

Ausbildung digital

ONLINE PRÜFUNGSANMELDUNG (OPA)
FÜR AUSZUBILDENDE

[HTTPS://PRUEFUNGSANMELDUNG.GFI.IHK.DE](https://pruefungsanmeldung.gfi.ihk.de)

Inhalt – Online Prüfungsanmeldung (OPA)

1. Online Anmeldung statt Papier – wie geht das? Folie 3
2. Registrierung für OPA Folie 4 -7
3. Anmeldung bei OPA Folie 8
4. Grundfunktionen von OPA Folie 9
5. Anmeldung zur Abschlussprüfung Folie 10 - 17
6. Symbole in OPA Folie 18 – 19



1. Online Anmeldung statt Papier – wie geht das?

1

Dein Ausbildungsbetrieb muss sich zunächst für die Online-Prüfungsanmeldung (OPA) registrieren.



2

Dein Ausbildungsbetrieb wird per E-Mail von der IHK informiert, dass du zur Prüfung angemeldet werden musst.



3

Dein/e Ausbilder/in oder Mitarbeiter der Personalabteilung im Ausbildungsbetrieb bereiten deine Anmeldung zur Abschlussprüfung über OPA vor und geben diese digital an dich weiter.



4

Du bekommst per Mail die Information, dass du deine Anmeldung bearbeiten, abschließen und an die IHK weiterleiten kannst. Das machst du über OPA.



5

Wenn in deiner Anmeldung noch nicht alles passt, kannst du die Anmeldung auch an deinen Betrieb zurückgeben. Der kann eventuelle Fehler korrigieren.



6

Wenn bei der Anmeldung alles stimmt und du die Anmeldung an die IHK weitergegeben hast, bist du verbindlich zur Prüfung angemeldet.



WICHTIG!



Du brauchst für die **Online Prüfungsanmeldung (OPA)** eine E-Mail-Adresse, die du tatsächlich nutzt.

Bevor du OPA nutzen kannst, muss du dich zunächst beim Azubi-Infocenter registrieren und deinen Account aktivieren. Informationen dazu und die Zugangsdaten erhältst du von deiner IHK.

2. Registrieren für die Online Prüfungsanmeldung (OPA)

1. AzubiCard und Begleitschreiben

Mit deiner **AzubiCard** erhältst du ein **Begleitschreiben** mit den Infos und **Zugangsdaten zum Azubi-Infocenter**.

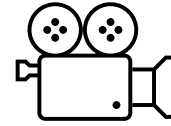


2. AzubiCard und Begleitschreiben



QR-Code

Scanne den **QR-Code** auf der **AzubiCard** oder öffne den Link <https://azubi.gfi.ihk.de/infocenter>.



3. Im Azubi-Infocenter registrieren

3.1) Nachdem du den Link geöffnet hast bzw. den QR-Code gescannt hast, öffnet sich eine Anmeldemaske.

3.2) **Klicke auf „Registrieren“**, um dich für das Azubi-Infocenter zu registrieren.

3.3)

Erfasse deine Daten, vergib ein Passwort und klicke auf „Registrieren“.

Deine IHK ist die **IHK Region Stuttgart.**



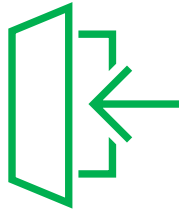
Notiere dir das Passwort, damit du es nicht vergisst.

4. Die Registrierungsmail

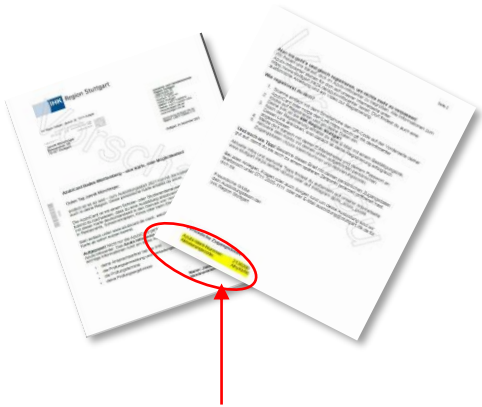
- Nach der Registrierung beim Azubi-Infocenter erhältst du auf deine Mail-Adresse eine **E-Mail mit dem Betreff** „Anmeldung am *IHK-GFI Berechtigungssystem*“.
- Diese Mail enthält einen Link. **Klicke diesen Link** an und bestätige dadurch deine Registrierung beim Azubi-Infocenter.
- Jetzt ist die Registrierung beim Azubi-Infocenter abgeschlossen.



