

# Ausbildung digital:

Online Prüfungsanmeldung für Ausbildungsbetriebe

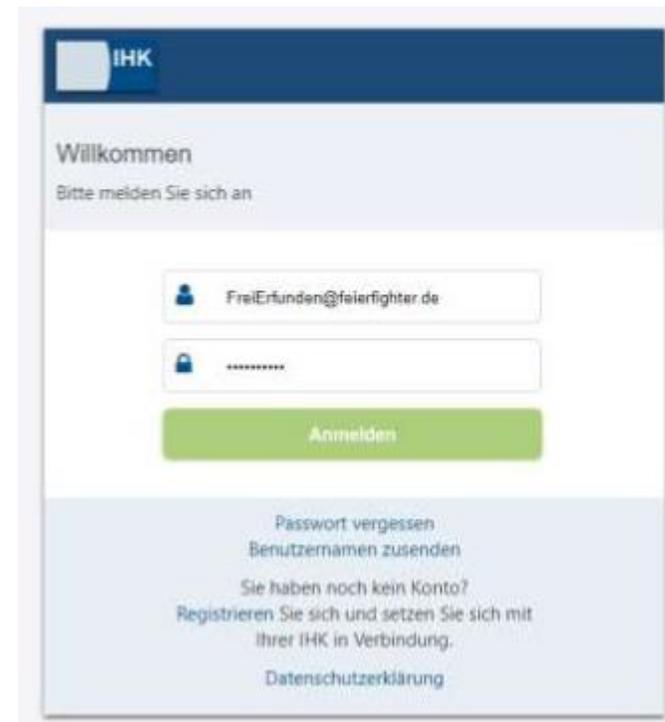
# Inhalt

1. Anmeldung in der Anwendung
2. Grundfunktionen
3. Prozessschritte
4. Anmeldung weitergeben
5. Nachrichtenfunktionen

# 1 Anmeldung in der Anwendung

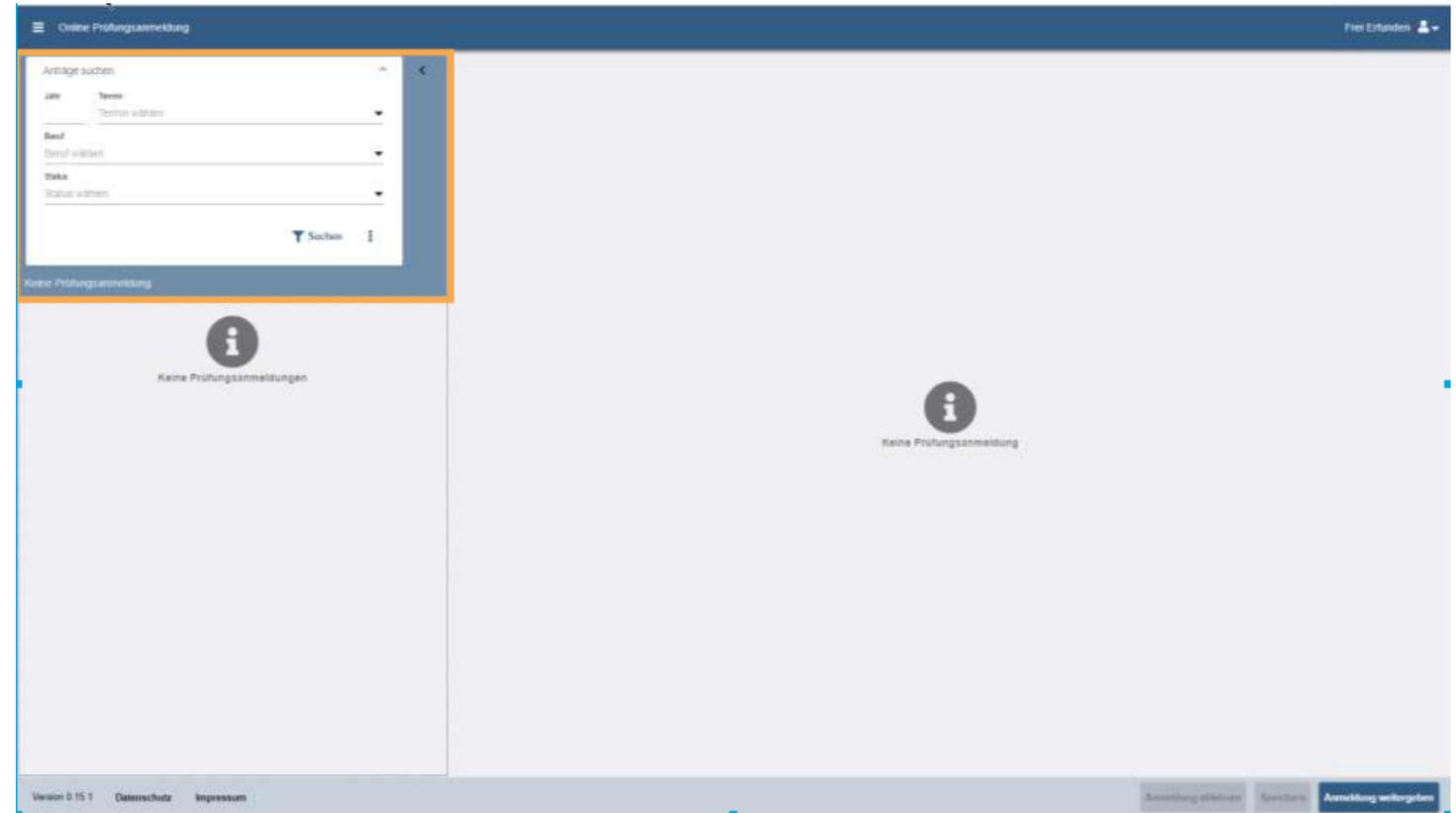
<https://pruefungsanmeldung.gfi.ihk.de>

- Navigieren Sie zum o. g. Link und rufen die Anwendung via Webbrowser auf (Schritt 1)
- Auf der angezeigten Login-Maske verwenden Sie die von der Industrie- und Handelskammer Hannover bereitgestellten Logindaten (Schritt 2)

A screenshot of the IHK login interface. At the top left is the IHK logo. Below it, the text 'Willkommen' and 'Bitte melden Sie sich an' is displayed. There are two input fields: the first contains