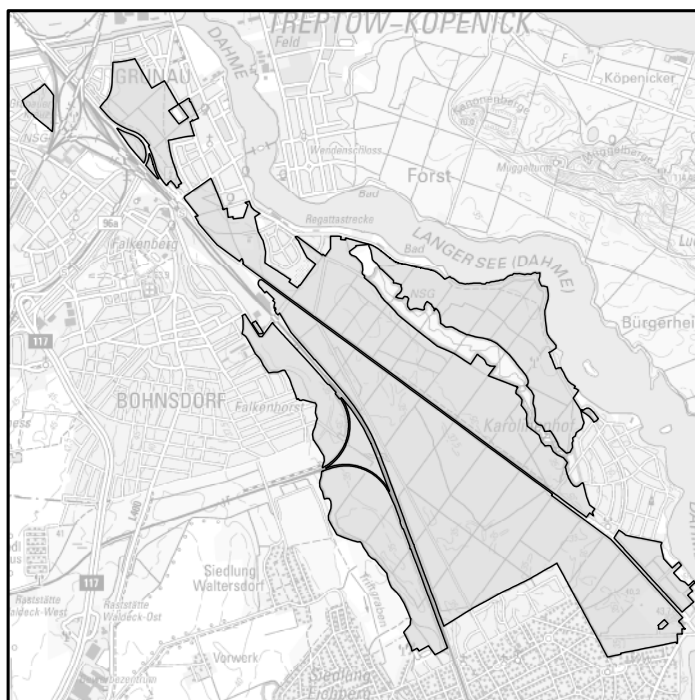
Während der Auslegung können Sie Bedenken und Anregungen schriftlich, online oder zur Niederschrift vorbringen. Die von Ihnen fristgemäß vorgebrachten Bedenken und Anregungen werden in den weiteren Verfahren geprüft und in die Abwägungen einbezogen. Das Ergebnis der Abwägung wird den jeweiligen Betroffenen mitgeteilt.

(Karten auf den Folgeseiten - Quelle: Geoportal Berlin)

Bezirk Lichtenberg von Berlin
Landschaftsschutzgebiet „Wartenberger
und Falkenberger Feldflur“



Bezirk Treptow-Köpenick von Berlin
Landschaftsschutzgebiet „Grünauer Forst“



Amt für Statistik Berlin-Brandenburg

Jahresabschluss 2021

Bekanntmachung vom 18. Mai 2022

Telefon: 0331 8173-3485

(siehe Anlagen auf den Folgeseiten)

Amt für Statistik Berlin-Brandenburg Anstalt des öffentlichen Rechts, Potsdam

Bilanz zum 31. Dezember 2021

AKTIVA

	31.12.2021 EUR	31.12.2020 EUR
A. ANLAGEVERMÖGEN		
I. Immaterielle Vermögensgegenstände		
1. Entgeltlich erworbene Konzessionen, gewerbliche Schutzrechte und ähnliche Rechte und Werte sowie Lizenzen an solchen Rechten und Werten	600.435,00	109.490,00
2. Geleistete Anzahlungen	<u>0,00</u>	<u>225.955,40</u>
	600.435,00	<u>335.445,40</u>
II. Sachanlagen		
1. Grundstücke, grundstücksgleiche Rechte und Bauten einschließlich der Bauten auf fremden Grundstücken	147.328,00	170.835,00
2. Andere Anlagen, Betriebs- und Geschäftsausstattung	<u>287.985,00</u>	<u>297.963,00</u>
	435.313,00	<u>468.798,00</u>
III. Finanzanlagen		
Sonstige Finanzanlagen	<u>10.700.000,00</u>	<u>9.000.000,00</u>
	<u>11.735.748,00</u>	<u>9.804.243,40</u>
B. UMLAUFVERMÖGEN		
I. Vorräte		
Erhaltene Anzahlungen auf Bestellungen	1.070,00	0,00
II. Forderungen und sonstige Vermögensgegenstände		
1. Forderungen aus Lieferungen und Leistungen	142.948,54	72.754,75
2. Sonstige Vermögensgegenstände	<u>133.849,61</u>	<u>157.007,53</u>
	276.798,15	<u>229.762,28</u>
III. Kassenbestand, Guthaben bei Kreditinstituten	<u>16.055.078,65</u>	<u>10.489.023,37</u>
	<u>16.332.946,80</u>	<u>10.718.785,65</u>
C. RECHNUNGSABGRENZUNGSPOSTEN		
	<u>338.279,37</u>	<u>443.040,20</u>
	<u>28.406.974,17</u>	<u>20.966.069,25</u>

Amt für Statistik Berlin-Brandenburg Anstalt des öffentlichen Rechts, Potsdam

Bilanz zum 31. Dezember 2021

PASSIVA

	31.12.2021 EUR	31.12.2020 EUR
A. EIGENKAPITAL		
I. Gewinnvortrag	1.075.642,97	1.317.055,84
II. Jahresüberschuss/-fehlbetrag	593.059,69	-241.412,87
	<u>1.668.702,66</u>	<u>1.075.642,97</u>
B. SONDERPOSTEN FÜR ZUWENDUNGEN	1.035.748,00	578.288,00
C. RÜCKSTELLUNGEN		
1. Rückstellungen für Pensionen und ähnliche Verpflichtungen	8.950.916,00	7.971.292,00
2. Sonstige Rückstellungen	4.444.894,37	4.225.435,53
- davon Verpflichtungen aus Erstattungsansprüchen des aufnehmenden Dienstherren: EUR 1.782.829,00 (Vorjahr: EUR 1.628.671,00)		
	<u>13.395.810,37</u>	<u>12.196.727,53</u>
D. VERBINDLICHKEITEN		
1. Verbindlichkeiten aus Lieferungen und Leistungen	732.897,31	688.194,41
2. Verbindlichkeiten gegenüber Trägerländern	11.477.977,22	6.397.626,70
3. Sonstige Verbindlichkeiten	31.967,29	7.939,98
	<u>12.242.841,82</u>	<u>7.093.761,09</u>
E. RECHNUNGSABGRENZUNGSPOSTEN	63.871,32	21.649,66
	<u>28.406.974,17</u>	<u>20.966.069,25</u>

Amt für Statistik Berlin-Brandenburg Anstalt des öffentlichen Rechts, Potsdam

Gewinn- und Verlustrechnung für das Geschäftsjahr 2021

	2021 EUR	2020 EUR
1. Umsatzerlöse	48.461.687,41	39.800.035,52
2. Sonstige betriebliche Erträge	993.503,29	1.257.095,41
3. Aufwendungen für bezogene Leistungen	-4.288.599,32	-3.776.114,80
4. Personalaufwand		
a) Löhne und Gehälter	-24.163.150,74	-23.215.152,45
b) Soziale Abgaben und Aufwendungen für Altersversorgung und für Unterstützung	-6.417.076,67	-6.474.479,13
- davon für Altersversorgung: EUR 773.558,48 (Vorjahr: EUR 1.046.739,00)		
	-30.580.227,41	-29.689.631,58
5. Abschreibungen auf immaterielle Vermögensgegenstände des Anlagevermögens und Sachanlagen	-349.556,03	-293.074,58
6. Sonstige betriebliche Aufwendungen	-13.445.912,96	-7.334.560,16
7. Sonstige Zinsen und ähnliche Erträge	29.228,61	31.399,01
- davon aus der Abzinsung: EUR 3.554,36 (Vorjahr: EUR 9.983,73)		
8. Zinsen und ähnliche Aufwendungen	-227.063,90	-241.424,29
- davon aus der Aufzinsung: EUR 227.063,90 (Vorjahr: EUR 241.424,29)		
9. Erstattete Steuern vom Einkommen und vom Ertrag	0,00	4.862,60
10. Ergebnis nach Steuern	593.059,69	-241.412,87
11. Jahresüberschuss/-fehlbetrag	593.059,69	-241.412,87

Amt für Statistik Berlin-Brandenburg Anstalt des öffentlichen Rechts
Potsdam

WIKOM AG
Wirtschaftsprüfungsgesellschaft

Bestätigungsvermerk des unabhängigen Abschlussprüfers

An das Amt für Statistik Berlin-Brandenburg Anstalt des öffentlichen Rechts, Potsdam:

Prüfungsurteile

Wir haben den Jahresabschluss des Amt für Statistik Berlin-Brandenburg Anstalt des öffentlichen Rechts, Potsdam, – bestehend aus der Bilanz zum 31. Dezember 2021 und der Gewinn- und Verlustrechnung für das Geschäftsjahr vom 1. Januar bis zum 31. Dezember 2021 sowie dem Anhang, einschließlich der Darstellung der Bilanzierungs- und Bewertungsmethoden – geprüft. Darüber hinaus haben wir den Lagebericht des Amt für Statistik Berlin-Brandenburg Anstalt des öffentlichen Rechts, Potsdam, für das Geschäftsjahr vom 1. Januar bis zum 31. Dezember 2021 geprüft.

Nach unserer Beurteilung aufgrund der bei der Prüfung gewonnenen Erkenntnisse

- entspricht der beigefügte Jahresabschluss in allen wesentlichen Belangen den deutschen, für Kapitalgesellschaften geltenden handelsrechtlichen Vorschriften und vermittelt unter Beachtung der deutschen Grundsätze ordnungsmäßiger Buchführung ein den tatsächlichen Verhältnissen entsprechendes Bild der Vermögens- und Finanzlage der Anstalt zum 31. Dezember 2021 sowie ihrer Ertragslage für das Geschäftsjahr vom 1. Januar bis zum 31. Dezember 2021 und
- vermittelt der beigefügte Lagebericht insgesamt ein zutreffendes Bild von der Lage der Anstalt. In allen wesentlichen Belangen steht dieser Lagebericht in Einklang mit dem Jahresabschluss, entspricht den deutschen gesetzlichen Vorschriften und stellt die Chancen und Risiken der zukünftigen Entwicklung zutreffend dar.

Gemäß § 322 Abs. 3 S. 1 HGB erklären wir, dass unsere Prüfung zu keinen Einwendungen gegen die Ordnungsmäßigkeit des Jahresabschlusses und des Lageberichts geführt hat.

Grundlage für die Prüfungsurteile

Wir haben unsere Prüfung des Jahresabschlusses und des Lageberichts in Übereinstimmung mit § 317 HGB unter Beachtung der vom Institut der Wirtschaftsprüfer (IDW) festgestellten deutschen Grundsätze ordnungsmäßiger Abschlussprüfung durchgeführt. Unsere Verantwortung nach diesen Vorschriften und Grundsätzen ist im Abschnitt „Verantwortung des Abschlussprüfers für die Prüfung des Jahresabschlusses und des Lageberichts“ unseres Bestätigungsvermerks weitergehend beschrieben. Wir sind von der Anstalt unabhängig in Übereinstimmung mit den deutschen handelsrechtlichen und berufsrechtlichen Vorschriften und haben unsere sonstigen deutschen Berufspflichten in Übereinstimmung mit diesen Anforderungen erfüllt. Wir sind der Auffassung, dass die von uns erlangten Prüfungsnachweise ausreichend und geeignet sind, um als Grundlage für unsere Prüfungsurteile zum Jahresabschluss und zum Lagebericht zu dienen.

Amt für Statistik Berlin-Brandenburg Anstalt des öffentlichen Rechts
Potsdam

WIKOM AG
Wirtschaftsprüfungsgesellschaft

Hinweis zur Hervorhebung eines Sachverhalts

Wir verweisen auf die Ausführungen der gesetzlichen Vertreter im Abschnitt Finanzierungsrisiken im Lagebericht, wonach die Zahlungsfähigkeit sowie die Möglichkeit zur Erbringung der von den Ländern Brandenburg sowie Berlin übertragenen Aufgaben auf den jährlich abzuschließenden Servicevereinbarungen beruht.

Unsere Prüfungsurteile zum Jahresabschluss und zum Lagebericht sind diesbezüglich nicht modifiziert.

Sonstige Informationen

Die gesetzlichen Vertreter sind für die sonstigen Informationen verantwortlich. Die sonstigen Informationen umfassen nicht inhaltlich geprüfte Bestandteile des Lageberichts unter "Entwicklung nach Geschäftsfeldern". Dies betrifft insbesondere die Berichterstattung zu der Tätigkeit des AfS in Verbundgremien sowie die dort erfolgenden Arbeiten in Fachkonzepten und Projekten. Weitere sonstige Informationen sind im Abschnitt "Chancen und Risiken zukünftiger Entwicklung enthalten". Hierzu gehören Ausführungen zum Rollenverständnis und der Bedeutung des AfS, die Beurteilung der Qualität der Aufgabenerfüllung sowie der Reichweite der Erreichung der Öffentlichkeit im Rahmen von Fachtagungen.

Unsere Prüfungsurteile zum Jahresabschluss und Lagebericht erstrecken sich nicht auf die sonstigen Informationen und dementsprechend geben wir weder ein Prüfungsurteil noch irgendeine andere Form von Prüfungsschlussfolgerung hierzu ab.

Im Zusammenhang mit unserer Prüfung haben wir die Verantwortung, die sonstigen Informationen zu lesen und dabei zu würdigen, ob die sonstigen Informationen wesentliche Unstimmigkeiten zum Jahresabschluss, Lagebericht oder unseren bei der Prüfung erlangten Kenntnissen aufweisen oder anderweitig wesentlich falsch dargestellt erscheinen.

Verantwortung der gesetzlichen Vertreter und des Verwaltungsrats für den Jahresabschluss und den Lagebericht

Die gesetzlichen Vertreter sind verantwortlich für die Aufstellung des Jahresabschlusses, der den deutschen, für Kapitalgesellschaften geltenden handelsrechtlichen Vorschriften in allen wesentlichen Belangen entspricht, und dafür, dass der Jahresabschluss unter Beachtung der deutschen Grundsätze ordnungsmäßiger Buchführung ein den tatsächlichen Verhältnissen entsprechendes Bild der Vermögens-, Finanz- und Ertragslage der Anstalt vermittelt. Ferner sind die gesetzlichen Vertreter verantwortlich für die internen Kontrollen, die sie in Übereinstimmung mit den deutschen Grundsätzen ordnungsmäßiger Buchführung als notwendig bestimmt haben, um die Aufstellung eines Jahresabschlusses zu ermöglichen, der frei von wesentlichen – beabsichtigten oder unbeabsichtigten – falschen Darstellungen ist.

Bei der Aufstellung des Jahresabschlusses sind die gesetzlichen Vertreter dafür verantwortlich, die Fähigkeit der Anstalt zur Fortführung ihrer Tätigkeit zu beurteilen. Des Weiteren haben sie die Verantwortung, Sachverhalte in Zusammenhang mit der Fortführung der Tätigkeit, sofern einschlägig, anzugeben. Darüber hinaus sind sie dafür verantwortlich, auf der Grundlage des Rechnungslegungsgrundsatzes der Fortführung der Tätigkeit zu bilanzieren, sofern dem nicht tatsächliche oder rechtliche Gegebenheiten entgegenstehen.

Amt für Statistik Berlin-Brandenburg Anstalt des öffentlichen Rechts
Potsdam

WIKOM AG
Wirtschaftsprüfungsgesellschaft

Außerdem sind die gesetzlichen Vertreter verantwortlich für die Aufstellung des Lageberichts, der insgesamt ein zutreffendes Bild von der Lage der Anstalt vermittelt sowie in allen wesentlichen Belangen mit dem Jahresabschluss in Einklang steht, den deutschen gesetzlichen Vorschriften entspricht und die Chancen und Risiken der zukünftigen Entwicklung zutreffend darstellt. Ferner sind die gesetzlichen Vertreter verantwortlich für die Vorkehrungen und Maßnahmen (Systeme), die sie als notwendig erachtet haben, um die Aufstellung eines Lageberichts in Übereinstimmung mit den anzuwendenden deutschen gesetzlichen Vorschriften zu ermöglichen, und um ausreichende geeignete Nachweise für die Aussagen im Lagebericht erbringen zu können.

Der Verwaltungsrat ist verantwortlich für die Überwachung des Rechnungslegungsprozesses der Anstalt zur Aufstellung des Jahresabschlusses und des Lageberichts.

Verantwortung des Abschlussprüfers für die Prüfung des Jahresabschlusses und des Lageberichts

Unsere Zielsetzung ist, hinreichende Sicherheit darüber zu erlangen, ob der Jahresabschluss als Ganzes frei von wesentlichen – beabsichtigten oder unbeabsichtigten – falschen Darstellungen ist, und ob der Lagebericht insgesamt ein zutreffendes Bild von der Lage der Anstalt vermittelt sowie in allen wesentlichen Belangen mit dem Jahresabschluss sowie mit den bei der Prüfung gewonnenen Erkenntnissen in Einklang steht, den deutschen gesetzlichen Vorschriften entspricht und die Chancen und Risiken der zukünftigen Entwicklung zutreffend darstellt, sowie einen Bestätigungsvermerk zu erteilen, der unsere Prüfungsurteile zum Jahresabschluss und zum Lagebericht beinhaltet.

Hinreichende Sicherheit ist ein hohes Maß an Sicherheit, aber keine Garantie dafür, dass eine in Übereinstimmung mit § 317 HGB unter Beachtung der vom Institut der Wirtschaftsprüfer (IDW) festgestellten deutschen Grundsätze ordnungsmäßiger Abschlussprüfung durchgeführte Prüfung eine wesentliche falsche Darstellung stets aufdeckt. Falsche Darstellungen können aus Verstößen oder Unrichtigkeiten resultieren und werden als wesentlich angesehen, wenn vernünftigerweise erwartet werden könnte, dass sie einzeln oder insgesamt die auf der Grundlage dieses Jahresabschlusses und Lageberichts getroffenen wirtschaftlichen Entscheidungen von Adressaten beeinflussen.

Während der Prüfung üben wir pflichtgemäßes Ermessen aus und bewahren eine kritische Grundhaltung. Darüber hinaus

- identifizieren und beurteilen wir die Risiken wesentlicher – beabsichtigter oder unbeabsichtigter – falscher Darstellungen im Jahresabschluss und im Lagebericht, planen und führen Prüfungshandlungen als Reaktion auf diese Risiken durch sowie erlangen Prüfungsnachweise, die ausreichend und geeignet sind, um als Grundlage für unsere Prüfungsurteile zu dienen. Das Risiko, dass wesentliche falsche Darstellungen nicht aufgedeckt werden, ist bei Verstößen höher als bei Unrichtigkeiten, da Verstöße betrügerisches Zusammenwirken, Fälschungen, beabsichtigte Unvollständigkeiten, irreführende Darstellungen bzw. das Außerkraftsetzen interner Kontrollen beinhalten können.

Amt für Statistik Berlin-Brandenburg Anstalt des öffentlichen Rechts
Potsdam

WIKOM AG
Wirtschaftsprüfungsgesellschaft

- gewinnen wir ein Verständnis von dem für die Prüfung des Jahresabschlusses relevanten internen Kontrollsystem und den für die Prüfung des Lageberichts relevanten Vorkehrungen und Maßnahmen, um Prüfungshandlungen zu planen, die unter den gegebenen Umständen angemessen sind, jedoch nicht mit dem Ziel, ein Prüfungsurteil über die Wirksamkeit dieser Systeme der Anstalt abzugeben.
- beurteilen wir die Angemessenheit der von den gesetzlichen Vertretern angewandten Rechnungslegungsmethoden sowie die Vertretbarkeit der von den gesetzlichen Vertretern dargestellten geschätzten Werte und damit zusammenhängenden Angaben.
- ziehen wir Schlussfolgerungen über die Angemessenheit des von den gesetzlichen Vertretern angewandten Rechnungslegungsgrundsatzes der Fortführung ihrer Tätigkeit sowie, auf der Grundlage der erlangten Prüfungsnachweise, ob eine wesentliche Unsicherheit im Zusammenhang mit Ereignissen oder Gegebenheiten besteht, die bedeutsame Zweifel an der Fähigkeit der Anstalt zur Fortführung ihrer Tätigkeit aufwerfen können. Falls wir zu dem Schluss kommen, dass eine wesentliche Unsicherheit besteht, sind wir verpflichtet, im Bestätigungsvermerk auf die dazugehörigen Angaben im Jahresabschluss und im Lagebericht aufmerksam zu machen oder, falls diese Angaben unangemessen sind, unser jeweiliges Prüfungsurteil zu modifizieren. Wir ziehen unsere Schlussfolgerungen auf der Grundlage der bis zum Datum unseres Bestätigungsvermerks erlangten Prüfungsnachweise. Zukünftige Ereignisse oder Gegebenheiten können jedoch dazu führen, dass die Anstalt ihre Tätigkeit nicht mehr fortführen kann.
- beurteilen wir die Gesamtdarstellung, den Aufbau und den Inhalt des Jahresabschlusses einschließlich der Angaben sowie ob der Jahresabschluss die zugrunde liegenden Geschäftsvorfälle und Ereignisse so darstellt, dass der Jahresabschluss unter Beachtung der deutschen Grundsätze ordnungsmäßiger Buchführung ein den tatsächlichen Verhältnissen entsprechendes Bild der Vermögens-, Finanz- und Ertragslage der Anstalt vermittelt.
- beurteilen wir den Einklang des Lageberichts mit dem Jahresabschluss, seine Gesetzesentsprechung und das von ihm vermittelte Bild von der Lage der Anstalt.
- führen wir Prüfungshandlungen zu den von den gesetzlichen Vertretern dargestellten zukunftsorientierten Angaben im Lagebericht durch. Auf Basis ausreichender geeigneter Prüfungsnachweise vollziehen wir dabei insbesondere die den zukunftsorientierten Angaben von den gesetzlichen Vertretern zugrunde gelegten bedeutsamen Annahmen nach und beurteilen die sachgerechte Ableitung der zukunftsorientierten Angaben aus diesen Annahmen. Ein eigenständiges Prüfungsurteil zu den zukunftsorientierten Angaben sowie zu den zugrunde liegenden Annahmen geben wir nicht ab. Es besteht ein erhebliches unvermeidbares Risiko, dass künftige Ereignisse wesentlich von den zukunftsorientierten Angaben abweichen.

Amt für Statistik Berlin-Brandenburg Anstalt des öffentlichen Rechts
Potsdam

WIKOM^{AG}
Wirtschaftsprüfungsgesellschaft

Wir erörtern mit den für die Überwachung Verantwortlichen unter anderem den geplanten Umfang und die Zeitplanung der Prüfung sowie bedeutsame Prüfungsfeststellungen, einschließlich etwaiger Mängel im internen Kontrollsystem, die wir während unserer Prüfung feststellen.