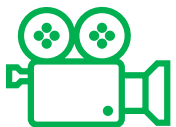
5. Account im Azubi-Infocenter aktivieren



5.1) Jetzt muss du deinen **Account** noch **aktivieren**. Melde dich nach der erfolgreichen Registrierung (*siehe Schritt 1 – 4*) mit deiner E-Mail-Adresse und deinem Passwort (*siehe Schritt 3*) beim **Azubi-Infocenter** (<https://azubi.gfi.ihk.de/infocenter>) an.



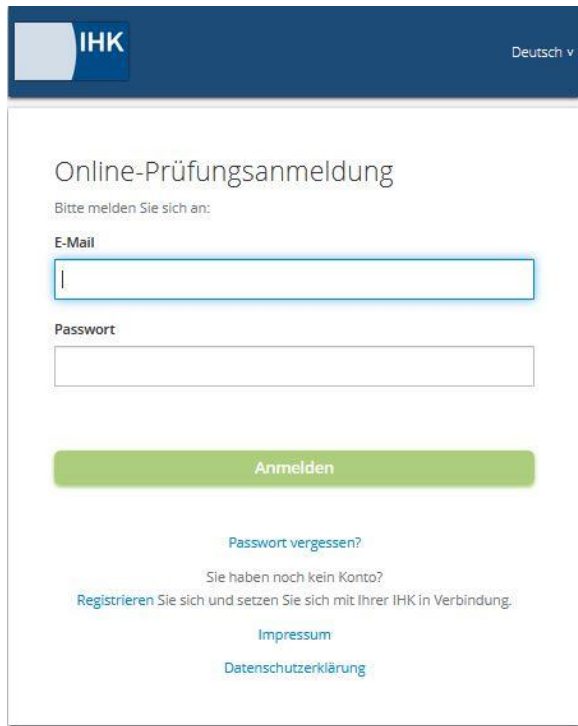
5.2) **Aktiviere deinen Account** mit deinen persönlichen Zugangsdaten (**Azubi-Identnummer & Aktivierungscode** → *siehe Begleitschreiben deiner IHK Schritt 1*).



Lost? Alle 5 Schritte, wie du dich beim Azubi-Infocenter anmelden kannst, zeigt dir auch ein **Video** auf unserer Homepage <https://www.stuttgart.ihk24.de/fuer-azubis/azubi-infocenter-5280252>.

3. Anmeldung bei der Online Prüfungsanmeldung (OPA)

 Öffne den Link <https://pruefungsanmeldung.gfi.ihk.de> und gib deine Zugangsdaten ein.



The screenshot shows the login page for the online exam registration (OPA). At the top left is the IHK logo and 'Deutsch v' in the top right. The main heading is 'Online-Prüfungsanmeldung'. Below it, it says 'Bitte melden Sie sich an:'. There are two input fields: 'E-Mail' and 'Passwort'. Below the fields is a green 'Anmelden' button. At the bottom, there are links for 'Passwort vergessen?', 'Sie haben noch kein Konto? Registrieren Sie sich und setzen Sie sich mit Ihrer IHK in Verbindung.', 'Impressum', and 'Datenschutzerklärung'.

Gib E-Mail-Adresse und Passwort ein, die du bei der Registrierung für das Azubi-Infocenter vergeben hast (siehe Schritt 3).

4. Grundfunktionen von OPA – Das Dashboard

The screenshot shows the OPA dashboard for the profession 'Kaufmann / Kauffrau für Büromanagement'. The interface is divided into several sections:

- Top Bar:** 'Online Prüfungsanmeldung' and user profile 'Mittelscharfer Senf'.
- Left Panel (1):** '1 Prüfungsanmeldung' with a green indicator '1'. Details include 'Kaufmann / Kauffrau für Büromanagement', 'Abschlussprüfung Teil 2', 'Winter 2022', and 'VG-877652'.
- Main Content (2):** '2 Kaufmann / Kauffrau für Büromanagement'. It displays:
 - Ausbildungsstätte:** IHK Region Stuttgart TEST, Jägerstr. 30, 70174 Stuttgart.
 - Ausbilder:** Herr Ken Follett.
 - IHK Ansprechpartner:** Stefanie Hegemann, 0711 2005-1254, stefanie.hegemann@stuttgart.ihk.de.
 - Comments:** 'Bisher gibt es keine Kommentare.' with a comment icon.
 - Navigation Tabs:** BASISDATEN (active), NACHWEISE, WQWM, ZUSATZQUALIFIKATIONEN, ZUSATZINFORMATIONEN, BEILAGEN, ZUSAMMENFASSUNG. A green indicator '3' is next to 'ZUSAMMENFASSUNG'.
 - Basisdaten Form (4):** 'Anmeldedaten' section with a warning: 'Bitte prüfe diese Daten sorgfältig, weil sie auf deinem Zeugnis erscheinen.' Fields include:
 - Vorname * (Mittelscharfer)
 - Nachname * (Senf)
 - Geburtsdatum * (01.02.1999)
 - Straße *, Hausnummer *, Zusatz
- Bottom Bar:** 'Version 0.32.1', 'Datenschutz', 'Impressum', and buttons: 'Anmeldung zurückgeben', 'Speichern', 'Anmeldung weitergeben'.

- Du siehst hier das **Dashboard** von OPA. Es gliedert sich in zwei Bereiche.
- **Links** die Angaben zum Beruf und zur Prüfung und **rechts** die Inhalte deiner Anmeldung zur Abschlussprüfung (Nr.1 & 2).
- Unter Nr.3 kannst du die **Anmeldung zur Prüfung** bearbeiten und dich über Registerkarten „Basisdaten“, „Nachweise“, etc. durch die Anmeldung klicken.

- Nach Abschluss und Eingabe aller Daten kannst du die **Anmeldung an die IHK weitergeben** – oder an dein Ausbildungsunternehmen zurückgeben, wenn dir z.B. Fehler aufgefallen sind oder du noch Fragen hast. (Nr. 4)

5. Anmeldung zur Abschlussprüfung über OPA

5.1 Wenn dein Ausbildungsunternehmen die Anmeldung bearbeitet und an dich weitergeleitet hat, sieht das Dashboard so aus:

Hier siehst du deinen **Beruf**, den **Prüfungsteil**, die **VG-Nr.**, den **Prüfungstermin** und den **Bearbeitungsstand**.

The screenshot shows the 'Online Prüfungsanmeldung' interface. The main header displays the exam title 'Kaufmann / Kauffrau für Büromanagement' and the application deadline 'Anmeldeschluss: 11.02.2022'. Below this, the application details are listed: 'Kaufmann / Kauffrau für Büromanagement', 'Abschlussprüfung Teil 2', 'Sommer 2022', and 'VG-883127'. The training location is 'IHK Region Stuttgart TEST, Jägerstr. 30, 70174 Stuttgart'. The trainer is 'Herr Ken Follett'. The IHK contact person is 'Stefanie Hegemann, 0711 2005-1254, stefanie.hegemann@stuttgart.ihk.de'. A comment section indicates 'Bisher gibt es keine Kommentare.' Below this is a navigation menu with tabs: 'BASISDATEN', 'NACHWEISE', 'WQWM', 'ZUSATZQUALIFIKATIONEN', 'ZUSATZINFORMATIONEN', 'BEILAGEN', and 'ZUSAMMENFASSUNG'. The 'BASISDATEN' tab is active, showing a form for registration data. The form includes fields for 'Vorname *' (Kühles), 'Nachname *' (Pils), 'Geburtsdatum *' (01.03.2000), 'Straße *' (Jägerstr.), 'Hausnummer *' (30), 'Land *' (Deutschland), 'PLZ *' (70174), 'Ort *' (Stuttgart), and 'Ortsteil' (Mitte). At the bottom, there are three buttons: 'Anmeldung zurückgeben', 'Speichern', and 'Anmeldung weitergeben'.

Hier findest du **alle Angaben zur Anmeldung** zur Abschlussprüfung.

Hier siehst du **deinen Ausbildungsbetrieb**, deinen **Ausbilder** und deinen **Ansprechpartner bei der IHK**.

Über die **Kommentar-funktion** kannst du Fragen zur Anmeldung an die IHK oder deinen Ausbildungs-betrieb übermitteln.