the email address 'FreiErfunden@feierfighter.de' and the second contains a masked password '\*\*\*\*\*'. A green 'Anmelden' button is positioned below the password field. At the bottom, there are links for 'Passwort vergessen', 'Benutzernamen zusenden', 'Sie haben noch kein Konto? Registrieren Sie sich und setzen Sie sich mit Ihrer IHK in Verbindung.', and 'Datenschutzerklärung'.

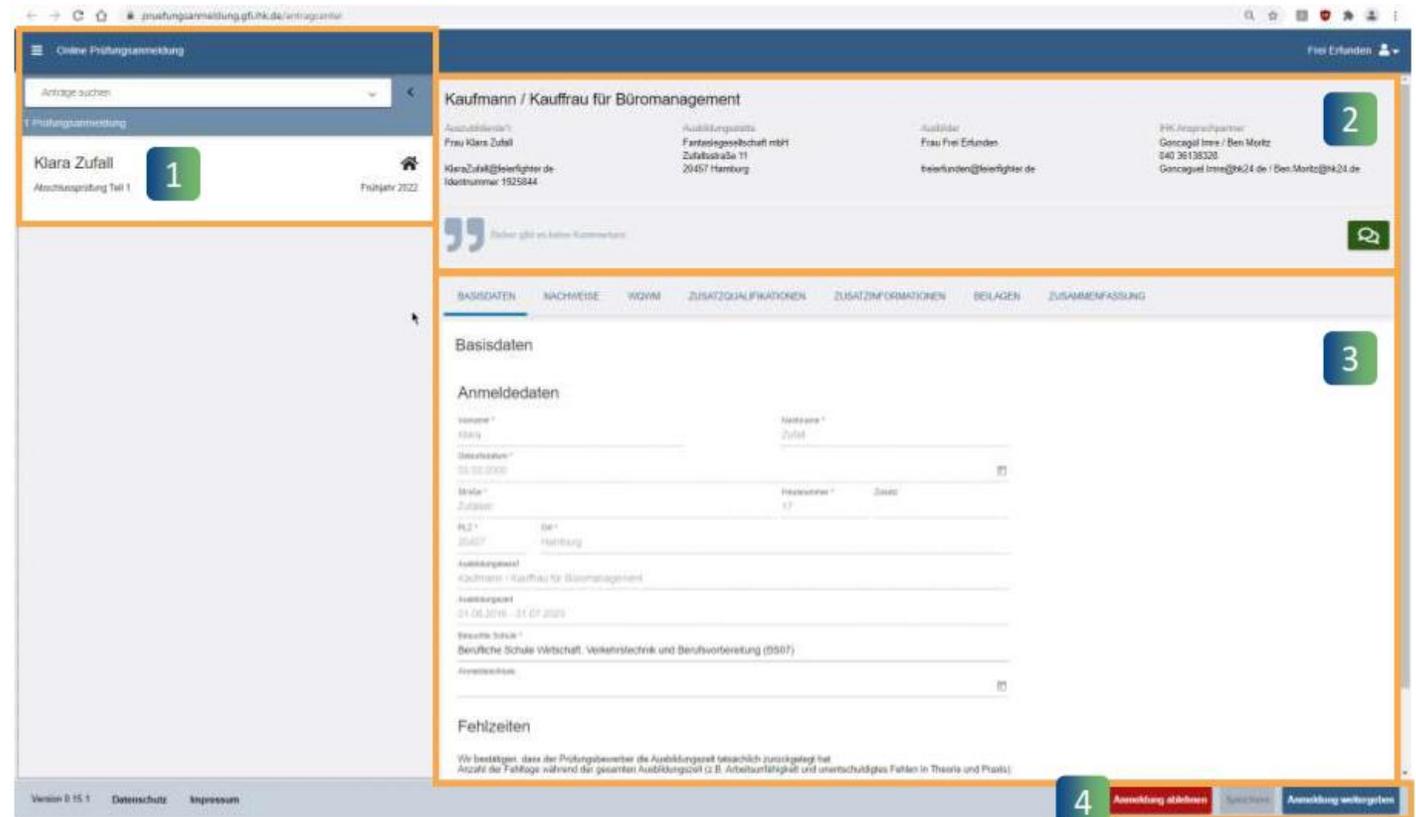
## 2 Grundfunktionen - Filter

- Nachdem Login gelangen Sie in die Anwendung
- Die Übersicht ist zunächst leer, da aufgrund von ggf. vielen Anträgen die Performance leidet
- Wählen Sie über den Filter den gewünschten Zeitraum, Beruf, Jahr oder Status aus um zu den Anträgen zu gelangen
- Sie können auch direkt auf Suchen klicken ohne Parameter zu setzen