Essen, 31. März 2022

WIKOM AG
Wirtschaftsprüfungsgesellschaft

Liehr
Wirtschaftsprüfer

Nitzsche-Lezoch
Wirtschaftsprüfer

Hauptwahlvorstand
für die Wahl zur Haupt-Jugend- und Auszubildendenvertretung
für die Behörden, Gerichte und nichtrechtsfähigen Anstalten
des Landes Berlin

Bekanntmachung des Wahlergebnisses

Bekanntmachung vom 24. Mai 2022

HWV HJAV 2022

Telefon: 9020-2261 oder 9020-0, intern 920-2261

Im Zeitraum vom 9. Mai 2022 bis 23. Mai 2022 wurde die Wahl zur Haupt-Jugend- und Auszubildendenvertretung (HJAV) des Landes Berlin durchgeführt. Zu wählen waren gemäß § 69 PersVG Berlin neun Mitglieder. Sie wurden nach dem Verhältniswahlssystem (Listenwahl) gewählt.

Gewählt wurden folgende Listenvertreter/-innen:

1. Psurek, Lisa-Marie (Liste 1 „Engagiert für Berlin - ver.di & GdP“)
2. Hanisch, Björn (Liste 1 „Engagiert für Berlin - ver.di & GdP“)
3. Heisig, Sandra (Liste 2 „dbbj - Nähe ist unsere Stärke“)
4. Roestel, Charline (Liste 1 „Engagiert für Berlin - ver.di & GdP“)
5. Leipacher, Yannis (Liste 1 „Engagiert für Berlin - ver.di & GdP“)
6. Hanisch, Sean (Liste 1 „Engagiert für Berlin - ver.di & GdP“)
7. Weißheimer, Benjamin (Liste 1 „Engagiert für Berlin - ver.di & GdP“)
8. Beck, Niels (Liste 1 „Engagiert für Berlin - ver.di & GdP“)
9. Festerling, Jessica (Liste 1 „Engagiert für Berlin - ver.di & GdP“)

Der Hauptwahlvorstand

Industrie- und Handelskammer zu Berlin

Änderung der Prüfungsordnung für die Durchführung von Abschluss- und Umschulungsprüfungen

Bekanntmachung vom 23. März 2022

Telefon: 31510-359 oder 31510-0

Die Industrie- und Handelskammer zu Berlin hat aufgrund des Beschlusses des Berufsbildungsausschusses vom 23. März 2022 gemäß den Richtlinien des Hauptausschusses für Berufsbildung vom 15. Dezember 2021 (BAnz AT 02.02.2022 S3) als zuständige Stelle nach § 47 Absatz 1 Satz 1 und § 79 Absatz 4 Satz 1 des Berufsbildungsgesetzes in der Fassung der Bekanntmachung vom 4. Mai 2020 (BGBl. I S. 920), das zuletzt durch Artikel 16 des Gesetzes vom 28. März 2021 (BGBl. I S. 591) geändert worden ist, die folgende Änderung der Prüfungsordnung für die Durchführung von Abschluss- und Umschulungsprüfungen vom 20. Mai 2020 beschlossen:

1. § 2 Abs. 1 wird wie folgt gefasst:

„Der Prüfungsausschuss besteht aus drei Mitgliedern, sofern in einer Anlage zur Prüfungsordnung für bestimmte Prüfungsausschüsse keine höhere Anzahl festgelegt ist. Die Mitglieder müssen für die Prüfungsgebiete sachkundig und für die Mitwirkung im Prüfungswesen geeignet sein (§ 40 Absatz 1 Satz 2 BBiG).“

2. Zu § 2 Abs. 1 Satz 1 wird folgende Anlage erlassen:

„Anlage zu § 2 Absatz 1 Satz 1

Für die hier aufgelisteten Prüfungsausschüsse* ist eine höhere Anzahl als drei ordentliche Mitglieder festgelegt:

Prüfungsausschuss für den Abschluss...	Gegebenenfalls regionale Zuständigkeit	Anzahl der Mitglieder (ohne Stellvertreterinnen/ Stellvertreter)
Pharmakant/Pharmakantin		5
Kraftfahrzeugmechatroniker/ Kraftfahrzeugmechatronikerin		6

* Die hier festgelegte Anzahl von ordentlichen Mitgliedern gilt auch für Prüferdelegationen, welchen nach § 42 Absatz 2 Satz 1 BBiG oder § 35a Absatz 2 Satz 1 HwO die Abnahme und abschließende Bewertung von Prüfungsleistungen für die aufgelisteten Prüfungsausschüsse übertragen wird.“

Ort: Berlin

Datum: 23. März 2022

Industrie- und Handelskammer zu Berlin

Präsident

Hauptgeschäftsführer

Daniel-Jan Gird

Jan Eder

Die vorstehende Änderung der Prüfungsordnung für die Durchführung von Abschluss- und Umschulungsprüfungen wurde am 24. Mai 2022 gemäß § 47 Absatz 1 Satz 2 BBiG von der Senatsverwaltung für Integration, Arbeit und Soziales genehmigt. Sie wird hiermit ausgefertigt und im Amtsblatt für Berlin veröffentlicht:

Ort: Berlin

Datum: 24. Mai 2022

Industrie- und Handelskammer zu Berlin

Präsident

Hauptgeschäftsführer

Daniel-Jan Gird

Jan Eder

Industrie- und Handelskammer zu Berlin

Änderung der Prüfungsordnung für die Durchführung von Fortbildungs- und Ausbildeignungsprüfungen

Bekanntmachung vom 23. März 2022

Telefon: 31510-359 oder 31510-0

Die Industrie- und Handelskammer zu Berlin hat aufgrund des Beschlusses des Berufsbildungsausschusses vom 23. März 2022 gemäß den Richtlinien des Hauptausschusses für Berufsbildung vom 15. Dezember 2021 (BAnz AT 02.02.2022 S6) als zuständige Stelle nach § 56 Absatz 1 Satz 2 in Verbindung mit § 47 Absatz 1 Satz 1 und § 79 Absatz 4 Satz 1 des Berufsbildungsgesetzes in der Fassung der Bekanntmachung vom 4. Mai 2020 (BGBl. I S. 920), das zuletzt durch Artikel 16 des Gesetzes vom 28. März 2021 (BGBl. I S. 591) geändert worden ist, die folgende Änderung der Prüfungsordnung für die Durchführung von Fortbildungs- und Ausbildeignungsprüfungen vom 20. Mai 2020, die für die Durchführung von Prüfungen nach

den aufgrund des § 30 Absatz 5 BBiG erlassenen Rechtsverordnungen über den Nachweis über den Erwerb berufs- und arbeitspädagogischer Fertigkeiten, Kenntnisse und Fähigkeiten - AEVO-Prüfungen - entsprechend anzuwenden ist, beschlossen:

1. § 2 Abs. 1 wird wie folgt gefasst:

„Der Prüfungsausschuss besteht aus drei Mitgliedern, sofern in einer Anlage zur Prüfungsordnung für bestimmte Prüfungsausschüsse keine höhere Anzahl festgelegt ist. Die Mitglieder von Prüfungsausschüssen sind hinsichtlich der Beurteilung der Prüfungsleistungen unabhängig und nicht an Weisungen gebunden. Die Mitglieder müssen für die Prüfungsgebiete sachkundig und für die Mitwirkung im Prüfungswesen geeignet sein (§ 40 Absatz 1 Satz 2 BBiG).“

2. Zu § 2 Abs. 1 Satz 1 wird folgende Anlage erlassen:

„Anlage zu § 2 Absatz 1 Satz 1

Für die hier aufgelisteten Prüfungsausschüsse* ist eine höhere Anzahl als drei ordentliche Mitglieder festgelegt:

Prüfungsausschuss für den Abschluss...	Gegebenenfalls regionale Zuständigkeit	Anzahl der Mitglieder (ohne Stellvertreterinnen/ Stellvertreter)
Geprüfte(r) Betriebswirt(in) nach dem Berufsbildungsgesetz - Master Professional in Business Management nach dem Berufsbildungsgesetz		5
Geprüfte(r) Industriemeister(in) - Fachrichtung Pharmazie		5
Geprüfter Meister für Veranstaltungstechnik oder Geprüfte Meisterin für Veranstaltungstechnik - fachrichtungsspezifischer Teil der Verordnung vom 26.01.1997		5

* Die hier festgelegte Anzahl von ordentlichen Mitgliedern gilt auch für Prüferdelegationen, welchen nach § 42 Absatz 2 Satz 1 BBiG oder § 35a Absatz 2 Satz 1 HwO die Abnahme und abschließende Bewertung von Prüfungsleistungen für die aufgelisteten Prüfungsausschüsse übertragen wird.“

Ort: Berlin

Datum: 23. März 2022

Industrie- und Handelskammer zu Berlin

Präsident

Hauptgeschäftsführer

Daniel-Jan Girl

Jan Eder

Die vorstehende Änderung der Prüfungsordnung für die Durchführung von Fortbildungs- und Ausbildereignungsprüfungen wurde am 24. Mai 2022 gemäß § 56 Absatz 1, § 47 Absatz 1 Satz 2 BBiG von der Senatsverwaltung für Integration, Arbeit und Soziales genehmigt. Sie wird hiermit ausgefertigt und im Amtsblatt für Berlin veröffentlicht:

Ort: Berlin

Datum: 24. Mai 2022

Industrie- und Handelskammer zu Berlin

Präsident

Hauptgeschäftsführer

Daniel-Jan Girl

Jan Eder

Industrie- und Handelskammer zu Berlin

3. Bekanntmachung zur Neuwahl der Vollversammlung der Industrie- und Handelskammer zu Berlin

Bekanntmachung vom 24. Mai 2022

Telefon: 31510-0

Gemäß § 21 Absatz 2 der Wahlordnung der IHK Berlin hat der Wahlausschuss das Wahlergebnis in seiner Sitzung vom 24. Mai 2022 in der IHK Berlin festgestellt. Die Wahlbeteiligung lag bei 6,33 %. Der Wahlausschuss macht nachstehend die Namen der gewählten Bewerberinnen und Bewerber für jede einzelne Wahlgruppe und der entsprechenden Untergruppe sowie die auf jede Bewerberin und jeden Bewerber entfallene Stimmenanzahl bekannt:

(siehe Anlagen auf den Folgeseiten)

Wahlgruppe 1: Gesundheitswirtschaft:

Untergruppe Industrie:

Wahlgruppe 1 Gesundheitswirtschaft – Untergruppe Industrie <u>Gewählte Bewerber:</u>			
Name	Vorname	Unternehmensname	Stimmenanzahl
Matschke	Dr. Christian	BERLIN-CHEMIE Aktiengesellschaft	140
Anapliotis	Alexia	Merete GmbH	133
Klär-Arlt	Kathrin	Pfizer Pharma GmbH	124

Wahlgruppe 1 Gesundheitswirtschaft – Untergruppe Industrie <u>Nachrücker:</u>			
Name	Vorname	Unternehmensname	Stimmenanzahl
Limmer	Björn-Frederic	Limmer Laser GmbH	106
Renner	Oliver	Bayer Aktiengesellschaft	90
Gebauer	Dr. Steffen	MELAG Medizintechnik GmbH & Co. KG	89
Pätz	Günther	CELARES GmbH	77
Lischka	Leonhard	LISCHKA GmbH	74

Untergruppe Handel:

Wahlgruppe 1 Gesundheitswirtschaft – Untergruppe Handel <u>Gewählte Bewerber:</u>			
Name	Vorname	Unternehmensname	Stimmenanzahl
Stahn	Martin	Preussen Apotheke Spandau, Inh. Martin Stahn e.Kfm.	218
Belgardt	Dr. Christian	Galenus-Apotheke Dr. Christian Belgardt e.Kfm.	202

Wahlgruppe 1 Gesundheitswirtschaft – Untergruppe Handel <u>Nachrücker:</u>			
Name	Vorname	Unternehmensname	Stimmenanzahl
Rézépa	Stefan	Leibniz-Apotheke Berlin, Inh. Stefan Rézépa e.Kfm.	182
Elff	Dr. Manfred	BIOTRONIK Vertriebs GmbH & Co. KG	91

Untergruppe Dienstleistungen:

Wahlgruppe 1 Gesundheitswirtschaft – Untergruppe Dienstleistungen <u>Gewählte Bewerber:</u>			
Name	Vorname	Unternehmensname	Stimmenanzahl
Hüssen	Anett	Hauskrankenpflege Dietmar Depner GmbH	215
Lurati	Astrid	Charité-Uni.med. Berlin m.d.BgA Universitäts-Klinikum der Charité wirtschaftlicher Geschäftsbetrieb	167

Wahlgruppe 1 Gesundheitswirtschaft – Untergruppe Dienstleistungen <u>Nachrücker:</u>			
Name	Vorname	Unternehmensname	Stimmenanzahl
Fischer	Silke	MÄRCHENLAND - Zentrum für Prävention und Gesundheitsförderung GmbH & Co. KG	164
Dolla	Dr. Thorsten	Sportmedizinisches Institut SIBerlin GmbH	153
Boether	Judith	ECARF Institute GmbH	111
Schmalzried	Sandra	Aspria Berlin GmbH	97
Lange	Dr. Robert	homeDX GmbH	47

Wahlgruppe 2: Digitale Wirtschaft

Untergruppe Industrie:

Wahlgruppe 2 Digitale Wirtschaft – Untergruppe Industrie <u>Gewählter Bewerber:</u>			
Name	Vorname	Unternehmensname	Stimmenanzahl
Mang	Manuel	Interautomation Deutschland GmbH	303

Untergruppe Handel:

Wahlgruppe 2 Digitale Wirtschaft – Untergruppe Handel <u>Gewählte Bewerber:</u>			
Name	Vorname	Unternehmensname	Stimmenanzahl
Agboli	DanLahiri	Opera Plun GmbH	495

Harms	Oke	Kickerkult e.K.	343
Wandrey	Jan	Wandrey GmbH	138

Untergruppe Dienstleistungen:

Wahlgruppe 2 Digitale Wirtschaft – Untergruppe Dienstleistungen			
<u>Gewählte Bewerber:</u>			
Name	Vorname	Unternehmensname	Stimmenanzahl
Wittig	Lana	EDITION F GmbH	916
Schulze	Katharina	avy health GmbH	808
Ohlmer	Katrin	dotBerlin GmbH & Co. KG	797
Ehrig-Wettstaedt	Kerstin	Ehrig GmbH	793
Schwerdtner	Elisabeth	Elisabeth Schwerdtner - wisidaa -	693
Schorr	Jonas	Urban Impact Berlin GmbH	553
Heinlein	Peer	OpenTalk GmbH	533

Wahlgruppe 2 Digitale Wirtschaft – Untergruppe Dienstleistungen			
<u>Nachrücker:</u>			
Name	Vorname	Unternehmensname	Stimmenanzahl
Voigt	Nicole	DAB Digitalagentur Berlin Gesellschaft mit beschränkter Haftung	513
Hammes	Torben	3DT UG (haftungsbeschränkt)	418
Kästner	Angela	actina-interchange Aktiengesellschaft	382
David	Steffen	IPB Internet Provider in Berlin GmbH	323
Zapf	Daniel	wycomco GmbH	322
Zawierucha	Axel	internetwarriors GmbH	310
Paolini	Emilio	crm-now GmbH	305
Althaus	Bert	Autodoc AG	303
Hirschfeld	Daniel	Travel112 UG (haftungsbeschränkt)	303

Schröter	Thomas]init[Aktiengesellschaft für digitale Kommunikation	290
Bültmann	Michael	HERE Deutschland GmbH & Co. KG	285
Jahn	Valentin	MDL Mobility Data Lab GmbH	270
Otto	Stefan	e-pixler NEW MEDIA GmbH	259
Müller-Elschner	Martin	IVU Traffic Technologies AG	257
Schindler	Thomas	delodi UG (haftungsbeschränkt)	254
Biermann	Benjamin	Benjamin Biermann	237
Mitterneder	Dennis	Dennis Mitterneder	186
Vossel	Carsten	CCVOSEL GmbH	170

Aufgrund von Stimmgleichheit geht Bert Althaus durch Losentscheid Daniel Hirschfeld im Rang vor.

Wahlgruppe 3: Kreativwirtschaft

Wahlgruppe 3 Kreativwirtschaft <u>Gewählte Bewerber:</u>			
Name	Vorname	Unternehmensname	Stimmenanzahl
Schobeß	Pamela	Good Day Berlin Kultur und Veranstaltungen GmbH	1121
Eichinger	Mareen	Macheete Mareen Eichinger e.Kfr.	1103
Bräuer	Dr. Christian	Yorck-Kino GmbH	1045
Meyer	Antje	nextblooming gmbh	989
Frankenstein	Brita	be frank - eventsupport GmbH	925
Marczok	Tobias York	I LIKE VISUALS GmbH	692
Kaupert	Roman	Zepter und Krone GmbH	624
Kellermann	Jan	werk21 GmbH	576

Wahlgruppe 3 Kreativwirtschaft <u>Nachrücker:</u>			
Name	Vorname	Unternehmensname	Stimmenanzahl
Mählmann	Ricardo	Christoph Gräfenstein Ricardo Mählmann GbR - Fivekit -	501
Strecker	Georg	Arnold Kuthe Entertainment GmbH	384
Ecknig	Martin	Messe Berlin GmbH	354
Sahin	Tarkan	Tarkan Sahin - creativeline Werbeagentur -	337
Brincker	Alexander	Ressourcenmangel GmbH	328
Herrmann	Andreas	Andreas Herrmann	285
Bilabel	Jacob Sylvester	Thema1 GmbH	261
Kirsch	Johann Christian Bernhard	Delphic Games Marketing & Rights GmbH	100

Wahlgruppe 4: Verkehr, Mobilität, Logistik

Untergruppe Handel:

Wahlgruppe 4 Verkehr, Mobilität, Logistik – Untergruppe Handel			
<u>Gewählter Bewerber:</u>			
Name	Vorname	Unternehmensname	Stimmenanzahl
Lotz	Anselm	automobiles GmbH Autohandel im Ganzen und in Teilen	146

Untergruppe Dienstleistungen:

Wahlgruppe 4 Verkehr, Mobilität, Logistik – Untergruppe Dienstleistungen			
<u>Gewählte Bewerber:</u>			
Name	Vorname	Unternehmensname	Stimmenanzahl
Töpfer	Boto	Boto Töpfer - Taxibetrieb -	352
Sünkler	Michael	Sünkler Spedition + Transportlogistik GmbH	241
Klewer	Michael	Michael Klewer	230

Wahlgruppe 4 Verkehr, Mobilität, Logistik – Untergruppe Dienstleistungen			
<u>Nachrücker:</u>			
Name	Vorname	Unternehmensname	Stimmenanzahl
Fohry	Gunar	Logof GmbH	172
Buchner	Peter	S-Bahn Berlin GmbH	145
Pehlivan	Cengiz	Cengiz Pehlivan	142
Ispirli	Adem	Adem Ispirli	122
Rotter	Niklas	Fahrwerk Gempf zu Rotter GmbH	120
Gersbeck	Ingo	Ingo Gersbeck	106
Scheithauer	Stefan	2BEONTRACK GmbH	81

Wahlgruppe 5: Investitionsgüterindustrie

Untergruppe Maschinenbau und Reparaturen:

Wahlgruppe 5 Investitionsgüterindustrie – Untergruppe Maschinenbau und Reparaturen			
<u>Gewählte Bewerberin:</u>			
Name	Vorname	Unternehmensname	Stimmenanzahl
Lechler	Katrin	Stanova Stanztechnik GmbH	277

Wahlgruppe 5 Investitionsgüterindustrie – Untergruppe Maschinenbau und Reparaturen			
<u>Nachrücker:</u>			
Name	Vorname	Unternehmensname	Stimmenanzahl
Schollemann	Tara	Bombardier Transportation GmbH	174
Korte	Stephan	Talgo (Deutschland) GmbH	113
Romberg	Dr. Stefan	GERB Schwingungsisolierungen GmbH & Co. KG	111

Untergruppe Elektrotechnik sowie Mess- und Regeltechnik, Metallbau, Chemie:

Wahlgruppe 5 Investitionsgüterindustrie – Untergruppe Elektrotechnik sowie Mess- und Regeltechnik, Metallbau, Chemie			
<u>Gewählte Bewerber:</u>			
Name	Vorname	Unternehmensname	Stimmenanzahl
Tiwari	Siddharth	TIWARI Scientific Instruments GmbH	167
Dreusicke	Thomas	INDIA Tastenfabrik Berlin Thomas Dreusicke Kunststoffverarbeitung, Oberflächentechnik, Baugruppen	145

Wahlgruppe 5 Investitionsgüterindustrie – Untergruppe Elektrotechnik sowie Mess- und Regeltechnik, Metallbau, Chemie			
<u>Nachrücker:</u>			
Name	Vorname	Unternehmensname	Stimmenanzahl
Biernoth	Claus	First Sensor AG	137
Trommershausen	Jan	AEMtec GmbH	125
Schultz	Axel	Siemens Aktiengesellschaft	98
Möller	Patrick	Wall GmbH	73

Franke	Dr. Tim	Yunex GmbH	69
--------	---------	------------	----

Untergruppe Dienstleistungen:

Wahlgruppe 5 Investitionsgüterindustrie – Untergruppe Dienstleistungen <u>Gewählte Bewerberinnen:</u>			
Name	Vorname	Unternehmensname	Stimmenanzahl
Zeichhardt	Larissa	LAT Funkanlagen-Service Gesellschaft mit beschränkter Haftung	282
Kuntz-Stietzel	Julia	The NATS GmbH	224

Wahlgruppe 5 Investitionsgüterindustrie – Untergruppe Dienstleistungen <u>Nachrücker:</u>			
Name	Vorname	Unternehmensname	Stimmenanzahl
Lohoff	Christian	BERLING Ingenieurgesellschaft mbH	117

Wahlgruppe 6: Konsumgüterindustrie

Untergruppe Lebensmittelindustrie, Getränkeindustrie, Genussmittel:

Wahlgruppe 6: Konsumgüterindustrie – Untergruppe Lebensmittelindustrie, Getränkeindustrie, Genussmittel <u>Gewählte Bewerberin:</u>			
Name	Vorname	Unternehmensname	Stimmenanzahl
Hoffmann	Stefanie	EinStein Kaffee Rösterei GmbH	168

Wahlgruppe 6: Konsumgüterindustrie – Untergruppe Lebensmittelindustrie, Getränkeindustrie, Genussmittel <u>Nachrücker:</u>			
Name	Vorname	Unternehmensname	Stimmenanzahl
Hübel	Benno	Sawade GmbH	104
Honrodt	Vincent	BERLINER BRANDSTIFTER GmbH	94

Untergruppe Waren des täglichen Bedarfs, Druck- und Papiergewerbe, Garten- und Landschaftsbau:

Wahlgruppe 6: Konsumgüterindustrie – Untergruppe Waren des täglichen Bedarfs, Druck- und Papiergewerbe, Garten- und Landschaftsbau			
<u>Gewählte Bewerber:</u>			
Name	Vorname	Unternehmensname	Stimmenanzahl
Henselek	Carsten	Kusche und Partner Berliner Baumdienst GmbH	182
Sharifzada	Margan	marraw care UG (haftungsbeschränkt)	140
Köstner	Gabriele	Müller-Zeiner Industrieverpackungen GmbH	127