Hier kannst du deine Anmeldung, an den **Betrieb zurückgeben**, **speichern** oder **an die IHK weitergeben**.

5. Anmeldung zur Abschlussprüfung über OPA

5.2 Die Anmeldung prüfen

BASISDATEN | NACHWEISE | WQWM | ZUSATZQUALIFIKATIONEN | ZUSATZINFORMATIONEN | BEILAGEN | ZUSAMMENFASSUNG

Basisdaten

Anmeldedaten

Bitte prüfe diese Daten sorgfältig, weil sie auf deinem Zeugnis erscheinen.

Vorname *
Kühles

Nachname *
Pils

Geburtsdatum *
01.03.2000

Straße *
Jägerstr.

Hausnummer *
30

Zusatz

Land *
Deutschland

PLZ *
70174

Ort *
Stuttgart

Ortsteil
Mitte

Ausbildungsberuf
Kaufmann / Kauffrau für Büromanagement

Ausbildungszeit
01.09.2020 - 31.08.2022

Zuletzt besuchte Berufsschule *
Louis-Leitz-Schule Kaufmännische Schule

Besuch von *
01.09.2020

Besuch bis *
31.08.2022

Anmeldeschluss
11.02.2022

Fehlzeiten

Wir bestätigen, dass der Prüfungsbewerber die Ausbildungszeit tatsächlich zurückgelegt hat.
Anzahl der Fehlitage während der gesamten Ausbildungszeit (z.B. Arbeitsunfähigkeit und unentschuldigtes Fehlen in Theorie und Praxis):

5 Arbeitstage *

Anmeldung zurückgeben | Speichern | **Anmeldung weitergeben**

Über die **Registerkarten** kannst du die Angaben deiner Anmeldung prüfen und ggf. korrigieren.

Angaben/Daten, die **grau hinterlegt** sind, kannst du **nicht verändern**. Sollte hier etwas falsch sein, nutze die Kommentarfunktion.

Mit dem **Mausrad** oder dem **Scrollbalken** (der Bildlaufleiste) kannst du dich auf der Seite nach **unten und oben bewegen**.

5. Anmeldung zur Abschlussprüfung über OPA

5.3 Die Anmeldung bearbeiten

Basisdaten **Nachweise** WQWM Zusatzqualifikationen Zusatzinformationen Beilagen Zusammenfassung

Nachweise

Ausbildungsnachweis

Hiermit bestätigen Auszubildende und Auszubildende, dass der schriftliche oder elektronische Ausbildungsnachweis ordnungsgemäß geführt worden ist. Das Abschicken der Prüfungsanmeldung gilt als Abzeichnung im Sinne des § 43 Abs. 1 Nr. 2, 2. Halbsatz BBiG.

Bestätigung Ausbildender

Bestätigung Prüfungsteilnehmer*in *

Kühles, Du kannst hier einen Kommentar zum Ausbildungsnachweis hinterlassen:

Kommentar

Unter der Registerkarte **Nachweise** findest du z.B. die Angabe, dass du dein **Berichtsheft** ordnungsgemäß und richtig geführt hast.

Angaben, die ein **Sternchen (*)** haben, sind **Pflichtangaben**, ohne die die Anmeldung nicht abgeschlossen werden kann.

5. Anmeldung zur Abschlussprüfung über OPA

5.3 Die Anmeldung bearbeiten

Basisdaten **Nachweise** WQWM Zusatzqualifikationen Zusatzinformationen Beilagen Zusammenfassung

Nachteilsausgleich

Sind aufgrund von körperlichen, geistigen oder seelischen Behinderungen (keine vorübergehenden Erkrankungen) des Prüfungsbewerbers, die für die Prüfung von Bedeutung sind, Besonderheiten bei der Prüfungsdurchführung zu beachten?



Die Gewährung eines Nachteilsausgleichs ist ausschließlich bei Nachweis einer Behinderung nach SGB IX möglich: Menschen sind behindert, wenn ihre körperliche Funktion, geistige Fähigkeit oder seelische Gesundheit mit hoher Wahrscheinlichkeit länger als sechs Monate von dem für das Lebensalter typischen Zustand abweichen und daher ihre Teilnahme am Leben der Gesellschaft beeinträchtigt ist.

Psychische Störungen (wie z.B. Prüfungsangst, Depressionen, ADHS) sowie vorübergehende Erkrankungen (wie z.B. Knochenbrüche o. ä.) sind nicht ausgleichsberechtigt.