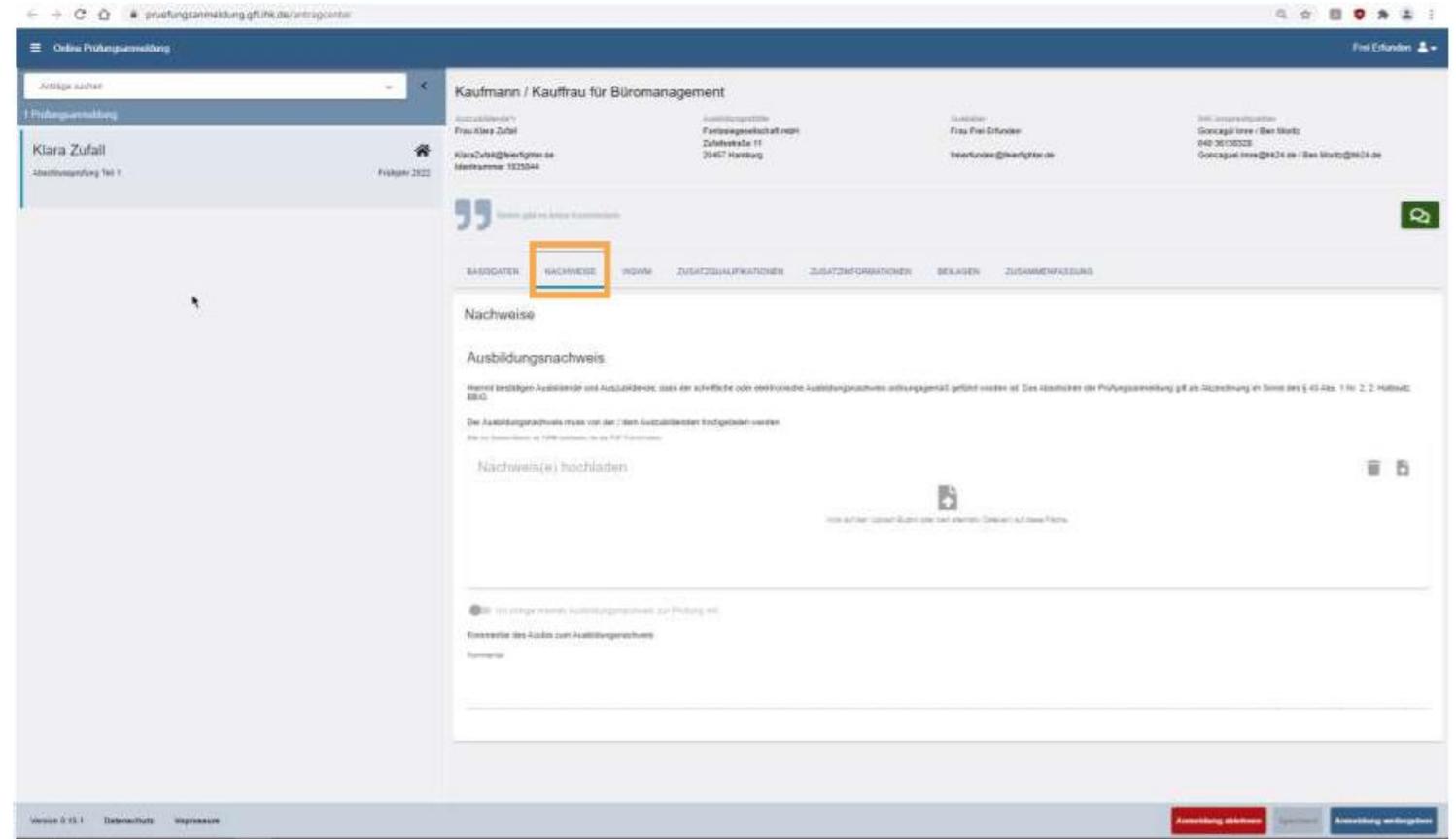
# 2 Grundfunktionen - Überblick

- Nachdem Sie den Filter gesetzt haben, gliedert sich die Anwendung in zwei wesentliche Bereiche:  
Links die Prüfungsanmeldungen und rechts die Inhalte der Anträge zum ausgewählten Element (1 & 2)
- In Bereich 3 können Sie die Anmeldung zur Prüfung bearbeiten und sich via Registerkarten vor- und zurücknavigieren
- Nach Abschluss und Eingabe aller Daten können Sie die Anmeldung an den Azubi weitergeben – oder ablehnen. Die Ablehnung sollte gut überlegt sein, da der Vorgang nach Ablehnung gelöscht wird. (4)