Wahlgruppe 6: Konsumgüterindustrie – Untergruppe Waren des täglichen Bedarfs, Druck- und Papiergewerbe, Garten- und Landschaftsbau			
<u>Nachrücker:</u>			
Name	Vorname	Unternehmensname	Stimmenanzahl
Kündiger	Paul	KönigsDruck-Printmedien und digitale Dienste GmbH	124
Bröske	Kai	X-PRESS Grafik & Druck GmbH	87

Wahlgruppe 7: Versorgung, Entsorgung

Wahlgruppe 7: Versorgung, Entsorgung			
<u>Gewählte Bewerber:</u>			
Name	Vorname	Unternehmensname	Stimmenanzahl
Staedtler	Jessyca	documentus GmbH Berlin	104
Lange	Martin	Bartscherer & Co. Recycling GmbH	97

Wahlgruppe 7: Versorgung, Entsorgung			
<u>Nachrücker:</u>			
Name	Vorname	Unternehmensname	Stimmenanzahl
Geißler	Michael	Berliner Energieagentur Gesellschaft mit beschränkter Haftung	78
Trunk	Matthias	GASAG AG	49
Fietkau	Sven	RUN 24 GmbH	37
Wagner	Thomas	BRAL Reststoff-Bearbeitungs GmbH	36

Wahlgruppe 8: Baugewerbe, Immobilienwirtschaft

Untergruppe Baugewerbe:

Wahlgruppe 8: Baugewerbe, Immobilienwirtschaft – Untergruppe Baugewerbe <u>Gewählte Bewerber:</u>			
Name	Vorname	Unternehmensname	Stimmenanzahl
Kirchner	Carola	Jahn Baumanagement GmbH & Co. KG	680
Beck	Karoline	in.wendt Management GmbH	557
Mießner	Dieter	Frisch & Faust Tiefbau GmbH	526

Wahlgruppe 8: Baugewerbe, Immobilienwirtschaft – Untergruppe Baugewerbe <u>Nachrücker:</u>			
Name	Vorname	Unternehmensname	Stimmenanzahl
Witzger	Sandra	Die POS BAU Experten GmbH	435
Rücker	Christian	ARDOR SE	307
Neuenkirchen	Markus	Implenia Construction GmbH Niederlassung Nordost	168

Untergruppe Immobilienwirtschaft:

Wahlgruppe 8: Baugewerbe, Immobilienwirtschaft – Untergruppe Immobilienwirtschaft <u>Gewählte Bewerber:</u>			
Name	Vorname	Unternehmensname	Stimmenanzahl
Weiß	Eva	BUWOG Bauträger GmbH	961
Groth	Thomas	allod Immobilien- und Vermögensverwaltungsges. mbH & Co. KG	899
Wilkens	Christian	GESOBAU AG	749
Thiele	Monika	WGLi Wohnungsgenossenschaft Lichtenberg eG	744
Jung	Sebastian	Vonovia Immobilienservice GmbH	705
Gruhn	Markus	Erwin Gruhn Immobilien	678
Wohltorf	Dirk	Dirk Wohltorf - Wohltorf Immobilien -	666
Langhof	Prof. Christoph	LANGHOF GmbH	652

Wahlgruppe 8: Baugewerbe, Immobilienwirtschaft – Untergruppe Immobilienwirtschaft			
<u>Gewählte Bewerber:</u>			
Name	Vorname	Unternehmensname	Stimmenanzahl
Mrowetz	Jana	GIBE real estate GmbH	641
Beecken	Anja	Anja Beecken Architekten Gesellschaft von Architekten und Energieberatern mbH	639

Wahlgruppe 8: Baugewerbe, Immobilienwirtschaft – Untergruppe Immobilienwirtschaft			
<u>Nachrücker:</u>			
Name	Vorname	Unternehmensname	Stimmenanzahl
Mögling	Christine	Christine Mögling	632
Bouteiller	Prof. Dr. Philipp	Artprojekt Entwicklungen GmbH	588
Grabe	Doris	Stölting Kleine Service Berlin GmbH	574
Sauer	Werner	Werner und Sabine Sauer KG	528
Lammersen	Jörg	JRL Investment & Consulting GmbH	484
Pabst	Dr. Alexandra	ISS Facility Services Holding GmbH	456
Eyerer	Martin	Factory Works GmbH	392
Nguyen	Dong Thanh	Dong Xuan GmbH	383
Wichelmann	Florian	Orbis Apartments GmbH	319
Kastner	David Sebastian	PentaNex Gesellschaft für innovative Immobiliendienstleistungen mbH	277
Kossatz	Karsten	Independesk GmbH	261
Losen	Peter	FAVEO GmbH	233
Kägebein	Jörg	WIBAG Immobilienmanagement GmbH & Co. KG	225
Atz-Asen	René	estateMoments GmbH	194
Mundstock	Marc-Alexander	AXICA Kongress- und Tagungszentrum Pariser Platz 3 GmbH	113

Wahlgruppe 9: Großhandel und Handelsvermittlung

Untergruppe Großhandel:

Wahlgruppe 9: Großhandel und Handelsvermittlung – Untergruppe Großhandel <u>Gewählte Bewerber:</u>			
Name	Vorname	Unternehmensname	Stimmenanzahl
Hacker	Martina	KPM Königliche Porzellan-Manufaktur Berlin Vertriebs-, Handels- und Verwaltungs GmbH	362
Exter	Friederike	Sababa Trading GmbH	315
Becer	Birol	Ferdinand Dameris GmbH & Co. Strumpfwarenproduktion und -handel KG	238
Spitzley	Joachim	bito aktiengesellschaft	235

Wahlgruppe 9: Großhandel und Handelsvermittlung – Untergruppe Großhandel <u>Nachrücker:</u>			
Name	Vorname	Unternehmensname	Stimmenanzahl
Freytag	Ronny	Feddersen Gastro GmbH	225
Assies	Tobias	Limes Vertriebsgesellschaft mbH	204
Kröncke	Sven	P&T Paper & Tea GmbH	202
Nguyen	Huy Kien	Asia24 GmbH	167

Untergruppe Handelsvermittlung:

Wahlgruppe 9: Großhandel und Handelsvermittlung – Untergruppe Handelsvermittlung <u>Gewählter Bewerber:</u>			
Name	Vorname	Unternehmensname	Stimmenanzahl
Meißner	Benjamin	Benjamin Meißner - Industrievertretung -	156

Wahlgruppe 10: Einzelhandel

Wahlgruppe 10: Einzelhandel <u>Gewählte Bewerber:</u>			
Name	Vorname	Unternehmensname	Stimmenanzahl
Kiepert	Regine	Schropp Land & Karte GmbH	566
Korset-Ristic	Nicole	BIO COMPANY SE	495
Donecker	Diandra	Grisebach GmbH	465
Ludorf	Andrea	Dussmann das KulturKaufhaus GmbH	459
Dirk	Torsten	Torsten Dirk	405
Dümchen	Michael	Michael Dümchen - Michas Bahnhof -	343
Behrendt	Kay	Lichthaus Mösch & Projektgesellschaft mbH	337
Schmitt	Michael Georg	MiAna GmbH & Co. KG	326

Wahlgruppe 10: Einzelhandel <u>Nachrücker:</u>			
Name	Vorname	Unternehmensname	Stimmenanzahl
Berndt	Friedrich	Ulrike Trump-Berndt Friedrich-Karl Berndt GbR - Weinladen Spandau -	317
Forst	Maximilian	Muddastadt GmbH	282
Schlender	Hans-Ulrich	EDEKA-Markt Minden-Hannover GmbH	262
Kruse	Torsten	Torsten Kruse	172
Kochan	René	Saturn Electro-Handelsgesellschaft mbH Berlin I	168
Mahnecke	Stephan	Mahnecke GmbH	122

Wahlgruppe 11: Banken, Versicherungen, Finanzdienstleistungen

Untergruppe Banken:

Wahlgruppe 11: Banken, Versicherungen, Finanzdienstleistungen – Untergruppe Banken			
<u>Gewählte Bewerber:</u>			
Name	Vorname	Unternehmensname	Stimmenanzahl
Müller-Ziegler	Tanja	Landesbank Berlin AG	751
Jung	Carsten	Berliner Volksbank eG	683
Eisenach	Harald	DEUTSCHE BANK AKTIENGESELLSCHAFT Filiale Berlin	475

Untergruppe Versicherungen:

Wahlgruppe 11: Banken, Versicherungen, Finanzdienstleistungen			
Untergruppe Versicherungen			
<u>Gewählter Bewerber:</u>			
Name	Vorname	Unternehmensname	Stimmenanzahl
Roßbeck	Dr. Frederic	Feuersozietät Berlin Brandenburg Versicherung Aktiengesellschaft	408

Untergruppe Finanzdienstleistungen:

Wahlgruppe 11: Banken, Versicherungen, Finanzdienstleistungen			
Untergruppe Finanzdienstleistungen			
<u>Gewählte Bewerber:</u>			
Name	Vorname	Unternehmensname	Stimmenanzahl
Heil	Dr. Caroline	The New Meat Company AG	917
Rhotert	David	Companisto GmbH	636
Kölpin	Alexander	seed & speed GmbH	576
Senitz	Christian	The Social Chain AG	470
Wolter	Paul	Voltaire Ventures UG (haftungsbeschränkt)	465
Fleig	Timo	VR Ventures Management GmbH	456
Spieker	Stefan	FRÖBEL International GmbH	451
Stietzel	Sebastian	MARKTFLAGGE GmbH	433

Wahlgruppe 11: Banken, Versicherungen, Finanzdienstleistungen Untergruppe Finanzdienstleistungen <u>Nachrücker:</u>			
Name	Vorname	Unternehmensname	Stimmenanzahl
Domeyer	Dr. Andreas	TOPOS Versicherungskontor GmbH	389
Wittich	Tobias	Cimexia GmbH	354
von Nathusius	Friedrich	Convexity GmbH & Co. KG	332
Wienholtz	Rene	LOOM Impact AG	324
Ewald	Tiemo	Tiemo Ewald	311
Yilmaz	Ferhat	Ferhat Yilmaz - AuF-Kontor -	306
von Seyfried	Victor	Victor von Seyfried - Versicherungsmakler -	299
Krebs	Carsten	Carsten Krebs e.K.	287
Aras	Bülent	Bülent Aras	285
Paetznick	Christian	Christian Paetznick	252

Wahlgruppe 12: Freizeit- und Tourismuswirtschaft, Gastgewerbe

Untergruppe Freizeitwirtschaft:

Wahlgruppe 12: Freizeit- und Tourismuswirtschaft, Gastgewerbe Untergruppe Freizeitwirtschaft <u>Gewählte Bewerber:</u>			
Name	Vorname	Unternehmensname	Stimmenanzahl
Knieriem	Dr. Andreas	Zoologischer Garten Berlin Aktiengesellschaft	430
Rückel	Robert	Deutsches Spionage Museum DSM GmbH	348
Niroomand	Kaweh	SCC Volleyball Marketing GmbH	282

Wahlgruppe 12: Freizeit- und Tourismuswirtschaft, Gastgewerbe Untergruppe Freizeitwirtschaft <u>Nachrücker:</u>			
Name	Vorname	Unternehmensname	Stimmenanzahl
Steinhart	Alexander	xray sports UG (haftungsbeschränkt)	262

Cevik	Mesut	PASS Public Area Service & Solutions GmbH	205
-------	-------	---	-----

Untergruppe Tourismuswirtschaft:

Wahlgruppe 12: Freizeit- und Tourismuswirtschaft, Gastgewerbe Untergruppe Tourismuswirtschaft Gewählte Bewerberin:			
Name	Vorname	Unternehmensname	Stimmenanzahl
Mvemba	Justice	Justice Mvemba - My Premium Travel -	565

Wahlgruppe 12: Freizeit- und Tourismuswirtschaft, Gastgewerbe Untergruppe Tourismuswirtschaft Nachrücker:			
Name	Vorname	Unternehmensname	Stimmenanzahl
Finke	Stefan	Meso-Reisen GmbH	257
Wiegand	Daniel	Daniel Wiegand Dominik Wiegand GbR - hauptstadtreisen.com -	234

Untergruppe Gastgewerbe:

Wahlgruppe 12: Freizeit- und Tourismuswirtschaft, Gastgewerbe Untergruppe Gastgewerbe Gewählte Bewerber:			
Name	Vorname	Unternehmensname	Stimmenanzahl
Schneider	Anja	Citylight Hotel GmbH	562
Brinkmann	Jörn Peter	"Ständige Vertretung" Gastronomie- Gesellschaft mbH	448
Hauptmann	Uwe	Hotel-Pension Kastanienhof Hauptmann oHG	351
Hinz	Heike	Walter Wegner & Sohn e.K. Inhaber Dr. Michael Wegner	349

Wahlgruppe 12: Freizeit- und Tourismuswirtschaft, Gastgewerbe Untergruppe Gastgewerbe Nachrücker:			
Name	Vorname	Unternehmensname	Stimmenanzahl
Esser	Till-Florian	NH Hoteles Deutschland GmbH	285
Ulu	Erkan	Erkan Ulu - Trattoria Café Tatou -	281
Topcuoglu	Bahri Murat	Ma'Loa Steglitz GmbH	258

Yildirim	Veli	Moonday Chausseestraße Betreibergesellschaft mbH	183
Sodhi	Barjinder	Gastronomische Betriebe B. Sodhi GmbH	181

Wahlgruppe 13: Unternehmensberatung

Wahlgruppe 13: Unternehmensberatung			
<u>Gewählte Bewerber:</u>			
Name	Vorname	Unternehmensname	Stimmenanzahl
Budinstein	Elena	Elena Budinstein	751
Hanf	David	Thermondo GmbH	472
Nikolic	Dragana	N & P Business Consulting GmbH	400
Schmidt	Henner	JSW Consulting GmbH	345

Wahlgruppe 13: Unternehmensberatung			
<u>Nachrücker:</u>			
Name	Vorname	Unternehmensname	Stimmenanzahl
Letz	Dr. Thomas	Dr. Thomas Letz	297
Schilling	Dr. Martin	PBTS Germany GmbH	290
Preuße	Helmut	Helmut Preuße - HPR Consulting -	262
Tutsche	Andreas	Unitas AG	229
Krohn	Simon	SIMPIRE Holding UG (haftungsbeschränkt)	226
Knauff	Thomas	RECOTRAIN GmbH	214

Wahlgruppe 14: Unternehmensservices

Wahlgruppe 14: Unternehmensservices			
<u>Gewählte Bewerber:</u>			
Name	Vorname	Unternehmensname	Stimmenanzahl
Worch	Isabel	Zugvogel GmbH	596
Jost	Sonja	DexLeChem GmbH	566
Jaeschke	Barbara	GLS - Sprachenzentrum, Inh. Barbara Jaeschke	551
Tshaba	Kalonji	nji-music GmbH	529
de Visser	Ellen	Access International GmbH	467
Feitsma	Dorothee	ccf communication & culture factory GmbH	458
Hengst	Stephan	Stephan Hengst	445
dos Santos Miquelino	Jutta	and dos Santos GmbH	408

Wahlgruppe 14: Unternehmensservices			
<u>Nachrücker:</u>			
Name	Vorname	Unternehmensname	Stimmenanzahl
Gustavs	Fridtjof	MotionLab.Academy GmbH	407
Büsch	Prof. Dr. Victoria	SRH Hochschulen Berlin GmbH	399
Rohrbeck	Silvia	serviceline Personal-Management GmbH & Co. KG	329
Advena-Regnery	Barbara	ABS Verkehrstechnik GmbH & Co. KG	304
Dortans	Peter	VDI/VDE Innovation + Technik GmbH	300
Patz	Matthias	BIOLAB Innovation GmbH	298
Kunz	Norbert	Deutscher Tourismusverband Service GmbH (DTVS GmbH)	290
Buschner	Thomas	TAH Technische Akademie Hennigsdorf GmbH	277
Bieling	Dr. Marc	Gegenbauer Sicherheitsdienste GmbH	265
Girll	Daniel-Jan	DGMK Deutsche Gesellschaft für multimediale Kundenbindungssysteme mbH	235
Scharfenberg	Oliver	SQC-QualityCert GmbH	230

Wahlgruppe 14: Unternehmensservices			
<u>Nachrücker:</u>			
Name	Vorname	Unternehmensname	Stimmenanzahl
Schröter	Stefan	ODS - Office Data Service GmbH	214
Soufan	Abdul Hadi	HS Education e.K.	192
Fessen	René	flash-security GmbH	172
Kurkowski	Adalbert	Adalbert Kurkowski - Finanzwohlsein Business Coaching -	170
Höwekamp	Thomas	DelPro GmbH	134

Einsprüche gegen die Feststellung des Wahlergebnisses müssen innerhalb eines Monats nach Bekanntgabe des Wahlergebnisses schriftlich beim

Wahlausschuss der IHK Berlin, Fasanenstr. 85, 10623 Berlin

eingegangen sein. Der Einspruch ist auf die Wahl innerhalb der Wahlgruppe des Wahlberechtigten beschränkt. Über Einsprüche gegen die Feststellung des Wahlergebnisses entscheidet der Wahlausschuss. Gegen diese Entscheidung kann innerhalb eines Monats Widerspruch erhoben werden. Soweit der Wahlausschuss dem Widerspruch nicht abhilft, entscheidet die Vollversammlung.

Einsprüche gegen die Feststellung des Wahlergebnisses und Widersprüche gegen die Entscheidung des Wahlausschusses sind zu begründen. Sie können nur auf einen Verstoß gegen wesentliche Wahlvorschriften gestützt werden, durch die das Wahlergebnis beeinflusst werden kann. Gründe können nur bis zum Ablauf der Widerspruchsfrist vorgetragen werden. Im Wahlprüfungsverfahren einschließlich eines gerichtlichen Verfahrens werden nur bis zum Ablauf der Widerspruchsfrist vorgetragene Gründe berücksichtigt.

Berlin, den 24. Mai 2022

Für den Wahlausschuss
Ulrich Misgeld
Vorsitzender

Landesamt für Gesundheit und Soziales Berlin (LAGeSo)

Genehmigung zur Durchführung weiterer gentechnischer Arbeiten

Bekanntmachung vom 12. Mai 2022

LAGeSo IV C 2 Mü

Telefon: 90229-2440 oder 90229-0, intern 9229-2440

Das Landesamt für Gesundheit und Soziales Berlin (LAGeSo) hat der **Freien Universität Berlin** mit dem Bescheid vom 12. Mai 2022 die Genehmigung gemäß § 9 in Verbindung mit § 10 des Gentechnikgesetzes (GenTG) in der Fassung der Bekanntmachung vom 16. Dezember 1993 (BGBl. I S. 2066), das zuletzt durch Artikel 8 Absatz 7 des Gesetzes vom 27. September 2021 (BGBl. I S. 4530) geändert worden ist, zur Durchführung weiterer gentechnischer Arbeiten der Sicherheitsstufe 3 („mäßiges Risiko“ gemäß § 7 Absatz 1 Nummer 3 GenTG) in einer genehmigten gentechnischen Anlage erteilt. Die Genehmigung ist mit Auflagen verbunden. Die Laborräume der Anlage befinden sich **Robert-von-Ostertag-Straße 7-13, 14163 Berlin**.

Gegen diesen Bescheid ist der Widerspruch zulässig.

Er ist innerhalb eines Monats nach Zustellung dieses Bescheides

1. schriftlich oder zur Niederschrift beim Landesamt für Gesundheit und Soziales (Postanschrift: Postfach 31 09 29, 10639 Berlin, Dienstgebäude: Haus A, Turmstraße 21, 10559 Berlin) oder
2. in elektronischer Form an: post@lageso.berlin.de mit einer qualifizierten elektronischen Signatur im Sinne des Signaturgesetzes oder
3. durch De-Mail in der Sendevariante mit bestätigter sicherer Anmeldung nach dem De-Mail-Gesetz an: post@lageso-berlin.de-mail.de

zu erheben.

Es wird darauf hingewiesen, dass bei schriftlicher Einlegung des Widerspruchs die Widerspruchsfrist nur dann gewahrt ist, wenn der Widerspruch innerhalb dieser Frist eingegangen ist.

Der Bescheid kann innerhalb von zwei Wochen nach der Veröffentlichung beim LAGeSo, Haus A, Turmstraße 21, 10559 Berlin, montags und donnerstags von 9 bis 15 Uhr und freitags von 9 bis 14 Uhr (beziehungsweise nach Rücksprache) eingesehen oder dort bis zum Ablauf der oben genannten Rechtsbehelfsfrist von den Beteiligten schriftlich angefordert werden.

Mit Ende der Auslegungsfrist gilt der Bescheid gegenüber Dritten als zugestellt.

Landesamt für Gesundheit und Soziales Berlin (LAGeSo)

**Allgemeinverfügung
des Landesamtes für Gesundheit und Soziales Berlin
zum Abpacken, Kennzeichnen und Inverkehrbringen
der Fertigarzneimittel „Comirnaty®“, „Vaxzevria®“,
„COVID-19 Vaccine Janssen“, „Spikevax® und Nuvaxovid®“
durch definierte Betriebsstätten von Arzneimittelgroßhandelsbetrieben,
öffentlichen Apotheken und Krankenhausapotheken in Berlin**

Bekanntmachung vom 20. Mai 2022

LAGeSo IV F/IV B

Telefon: 90229-2322/2330 oder 90229-0, intern 9229-2322/2330

Das Landesamt für Gesundheit und Soziales Berlin als zuständige Behörde für den Vollzug des Arzneimittelgesetzes (AMG) im Land Berlin gestattet den

hier genannten Arzneimittelgroßhandelsbetrieben

- Alliance Healthcare Deutschland GmbH, Neues Ufer 13-18, 10553 Berlin
- GEHE Pharma Handel GmbH, Marzahner Straße 19, 13053 Berlin
- PHOENIX Pharmahandel GmbH & Co. KG, Lengeder Straße 42, 13407 Berlin

**sowie den öffentlichen Apotheken und Krankenhausapotheken
(nachfolgend „Apotheken“)**

in Berlin

gemäß § 4 Absatz 3 der Verordnung zur Sicherstellung der Versorgung der Bevölkerung mit Produkten des medizinischen Bedarfs bei der durch das Coronavirus SARS-CoV-2 verursachten Epidemie (MedBVSV) **das Abpacken und Kennzeichnen auf Ebene der Sekundärverpackung sowie das Inverkehrbringen der Fertigarzneimittel „Comirnaty®“ (BioNTech), „Vaxzevria®“ (AstraZeneca), „COVID-19 Vaccine Janssen“ (Janssen-Cilag International NV), „Spikevax®“ (Moderna) und „Nuvaxovid®“ (Novavax) in den jeweils zugelassenen Darreichungsformen beziehungsweise Arzneimittelstärken, auch wenn dies abweichend von §§ 13 bis 15 sowie § 19 AMG oder §§ 3, 4, 11, 15, 16 und 17 der Arzneimittel- und Wirkstoffherstellungsverordnung (AMWHV) erfolgt.**

Diese Ausnahmen gelten unter der Voraussetzung, dass Qualität, Wirksamkeit und Unbedenklichkeit der hergestellten Arzneimittel gewährleistet sind.