Bitte nur Dateien kleiner als 10MB hochladen, die das JPEG, PNG oder PDF Format haben.

Nachweis(e) hochladen *



Klick auf den 'Upload'-Button oder zieh alternativ Datei(en) auf diese Fläche.

Hier kannst Du einen Kommentar zum Nachteilsausgleich verfassen.

Kommentar

Hier kannst du der IHK mitteilen, wenn du aufgrund einer Beeinträchtigung einen **Nachteilsausgleich** für die Prüfung benötigst.

Den **Nachweis** (das Attest) kannst du hier hochladen.

5. Anmeldung zur Abschlussprüfung über OPA

5.3 Die Anmeldung bearbeiten

Wenn dir der Nachweis (das Attest) für den Nachteilsausgleich zum Zeitpunkt der Anmeldung noch nicht vorliegt, dann kannst du diesen auch nachreichen.



Basisdaten **Nachweise** WQWM Zusatzqualifikationen Zusatzinformationen Beilagen Zusammenfassung

Hast Du die Nachweise zum Nachteilsausgleich aktuell nicht komplett in digitaler Form vorliegen, so kannst Du sie auch gerne nachreichen. Betätige dazu bitte den folgenden Schalter.



Ich werde (weitere) Nachweise zum Nachteilsausgleich nachreichen

Klicke dafür auf diesen Schalter.



Du hast Fragen zum **Nachteilsausgleich**? Wende Dich einfach an deinen Ansprechpartner bei der IHK (siehe Dashboard „IHK-Ansprechpartner“ Folie 10).

5. Anmeldung zur Abschlussprüfung über OPA

5.4 Die Anmeldung abschließen

BASISDATEN NACHWEISE WQWM ZUSATZQUALIFIKATIONEN ZUSATZINFORMATIONEN BEILAGEN **ZUSAMMENFASSUNG**

Zusammenfassung

Anmeldedaten

Vorname Kühles	Nachname Pils		
Geburtsdatum 01.03.2000			
Straße Jägerstr.	Hausnummer 30	Zusatz	
Land Deutschland	PLZ 70174	Ort Stuttgart	Ortsteil Mitte
Ausbildungsberuf Kaufmann / Kauffrau für Büromanagement			

Über die Registerkarte „Zusammenfassung“ kannst du dir alle Angaben zur Anmeldung auf einer Seite noch einmal anschauen und genau prüfen.

Scrolle unbedingt bis ganz ans Ende der Seite. Dort musst du die Richtigkeit der Angaben bestätigen.

Bestätigung

Mit dem Abschicken verpflichten wir uns, Änderungen dieser Angaben unverzüglich der IHK zu melden. Wir sind darüber informiert, dass bei falschen Angaben oder gefälschten Unterlagen, insbesondere hinsichtlich der vorzulegenden Ausbildungsnachweise oder Fehlzeiten, die Zulassung widerrufen oder zurückgenommen werden kann. Der Ausbildungsbetrieb bittet um Übermittlung der Ergebnisse dieser Prüfung (§37 Abs. 2 Satz 2 BBiG).

Die Richtigkeit aller Angaben dieser Prüfungsanmeldung wird bestätigt und die Zulassung beantragt.

Ja *

5. Anmeldung zur Abschlussprüfung über OPA

5.5 Die Anmeldung abschließen

Speichern

Du musst noch etwas prüfen? Du kannst Deine Anmeldung jederzeit speichern und zu einem späteren Zeitpunkt fortsetzen.

Du hast einen Fehler entdeckt, z.B. deine Berufsschule ist nicht korrekt angegeben?
Gib die Anmeldung an deinen Ausbildungsbetrieb zurück und bitte ihn die Angabe zu korrigieren.

Anmeldung zurückgeben

Anmeldung weitergeben

Alle Angaben sind richtig? Perfekt! Gib deine Anmeldung an die IHK weiter.