## 2 Grundfunktionen - Nachweise

- Die Registerkarte Nachweise ist für den Azubi vorgesehen
- Hier können Sie als Ausbildungsstätte keine Datei hochladen



The screenshot shows a web interface for the IHK portal. The main content area is titled 'Kaufmann / Kauffrau für Büromanagement'. Below this, there are several tabs: 'BASISDATEN', 'NACHWEISE', 'PROVA', 'ZUSATZQUALIFIKATIONEN', 'ZUSATZINFORMATIONEN', 'BELEGEN', and 'ZUSAMMENFASSUNG'. The 'NACHWEISE' tab is highlighted with an orange box. Underneath, there is a section for 'Ausbildungsnachweis' (Certificate of Completion) with the following text:

Hiermit bestätigen Auszubildende(r) und Auszubildende(r), dass der schriftliche oder elektronische Ausbildungsnachweis ordnungsgemäß geführt worden ist. Der staatliche der Prüfungsausschuss gibt als Berechnung in Form des § 45 Abs. 1 Nr. 2, 2. Halbsatz BBiG.

Der Ausbildungsnachweis muss von der / den Auszubildenden hochgeladen werden.  
 Wie im Bewerberbogen zu IHK-Formular Nr. 010 Formulare.

Nachweis(e) hochladen

Wie auf der linken Seite oder nach einem Klick auf diese Stelle

Es sind einige weitere Ausbildungsnachweise zur Prüfung mit

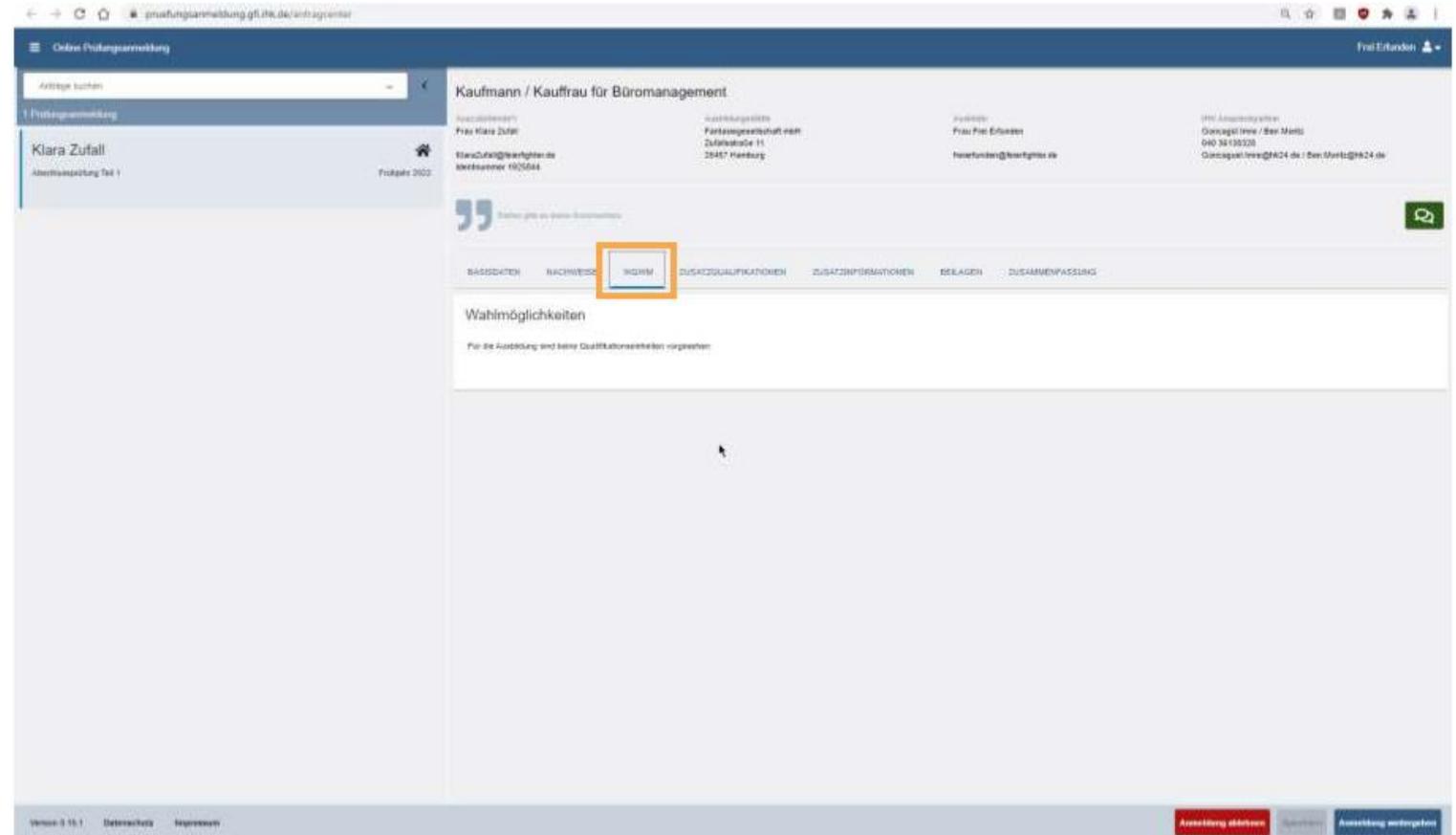
Einzelne der Azubis zum Ausbildungsnachweis

Formulare

At the bottom right, there is a red button labeled 'Auswertung ableiten' and a blue button labeled 'Auswertung anfordern'.