Qualität, Wirksamkeit und Unbedenklichkeit sind nach Maßgabe der diesbezüglichen, aktuell gültigen Erlasse des Paul-Ehrlich-Instituts gewährleistet, wenn die dort genannten produktspezifischen Prozessbeschreibungen in der jeweils gültigen Fassung eingehalten werden.

Die in den Erlassen des Paul-Ehrlich-Instituts genannten produktspezifischen Prozessbeschreibungen für Arzneimittelgroßhandelsbetriebe und Apotheken sind in das jeweilige eigene Qualitätssicherungssystem zu implementieren.

Diese Allgemeinverfügung wird am Tag der Bekanntgabe durch Veröffentlichung im Amtsblatt für Berlin wirksam. Sie tritt durch ganz oder teilweisen Widerruf oder spätestens am 25. November 2022 außer Kraft.

Die Allgemeinverfügung des Landesamtes für Gesundheit und Soziales Berlin vom 11. Februar 2022, zum Abpacken, Kennzeichnen und Inverkehrbringen der Fertigarzneimittel „Comirnaty®“, „Vaxzevria®“, „COVID-19 Vaccine Janssen“ und „Spikevax®“ durch definierte Betriebsstätten von Arzneimittelgroßhandelsbetrieben und durch öffentliche Apotheken und Krankenhausapotheken in Berlin wird mit Bekanntgabe dieser Allgemeinverfügung widerrufen.

Polizei Berlin

**Bestimmung einer Website der Polizei Berlin
zur öffentlichen Zustellung von Schriftstücken und/oder Bescheiden
- Berichtigung -**

Bekanntmachung vom 30. Mai 2022

PolBln LPD St 12311

Telefon: 4664-601232 oder 4664-0, intern 99400-601232

Der Link der Bekanntmachung vom 9. Mai 2021 (ABl. S. 1273) wird wie folgt berichtigt:

Die Polizei Berlin bestimmt gemäß § 10 Absatz 2 Satz 1 VwZG die Website:

<https://www.berlin.de/polizei/service/oeffentliche-zustellung>

[...]

Charlottenburg-Wilmersdorf

**Aufhebung des Aufstellungsbeschlusses
für eine soziale Erhaltungsverordnung für das Gebiet
„Schloßstraße/Amtsgerichtsplatz“**

Bekanntmachung vom 10. Mai 2022

Stadt II D 2

Telefon: 9029-15124 oder 9029-10, intern 929-15124

Das Bezirksamt Charlottenburg-Wilmersdorf von Berlin hat in seiner Sitzung am 10. Mai 2022 beschlossen, den Beschluss des Bezirksamts Charlottenburg-Wilmersdorf von Berlin vom 21. April 2021 (ABl. Nummer 17 vom 30. April 2021 S. 1332) über die Aufstellung einer sozialen Erhaltungsverordnung zur Erhaltung der Zusammensetzung der Wohnbevölkerung gemäß § 172 Absatz 1 Satz 1 Nummer 2 des Baugesetzbuchs mit der Bezeichnung „**Schloßstraße/Amtsgerichtsplatz**“, Ortsteil Charlottenburg, aufzuheben.

Lichtenberg

**Einziehung von Teilflächen
einer öffentlichen Grün- und Erholungsanlage**

Bekanntmachung vom 19. Mai 2022

SGA IV 1

Telefon: 90296-6383 oder 90296-0, intern 9296-6383

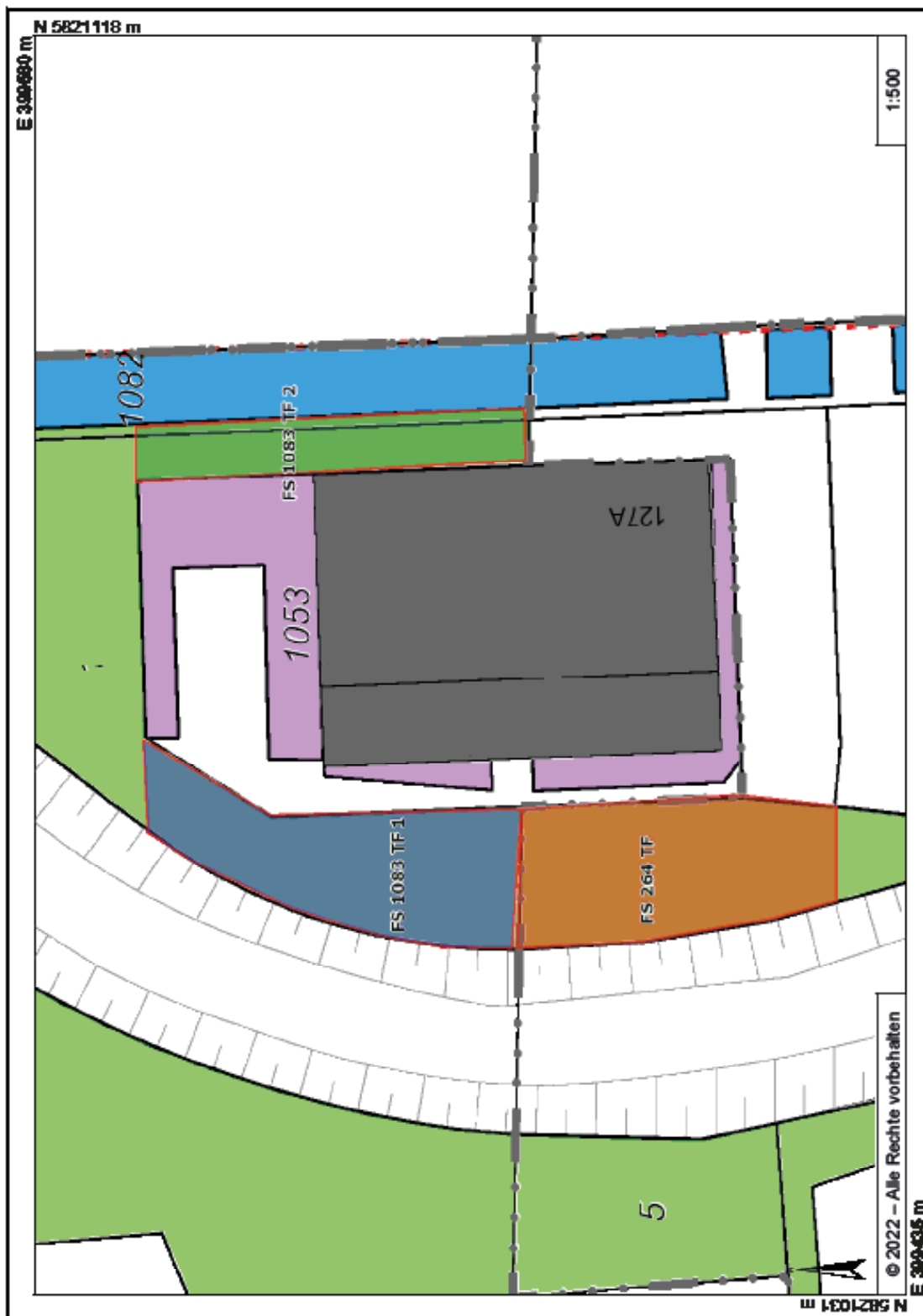
Das Bezirksamt Lichtenberg von Berlin, Straßen- und Grünflächenamt, wird die drei Teilflächen, gelegen in der **Rhinstraße 127 a** in Berlin-Lichtenberg mit den Flurstückskennzeichen 110530-010-00264 mit ca. 410 m², 110530-110-1083 mit ca. 415 m² und ca. 180 m² nach § 2 des Grünanlagengesetzes (GrünanlG) vom 24. November 1997 (GVBl. S. 612), das zuletzt durch Gesetz vom 27. September 2021 (GVBl. S. 1124) geändert worden ist, als Teile einer bisher öffentlichen Grün- und Erholungsanlage einziehen.

Vorgesehen ist, die Typensporthalle in der Rhinstraße 127 a im Jahr 2023 zu sanieren und um einen Anbau zu erweitern. Für die Erschließung und Zuwegung ist die Erweiterung des Baugrundstückes um die angrenzenden Teilflächen der Flurstücke notwendig. Dazu werden die oben genannten Teilflächen dauerhaft an das Schul- und Sportamt Lichtenberg übertragen.

Die Einziehungsunterlagen können bis zum Ablauf der Widerspruchsfrist von Montag bis Freitag nach vorheriger telefonischer Terminvereinbarung bei nachstehend genannter Dienststelle eingesehen werden. Zwei Wochen nach dem Erscheinen im Amtsblatt für Berlin gilt die Einziehung der Teilflächen einer öffentlichen Grün- und Erholungsanlage als bekannt gegeben.

Gegen diesen Bescheid ist der Widerspruch zulässig. Er kann innerhalb eines Monats nach seiner Bekanntgabe erhoben werden.

Der Widerspruch ist schriftlich oder zur Niederschrift beim Bezirksamt Lichtenberg von Berlin, Straßen- und Grünflächenamt, Zimmer 85, 3. Etage, Aufgang 6, Haus 1, Alt-Friedrichsfelde 60, 10315 Berlin, oder auf elektronischem Weg durch eine De-Mail in der Sendevariante mit bestätigter sicherer Anmeldung nach dem De-Mail-Gesetz an: de-post.sga@ba-lichtenberg-berlin.de-mail.de einzulegen. Es wird darauf hingewiesen, dass bei schriftlicher oder elektronischer Einlegung des Widerspruchs die Widerspruchsfrist nur dann gewahrt ist, wenn der Widerspruch innerhalb dieser Frist eingegangen ist (siehe Karte auf der Folgeseite - Quelle: Bezirksamt Lichtenberg, Geograph).



Mitte

Grundstücksnummerierung

Bekanntmachung vom 24. Mai 2022

Stadt 4 114

Telefon: 9018-33649 oder 9018-20, intern 918-33649

Das Bezirksamt Mitte von Berlin, Stadtentwicklungsamt, Kataster und Vermessung, hat die nachstehend aufgeführte Grundstücksnummer zusätzlich festgesetzt.

Straße	Grundstücksnummern alt (bisher)	Grundstücksnummern neu
Ortsteil Gesundbrunnen		
Hochstraße	22	22, 22 A

Der Nummerierungsplan kann beim Bezirksamt Mitte von Berlin, Stadtentwicklungsamt, Kataster und Vermessung, Zimmer 319, Mathilde-Jacob-Platz 1, 10551 Berlin, eingesehen werden.

Mitte

Grundstücksnummerierung

Bekanntmachung vom 24. Mai 2022

Stadt 4 114

Telefon: 9018-33649 oder 9018-20, intern 918-33649

Das Bezirksamt Mitte von Berlin, Stadtentwicklungsamt, Kataster und Vermessung, hat die nachstehend aufgeführten Grundstücksnummern zusätzlich festgesetzt.

Straße	Grundstücksnummern alt (bisher)	Grundstücksnummern neu
Ortsteil Gesundbrunnen		
Hochstraße	12, 12 A, 12 B, 12 C	12, 12 A, 12 B, 12 C, 12 D, 12 E

Der Nummerierungsplan kann beim Bezirksamt Mitte von Berlin, Stadtentwicklungsamt, Kataster und Vermessung, Zimmer 319, Mathilde-Jacob-Platz 1, 10551 Berlin, eingesehen werden.

Reinickendorf

Ungültigkeitserklärung eines Dienstausweises

Bekanntmachung vom 23. Mai 2022

PS 20

Telefon: 90294-2103 oder 90294-0, intern 9294-2103

Dienstausweis-Nummer: **258**

Ausgestellt auf: **Frau Sandra Arnold**

Funktion des Ausweisinhabers: Maßnahmen und Ermittlungen im Rahmen des Kinder- und Jugendhilfegesetzes

Beschreibung des Dienstausweises: beige, 7,4 x 10,5 cm (Format DIN A7)

Spandau

Ungültigkeitserklärung eines Dienstsiegels

Bekanntmachung vom 24. Mai 2022

SE FM, FB Innere Dienste

Telefon: 90279-2022 oder 90279-0, intern 9279-2022

Das nachstehende beschriebene, beim Bezirksamt Spandau von Berlin, Abteilung Bildung, Kultur und Sport, eingesetzte Siegel mit dem Landeswappen von Berlin ist nicht auffindbar und wird hiermit für ungültig erklärt.

Beschreibung des Siegelfarbdrukstempels (Gummistempel)

Durchmesser: 35 mm

Umschrift: Astrid-Lindgren-Grundschule (Spandau) - Berlin -

Kennzahl: **1**

Bei Auftauchen des für ungültig erklärten Siegels bitte ich, umgehend das Bezirksamt Spandau von Berlin, Fachbereich Innere Dienste, telefonisch unter der oben genannten Telefonnummer zu informieren.

Hauptstadt machen - Das Berliner Karriereportal:
www.berlin.de/karriereportal

Berliner Hochschule für Technik

Bezeichnung: Sekretärin/Sekretär (m/w/d)
Besoldungs-/Entgeltgruppe: 6 TV-L Berliner Hochschulen
Besetzbar ab: zum nächstmöglichen Termin
Befristung: unbefristet
Kennzahl: 78/22
Vollzeit/Teilzeit: Vollzeit
Arbeitsgebiet: Unterstützung des Präsidiums in organisatorischen Aufgaben insbesondere Gremienarbeit, Assistenz, herkömmliche und digitale Postbearbeitung, Terminkoordination, Vor- und Nachbereitung von Sitzungen, Protokollführung, Mitarbeit bei der Organisation und Koordination von Veranstaltungen und Dokumentenablage sowie Sekretariatsaufgaben im Zuständigkeitsbereich.
Bewerbungsfrist: 20. Juni 2022
Kontaktdaten: Referat I A
Luxemburger Straße 10, 13353 Berlin
Internetadresse: <https://www.bht-berlin.de/jobs>

Berliner Verkehrsbetriebe (BVG)

Bezeichnung: IT-Entwicklerin/IT-Entwickler (w/m/d)
digitaler Vertrieb und neue Mobilität
Besoldungs-/Entgeltgruppe: 12
Besetzbar ab: sofort
Befristung: keine
Kennzahl: 5811-EX
Vollzeit/Teilzeit: Vollzeit/Teilzeit
Arbeitsgebiet: Die Mobilität Berlins wandelt sich. Die BVG auch. Sei schon heute Teil unserer Zukunft. Wir entwickeln innovative Verkehrslösungen und bringen die Elektromobilität der Stadt voran. Mit uns kommen 728,5 Millionen Fahrgäste im Jahr sicher an ihr Ziel. Wir sind ein Team aus 15 700 Beschäftigten, die fahren, schweißen, planen, rechnen, kontrollen, einkaufen und kommunizieren. Und noch viel mehr. Hast du Lust, bei uns einzusteigen? Wir suchen für das Sachgebiet Vertriebstechnologie drei Mitarbeiterinnen/drei Mitarbeiter (w/m/d). Das Sachgebiet Vertriebstechnologie ist verantwortlich für die Systemlandschaft unseres Marketing- und Vertriebsangebots. Unsere Systeme gewährleisten einen ganzheitlichen Ansatz für unkomplizierten Erwerb, Nutzung sowie Abrechnung von Fahrtberechtigungen mit den Mobilitätsprodukten der BVG.
Bewerbungsfrist: 13. Juni 2022
Kontaktdaten: Berliner Verkehrsbetriebe (BVG)
Personalrecruiting PCC-PR21 (IPLZ 51120)
Team Ingenieurwesen & IT
Postadresse:
Holzmarktstraße 15-17, 10179 Berlin
E-Mail: Recruiting@BVG.de

Internetadresse: Ausführliche Informationen zur Stellenausschreibung, insbesondere eine Beschreibung der Anforderungen, finden Sie unter: <https://karriere.bvg.de/jobs/detail/it-entwicklerin-it-entwickler-w-m-d-digitaler-vertrieb-und-neue-mobilitaet>

Berliner Verkehrsbetriebe (BVG)

Bezeichnung: **Verkehrsingenieurin/Verkehrsingenieur (w/m/d) für die Automatisierung U-Bahn (CBTC)**

Besoldungs-/Entgeltgruppe: 12

Besetzbar ab: sofort

Befristung: keine

Kennzahl: 5796-EX

Vollzeit/Teilzeit: Vollzeit/Teilzeit

Arbeitsgebiet: Die Mobilität Berlins wandelt sich. Die BVG auch. Sei schon heute Teil unserer Zukunft. Wir entwickeln innovative Verkehrslösungen und bringen die Elektromobilität der Stadt voran. Mit uns kommen 728,5 Millionen Menschen im Jahr sicher an ihr Ziel. Wir sind ein Team aus 15 700 Beschäftigten, die fahren, schweißen, planen, rechnen, kontrollieren, einkaufen und kommunizieren. Und noch viel mehr. Hast du Lust, bei uns einzusteigen? Wir suchen für den Bereich U-Bahn im Sachgebiet Betriebs- und Verkehrstechnik zwei Mitarbeiterinnen/zwei Mitarbeiter (w/m/d).

Bewerbungsfrist: 5. Juni 2022

Kontaktdaten: Berliner Verkehrsbetriebe (BVG)
Personalrecruiting PCC-PR21 (IPLZ 51120)
Team Ingenieurwesen & IT
Postadresse:
Holzmarktstraße15-17, 10179 Berlin
E-Mail: Recruiting@BVG.de

Internetadresse: Ausführliche Informationen zur Stellenausschreibung, insbesondere eine Beschreibung der Anforderungen, finden Sie unter: <https://karriere.bvg.de/jobs/detail/verkehrsingenieurin-verkehrsingenieur-w-m-d-fuer-die-automatisierung-u-bahn-cbtc>

Berliner Verkehrsbetriebe (BVG)

Bezeichnung: **Projektleiterin/Projektleiter (w/m/d) für die Bauwerkserneuerung der Ingenieurbauwerke U-Bahn**

Besoldungs-/Entgeltgruppe: 13

Besetzbar ab: sofort

Befristung: keine

Kennzahl: 5689-EX

Vollzeit/Teilzeit: Vollzeit/Teilzeit

Arbeitsgebiet: Die Mobilität Berlins wandelt sich. Die BVG auch. Sei schon heute Teil unserer Zukunft. Wir entwickeln innovative Verkehrslösungen und bringen die Elektromobilität der Stadt voran. Mit uns kommen 728,5 Millionen Fahrgäste im Jahr sicher an ihr Ziel. Wir sind ein Team aus 15 700 Beschäftigten, die

fahren, schweißen, planen, rechnen, kontrollieren, einkaufen und kommunizieren. Und noch viel mehr. Hast du Lust, bei uns einzusteigen? Wir suchen für das Sachgebiet Technisches Büro/Projektmanagement Streckenbauwerke U-Bahn, zwei Mitarbeiterinnen/zwei Mitarbeiter (w/m/d). Das Sachgebiet Technisches Büro Projektmanagement Streckenbauwerke U-Bahn ist für die Steuerung und Ausführung von Projekten zur Grundinstandsetzung der Streckenbauwerke sowie flankierender Bauten der U-Bahnanlagen zuständig.

Bewerbungsfrist: 9. Juni 2022

Kontaktdaten: Berliner Verkehrsbetriebe (BVG)
Personalrecruiting PCC-PR21 (IPLZ 51120)
Team Ingenieurwesen & IT
Postadresse:
Holzmarktstraße 15-17, 10179 Berlin
E-Mail: Recruiting@BVG.de

Internetadresse: Ausführliche Informationen zur Stellenausschreibung, insbesondere eine Beschreibung der Anforderungen, finden Sie unter:
<https://karriere.bvg.de/jobs/detail/projektleiterin-projektleiter-w-m-d-fuer-die-bauwerkserneuerung-der-ingenieurbauwerke-u-bahn-2>

Berliner Verkehrsbetriebe (BVG)

Bezeichnung: **Projektleiterin/Projektleiter
im Vorstandsstab Betriebliche Exzellenz &
Projektmanagement (w/m/d)**

Besoldungs-/Entgeltgruppe: 12 TV-N Berlin

Besetzbar ab: schnellstmöglich

Befristung: keine

Kennzahl: 5784-EX

Vollzeit/Teilzeit: Vollzeit (39 Stunde/Woche)
Teilzeit ist möglich.

Arbeitsgebiet: Die Mobilität Berlins wandelt sich. Die BVG auch. Sei schon heute Teil der Zukunft Berlins. Wir entwickeln innovative Verkehrslösungen und bringen die Elektromobilität der Stadt voran. Mit uns kommen 728,5 Millionen Fahrgäste im Jahr sicher an ihr Ziel. Wir sind ein Team aus 15 700 Beschäftigten, die fahren, bauen, schweißen, planen, rechnen, kontrollieren, einkaufen und kommunizieren. Und noch viel mehr. Hast du Lust, bei uns einzusteigen? Wir bauen im Vorstandsbereich Betrieb einen neuen Stab „Betriebliche Exzellenz und Projektmanagement“ auf und suchen für diesen dich als Mitarbeiterin/Mitarbeiter (w/m/d). Der Vorstand Betrieb verantwortet U-Bahn, Tram und Omnibus, Infrastruktur, Großprojekte und die Sicherheit der BVG. Die BVG hat ambitionierte Wachstumsziele, wie den Ausbau der Fahrzeugflotten, den Bau neuer Betriebshöfe und Strecken, Taktverdichtungen oder den Ausbau der Elektromobilität. Zugleich wollen wir unsere Qualität im Betrieb für unsere Kundinnen und Kunden (w/m/d) steigern und unsere betrieblichen Abläufe mit Blick auf Zeit, Qualität und Kosten verbessern. Deine Aufgaben: Gemeinsam mit den anderen Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern (w/m/d) im Vorstandsstab „Betriebliche Exzellenz und Projektmanagement“ bist du in dieser Position verantwortlich für die Durchführung von Analysen, die Maßnahmenplanung sowie die Durchführung und das Monitoring der Maßnahmen zu strategischen und operativen Projekten des Betriebs. - Du leitest Projekte beziehungsweise Maßnahmen zur Steigerung der betrieblichen Effektivität und Effizienz durch Anwendung von Lean-Methoden und -Prinzipien in den Kernprozessen des Betriebes, zum Beispiel bei der Dienst- und Fahrplangestaltung, dem Fahrzeugeinsatz oder den Werkstattabläufen. - Du unterstützt bei der Identifizierung von Verbesserungspotenzialen, priorisierst Optimierungsprojekte, implementierst Aktionspläne, unterstützt Fachbereiche und Projektteams bei der Umsetzung der kontinuierlichen Verbesserungsinitiativen

im Alltag und stellst durch ein konsequentes Erfolgsmonitoring sicher, dass der Kurs stimmt. - Du begleitest unsere Projektteams aktiv bei der Realisierung ihrer Projektziele. Du erarbeitest ein systematisches Chancen- und Risikomanagement und stellst dessen Umsetzung in den Projekten sicher. - Du entwickelst und implementierst ein Quality Gate-System und trägst so zur professionellen Projektentwicklung bei. Dabei konzipierst du auch Projektreviews und führst diese durch. - Du erarbeitest ein betriebliches Qualitätsmonitoring und verantwortest dessen Implementierung. Du achtest auf die Einhaltung der Qualitätsvorgaben aus dem Verkehrsvertrag und stellst geeignete Maßnahmen zusammen. - Du erarbeitest verbindliche, einheitliche Vorgaben für die Erstellung von Vorlagen für die Gremien Prüfungsausschuss und Aufsichtsrat des Vorstandsbereichs Betrieb und führst eine sachliche und inhaltliche Prüfung dieser Unterlagen durch.