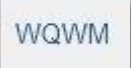










5. Anmeldung zur Abschlussprüfung über OPA





5.6 Wenn du die Anmeldung an die IHK weitergegeben hast, sieht das Dashboard so aus:

The screenshot shows a web interface for online exam registration. The main header is 'Online Prüfungsanmeldung' with a user profile 'Mittelscharfer Senf'. The page title is 'Kaufmann / Kauffrau für Büromanagement' with a sub-header 'Anmeldeschluss: 30.07.2021'. The left sidebar shows 'Kaufmann / Kauffrau für Büromanagement' with 'Abschlussprüfung Teil 2' and 'VG-877852'. A green circle highlights an eye icon labeled 'Winter 2022'. The main content area has a green notification bar: 'Der Antrag wurde zur IHK gegeben. Solange der Antrag bei der IHK zur Prüfung liegt, ist das [eye icon] links in der Übersicht zu sehen. Sobald dieser geprüft ist, wird bei Zulassung ein [checkmark] bzw. bei Ablehnung ein [cross] angezeigt. Der Antrag kann in dieser Zeit nicht mehr bearbeitet werden und die Chatfunktion ist deaktiviert.' Below this is a comment section with 'Bisher gibt es keine Kommentare.' and a 'ZUSAMMENFASSUNG' section. Under 'ZUSAMMENFASSUNG', it says 'Die Prüfungsanmeldung wurde am 02.04.2022 um 12:48:02 Uhr eingereicht.' A file named 'anmeldung_azubi.pdf' is listed with a download icon. A green circle highlights this file, with an arrow pointing to the text 'Hier kannst du dir deine Anmeldung als pdf-Dokument herunterladen.'

6. Symbolverzeichnis

Symbol	Bedeutung	Symbol	Bedeutung
	Das ist die Kommunikationsfunktion. Wenn du eine Frage oder eine Anmerkung zur Anmeldung hast, kannst du diese über das Symbol vermerken und an deinen Ausbildungsbetrieb oder deine IHK weiterleiten.		In dieser Registerkarte gibt dein Ausbildungsbetrieb an, in welchen Wahlqualifikationen / Wahlmöglichkeiten du vertieft ausgebildet wurdest.
	Dieses Symbol zeigt dir, dass die Anmeldung für dich zur Bearbeitung vorliegt.		Wenn du eine Zusatzqualifikation (mit einer Extra-Prüfung) ablegen sollst, dann kann das dein Ausbildungsbetrieb hier angeben.
	Dieses Symbol zeigt dir, dass du die Anmeldung bearbeitet und an die IHK zur Prüfung weitergeleitet hast.		Wenn du wichtige Informationen zu deiner Anmeldung hast, kannst du oder dein Ausbildungsbetrieb sie hier eintragen.
	Unter der Registerkarte „Basisdaten“ findest du die wichtigsten Angaben zu deiner Ausbildung.		Wenn du für die Abschlussprüfungen Unterlagen von der IHK benötigst, dann findest du diese unter Beilagen (nicht in jedem Beruf gibt es solche Unterlagen).
	Unter der Registerkarte „Nachweise“ bestätigen du und dein Ausbildungsbetrieb, dass das Berichtsheft (der Ausbildungsnachweis) regelmäßig geführt und kontrolliert wurde. Wenn du einen Nachteilsausgleich beantragen willst, kannst du das hier angeben.		Unter der Registerkarte „Zusammenfassung“ findest du alle Angaben zur Anmeldung auf einer Seite und hier musst du die Richtigkeit der Angaben bestätigen, bevor du die Anmeldung abschicken kannst.

6. Symbolverzeichnis

Symbol	Bedeutung
	Mit „Speichern“ kannst du deine Angaben in der Anmeldung jederzeit speichern und die Anmeldung zu einem späteren Zeitpunkt fortsetzen.
	Wenn du Fragen/Anmerkungen zu den Angaben in der Anmeldung hast, die dein Ausbildungsbetrieb gemacht hat (z.B. falsche Berufsschule), kannst du die Anmeldung mit dieser Funktion an deinen Betrieb zurückgeben.
	Wenn alle Angaben in der Anmeldung richtig sind und du das unter „Nachweise“ bestätigt hast, kannst du die Anmeldung an die IHK zur Prüfung und Bearbeitung weiterleiten.
 Der Anmeldeschluss ist bereits verstrichen!	Wenn diese Information erscheint, hast du leider den Anmeldeschluss zur Abschlussprüfung verpasst. Nimm am besten direkt Kontakt zu deinem Ansprechpartner bei der IHK auf. Du findest die Kontaktdaten auf dem Dashboard rechts unter „Ansprechpartner IHK“.