## 2 Grundfunktionen - Wahlmöglichkeiten

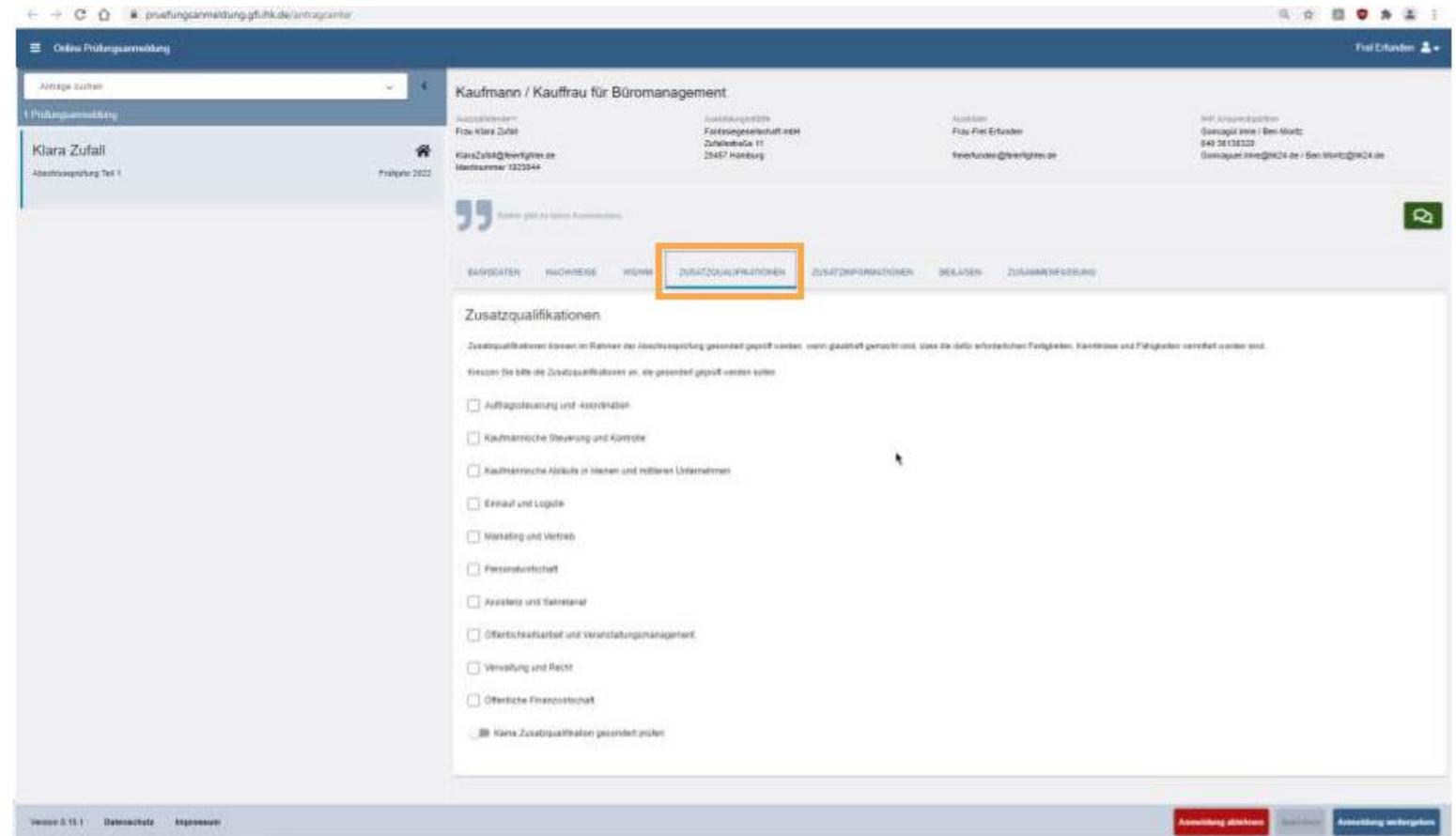
- In dieser Registerkarte sind die Wahlmöglichkeiten für den jeweiligen Ausbildungsberuf hinterlegt.
- Setzen Sie hier, falls nicht schon gesetzt, die Wahlmöglichkeiten.



The screenshot shows the IHK portal interface for a candidate named Klara Zufall. The main content area displays the 'Wahlmöglichkeiten' (Selection Options) tab, which is highlighted with an orange box. The text below the tab indicates that no qualification options are currently set for the selected profession. The interface includes a search bar, a navigation menu, and a footer with version information and buttons for 'Anmeldung abbrechen' and 'Anmeldung weitergeben'.