Bewerbungsfrist: 6. Juni 2022

Kontakt Daten: Bewerbung online über: www.BVG.de/Karriere
Anfragen per E-Mail an: Recruiting@bvg.de

Internetadresse: Ausführliche Informationen zur Stellenausschreibung, insbesondere eine Beschreibung der Anforderungen, finden Sie unter:
<https://karriere.bvg.de/jobs/detail/projektleiterin-projektleiter-im-vorstandsstab-betriebliche-exzellenz-amp-projektmanagement-w-m-d>

Berliner Verkehrsbetriebe (BVG)

Bezeichnung: **Koordinatorin/Koordinator
im Vorstandsstab Betriebliche Exzellenz &
Projektmanagement (w/m/d)**

Besoldungs-/Entgeltgruppe: 11 TV-N Berlin

Besetzbar ab: schnellstmöglich

Befristung: keine

Kennzahl: 5721-EX

Vollzeit/Teilzeit: Vollzeit (39 Stunde/Woche)
Teilzeit ist möglich.

Arbeitsgebiet: Die Mobilität Berlins wandelt sich. Die BVG auch. Sei schon heute Teil der Zukunft Berlins. Wir entwickeln innovative Verkehrslösungen und bringen die Elektromobilität der Stadt voran. Mit uns kommen 728,5 Millionen Fahrgäste im Jahr sicher an ihr Ziel. Wir sind ein Team aus 15 700 Beschäftigten, die fahren, bauen, schweißen, planen, rechnen, kontrollen, einkaufen und kommunizieren. Und noch viel mehr. Hast du Lust, bei uns einzusteigen? Wir bauen im Vorstandsbereich Betrieb einen neuen Stab „Betriebliche Exzellenz & Projektmanagement“ und suchen dich als Mitarbeiterin/Mitarbeiter (w/m/d). Der Vorstand Betrieb verantwortet U-Bahn, Tram und Omnibus, Infrastruktur, Großprojekte und die Sicherheit der BVG. Die BVG hat ambitionierte Wachstumsziele, wie den Ausbau der Fahrzeugflotten, den Bau neuer Betriebshöfe und Strecken, Taktverdichtungen oder den Ausbau der Elektromobilität. Zugleich wollen wir unsere Qualität im Betrieb für unsere Kundinnen und Kunden (w/m/d) steigern und unsere betrieblichen Abläufe mit Blick auf Zeit, Qualität und Kosten verbessern. Deine Aufgaben: Gemeinsam mit den anderen Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern (w/m/d) im Vorstandsstab „Betriebliche Exzellenz und Projektmanagement“ bist du in dieser Position verantwortlich für die Durchführung von Analysen, die Maßnahmenplanung sowie die Durchführung und das Monitoring der Maßnahmen zu strategischen und operativen Projekten des Betriebs. - Du unterstützt bei der Identifizierung von Verbesserungspotenzialen, priorisierst Optimierungsprojekte, implementierst Aktionspläne, unterstützt Fachbereiche und Projektteams bei der Umsetzung der kontinuierlichen Verbesserungsinitiativen im Alltag und stellst durch ein konsequentes Erfolgsmonitoring sicher, dass der Kurs stimmt. - Du unterstützt bei der Erarbeitung und Einführung eines betrieblichen Qualitätsmonitorings und verfolgst Maßnahmen zur Qualitätssteigerung in Zusammenarbeit mit anderen Bereichen innerhalb der BVG und dem Aufgabenträger. Du achtest

auf die Einhaltung der Qualitätsvorgaben aus dem Verkehrsvertrag, stellt geeignete Maßnahmen zusammen und koordinierst das Monitoring. - Du stellst die Kompatibilität der Entscheidungen und Maßnahmen des Vorstandsbereichs Betrieb mit den Anforderungen und Qualitätskennzahlen aus dem Verkehrsvertrag sicher. - Du führst eine sachliche und inhaltliche Prüfung der Unterlagen für die Gremien Prüfungsausschuss und Aufsichtsrat des Vorstandsbereichs Betrieb durch. - Du verantwortest für den gesamten Vorstandsbereich Betrieb die abgestimmte und vorausschauende Koordination der zu erarbeitenden Unterlagen für die Gremien Prüfungsausschuss und Aufsichtsrat.

- Bewerbungsfrist:** 6. Juni 2022
- Kontaktdaten:** Bewerbung online über: www.BVG.de/Karriere
Anfragen per E-Mail an: Recruiting@bvg.de
- Internetadresse:** Ausführliche Informationen zur Stellenausschreibung, insbesondere eine Beschreibung der Anforderungen, finden Sie unter:
<https://karriere.bvg.de/jobs/detail/koordinatorin-koordinator-im-vorstandsstab-betriebliche-exzellenz-amp-projektmanagement-w-m-d>

Bezirksamt Pankow von Berlin

- Bezeichnung:** **Mitarbeiterin/Mitarbeiter (m/w/d)
bei der Gleichstellungsbeauftragten**
- Besoldungs-/Entgeltgruppe:** 6 TV-L
- Besetzbar ab:** sofort (vorbehaltlich haushaltswirtschaftlicher Beschränkungen)
- Befristung:** unbefristet
- Kennzahl:** 067-3310-2022
- Vollzeit/Teilzeit:** Vollzeit mit 39,4 Wochenstunden
(Teilzeitbeschäftigung ist möglich.)
- Arbeitsgebiet:** • allgemeine Büroorganisation, inklusive Pflege einer strukturierten Aktenablage, des Datenlaufwerkes sowie der Web- und Social-Media-Präsenz der Gleichstellungsbeauftragten • Entgegennahme und Dokumentation von Anrufen in Abwesenheit der Gleichstellungsbeauftragten • Aktualisierung, Auslage und Versand von in- und externem Informationsmaterial • Erstellung, Pflege und Versand von Listen, Verteilern und dergleichen • Erstellung und Versand von Einladungen, einfachem Schriftverkehr und dergleichen • Erstellung eigener Layoutentwürfe für Flyer, Broschüren, Präsentationen und dergleichen • organisatorische Vorbereitung von Gremiensitzungen, Protokollführung • Terminkontrolle und Zuarbeit für Berichterstattungen und Stellungnahmen der Gleichstellungsbeauftragten im Rahmen bezirklicher Gremien • Durchführung und Aufbereitung fachlicher Recherchen • organisatorische Vorbereitung von und Mitwirkung an Meetings, Veranstaltungen, Kampagnen oder Aktionen (zum Beispiel zum Internationalen Frauentag oder Antigewalttag) • Aktualisierung des Frauenwegweisers Pankow und dergleichen, Unterstützung bei anderen Publikationen (zum Beispiel des Frauenbeirates Pankow) • anlassbezogene Zusammenarbeit und Kommunikation mit externen Dienstleister/-innen, Netzwerkpartner/-innen, Institutionen und Behörden • Erstkontakt zu Beratungssuchenden, Vermittlung an Fachberatungsstellen • regelmäßiger Austausch zu inhaltlich-organisatorischen Fragestellungen mit der Gleichstellungsbeauftragten • Bearbeitung Zuwendungen gemäß §§ 23 und 44 AV LHO, Kapitel 33 10 (Frauenprojekte) • Begleitung der zuwendungsempfangenden Frauenprojekte • Erstellung und Aktualisierung von Formularen entsprechend Bedarf, Einstellung in den zentralen Formularpool • Mittelüberwachung der Haushaltstitel im Bereich Gleichstellung • Recherche, Einholung und Vergleich von Angeboten gemäß § 55 AVO LHO
- Bewerbungsfrist:** 19. Juni 2022

- Kontaktdaten:** Bitte reichen Sie Ihre Bewerbung online über das Berliner Karriereportal ein. Klicken Sie bitte dazu auf den Button „Jetzt bewerben“.
- Internetadresse:** Ausführliche Informationen zur Stellenausschreibung, insbesondere eine Beschreibung der Anforderungen, finden Sie unter:
<https://www.berlin.de/karriereportal/stellensuche/Mitarbeiterin-mwd-bei-der-Gleichstellungsbeauftragten-de-j29050.html>

Bezirksamt Pankow von Berlin

- Bezeichnung:** **Technische Sachbearbeitung (m/w/d) im sozialen Erhaltungsrecht im Fachbereich Stadterneuerung**
- Besoldungs-/Entgeltgruppe:** 11 Fallgruppe 1 Teil II TV-L Berlin
- Besetzbar ab:** 1. Januar 2023 (Wissenstransfer ab 1. September 2022 geplant)
- Befristung:** unbefristet
- Kennzahl:** 068-4200-2022
- Vollzeit/Teilzeit:** Vollzeit mit 39,4 Wochenstunden (Teilzeitbeschäftigung ist möglich.)
- Arbeitsgebiet:** - Mitwirkung am Erlass von Rechtsverordnungen zur Festsetzung/Aufhebung von Erhaltungsgebieten nach § 172 BauGB - Beurteilung der Genehmigungsfähigkeit von baulichen Maßnahmen sowie von weiteren genehmigungspflichtigen Vorgängen in Erhaltungsgebieten und förmlich festgelegten Sanierungsgebieten - Beurteilung der Genehmigungsfähigkeit von Anträgen zur Umwandlung von Mietwohnungsbeständen in Einzeleigentum - Beurteilung zur Anwendung des Vorkaufsrechts gemäß § 24 ff. BauGB - Information und Beratung der Eigentümer hinsichtlich der Genehmigungsfähigkeit ihrer Vorhaben - Abstimmung mit übergeordneten Behörden und externen Partnern zur Verfahrensgestaltung - Initiierung und Mitwirkung an der überbezirklichen Abstimmung zur Verfahrensausgestaltung - Mitwirkung bei der Beauftragung und Koordination von externen Gutachtern und Beauftragten - eigenständige Fertigung und Erörterung interner und externer Stellungnahmen und Bescheide gemäß § 172 BauGB Absatz 1 Satz 1 Nummer 2 BauGB sowie nach § 144 ff. BauGB - Mitwirkung an der Überprüfung und Fortschreibung der Ziele des Arbeitsgebietes - Mitwirkung in Widerspruchs- und Klageverfahren - Zuarbeit zu Beschlussvorlagen für Bezirksamt (BA) und Bezirksverordnetenversammlung (BVV) und für die Beantwortung von großen und kleinen Anfragen der BVV sowie Petitionen - Mitwirkung am Berichtswesen und Erstellung von Statistiken zum Arbeitsgebiet - Durchführung von Erörterungsveranstaltungen, Mitwirkung an Mieterversammlungen, Mitwirkung an der Beteiligung der Öffentlichkeit

- Bewerbungsfrist:** 12. Juni 2022
- Kontaktdaten:** Bitte reichen Sie Ihre Bewerbung online über das Berliner Karriereportal ein. Klicken Sie bitte dazu auf den Button „Jetzt bewerben“.
- Internetadresse:** Ausführliche Informationen zur Stellenausschreibung, insbesondere eine Beschreibung der Anforderungen, finden Sie unter:
<https://www.berlin.de/karriereportal/stellensuche/Technische-Sachbearbeitung-mwd-im-sozialen-Erhaltungsrecht-de-j28562.html>

Bezirksamt Pankow von Berlin

Bezeichnung:	Fachbauleitung (m/w/d) in der Gruppe Bauunterhaltung und Sonderprogramme
Besoldungs-/Entgeltgruppe:	11 TV-L (Eingruppierung richtet sich nach den persönlichen Voraussetzungen der Bewerber/-innen)
Besetzbar ab:	dem 1. Juni 2022 (vorbehaltlich haushaltswirtschaftlicher Beschränkungen)
Befristung:	unbefristet
Kennzahl:	069-3306-2022
Vollzeit/Teilzeit:	Vollzeit mit 39,4 Wochenstunden (Teilzeitbeschäftigung ist möglich.)
Arbeitsgebiet:	- Bauherrenleistung, Projektsteuerung für die übertragenen Aufgaben - baufachliche Aufsicht, wirtschaftliche Aufsicht - Terminüberwachung für die zugeordneten Aufgaben - Mitwirkung oder Verantwortung im Rahmen der Aufgabe bei Leistungsphase (LP) 1 bis 5 der HOAI und Verantwortung für die LP 6 bis 9 HOAI bei der Realisierung von Baumaßnahmen mit durchschnittlichen bis überdurchschnittlichen Anforderungen - Wahrnehmung der Belange der BaustellenVO - Klärung von Angelegenheiten des Vertrags- und Vergabewesens - Haushaltsangelegenheiten für die übertragenen Aufgaben gemäß VOL/VOB/HOAI und LHO - Archivierung der Bauakten - Koordinierung der Arbeitsabläufe - Informationspflicht gegenüber Vorgesetzten
Bewerbungsfrist:	12. Juni 2022
Kontaktdaten:	Bitte reichen Sie Ihre Bewerbung online über das Berliner Karriereportal ein. Klicken Sie bitte dazu auf den Button „Jetzt bewerben“.
Internetadresse:	Ausführliche Informationen zur Stellenausschreibung, insbesondere eine Beschreibung der Anforderungen, finden Sie unter: https://www.berlin.de/karriereportal/stellensuche/Fachbauleitung-mwd-in-der-Gruppe-Bauunterhaltung-und-Sonde-de-j28564.html

Bezirksamt Pankow von Berlin

Bezeichnung:	Leitung (m/w/d) der Organisationseinheit Qualitätssicherung, Planung und Koordination im öffentlichen Gesundheitsdienst (OE QPK)
Besoldungs-/Entgeltgruppe:	14 TV-L (Teil II) (Bewertungsvermutung)
Besetzbar ab:	sofort (vorbehaltlich haushaltswirtschaftlicher Beschränkungen)
Befristung:	unbefristet
Kennzahl:	070-3350-2022
Vollzeit/Teilzeit:	Teilzeit mit 19,7 Wochenstunden (eine zeitlich befristete Arbeitszeiterhöhung ist möglich)
Arbeitsgebiet:	- leiten die Organisationseinheit Qualitätssicherung, Planung und Koordination im öffentlichen Gesundheitsdienst (OE QPK) als Stabsstelle des für Gesundheit zuständigen Mitglieds des Bezirksamtes - bei allen grundsätzlichen und strategischen Fragen der OE QPK, wie die QPK den gesetzlichen

Auftrag „ganzheitlicher Gesundheitsbegriff“ definieren und umsetzen sollen, legen Sie die Prioritäten fest und entscheiden, welche interdisziplinäre Fragestellungen und Zielsetzungen die QPK verfolgt - bauen die QPK so auf, dass die QPK den gesetzlichen Auftrag erfüllen kann (personeller Mehrbedarf) - führen derzeit sechs direkt unterstellte Mitarbeiter/-innen mit Weisungsbefugnis, leiten diese an und begleiten die Dienstkräfte im Rahmen eines modernen Personalmanagements, wobei Sie die Personalentwicklungsinstrumente anwenden - wirken bei Stellungnahmen zu Rechts- und Verwaltungsvorschriften mit - vertreten die OE in bezirklichen und überbezirklichen Gremien - haben Budgetverantwortung und sorgen für das Controlling: Kosten- und Leistungsrechnung (KLR) Verantwortliche/-r einschließlich Mitwirkung an der Entwicklung, Operationalisierung und späteren Umsetzung eines Systems zur Steuerung der Fach- und Finanzziele (§ 4 in Verbindung mit §§ 5 und 6 GDG) - akquirieren Fördermittel und setzen diese ein - nehmen weitere Aufgaben wahr, die zum gesetzlichen Auftrag der OE QPK gehören und diesen umsetzen - übernehmen die erforderliche Öffentlichkeitsarbeit

- Bewerbungsfrist:** 12. Juni 2022
- Kontaktdaten:** Bitte reichen Sie Ihre Bewerbung online über das Berliner Karriereportal ein. Klicken Sie bitte dazu auf den Button „Jetzt bewerben“.
- Internetadresse:** Ausführliche Informationen zur Stellenausschreibung, insbesondere eine Beschreibung der Anforderungen, finden Sie unter:
<https://www.berlin.de/karriereportal/stellensuche/Leitung-mwd-der-Organisationseinheit-Qualitaets-sicherung-P-de-j28568.html>

Bezirksamt Pankow von Berlin

- Bezeichnung:** **Medizinische Fachangestellte/
Medizinischen Fachangestellten (m/w/d)**
- Besoldungs-/Entgeltgruppe:** 5 Fallgruppe 1 Teil II Abschnitt 10.8 der EntO zum TV-L
- Besetzbar ab:** sofort (vorbehaltlich haushaltswirtschaftlicher Beschränkungen)
- Befristung:** unbefristet
- Kennzahl:** 071-4100-2022
- Vollzeit/Teilzeit:** Vollzeit mit 39,4 Wochenstunden (Teilzeitbeschäftigung ist möglich.)
- Arbeitsgebiet:** - ärztliche Assistenz - Vor- und Nachbereitung sowie Mitwirkung in Sprechstunden und bei Untersuchungen - Impfausweisdurchsichten - Führung der Kartei - Mitwirkung an der Öffentlichkeitsarbeit - Bedienung und Pflege der Geräte und Apparate sowie Pflege der Materialien für Öffentlichkeitsarbeit - Medikamentenüberprüfung und -bestellung - Verwaltungs- und PC-Arbeiten - Mitwirkung bei der Statistik - Kontrolle und Bestellung der Wäsche - Praxisanleiter/-in für Auszubildende
- Bewerbungsfrist:** 12. Juni 2022
- Kontaktdaten:** Bitte reichen Sie Ihre Bewerbung online über das Berliner Karriereportal ein. Klicken Sie bitte dazu auf den Button „Jetzt bewerben“.
- Internetadresse:** Ausführliche Informationen zur Stellenausschreibung, insbesondere eine Beschreibung der Anforderungen, finden Sie unter:
<https://www.berlin.de/karriereportal/stellensuche/Medizinischer-Fachangestellter-mwd-de-j28578.html>

Bezirksamt Pankow von Berlin

Bezeichnung:	Sachbearbeitung (m/w/d) im Familienbüro
Besoldungs-/Entgeltgruppe:	6 TV-L (Bewertungsvermutung)
Besetzbar ab:	dem 1. Juni 2022 (vorbehaltlich haushaltswirtschaftlicher Beschränkungen)
Befristung:	unbefristet
Kennzahl:	073-4000-2022
Vollzeit/Teilzeit:	Vollzeit mit 39,4 Wochenstunden (Teilzeitbeschäftigung ist möglich.)
Arbeitsgebiet:	- Sicherstellung der persönlichen, telefonischen sowie digitalen und schriftlichen Erreichbarkeit im Rahmen des Familienbüros und Beratung von Familien - Beratung und Informationen zu Hilfen und Leistungen des Jugendamtes - Lotsenfunktion und Weitervermittlung an die Arbeitsbereiche des Jugendamtes oder andere Hilfen - Mitaufbau von Wissensdatenbanken - Erstberatung zu Elterngeld im Rahmen des Frontoffice zur Unterstützung der Elterngeldstelle (Backoffice) - Erstberatung zu Unterhaltsvorschuss im Rahmen des Frontoffice zur Unterstützung der Unterhaltsvorschussstelle (Backoffice) - Erstberatung zur Einrichtung einer Beistandschaft im Rahmen des Frontoffice zur Unterstützung des Beistandschaftsbereich (Backoffice) - Erstberatung zu Tagesbetreuung, ergänzende Förderung (EFÖB) und Tagespflege im Rahmen des Frontoffice zur Unterstützung des Bereichs Tagesbetreuung (Backoffice)
Bewerbungsfrist:	12. Juni 2022
Kontaktdaten:	Bitte reichen Sie Ihre Bewerbung online über das Berliner Karriereportal ein. Klicken Sie bitte dazu auf den Button „Jetzt bewerben“.
Internetadresse:	Ausführliche Informationen zur Stellenausschreibung, insbesondere eine Beschreibung der Anforderungen, finden Sie unter: https://www.berlin.de/karriereportal/stellensuche/Sachbearbeitung-mwd-im-Familienbuero-de-j28583.html

Bezirksamt Pankow von Berlin

Bezeichnung:	Sachbearbeiterin/Sachbearbeiter für Grundsatzangelegenheiten im Fachbereich Innere Dienste der SE Facility Management (m/w/d)
Besoldungs-/Entgeltgruppe:	9b TV-L (Bewertungsvermutung)
Besetzbar ab:	sofort (vorbehaltlich haushaltswirtschaftlicher Beschränkungen)
Befristung:	unbefristet
Kennzahl:	077-3306-2022
Vollzeit/Teilzeit:	Vollzeit mit 39,4 Wochenstunden (Teilzeitbeschäftigung ist möglich.)
Arbeitsgebiet:	- Ämter- und Abteilungsübergreifende Grundsatz- und Koordinierungsangelegenheiten für den Fachbereich Innere Dienste sowie im Bereich der Arbeits- und Brandschutzorganisation für das gesamte Bezirksamt - Vorbereitung von entscheidungsreifen Vorlagen für die Fachbereichsleitung bei komplexen und Abteilungsübergreifenden Vorgängen - Koordinierung und Bearbeitung von komplexen Arbeitsaufträgen und Projekten, die aus Drucksachen der Bezirksverordnetenversammlung (BVV) resultieren - Erarbeitung von Konzepten nach Zielstellung

der Fachbereichsleitung sowie im Bereich der Arbeits- und Brandschutzkoordination nach Zielstellung der Abteilungsleitung/des Bezirksbürgermeisters - Planung und Koordinierung des Intra- und Internetauftrittes des Fachbereiches - Wechselnde Projektarbeiten unter anderem in den Bereichen: • Formulierung und Vorbereitung von Anforderungen an Bauprojekte mit Sanierungszielen im Sinne der nutzenden Abteilungen • Koordinierung von Sanierungsvorhaben der Bürodienstgebäude • Erarbeitung von Qualitätszielen im Sinne moderner und zeitgemäßer Ausstattungsstandards der Bürodienstgebäude • Mitarbeit im Katastrophenschutz/Krisenstab • Sonderaufgaben

Bewerbungsfrist: 12. Juni 2022

Kontaktdaten: Bitte reichen Sie Ihre Bewerbung online über das Berliner Karriereportal ein. Klicken Sie bitte dazu auf den Button „Jetzt bewerben“.