## 2 Grundfunktionen - Zusatzqualifikationen

- Die Zusatzqualifikationen zum jeweiligen Ausbildungsberuf sind in dieser Registerkarte aufgeführt.
- Setzen Sie die Häkchen an den entsprechenden Stellen.



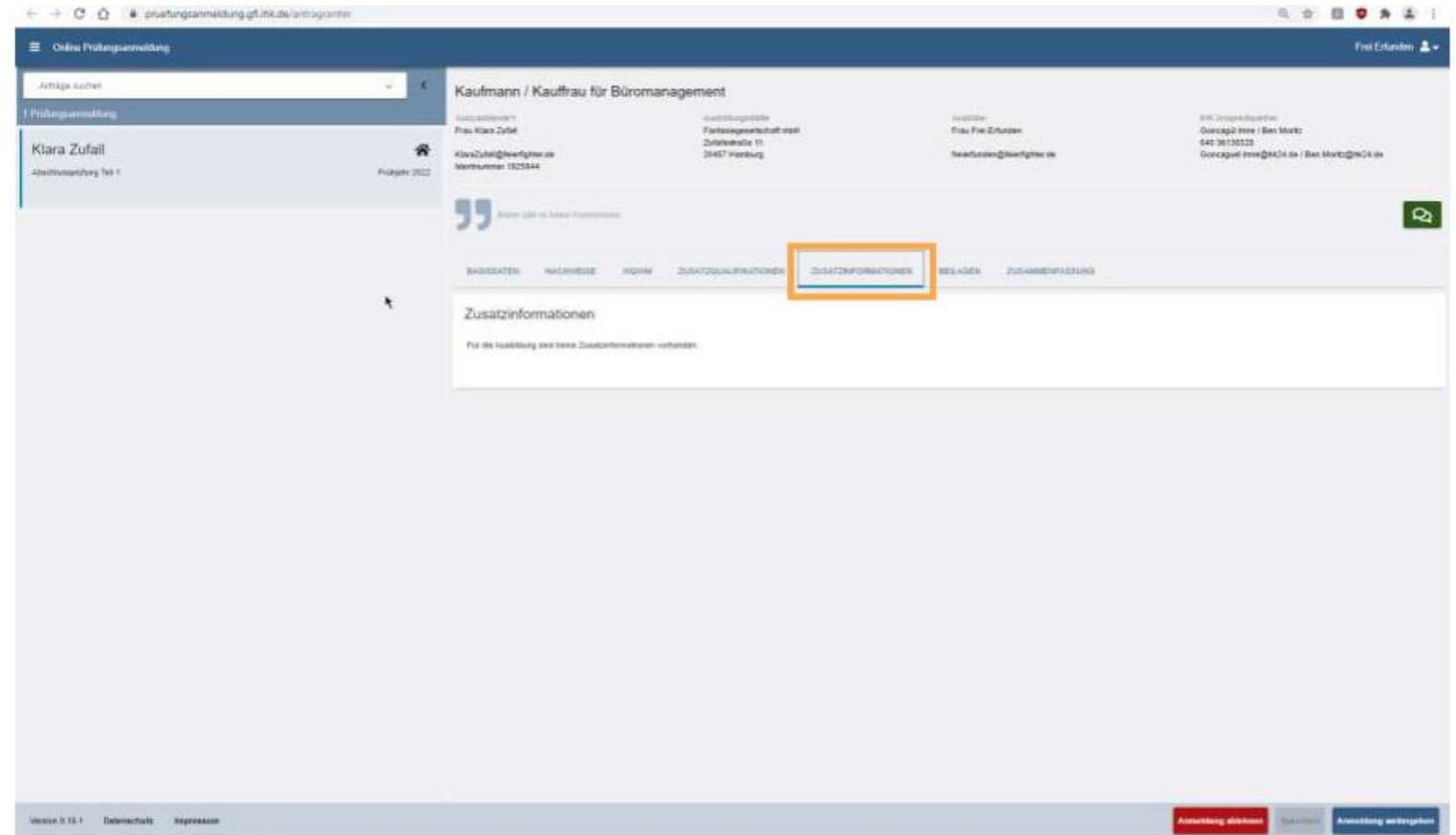
The screenshot shows the 'Online Prüfungsanmeldung' interface. The main header displays the user's name 'Kaufmann / Kauffrau für Büromanagement' and their details. Below this, a navigation bar includes tabs for 'BESUCHTEN', 'HILFSEITE', 'WUHM', 'ZUSATZQUALIFIKATIONEN', 'ZUSATZINFORMATIONEN', 'BELEGEN', and 'ZUSAMMENFASSUNG'. The 'ZUSATZQUALIFIKATIONEN' tab is highlighted with an orange box. The main content area is titled 'Zusatzqualifikationen' and contains a list of checkboxes for various additional qualifications. The text above the list states: 'Zusatzqualifikationen können im Rahmen der Abschlussprüfung gesondert geprüft werden, wenn gesondert genehmigt, dass die dafür erforderlichen Fertigkeiten, Kenntnisse und Fähigkeiten erlernt werden sind. Können Sie bitte die Zusatzqualifikationen an, die gesondert geprüft werden sollen.' The list includes:
 