Internetadresse: Ausführliche Informationen zur Stellenausschreibung, insbesondere eine Beschreibung der Anforderungen, finden Sie unter:
<https://www.berlin.de/karriereportal/stellensuche/Sachbearbeiterin-fuer-Grundsatzangelegenheiten-im-Fachbere-de-j28693.html>

Bezirksamt Pankow von Berlin

Bezeichnung: **Mitarbeiterin/Mitarbeiter**
Servicepoint/zentrale Poststelle (m/w/d)

Besoldungs-/Entgeltgruppe: 3 TV-L

Besetzbar ab: dem 1. Juli 2022 (vorbehaltlich haushaltswirtschaftlicher Beschränkungen)

Befristung: unbefristet

Kennzahl: 078-3306-2022

Vollzeit/Teilzeit: Vollzeit mit 39,4
(Teilzeitbeschäftigung ist möglich.)

Arbeitsgebiet: - Durchführung des internen Post austauschs am Standort Fröbelstraße 17, Postverteilung in allen Häusern - Herstellung von Kopien für Organisationseinheiten am Standort bei größerem Bedarf - Materialannahme, Mitarbeit bei der Zusammenstellung und Vorbereitung zur Auslieferung der Monatsbestellungen der Fachabteilungen/Organisationseinheiten - Kontrolle des Lagerbestandes an IT-Verbrauchsmaterial (Toner), Nachbestellung und Ausgabe im Austauschverfahren an die Fachabteilungen - Ausgabe von technischen Geräten (zum Beispiel Laptops) für Veranstaltungen in den Beratungsräumen gemäß Veranstaltungsplan - Serviceleistungen für die Gruppe Hausverwaltung (zum Beispiel Raumkontrollen nach Veranstaltungen auf Anforderung, Türbeschilderung, Belegungsprüfung, Ausgabe und Einlesen von Transpondern) - Heben und Tragen von Lasten (zum Beispiel Postkisten, Pakete) bis zu 20 Kilogramm - Vertretung in der zentralen Poststelle bei Bedarf - Zukünftig auch mit Einführung des Daten Input Managements (DIM): Sachbearbeitung in der digitalen und analogen Posteingangs- und -ausgangsbearbeitung (Scanvorbereitung, Scandurchführung und Scannachbereitung) und in der zentralen Scanstelle des Bezirksamtes Pankow von Berlin

Bewerbungsfrist: 12. Juni 2022

Kontaktdaten: Bitte reichen Sie Ihre Bewerbung online über das Berliner Karriereportal ein. Klicken Sie bitte dazu auf den Button „Jetzt bewerben“.

Internetadresse: Ausführliche Informationen zur Stellenausschreibung, insbesondere eine Beschreibung der Anforderungen, finden Sie unter: <https://www.berlin.de/karriereportal/stellensuche/Mitarbeiterin-Servicepoint-zentrale-Poststelle-mwd-de-j28694.html>

Bezirksamt Pankow von Berlin

Bezeichnung: Sozialarbeiterin/Sozialarbeiter (m/w/d)
Jugendfreizeiteinrichtung M24

Besoldungs-/Entgeltgruppe: S11b TV-L

Besetzbar ab: sofort (vorbehaltlich haushaltswirtschaftlicher Beschränkungen)

Befristung: unbefristet

Kennzahl: 079-4011-2022

Vollzeit/Teilzeit: Vollzeit mit 39,4/40 Wochenstunden
(Teilzeitbeschäftigung ist möglich.)

Arbeitsgebiet: - Leitung eines eigenständigen Bereiches mit spezieller Zielgruppe (zum Beispiel Kinderbereich, Jugendbereich, offener Bereich, Medienbereich etc.) - in Unterstellung zum Leiter, Erarbeitung einer Konzeption für den zuständigen Bereich in Einbindung zur Gesamtkonzeption und den Schwerpunkten der Jahresplanung - Planung, Durchführung, Auswertung der pädagogischen, zielgruppenorientierten Angebote für den Zuständigkeitsbereich - Koordinierung von Aktivitäten im kulturellen und kreativen Bereich im Hinblick auf Veranstaltungen/Projekten entsprechend dem Bedarf - Durchführung von themenbezogenen Projekten - Sozialpädagogische Beratung und Begleitung junger Menschen im Alter von 14 bis 27 Jahren, gegebenenfalls unter Einbeziehung der Eltern und anderer Bezugspersonen der jungen Menschen - Mitarbeit an der: - Erarbeitung pädagogischer Zielsetzungen für stadtteilbezogene Angebote der Zielgruppen für die Weiterentwicklung der Gesamtkonzeption der Einrichtungen - Erarbeitung von Mitbestimmungs- und Beteiligungsmodellen - Jahresprojektplanung und der Sachberichte - bei Workshops und Großveranstaltungen - Arbeit mit dem Qualitätshandbuch in Erledigung des Arbeitsauftrages - Einrichtungsbezogene Öffentlichkeitsarbeit für den Zuständigkeitsbereich - Zusammenarbeit mit anderen zuständigen Ämtern und Institutionen - Zusammenarbeit mit den Fachkräften freier Träger der Jugendhilfe gemäß §78 KJHG - Sozialraumbezogene Gremienarbeit - Allgemeine Verwaltungsaufgaben, soweit diese nicht Vorbehaltsaufgaben des Leiters sind: - Verwaltung und Abrechnung von Haushaltsmitteln - Inventarverzeichnis inklusive Fortschreibung; Erstellen von Statistiken - Anleitung von Schul- und Berufspraktikanten und Beurteilung des Praktikumsverlaufes

Bewerbungsfrist: 12. Juni 2022

Kontaktdaten: Bitte reichen Sie Ihre Bewerbung online über das Berliner Karriereportal ein. Klicken Sie bitte dazu auf den Button „Jetzt bewerben“.

Internetadresse: Ausführliche Informationen zur Stellenausschreibung, insbesondere eine Beschreibung der Anforderungen, finden Sie unter: <https://www.berlin.de/karriereportal/stellensuche/Sozialarbeiterin-mwd-Jugendfreizeiteinrichtung-M24-de-j28910.html>

Bezirksamt Pankow von Berlin

Bezeichnung: Sachbearbeitung (m/w/d)
im Fachcontrolling/Koordination der Hilfen
zur Erziehung im Jugendamt

Besoldungs-/Entgeltgruppe: 8 Teil I Anlage A TV-L

Besetzbar ab: dem 15. September 2022 (vorbehaltlich haushalts-
wirtschaftlicher Beschränkungen)

Befristung: befristet für die Dauer einer Mutterschutz-/Elternzeit-
vertretung, bis voraussichtlich 27. Oktober 2023

Kennzahl: 080-4040-2022

Vollzeit/Teilzeit: Vollzeit mit 39,4
(Teilzeitbeschäftigung ist möglich.)

Arbeitsgebiet: - Entwicklung und Pflege von Planungs-, Kontroll-
und Informationsstrukturen - Auf- und Ausbau des Berichtswesens, Entwicklung von
Berichtsstandards und Automatisierung - Erstellung von Auswertungen, Berichten
und Statistiken - Erarbeitung von aussagekräftigen Kennzahlen - Erstellung von Plan/
Ist Abweichungsanalysen - Erstellen von Kalkulationen für Projekte - Überwachung,
Unterstützung und Optimierung von Projektverläufen - Auswertung der Projekter-
gebnisse - Erstellung und Mitwirkung bei Jahresauswertungen - Erstellung von
Präsentationen - Koordination und Bereitstellung einer Datenbasis für Schnittstellen,
Anpassung an die Bedürfnisse - Datenverwaltung und -pflege - Recherchetätigkeiten
- Unterstützung bei Analyse-, Reporting- und Controllingtätigkeiten sowie Statistiken
- Prozess- und Schwachstellenanalyse sowie Optimierung - Unterstützung und
Entlastung des Abteilungsleiters im Tagesgeschäft - Geschäftsstelle für den FD
Fachcontrolling/Koordination Hilfen zur Erziehung - Unterstützung der Fachdienstlei-
tung bei der Führung des Fachdienstes (An- und Abwesenheit der Mitarbeiter/-innen,
Fortbildungen, Büro- und Arbeitsplatzausstattungen usw.) - Eingangsbearbeitung von
Vorgängen im Bereich Beschwerdemanagement - Bearbeitung der Post (Eingang,
Ausgang, Umlauf) - Elektronische Kommunikation (E-Mails überwachen, weiterleiten,
schreiben, versenden) - Dokumente und Eingangspost im Bedarfsfall scannen und
elektronisch versenden - Korrespondenz, Berichte, Aktenvermerke und Protokolle
nach Diktat, Manuskript, Stichworten oder selbstständig schreiben - Entgegennahme
von Telefongesprächen und weiterleiten sowie selbstständig Telefonate führen
- Vorbereitung, Organisation von Sitzungen und Veranstaltungen - Protokollführung
in Dienstberatungen und gegebenenfalls Veranstaltungen - Führung der Ablage,
Verwaltung von vertraulichen Vorgängen beziehungsweise Akten - Auswertungen von
aktuellen Publikationen - auch aus der Tagespresse und von Zeitschriften - speziell
für den Bereich der Kinder- und Jugendhilfe, archivieren und gegebenenfalls in Um-
lauf geben - Beschaffung und Auswertung von Informationen aus dem Internet
- Erstellung und Bearbeitung von Formularen des Formularpools - Mitarbeit bei Spe-
zialaufgaben des Jugendamtes - Erstellen und Führen von Trägerordnern - Bestel-
lung und Verwaltung von Büromaterial

Bewerbungsfrist: 12. Juni 2022

Kontaktdaten: Bitte reichen Sie Ihre Bewerbung online über das
Berliner Karriereportal ein. Klicken Sie bitte dazu auf
den Button „Jetzt bewerben“.

Internetadresse: Ausführliche Informationen zur Stellenausschrei-
bung, insbesondere eine Beschreibung der
Anforderungen, finden Sie unter:
[https://www.berlin.de/karriereportal/stellensuche/
Sachbearbeitung-mwd-im-FachcontrollingKoordination-der-Hilf-de-j28805.html](https://www.berlin.de/karriereportal/stellensuche/Sachbearbeitung-mwd-im-FachcontrollingKoordination-der-Hilf-de-j28805.html)

Bezirksamt Pankow von Berlin

Bezeichnung:	Teilhabeplanerin/Teilhabeplaner (m/w/d) im Teilhabefachbereich des Jugendamtes
Besoldungs-/Entgeltgruppe:	A 10/S12 Teil II Abschnitt 20.4 TV-L
Besetzbar ab:	sofort (vorbehaltlich haushaltswirtschaftlicher Beschränkungen)
Befristung:	unbefristet
Kennzahl:	081-4015-2022
Vollzeit/Teilzeit:	Vollzeit mit 40/39,4 Wochenstunden (Teilzeitbeschäftigung ist möglich.)
Arbeitsgebiet:	- Feststellung des Rehabilitationsbedarfes und der Planung von Leistungen der Eingliederungshilfe nach SGB IX mit dem Standardinstrument TIB (Teilhabeinstrument Berlin) und Leistungen der Pflege nach SGB XII mit dem Standardinstrument IAP (Individuelle ambulante Pflegegesamtplanung) bei Kindern und Jugendlichen. - Feststellung weiterer Rehabilitationsbedarfe nach SGB V, VI, VII, VIII. - Beratung und Unterstützung nach § 106 SGB IX - Durchführung und Leitung von Gesamtplan- und Teilhabekonferenzen - Feststellung von Art und Umfang des Leistungsanspruches - Ausgestaltung des Sicherstellungsauftrages nach § 95 SGB IX und Netzwerkarbeit zur Förderung der Sozialraumorientierung (§§ 97, 104, 106 und 117 SGB IX) - Wirtschaftlichkeits- und Qualitätsprüfungen nach §§ 128, 129 SGB IX - Beauftragung von Leistungserbringern - Entwicklung personenzentrierter individueller Lösungen mit den Leistungsberechtigten und den Familien in engen gesetzlichen Fristen - Beratungskontexte mit körperlich-geistig und seelisch behinderten sowie gegebenenfalls suchtkranken und/oder pflegebedürftigen Leistungsberechtigten und deren sozialen Umfeld, insbesondere mit Erziehungs- und Sorgeberechtigten - Aufsuchende Beratung und Bedarfsermittlung auch im problematischen häuslichen Umfeld der Leistungsberechtigten - Auf- und Ausbau von Netzwerken im Sozialraum - Stellungnahme zu Beschwerden, Widersprüchen und Klagen - Wahrnehmung von Kinderschutzaufgaben in enger Zusammenarbeit mit dem RSD - Beachtung und Einhaltung der Standards des Kinderschutzes - Mitwirkung in Sorgerechtsverfahren (nur bei Ausbildung zum Sozialarbeiter) Praxisanleitung
Bewerbungsfrist:	19. Juni 2022
Kontaktdaten:	Bitte reichen Sie Ihre Bewerbung online über das Berliner Karriereportal ein. Klicken Sie bitte dazu auf den Button „Jetzt bewerben“.
Internetadresse:	Ausführliche Informationen zur Stellenausschreibung, insbesondere eine Beschreibung der Anforderungen, finden Sie unter: https://www.berlin.de/karriereportal/stellensuche/Teilhabeplanerin-mwd-im-Teilhabefachbereich-des-Jugendamte-de-j28871.html

Bezirksamt Pankow von Berlin

Bezeichnung:	Anwendersystembetreuerin/ Anwendersystembetreuer IPV (m/w/d)
Besoldungs-/Entgeltgruppe:	A 11/11 ohne Fallgruppe Teil I Entgeltordnung TV-L
Besetzbar ab:	sofort (vorbehaltlich haushaltswirtschaftlicher Beschränkungen)
Befristung:	unbefristet
Kennzahl:	082-3307-2022

Vollzeit/Teilzeit: Vollzeit mit 40/39,4 Wochenstunden
(Teilzeitbeschäftigung ist möglich.)

Arbeitsgebiet: - Sachbearbeitung in der Zentralen Anwendersystembetreuung - Administrative und technische Betreuung des IPV-Systems: Abbildung der Behördenstruktur, Verwaltung der Nutzer/-innenkennungen und Berechtigungsprofile sowie Verwaltung der IPV-Drucker - Betreuung der Anwender/-innen: Bereitstellung von Auswertungen/Reports, Beratung der Anwender/-innen zur Nutzung des Verfahrens und fachliche Unterstützung bei schwierigen Sachverhalten, Information der Anwender/-innen über die sie betreffenden Nachrichten/Hinweise der zentralen IPV-Verfahrensbetreuung Service- und Systemunterstützungs-Center, Auswertung von Fehlerprotokollen sowie organisatorische Schnittstelle und Bindeglied zum SSC (Weitergabe von behördeninterner nicht lösbarer Probleme mit dem IPV Verfahren) für die Abrechnungs- und Personalstelle, Büroleitungen und Stellenwirtschaft - Zusammenarbeit mit der IPV-Verfahrenskoordination und der örtlichen Infrastrukturbetreuung: Organisatorische Schnittstelle für die Kommunikation von und zur zentralen IPV-Verfahrensbetreuung (SSC), Zuarbeit bei der Planung der Hardwarebeschaffung sowie Unterstützung bei der Konfiguration - Entgegennahme von Anfragen der IPV-anwendenden Dienstkräfte: Prüfung von übermittelten Service-Anfragen, Prüfung, Bewertung und Weiterleitung von Störungsmeldungen an die Hotline des SSC, Selbstständiges Erstellen von Störungsmeldungen und Anträgen auf Systemanpassungen, Kommunikation mit der zentralen Verfahrensbetreuung im Landesverwaltungsamt Berlin (LVWA) - Organisation und Vernetzung mit anderen Anwendungssystembetreuungen: Organisation und Teilnahme an regelmäßigen dienststellenübergreifenden Arbeitsgruppen- und Runden, Behördenübergreifender Austausch und Abstimmung von Angelegenheiten grundsätzlicher Bedeutung - Kontrolle der Einhaltung der rechtlichen Grundlagen für den IPV-betrieb (insbesondere Berliner Datenschutzgesetz BlnDSG) - Administration REXX-e-Recruiting - Gestaltung des Intra- und Internetauftrittes der SE Personal mit dem Fachverfahren Imperia

Bewerbungsfrist: 12. Juni 2022

Kontaktdaten: Bitte reichen Sie Ihre Bewerbung online über das Berliner Karriereportal ein. Klicken Sie bitte dazu auf den Button „Jetzt bewerben“.

Internetadresse: Ausführliche Informationen zur Stellenausschreibung, insbesondere eine Beschreibung der Anforderungen, finden Sie unter:
<https://www.berlin.de/karriereportal/stellensuche/Anwendersystembetreuerin-IPV-mwd-de-j28844.html>

Bezirksamt Pankow von Berlin

Bezeichnung: **Sozialarbeiterin/Sozialarbeiter (m/w/d)
für die Sozialarbeit im Kinder- und Jugend-
psychiatrischen Dienst**

Besoldungs-/Entgeltgruppe: A 10/S14 Teil II Abschnitt 20.4 der EntO zum TV-L

Besetzbar ab: 1. Januar 2023 (mit genehmigtem Wissenstransfer ab 1. Oktober 2022) - vorbehaltlich haushaltswirtschaftlicher Beschränkungen

Befristung: unbefristet

Kennzahl: 083-4100-2022

Vollzeit/Teilzeit: Vollzeit mit 40/39,4 Wochenstunden
(Teilzeitbeschäftigung ist möglich.)

Arbeitsgebiet: - sozialpädagogische Diagnostik, Beratung und Begleitung von Kindern, Jugendlichen und/oder deren Bezugspersonen - Vermittlung von Hilfen in gesundheitlicher, psychosozialer und sozialtherapeutischer Hinsicht an oben genannten Klienten beziehungsweise deren Bezugspersonen - sozialpädagogische Mitbetreuung von Klienten in psychischen Konfliktsituationen und Krisenintervention auch in Kinderschutzfällen, einschließlich der Unterbringung nach

PsychKG und BGB - Einleitung sozialtherapeutischer Maßnahmen auf Grundlage der gesetzlichen Bestimmungen - Kooperation mit anderen Ämtern und Institutionen
- Anfertigung von sozialpädagogischen Stellungnahmen und Berichten - Teilnahme an psychosozialen Arbeitsgemeinschaften und Gremien - Praktikantenanleitung
- Statistik und Mitwirkung bei der Erstellung des jährlichen Gesundheitsberichtes
- eigenverantwortliches Handeln im multiprofessionellen Team - Zeichnungsbefugnis gemäß gesonderter Festlegung

Bewerbungsfrist: 19. Juni 2022

Kontaktdaten: Bitte reichen Sie Ihre Bewerbung online über das Berliner Karriereportal ein. Klicken Sie bitte dazu auf den Button „Jetzt bewerben“.

Internetadresse: Ausführliche Informationen zur Stellenausschreibung, insbesondere eine Beschreibung der Anforderungen, finden Sie unter:
<https://www.berlin.de/karriereportal/stellensuche/Sozialarbeiterin-mwd-fuer-die-Sozialarbeit-im-Kinder-und-J-de-j28829.html>

Bezirksamt Pankow von Berlin

Bezeichnung: **Koordinatorin/Koordinator (m/w/d)
der Bezirksstadträtin für Soziales und
Gesundheit**

Besoldungs-/Entgeltgruppe: 11 TV-L Teil I

Besetzbar ab: 1. August 2022 (vorbehaltlich haushaltswirtschaftlicher Beschränkungen)

Befristung: unbefristet

Kennzahl: 084-3350-2022

Vollzeit/Teilzeit: Vollzeit mit 39,4 Wochenstunden
(Teilzeitbeschäftigung ist möglich.)

Arbeitsgebiet: - arbeiten eng mit der Bezirksstadträtin für Soziales und Gesundheit zusammen und unterstützen sie dabei, ihre Ziele und Aufgaben zu planen, zu organisieren und umzusetzen - bearbeiten grundsätzliche Angelegenheiten der Abteilung Soziales und Gesundheit, insbesondere von amts- und abteilungsübergreifenden Aufgaben. Hierzu formulieren Sie unter anderem Stellungnahmen oder Schriftstücke zu Themen, die die Abteilung Soziales und Gesundheit oder das Bezirksamt als Verwaltung betreffen. - bearbeiten sowohl Angelegenheiten, die durch das Bezirksamt oder die Bezirksverordnetenversammlung (BVV) an die Bezirksstadträtin herangetragen werden, als auch Angelegenheiten, die proaktiv an das Bezirksamt oder die BVV herangetragen werden sollen. Hierzu erstellen Sie Vorlagen, bereiten Sitzungen inhaltlich vor oder nach, oder beantworten parlamentarische Anfragen. Dazu gehört, Informationen von den zuständigen Mitarbeiter/-innen der Ämter Soziales, Gesundheit, der Organisationseinheit QPK oder anderer relevanter Ämter zu beschaffen und diese aufzubereiten. - bearbeiten Vorlagen und schriftliche Anfragen des Abgeordnetenhauses von Berlin, indem Sie die erforderlichen Informationen zusammentragen und aufbereiten. Sie werten die Protokolle der Sitzungen des Hauptausschusses aus und geben wichtige Informationen weiter. - bereiten Gremiensitzungen der Bezirksstadträtin inhaltlich vor, insbesondere die Sitzungen der Bezirksstadträtinnen/Bezirksstadträte sowie des Rats der Bürgermeister/-innen und seiner Ausschüsse. In diesem Zusammenhang fertigen Sie Vorlagen und Stellungnahmen, die von der Bezirksstadträtin in die Gremien eingebracht werden. - führen Rechercheaufgaben durch, fassen Informationen prägnant zusammen und erarbeiten Rechterschriftreife Unterlagen für die Umsetzung von Aufgaben der Bezirksstadträtin. - haben Freude daran, gleichermaßen präzise und schön zu schreiben. Sie verstehen es, Texte verständlich und prägnant zu verfassen, so dass sie von der Bezirksstadträtin ohne weitere Redaktion unterschrieben und veröffentlicht werden können. - haben Interesse daran, sich in der Presse- und Öffentlichkeitsarbeit fortzubilden - sind mit Sonderaufgaben der Bezirksstadträtin betraut. Dazu können zum Beispiel

die Analyse und Optimierung von Organisationsabläufen oder die Konzeption und Umsetzung von geeigneten Methoden der Personalgewinnung zählen. - arbeiten nach Bedarf in geschäftsbereichsübergreifenden Arbeitsgruppen mit

- Bewerbungsfrist:** 12. Juni 2022
- Kontaktdaten:** Bitte reichen Sie Ihre Bewerbung online über das Berliner Karriereportal ein. Klicken Sie bitte dazu auf den Button „Jetzt bewerben“.
- Internetadresse:** Ausführliche Informationen zur Stellenausschreibung, insbesondere eine Beschreibung der Anforderungen, finden Sie unter:
<https://www.berlin.de/karriereportal/stellensuche/Koordinatorin-mwd-der-Bezirksstadtraetin-fuer-Soziales-und-de-j28822.html>

Bezirksamt Pankow von Berlin

- Bezeichnung:** **Staatlich geprüfte Technikerin/
Staatlich geprüfter Techniker
als Sachbearbeitung für Straßenzubehör in
der Gruppe Straßenaufsicht und -unterhaltung
(m/w/d)**
- Besoldungs-/Entgeltgruppe:** 9a
- Besetzbar ab:** dem 1. Januar 2023 (Wissenstransfer 1. September - 31. Dezember 2022) - vorbehaltlich haushaltswirtschaftlicher Beschränkungen
- Befristung:** unbefristet
- Kennzahl:** 085-3800-2022
- Vollzeit/Teilzeit:** Vollzeit mit 39,4 Wochenstunden
(Teilzeitbeschäftigung ist möglich.)
- Arbeitsgebiet:** - verantwortliche Führung der Regiekolonnen (Straßenmeisterei) - Aufsicht über die Tätigkeit der Regiekolonnen (Einsatzplan, Einweisung, Kontrolle, Lohnstundennachweise) - Kontrolle der gelieferten Materialien - Sicherheitsbeauftragter für die Lagerplätze - Befahrungen des öffentlichen Straßennetzes im Rahmen der Überwachung des baulichen Zustandes - Beauftragung von Firmen zur Umsetzung straßenverkehrsbehördlicher Anordnungen (Verkehrszeichen, Verkehrseinrichtungen, Markierungen etc.) - Beauftragung von Firmen zur Beseitigung von Schäden an Verkehrszeichen, Verkehrseinrichtungen, Markierungen und Zubehör - selbständige Überwachung der beauftragten Baumaßnahmen im Rahmen der Straßenaufsicht und -unterhaltung - Prüfung von Kostenberechnungen wie auch Zwischen-/Schlussrechnungen - Fertigung von Stellungnahmen zu straßenverkehrsbehördlicher Anordnungen
- Bewerbungsfrist:** 12. Juni 2022
- Kontaktdaten:** Bitte reichen Sie Ihre Bewerbung online über das Berliner Karriereportal ein. Klicken Sie bitte dazu auf den Button „Jetzt bewerben“.
- Internetadresse:** Ausführliche Informationen zur Stellenausschreibung, insbesondere eine Beschreibung der Anforderungen, finden Sie unter:
<https://www.berlin.de/karriereportal/stellensuche/Staatlich-gepruefter-Technikerin-als-Sachbearbeitung-fuer--de-j28811.html>

Bezirksamt Pankow von Berlin

Bezeichnung:	Führung des Geschäftszimmers der Bezirksstadträtin (m/w/d)
Besoldungs-/Entgeltgruppe:	8 Teil I Anlage 1 TV-L
Besetzbar ab:	sofort (vorbehaltlich haushaltswirtschaftlicher Beschränkungen)
Befristung:	unbefristet
Kennzahl:	087-3340-2022
Vollzeit/Teilzeit:	Vollzeit mit 39,4 Wochenstunden
Arbeitsgebiet:	- Terminplanung und -kontrolle - organisatorische Vor- und Nachbereitung von Terminen und Veranstaltungen, inklusive Dienstreisen der Bezirksstadträtin - qualifizierte Post- und E-Mail-Bearbeitung - Anlegen von Vorgängen und Organisation des Wiedervorlagesystems - Schriftgutverwaltung (Registratur, Ablage, Archivierung) - Führung aller anfallenden Korrespondenz, Erstellen von Texten - Sicherstellung und Abwicklung einer reibungslosen fernmündlichen Kommunikation - Empfang und Betreuung von Besuchern - Annahme von Bürgerbeschwerden - abteilungsinterne und abteilungsübergreifende Koordination und Abstimmung mit den Fachbereichen der Abteilungen - Koordination/Terminkontrolle Petitionen Abgeordnetenhaus - Koordination/Terminkontrolle Eingaben/Beschwerden Eingabenausschuss der Bezirksverordnetenversammlung (BVV) - Beschaffung von Informationen aus dem Intranet und Internet - allgemeine Verwaltungsaufgaben - Bearbeitung von Angelegenheiten des Rats der Bürgermeister betreffend - Sichtung im Senatsinformations- und Dokumentationssystem (SIDOK) - Sonderaufgaben nach Weisung der Bezirksstadträtin
Bewerbungsfrist:	5. Juni 2022
Kontaktdaten:	Bitte reichen Sie Ihre Bewerbung online über das Berliner Karriereportal ein. Klicken Sie bitte dazu auf den Button „Jetzt bewerben“.
Internetadresse:	Ausführliche Informationen zur Stellenausschreibung, insbesondere eine Beschreibung der Anforderungen, finden Sie unter: https://www.berlin.de/karriereportal/stellensuche/Fuehrung-des-Geschaefszimmers-der-Bezirksstadtraetin-mwd-de-j28545.html

Bezirksamt Pankow von Berlin

Bezeichnung:	Mobilitätsmanagement (m/w/d) in der Stabsstelle KIS
Besoldungs-/Entgeltgruppe:	13
Besetzbar ab:	sofort
Befristung:	unbefristet
Kennzahl:	094-4200-2022
Vollzeit/Teilzeit:	Vollzeit mit 39,4 Wochenstunden (Teilzeitbeschäftigung ist möglich.)
Arbeitsgebiet:	- Erarbeitung und Koordination der strategischen Mobilitätsplanung im Bezirk Pankow gemäß den Bestimmungen des Berliner Mobilitätsgesetzes, dessen Operationalisierung und Evaluierung, aufbauend auf der eigenverantwortlichen Erarbeitung und Fortführung der Mobilitätsberichterstattung im Stadtentwicklungsamt. Die Anwendung von qualitativen wie quantitativen Forschungsmethoden im Rahmen einer umfassenden Evaluierung der Mobilität

für die Mobilitätsberichterstattung und das Mobilitätsmanagement in Pankow. - Die Arbeitsaufgaben des/der Mobilitätsmanager/-in erfordern eine beständige, selbständige Anpassung und Optimierung der Organisationsgestaltung an sich ändernde Anforderungen. Sie zeichnen sich durch Vielseitigkeit, besondere Schwierigkeit, sehr hohe Komplexität und zahlreichen Aufgaben aus. - Selbständige Erarbeitung und sukzessive Weiterentwicklung der bezirklichen Mobilitätsberichterstattung in enger Zusammenarbeit mit den beteiligten Universitäten, Fachämtern und Initiativen (Kompetenz- und Kontaktstelle) - Mobilitätsmanagement (Initiierung, Koordinierung und Unterstützung bezirklicher Mobilitätsprojekte) - Selbstständige und eigenverantwortliche Erarbeitung komplexer Mobilitätskonzepte in enger inhaltlicher Verflechtung mit den vorliegenden oder zu erarbeitenden Verkehrskonzepten, unter anderem für städtebauliche Entwicklungsgebiete auch mit besonderer Bedeutung/Auswirkung auf das lokale wie auch überbezirkliche Mobilitätsverhalten - Monitoring und Evaluierung des Umsetzungsprozesses und gegebenenfalls Anpassung - Fachliche Begleitung und eigenverantwortliche Koordination der sektorübergreifenden Mobilitätsforschung, -planung und -umsetzung zur Vorbereitung der Entscheidungen von Führungsebenen und bezirklichen Gremien - Netzbildung mit den relevanten Akteuren der Berliner Landesverwaltung und anderer Berliner Bezirke - Selbstständige und eigenverantwortliche Beurteilung verkehrsplanerischer Konzepte hinsichtlich einer nachhaltigen und sozialgerechten Mobilitätsentwicklung - fachliche Beurteilung von Mobilitätskonzepten zum Beispiel in städtebaulichen Entwicklungsgebieten sowie besonders schwieriger Planverfahren mit besonderer Bedeutung für die bezirkliche Verkehrsentwicklung - Aktive Sicherstellung, Koordinierung und Durchführung ämterübergreifender und interdisziplinärer Abstimmungen und Mitwirkung an Öffentlichkeitsarbeit; regelmäßig auch außerhalb der Kernarbeitszeit, (zum Beispiel am Abend [bezirklicher FahrRat, Bürgerversammlungen etc.], Vertretung der fachlichen Belange in Steuerungsrunden und Entscheidungsgremien zum Beispiel Teilnahme an Ausschusssitzungen und anderen bezirklichen Gremien) - AG Mobilität (Koordination der bezirksinternen und fachübergreifenden Arbeitsgruppe) - Mitwirkung an Themen der vorbereitenden und verbindlichen Bauleitplanung, wie Rahmenplanungen, Stadtentwicklungsplanungen, Bereichsentwicklungsplanungen im fachlichen Kontext des Mobilitätsmanagements - fachliche Beratung bezirkspolitischer Entscheidungsträger bezüglich der Belange eines effizienten Mobilitätsmanagements mit dem Ziel der nachhaltigen Mobilitätsentwicklung - Mitwirkung bei der Erarbeitung bezirklicher Leitbilder und Ziele für die Stadtentwicklungsplanung; Bereichsentwicklungsplanung, Bebauungsplanung, Gewerbestandortplanung, Lärminderungsplanung - im verkehrsplanerischem Kontext und der nachhaltigen Mobilitätsentwicklung - Teilnahme an interkommunalen Arbeitskreisen zur Vertretung fachlicher Belange des Bezirkes und Ausarbeitung von Leitlinien sowie von Vorschlägen für die regionale Entwicklung - Selbstständige Erarbeitung von Stellungnahmen für Sitzungen des zuständigen Fachausschusses der Bezirksverordnetenversammlung (BVV) unter anderem, Bearbeitung von Beschlussvorlagen für das Bezirksamt und die Bezirksverordnetenversammlung sowie laufende Berichterstattung - Aufstellung von Projektfinanzierungsplänen, Aufstellung von Zeitrahmen zur Umsetzung von Projekten - Selbstständige Erfassung und Bewertung von Änderungen der sachlichen und rechtlichen Rahmenbedingungen inklusive der Aufbereitung derer Umsetzung - Zusammenarbeit mit Hochschulen, Universitäten und dergleichen

Bewerbungsfrist: 12. Juni 2022

Kontaktdaten: Bitte reichen Sie Ihre Bewerbung online über das Berliner Karriereportal ein. Klicken Sie bitte dazu auf den Button „Jetzt bewerben“.

Internetadresse: Ausführliche Informationen zur Stellenausschreibung, insbesondere eine Beschreibung der Anforderungen, finden Sie unter: <https://www.berlin.de/karriereportal/stellensuche/Mobilitaetsmanagement-mwd-in-der-Stabsstelle-KIS-de-j28966.html>

Bezirksamt Pankow von Berlin

Bezeichnung:	Staatlich geprüfte Technikerin/ Staatlich geprüfter Techniker (m/w/d) Fachrichtung Garten- und Landschaftsbau
Besoldungs-/Entgeltgruppe:	9a (Bewertungsvermutung)
Besetzbar ab:	sofort (vorbehaltlich haushaltswirtschaftlicher Beschränkungen)
Befristung:	unbefristet
Kennzahl:	088-3810-2022
Vollzeit/Teilzeit:	Vollzeit mit 39,4 Wochenstunden (Teilzeitbeschäftigung ist möglich.)
Arbeitsgebiet:	- selbstständige Planung, Vorbereitung, Ausschreibung, Durchführung und Abrechnung von • Maßnahmen der baulichen Unterhaltung und Sanierung von Grünanlagen • Baumpflanzungen, Baumleitplanungen, Baumfällanträgen • Ausschreibungen/Beauftragungen und Angebotseinholung in Abstimmung mit den Revier- und Inspektionsleitern • Aufmaß und Erstellung von Kostenschätzungen für die Mittelplanung zur Umsetzung von Bedarfsanmeldungen der Revier- oder Inspektionsleiter • Koordination, Organisation und bauleiterische Begleitung und Kontrolle von Arbeiten Dritter • Teilnahme an Abnahmen zusammen mit dem Inspektionsleiter • Aktualisierung von Daten und Dokumentation von Leistungen in der Datenbank Pit-Kommunal • fachliche Zuarbeit für OWI und bei Schäden, Begleitung von Baumleitplanungen • Zuarbeiten für Stellungnahmen, Statistiken, Mittelplanung etc.
Bewerbungsfrist:	26. Juni 2022
Kontakt Daten:	Bitte reichen Sie Ihre Bewerbung online über das Berliner Karriereportal ein. Klicken Sie bitte dazu auf den Button „Jetzt bewerben“.
Internetadresse:	Ausführliche Informationen zur Stellenausschreibung, insbesondere eine Beschreibung der Anforderungen, finden Sie unter: https://www.berlin.de/karriereportal/stellensuche/staatlich-gepruefter-Technikerstaatlich-gepruefte-Technike-de-j28542.html

Bezirksamt Pankow von Berlin

Bezeichnung:	Sachbearbeitung (m/w/d) für Grünunterhaltung und -pflege
Besoldungs-/Entgeltgruppe:	10 (Bewertungsvermutung)
Besetzbar ab:	sofort (vorbehaltlich haushaltswirtschaftlicher Beschränkungen)
Befristung:	unbefristet
Kennzahl:	089-3810-2022
Vollzeit/Teilzeit:	Vollzeit mit 39,4 Wochenstunden (Teilzeitbeschäftigung ist möglich.)
Arbeitsgebiet:	Auftragsbearbeitung: - Organisation und Durchführung der Ausschreibung von Leistungen der kleinen baulichen Unterhaltung in Grünanlagen, Außenanlagen in Schulen, Spielplätzen und Jugendfreizeiteinrichtungen, einschließlich Massen- und Kostenberechnung mit vorliegender Ausschreibungssoftware (AVA Orca) - Organisation und Durchführung der Vergabe nach VOB und VOL über die Vergabepattform des Landes Berlin, Vorbereitung der Submission,

Auswertung von Ausschreibungen, Durchführung der Auftragsvergabe, Kontrolle der beauftragten Leistungen, Abrechnung und Dokumentation, Feststellung der sachlichen und rechnerischen Richtigkeit gemäß § 70 LHO Öffentlichkeitsarbeit: - fachliche Prüfung und Erarbeiten von Stellungnahmen zu Genehmigungs- und Planfeststellungsverfahren, von Bauplanungsunterlagen und Leistungsbeschreibungen - Verwaltung/Betreuung von Patenschaften für Grünflächenpflege und Bäume GRIS Management: - Arbeiten mit dem Grünflächeninformationssystem (GRIS), pit-Kommunal und Map-Solution - Organisation, Steuerung und Prüfung der Datenerfassung und Datenpflege

- Bewerbungsfrist:** 26. Juni 2022
- Kontaktdaten:** Bitte reichen Sie Ihre Bewerbung online über das Berliner Karriereportal ein. Klicken Sie bitte dazu auf den Button „Jetzt bewerben“.
- Internetadresse:** Ausführliche Informationen zur Stellenausschreibung, insbesondere eine Beschreibung der Anforderungen, finden Sie unter:
<https://www.berlin.de/karriereportal/stellensuche/Sachbearbeitung-mwd-fuer-Gruenunterhaltung-und-pflege-de-j28543.html>

Hochschule für Wirtschaft und Recht Berlin

- Bezeichnung:** **Wissenschaftliche Mitarbeiterin/
Wissenschaftlicher Mitarbeiter (m/w/d)
für die Promotion im Rahmen des Forschungs-
programms zur empirischen Lobbyismusanalyse
(Prof. Dr. Polk) (eine Stelle)**
- Besoldungs-/Entgeltgruppe:** 13
- Besetzbar ab:** zum nächstmöglichen Zeitpunkt
- Befristung:** für die Dauer von zunächst einem Jahr, für insgesamt drei Jahre bei Vorliegen einer Promotionszusage einer Universität innerhalb des ersten Jahres
- Kennzahl:** 065_2022
- Vollzeit/Teilzeit:** mit 66 % der regelmäßigen wöchentlichen Arbeitszeit
- Arbeitsgebiet:** - Durchführung eines eigenständigen Promotionsvorhabens im Rahmen des Forschungsprogramms zur empirischen Lobbyismusanalyse.
• Mitarbeit in der Forschung zum Themengebiet Lobbyismus, unter anderem auch theoretische und institutionelle Aspekte.
- Bewerbungsfrist:** 19. Juni 2022
- Kontaktdaten:** Hochschule für Wirtschaft und Recht Berlin
Bewerbungsverfahren
Badensche Straße 52, 10825 Berlin
Bewerbungen bitte ausschließlich über unser Online-Portal.
- Internetadresse:** Ausführliche Informationen zur Stellenausschreibung, insbesondere eine Beschreibung der Anforderungen, finden Sie unter:
<https://www.hwr-berlin.de/hwr-berlin/stellenangebote/>
Bewerbungen bitte ausschließlich unter:
<https://karriere.hwr-berlin.de/yctnv>

Hochschule für Wirtschaft und Recht Berlin

- Bezeichnung:** Leitungs- und Fremdsprachenassistentin/
Gremiensachbearbeitung (m/w/d) an der Berlin
Professional School - Campus Schöneberg
(eine Stelle)
- Besoldungs-/Entgeltgruppe:** 6
- Besetzbar ab:** 1. September 2022
- Befristung:** bis 24. Dezember 2022 für die Dauer des Mutter-
schutzes und einer sich gegebenenfalls anschließenden Elternzeit
- Kennzahl:** 067_2022
- Vollzeit/Teilzeit:** mit 100 % der regelmäßigen wöchentlichen
Arbeitszeit
- Arbeitsgebiet:** • Assistenz der Institutsleitung, insbesondere Orga-
nisation des BPS-Sekretariats mit eigenständiger Bearbeitung der Kommunikation
in deutscher und englischer Sprache, Terminkoordination, Vor- und Nachbereitung
von Besprechungen, Abwicklung von Dienstreisen sowie Erstellung und Verwaltung
von Dokumenten für die Leitung • Empfangsaufgaben wie Besucherbetreuung und
„First-Level-Support“ für unsere internationalen Studierenden, Lehrenden und Part-
ner vorrangig in englischer Sprache • Erstellung und Redaktion von Dokumenten in
englischer Sprache beziehungsweise Übersetzung Deutsch-Englisch oder Dolmet-
schen in Besprechungssituationen • Organisatorische Unterstützung der Lehrplanung
und Veranstaltungsmanagement für Sonderveranstaltungen (zum Beispiel Gradu-
ierungsfeier, Welcome Party, interne Veranstaltungen) • Gremiensachbearbeitung mit
eigenständiger organisatorischer und technischer Vor- und Nachbereitung sowie Be-
gleitung von Gremiensitzungen, Führen aller Gremienunterlagen in unserem digitalen
Gremienmanagementsystem, Unterstützung bei Gremienwahlen • Vorbereitung und
Abwicklung von Beschaffungen und Koordination von Vergabeverfahren • Schnitt-
stellenfunktion zu den zentralen Hochschulabteilungen wie Gebäudemanagement/
Zentrale Dienste und IT
- Bewerbungsfrist:** 12. Juni 2022
- Kontaktdaten:** Hochschule für Wirtschaft und Recht Berlin
Bewerbungsverfahren
Badensche Straße 52, 10825 Berlin
Bewerbungen bitte ausschließlich über unser
Online-Portal.
- Internetadresse:** Ausführliche Informationen zur Stellenausschrei-
bung, insbesondere eine Beschreibung der
Anforderungen, finden Sie unter:
<https://www.hwr-berlin.de/hwr-berlin/stellenangebote/>
Bewerbungen bitte ausschließlich unter:
<https://karriere.hwr-berlin.de/ra3f4>

Humboldt-Universität zu Berlin

Kultur-, Sozial- und Bildungswissenschaftliche Fakultät, Institut für Rehabilitations-
wissenschaften

- Bezeichnung:** Fremdsprachenassistentin/
Fremdsprachenassistent (m/w/d)
- Besoldungs-/Entgeltgruppe:** 9a TV-L HU
- Besetzbar ab:** sofort
- Befristung:** keine

- Kennzahl:** AN/112/22
- Vollzeit/Teilzeit:** ½-Teilzeitbeschäftigung
- Arbeitsgebiet:** - Führung des Sekretariats der Abteilung Deaf Studies/Gebärdensprachdolmetschen, insbesondere Erledigung allgemeinen Sekretariats-, Verwaltungs- und Organisationsaufgaben sowie Korrespondenz, vorwiegend in Deutscher Gebärdensprache und in englischer Sprache - Verwaltung von Dritt- und Haushaltsmitteln - Pflege der barrierefreien und mehrsprachigen Webseite des Bereichs
- Bewerbungsfrist:** 17. Juni 2022
- Kontaktdaten:** Bewerbungen (mit Anschreiben, Lebenslauf und relevanten Zeugnissen) richten Sie bitte an die Humboldt-Universität zu Berlin
Kultur-, Sozial- und Bildungswissenschaftliche Fakultät, Institut für Rehabilitationswissenschaften
Unter den Linden 6, 10099 Berlin
oder bevorzugt per E-Mail in einer zusammengefassten PDF-Datei an:
christian.rathmann@hu-berlin.de
- Internetadresse:** Ausführliche Informationen zur Stellenausschreibung, insbesondere eine Beschreibung der Anforderungen, finden Sie unter:
<https://www.personalabteilung.hu-berlin.de/de/stellenausschreibungen/fremdsprachenassistent-in-m-w-d-mit-1-2-teilzeitbeschaeftigung-e-9a-tv-l-hu>

Humboldt-Universität zu Berlin

Lebenswissenschaftliche Fakultät - Fakultätsverwaltung Bereich Studium und Lehre

- Bezeichnung:** **Beschäftigte/Beschäftigter in der Verwaltung (m/w/d)**
- Besoldungs-/Entgeltgruppe:** 9a TV-L HU
- Besetzbar ab:** 1. August 2022
- Befristung:** keine
- Kennzahl:** AN/109/22
- Vollzeit/Teilzeit:** Vollzeit
(Teilzeitbeschäftigung ist gegebenenfalls möglich.)
- Arbeitsgebiet:** Bearbeitung von Studien- und Prüfungsangelegenheiten der englischsprachigen (Kooperations-)Masterstudiengänge am Thier-Institut für Agrar- und Gartenbauwissenschaften, insbesondere: - Prüfungsplanung und Organisation des Prüfungsverfahrens - Fristenmanagement; Ausstellen von Bescheinigungen und Abschlussdokumenten - Bearbeitung von Nachteilsausgleichen, Täuschungen, Gegenvorstellungen, Learning Agreements und Ähnliche - Beratung des Prüfungsausschusses - Beratung von Lehrenden (teilweise international) sowie der internationalen Studierenden aus verschiedenen Austauschprogrammen - Zusammenarbeit mit den internationalen Partnerhochschulen
- Bewerbungsfrist:** 10. Juni 2022
- Kontaktdaten:** Bewerbungen (mit Motivationsschreiben, Lebenslauf, relevanten Zeugnissen) richten Sie bitte an die Humboldt-Universität zu Berlin
Lebenswissenschaftliche Fakultät
Bereichsleitung Studium und Lehre
Unter den Linden 6, 10099 Berlin

oder bevorzugt per E-Mail in einer
zusammengefassten PDF-Datei an:
stefanie.schueler@hu-berlin.de