- Auftragsbearbeitung und -koordinieren
- Kaufmännische Steuerung und Kontrolle
- Kaufmännische Abfälle in kleinen und mittleren Unternehmen
- Einkauf und Logistik
- Marketing und Vertrieb
- Personalwirtschaft
- Assistenz und Sekretariat
- Öffentlichkeitsarbeit und Veranstaltungsmangement
- Verwaltung und Recht
- Öffentliche Finanzwirtschaft
- Keine Zusatzqualifikation gesondert prüfen

 At the bottom right, there are buttons for 'Anmeldung abbrechen' and 'Anmeldung weitergeben'. The footer shows 'Version 0.10.1', 'Datenschutz', and 'Impressum'.

## 2 Grundfunktionen - Zusatzqualifikationen

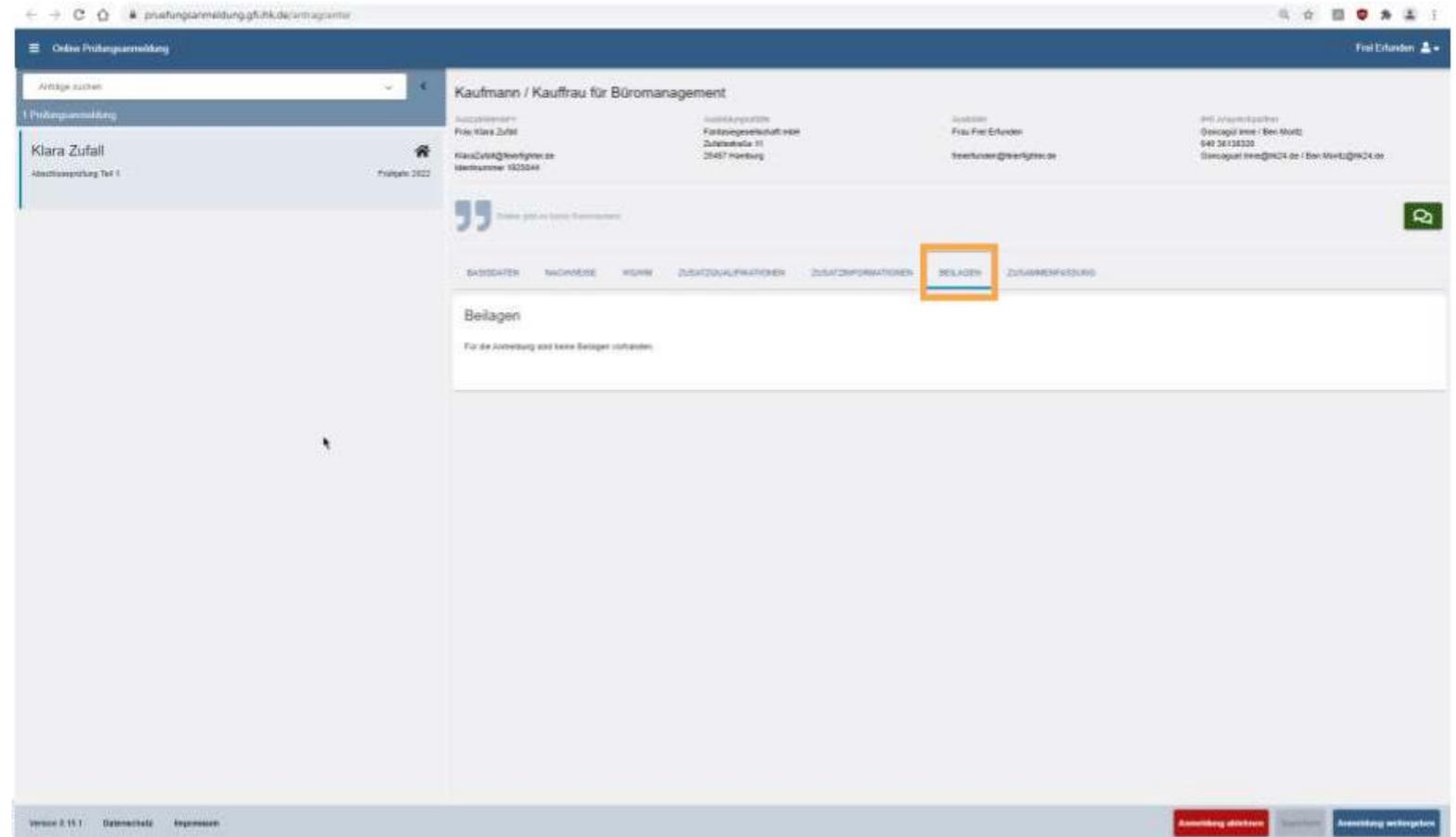
- Zusatzinformationen, die von der Industrie- und Handelskammer Hannover bereitgestellt werden, werden an dieser Stelle angezeigt.



The screenshot displays the IHK portal interface for 'Kaufmann / Kauffrau für Büromanagement'. The user is logged in as 'Frei Erlunden'. The main content area shows a navigation menu with 'ZUSATZQUALIFIKATIONEN' highlighted in an orange box. Below this, the 'Zusatzinformationen' section is visible, indicating that no additional qualifications are currently listed for the user.