Internetadresse: Ausführliche Informationen zur Stellenausschreibung, insbesondere eine Beschreibung der Anforderungen, finden Sie unter: <https://www.personalabteilung.hu-berlin.de/de/stellenausschreibungen/beschaefigte-r-in-der-verwaltung-m-w-d-e-9a-tv-l-hu-teilzeitbeschaeftigung-ggf-moeglich>

IT-Dienstleistungszentrum Berlin

Bezeichnung: Assistentin/Assistent (m/w/d)

Besoldungs-/Entgeltgruppe: 9 TV-L

Besetzbar ab: sofort

Befristung: unbefristet

Kennzahl: 107/2022

Vollzeit/Teilzeit: Vollzeit oder Teilzeit

Arbeitsgebiet: Diese spannenden Aufgaben erwarten Sie bei uns:
• Sie übernehmen die Organisations-, Koordinierungs- und Planungsaufgaben der Abteilung
• Erstellung von Präsentationen, Verarbeitung von Kennzahlen, Vor- und Nachbereitungen sowie Protokollieren von Besprechungen und Veranstaltungen, sowie das Nachhalten von Aufträgen und Beschlüssen
• Sie fungieren als zentrale Ansprechperson für die Arbeitsplatzausstattung der Abteilung
• Bei Abteilungsprojekten können Sie sich aktiv mit einbringen
• Sie unterstützen Ihre Abteilungsleitung und das Führungsteam bei administrativen Prozessen

Bewerbungsfrist: 19. Juni 2022

Kontaktdaten: IT-Dienstleistungszentrum Berlin
Berliner Straße 112-115, 10713 Berlin
Telefon: 030 90222-5544
E-Mail: jobs@itdz-berlin.de

Internetadresse: Ausführliche Informationen zur Stellenausschreibung, insbesondere eine Beschreibung der Anforderungen, finden Sie unter: <https://www.interamt.de/koop/app/stelle?id=809420>

IT-Dienstleistungszentrum Berlin

Bezeichnung: IT-Security Operatorin/
IT-Security Operator (m/w/d)

Besoldungs-/Entgeltgruppe: 9 bis 11 TV-L

Besetzbar ab: sofort

Befristung: unbefristet

Kennzahl: 109/2022

Vollzeit/Teilzeit: Vollzeit/Teilzeit

Arbeitsgebiet: • Auswertung von Meldungen innerhalb des SIEM-Systems und Erkennen von IT-sicherheitsrelevanten Ereignissen
• Erstellen, Bearbeiten, Qualifizieren und Koordinieren von Incident- und Problemtickets
• Aufbereitung von IT-sicherheitsrelevanten Daten für Risikobewertungen sowie fachbe-

reichsübergreifende Kommunikation bei der Bewältigung von IT-Sicherheitsereignissen • Vorbereitung, Durchführung und Auswertung von IS-Schwachstellenscans
• Pflege und Optimierung der Regelwerke des SIEM Systems zur Angriffs- und Mustererkennung

Bewerbungsfrist: 19. Juni 2022

Kontaktdaten: IT-Dienstleistungszentrum Berlin
Berliner Straße 112-115, 10713 Berlin
Telefon: 030 90222-5544
E-Mail: jobs@itdz-berlin.de

Internetadresse: Ausführliche Informationen zur Stellenausschreibung, insbesondere eine Beschreibung der Anforderungen, finden Sie unter:
<https://www.interamt.de/koop/app/stelle?id=809393>

IT-Dienstleistungszentrum Berlin

Bezeichnung: **Kundenmanagerin/Kundenmanager (m/w/d)**

Besoldungs-/Entgeltgruppe: 11 bis 14 TV-L

Besetzbar ab: sofort

Befristung: unbefristet

Kennzahl: 99/2022

Vollzeit/Teilzeit: Vollzeit/Teilzeit

Arbeitsgebiet: • Key Account Management für einen definierten Kundenkreis aus der Verwaltung in allen vorvertraglichen Belangen sowie im Kontext der Serviceerbringung zu vertraglich vereinbarten Leistungen • Wahrnehmen von Kundenterminen und Beratung der Kunden zum Produkt- und Serviceportfolio des ITDZ Berlin • Steuerung und Koordination von Angebotsanfragen • Durchführung von Kundenveranstaltungen und Service-Level-Reviews • Mitwirkung bei der Umsatzplanung • Mitarbeit bei vertriebsbezogenen Projekten

Bewerbungsfrist: 8. Juni 2022

Kontaktdaten: IT-Dienstleistungszentrum Berlin
Berliner Straße 112-115, 10713 Berlin
Telefon: 030 90222-5544
E-Mail: jobs@itdz-berlin.de

Internetadresse: Ausführliche Informationen zur Stellenausschreibung, insbesondere eine Beschreibung der Anforderungen, finden Sie unter:
<https://www.interamt.de/koop/app/stelle?id=809450>

IT-Dienstleistungszentrum Berlin

Bezeichnung: **IT-Systemadministratorin/
IT-Systemadministrator
Microsoft Endpoint Configuration Manager
(MECM) (m/w/d)**

Besoldungs-/Entgeltgruppe: 9 bis 14 TV-L

Besetzbar ab: sofort

Befristung: unbefristet

Kennzahl: 111/2022

Vollzeit/Teilzeit: Vollzeit/Teilzeit

Arbeitsgebiet: • Eigenverantwortliche Planung der Erweiterung und Optimierung sowie Betriebssteuerung und Administration der MECM Umgebung • Sie unterstützen das Team mit Ihrem vorhandenen Knowhow des Configuration Manager und optimieren gemeinsam die Umgebung und Arbeitsabläufe • Erstellung und Fortführung von Dokumentationen • Abteilungs- und teamübergreifende Zusammenarbeit zur Steigerung der Kundenzufriedenheit • Die Bearbeitung der Aufgaben erfolgt in Ausnahmen auch außerhalb der gängigen Arbeitszeiten

Bewerbungsfrist: 19. Juni 2022

Kontaktdaten: IT-Dienstleistungszentrum Berlin
Berliner Straße 112-115, 10713 Berlin
Telefon: 030 90222-5544
E-Mail: jobs@itdz-berlin.de

Internetadresse: Ausführliche Informationen zur Stellenausschreibung, insbesondere eine Beschreibung der Anforderungen, finden Sie unter:
<https://www.interamt.de/koop/app/stelle?id=809368>

IT-Dienstleistungszentrum Berlin

Bezeichnung: **Netzwerkadministratorin/Netzwerkadministrator (m/w/d)**

Besoldungs-/Entgeltgruppe: 9 bis 12 TVL

Besetzbar ab: sofort

Befristung: unbefristet

Kennzahl: 104/2022

Vollzeit/Teilzeit: Vollzeit/Teilzeit

Arbeitsgebiet: • Dokumentation, Installation, Konfiguration, Betrieb, Entstörung und Monitoring der im Aufgabengebiet eingesetzten Netzwerkinfrastruktur im Berliner Landesnetz (LAN/MAN- und WLAN-Umfeld) • Administration von Hard- und Software von eingesetzten Informations- und Kommunikationstechnologien • Betrieb und Monitoring der Hard- und Software von Netzwerksystemkomponenten

Bewerbungsfrist: 26. Juni 2022

Kontaktdaten: IT-Dienstleistungszentrum Berlin
Berliner Straße 112-115, 10713 Berlin
Telefon: 030 90222-5544
E-Mail: jobs@itdz-berlin.de

Internetadresse: Ausführliche Informationen zur Stellenausschreibung, insbesondere eine Beschreibung der Anforderungen, finden Sie unter:
<https://www.interamt.de/koop/app/stelle?id=810573>

IT-Dienstleistungszentrum Berlin

Bezeichnung: **Administratorin/Administrator für Netzwerkservices (m/w/d)**

Besoldungs-/Entgeltgruppe: 9 bis 12 TVL

Besetzbar ab: sofort

Befristung: unbefristet

Kennzahl: 105/2022

Vollzeit/Teilzeit: Vollzeit/Teilzeit

Arbeitsgebiet: • Dokumentation, Installation, Konfiguration, Betrieb, Entstörung und Monitoring der im Aufgabengebiet eingesetzten Netzwerkservices im Berliner Landesnetz • Administration von Hard- und Software der eingesetzten Informations- und Kommunikationstechnologien • Betrieb und Monitoring der Hard- und Software von Netzwerkservices wie Proxy, DNS, DHCP, SMTP

Bewerbungsfrist: 26. Juni 2022

Kontaktdaten: IT-Dienstleistungszentrum Berlin
Berliner Straße 112-115, 10713 Berlin
Telefon: 030 90222-5544
E-Mail: jobs@itdz-berlin.de

Internetadresse: Ausführliche Informationen zur Stellenausschreibung, insbesondere eine Beschreibung der Anforderungen, finden Sie unter:
<https://www.interamt.de/koop/app/stelle?id=810637>

IT-Dienstleistungszentrum Berlin

Bezeichnung: **Planerin/Planer**
beziehungsweise
Consultant für Netzwerkinfrastruktur (m/w/d)

Besoldungs-/Entgeltgruppe: 12 -14 TVL

Besetzbar ab: sofort

Befristung: unbefristet

Kennzahl: 106/2022

Vollzeit/Teilzeit: Vollzeit / Teilzeit

Arbeitsgebiet: • Operative Planung und Weiterentwicklung der Daten-, Sprach- und Videokommunikationsinfrastruktur der Berliner Verwaltung • Systemanalyse, Optimierung und Migration von Netzwerkinfrastrukturen sowie -diensten und der dazugehörigen Intranet- und Internetinfrastrukturen • Erprobung, Beschaffung und eigenständige Überführung von Kommunikationsinfrastrukturen und -systemen in den produktiven Betrieb • Spezifikation und Weiterentwicklung von Netzwerkmanagement- und Monitoringlösungen • Übernahme der technischen Projektleitung beziehungsweise Teilprojektleitung vor Ort • Fachspezifische Kundenberatung, Planung und Realisierung von Kundenaufträgen • Steuerung, Überwachung und Abnahme externer Dienstleistungen an Kundenstandorten • Planung von Standards und Vorgaben für die Automatisierung

Bewerbungsfrist: 26. Juni 2022

Kontaktdaten: IT-Dienstleistungszentrum Berlin
Berliner Straße 112-115, 10713 Berlin
Telefon: 030 90222-5544
E-Mail: jobs@itdz-berlin.de

Internetadresse: Ausführliche Informationen zur Stellenausschreibung, insbesondere eine Beschreibung der Anforderungen, finden Sie unter:
<https://www.interamt.de/koop/app/stelle?id=810672>

Senatsverwaltung für Finanzen

- Bezeichnung:** Sachbearbeitung, insbesondere Besoldungsrecht; Anrechnung von Sachbezügen einschließlich Dienstwohnungsvorschriften; Rückforderung von Bezügen; Aufwandsentschädigungen; Erfahrungszeiten; öffentlich-rechtlicher Dienstherr; Amtsbezeichnungen; Familienzuschlag; Zulagen und Vergütungen, Anwärterbezüge; Sonderzahlungen, vermögenswirksame Leistungen; besoldungsrechtliche Verordnungen; besoldungsrechtliche Vergütungen (m/w/d)
- Besoldungs-/Entgeltgruppe:** A 11/10 TV-L (Bewertungsvermutung)
- Besetzbar ab:** sofort
- Befristung:** unbefristet
- Kennzahl:** SenFin IV 16/2022
- Vollzeit/Teilzeit:** Vollzeit mit 40 beziehungsweise 39,4 Wochenstunden (Eine Teilzeitbeschäftigung ist grundsätzlich möglich.)
- Arbeitsgebiet:** Wir suchen eine engagierte Person, die uns mit Begeisterung bei der Bearbeitung von grundsätzlichen besoldungsrechtlichen Angelegenheiten unterstützt. Sie wären unter anderem für die Betreuung von parlamentarischen Anfragen und Petitionen, für die Vorbereitung der Antworten von Bund-Länder-Umfragen, für die Bearbeitung und Begleitung von Gesetzgebungsverfahren und für das Anfertigen von Rundschreiben mit Anwendungshinweisen zu besoldungsrechtlichen Neuregelungen zuständig. Für uns als Team des Referates Besoldung und Versorgung ist ein freundlicher Umgang und gegenseitige Unterstützung wichtig. Wir sind ein eingespieltes Team mit sehr erfahrenen und neu zu uns gestoßenen Kolleginnen und Kollegen, eine gute Einarbeitung ist daher garantiert.
- Bewerbungsfrist:** 9. Juni 2022
- Kontaktdaten:** Ansprechperson für Ihre Fragen zum Bewerbungsverfahren: Telefon: 9020-3110
E-Mail: Ausschreibungen@senfin.berlin.de
Ansprechperson für Ihre Fragen zum Aufgabengebiet: Telefon: 9020-2162
E-Mail: Alexandra.Korn@senfin.berlin.de
- Internetadresse:** Ausführliche Informationen zur Stellenausschreibung, insbesondere eine Beschreibung der Anforderungen, finden Sie unter:
<https://www.berlin.de/karriereportal/stellensuche/sachbearbeitung-insbesondere-besoldungsrecht-anrechnung-vo-de-j28703.html>

Senatsverwaltung für Stadtentwicklung, Bauen und Wohnen

- Bezeichnung:** Tarifbeschäftigte/Tarifbeschäftigter (m/w/d) für das Veranstaltungsmanagement im betrieblichen Gesundheitsmanagement, im Fortbildungsmanagement und in der Personalentwicklung
- Besoldungs-/Entgeltgruppe:** 6 TV-L
- Besetzbar ab:** zum nächstmöglichen Termin
- Befristung:** unbefristet

Kennzahl:	SenSBW 25/2022
Vollzeit/Teilzeit:	Vollzeit/Teilzeit
Arbeitsgebiet:	Ihr Aufgabengebiet umfasst: Das Arbeitsgebiet beinhaltet die Organisation und Koordination von Veranstaltungen und Aktionen im Rahmen des betrieblichen Gesundheitsmanagements, der Personalentwicklung und dem Fortbildungsmanagement. Dazu zählen zum Beispiel Gesundheitskurse, Impfungen, Gesundheitstage Inhouse-Schulungen sowie Arbeitsgruppen und Gremien. Sie sind für die koordinative und organisatorische Vorbereitung der Veranstaltungen zuständig und nehmen eigenständig die Aufgaben des Terminmanagements sowie des Teilnehmemanagements wahr. Sie wirken bei der Erstellung von Flyern und Einladungstexten mit und fungieren als Ansprechperson für Teilnehmende sowie Dozierende und andere interne und externe Beteiligte. Zudem gehört das Protokollieren diverser Veranstaltungen zu Ihren Tätigkeiten, ebenso wie das Aktenmanagement. Außerdem unterstützen Sie die BEM Geschäftsstelle in administrativer und koordinativer Hinsicht.
Bewerbungsfrist:	8. Juni 2022
Kontaktdaten:	Bitte bewerben Sie sich ausschließlich über das Berliner Karriereportal unter dem unten genannten Link.
Internetadresse:	Ausführliche Informationen zur Stellenausschreibung, insbesondere eine Beschreibung der Anforderungen, finden Sie unter: https://www.berlin.de/karriereportal/stellensuche/Tarifbeschaeftigter-mwd-fuer-das-Veranstaltungsmanagement--de-j28142.html

Universität der Künste Berlin

Bezeichnung:	Trainee Hochschulmanagement (m/w/d)
Besoldungs-/Entgeltgruppe:	13 (50 %)
Besetzbar ab:	1. Oktober 2022
Befristung:	24 Monate
Kennzahl:	4/22
Vollzeit/Teilzeit:	Vollzeit
Arbeitsgebiet:	- Unterstützung des Präsidenten bei der Wahrnehmung seiner Aufgaben als Leiter der Hochschule - Zusammenarbeit mit dem Präsidium, der Kanzlerin, dem Büro der Hochschulleitung, allen Stabsstellen und der zentralen (wie dezentralen) Universitätsverwaltung - Mitarbeit bei der Konzeption und Umsetzung strategischer Kooperationen, (Verbund-)Projekte, Prozesse und Veranstaltungen - Unterstützung in der Gremienarbeit und hochschulpolitischen Kommunikation - Recherche, Bündelung und Aufbereitung von qualitativen Informationen und quantitativen Daten zu ausgewählten Themen
Bewerbungsfrist:	22. Juni 2022
Kontaktdaten:	Ihre schriftliche Bewerbung richten Sie bitte mit aussagefähigen Bewerbungsunterlagen auf dem Postweg an die Universität der Künste Berlin - ZSD 1 - Postfach 12 05 44, 10595 Berlin.
Internetadresse:	Ausführliche Informationen zur Stellenausschreibung, insbesondere eine Beschreibung der Anforderungen, finden Sie unter: www.udk-berlin.de/universitaet/stellenausschreibungen/

Universität der Künste Berlin

Bezeichnung: **Theatertontechnikerin/Theatertontechniker (m/w/d)**
Meisterin/Meister für Veranstaltungstechnik (m/w/d)

Besoldungs-/Entgeltgruppe: 8

Besetzbar ab: sofort

Befristung: 31. Dezember 2022

Kennzahl: 4/799/22

Vollzeit/Teilzeit: Teilzeit (95 %)

Arbeitsgebiet: - Leitung und Umsetzung des Bereiches Ton und Video - Wahrnehmung der UdK-Betreiberpflichten gemäß § 32 BetrVO bei Veranstaltungen der Fakultät Darstellende Kunst - selbstständige Vorbereitung, Einrichtung, Betreuung und Durchführung von Veranstaltungen und Proben sowie des Spielbetriebs - selbstständige und eigenverantwortliche kreative Zusammenarbeit mit den Nutzer/-innen (insbesondere Regieteams) der Veranstaltungsstätten der Fakultät Darstellende Kunst und des UNI.T - Veranstaltungsdienst - selbstständiger Auf- und Abbau und Bedienung, Programmierung und Wartung von Video/Beschallungs-, und-Projektions-/AV-Technik und tontechnischen Anlagen - Mikrofonierung von Orchestern und Bands - Teilnahme an Dispositionssitzungen und Regiesitzungen - Bedienen und Programmieren von Digitalmischpulten (Yamaha CL 5, d&b T10 Line Array, VG-Sub, E12 mit passenden Amps, diverse d&b Lautsprecher) - Arbeiten in einem netzwerkbasierten Umfeld (Dante oder ähnlich) - Erstellung und Nachbereitung von Tonmitschnitten und Einspielern - Einweisung und Controlling von Fremdfirmen (Veranstaltungstechnik, Transport) - Wahrnehmung des Arbeits-, Gesundheits- und Umweltschutzes im jeweiligen Arbeitsbereich - Bestell- und Beschaffungswesen - Recherche und fachliche Beratung bei Investitionsvorhaben im Bereich Video und Tontechnik sowie Vorbereitung von Ausschreibungen - Inventarisierung und Verwaltung von Ton- und Projektionstechnikmaterial - Durchführung einfacher Wartungs-, Pflege und Instandhaltungsarbeiten an der vorhandenen technischen Ausstattung (Video- und Tontechnik) - selbstständige regelmäßige Überprüfungen (Sichtprüfung) der elektrischen Anlagen und Betriebsmittel - Controlling der Wartungsarbeiten von Fremdfirmen für Ton- und Videotechnikmaterial - fachübergreifende Tätigkeiten und Mitarbeit in allen technischen Gewerken des UNI.T

Bewerbungsfrist: 15. Juni 2022

Kontaktdaten: Universität der Künste Berlin
- ZSD 1 -
Postfach 12 05 44, 10595 Berlin

Internetadresse: Ausführliche Informationen zur Stellenausschreibung, insbesondere eine Beschreibung der Anforderungen, finden Sie unter: www.udk-berlin.de/universitaet/stellenausschreibungen/

Ausschließungsbeschluss

Amtsgericht Charlottenburg

Aktenzeichen 70 II 72/21

Der Gesamt-Grundschriftbrief, Gruppe 02, Briefnummer 17880933 über die im Grundbuch des Amtsgerichts Charlottenburg, Gemarkung Berlin-Grunewald, Blatt 3482 in Abteilung III Nummer 6 eingetragene Grundschrift zu 500 000 Euro mit 15 % Zinsen; die im Grundbuch des Amtsgerichts Charlottenburg, Gemarkung Berlin-Grunewald, Blatt 3483 in Abteilung III Nummer 5 eingetragene Grundschrift zu 500 000 Euro mit 15 % Zinsen; die im Grundbuch des Amtsgerichts Charlottenburg, Gemarkung Berlin-Grunewald, Blatt 3486 in Abteilung III Nummer 5 eingetragene Grundschrift zu 500 000 Euro mit 15 % Zinsen, wird für kraftlos erklärt.

Gläubigeraufrufe

Der beim Amtsgericht Charlottenburg im Vereinsregister eingetragene Verein **Deutsches ITER-Industrie-Forum e. V. (DIIF)** (Aktenzeichen VR 26847 B) ist durch Beschluss der Mitgliederversammlung vom 1. Dezember 2020 zum 31. Dezember 2021 aufgelöst. Gläubiger/-innen des Vereins werden aufgefordert, ihre Ansprüche anzumelden.

Der beim Amtsgericht Charlottenburg im Vereinsregister eingetragene Verein **Freundeskreis „Kinder in die Mitte“ e. V.** (Aktenzeichen VR 30539 B) ist durch Beschluss der Mitgliederversammlung vom 25. November 2021 zum 31. Dezember 2021 aufgelöst. Gläubiger/-innen des Vereins werden aufgefordert, ihre Ansprüche anzumelden.

Der beim Amtsgericht Charlottenburg im Vereinsregister eingetragene Verein **Nachbarschaftsverein „Carrée alte Post“ e. V.** (Aktenzeichen VR 36350 B) ist durch Beschluss der Mitgliederversammlung vom 5. September 2021 aufgelöst. Gläubiger/-innen des Vereins werden aufgefordert, ihre Ansprüche anzumelden.

Leerseite

Landesverwaltungsamt Berlin - LS 2 -, Fehrbelliner Platz 1, 10707 Berlin