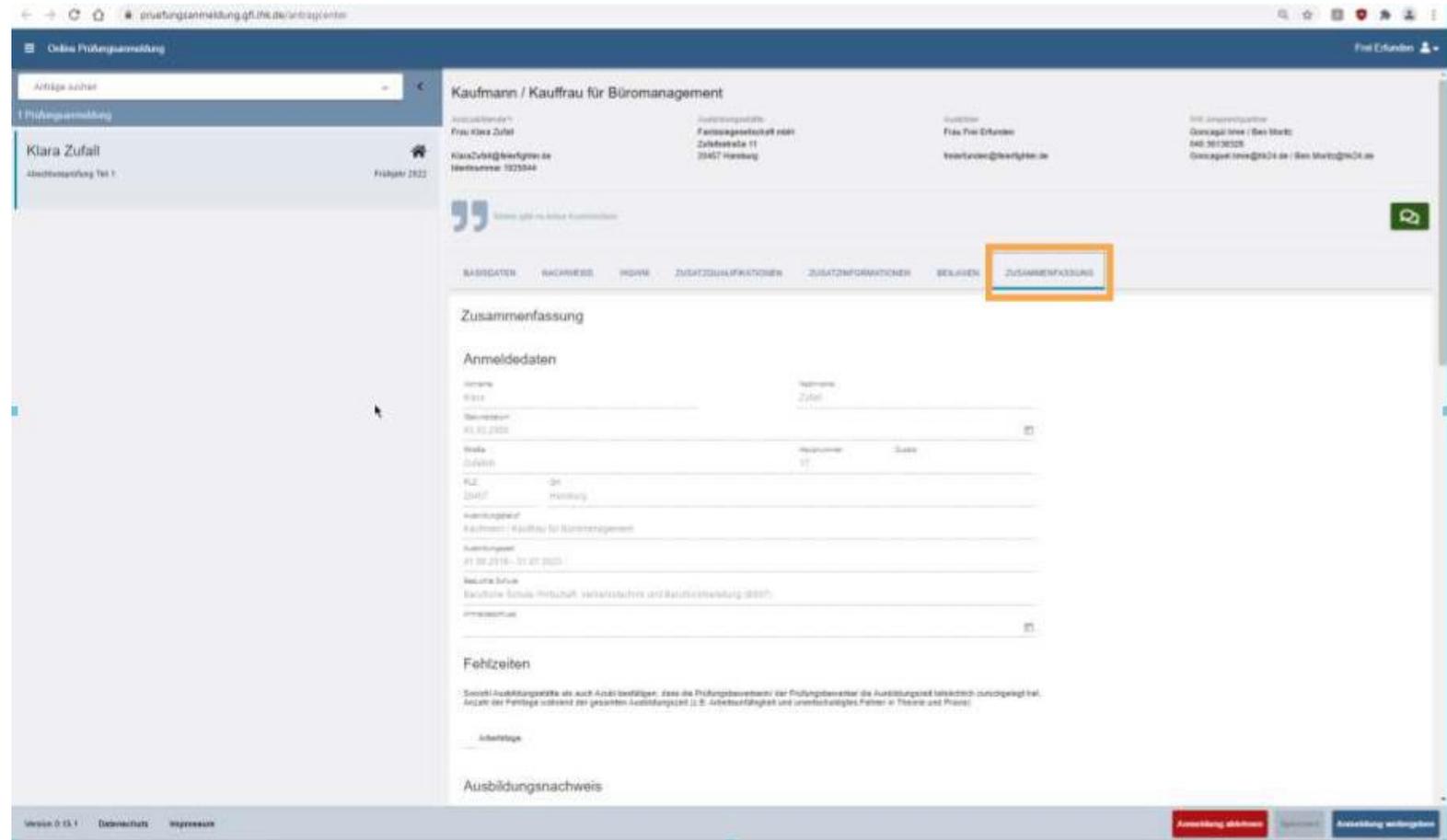
## 2 Grundfunktionen - Beilagen

- Beilagen, die sonst mit der Papiervariante verschickt wurden, werden online an dieser Stelle präsentiert.
- Die Beilagen sind individuelle Dokumente und Informationen, welche die Industrie- und Handelskammer Hannover zu den Ausbildungsberufen bereitstellt.



## 2 Grundfunktionen - Zusammenfassung

- Nachdem Sie die Anmeldung zur Prüfung digital ausgefüllt haben, werden Sie im letzten Schritt aufgefordert alle Angaben zu prüfen.
- Wichtig!: Die Bestätigung über die Richtigkeit der Angaben erfolgt über einen Schieberegler am Ende der Zusammenfassung.
- Falls Eingaben nicht korrekt erfolgt sind, wird die Anwendung entsprechende Hinweise geben.



Online Prüfungsanmeldung

Arbeitsbereich: Klara Zufall

Prüfung: Kaufmann / Kauffrau für Büromanagement

Prüfungstermin: Falljahr 2022

Prüfungsort: Kaufmann / Kauffrau für Büromanagement

Prüfungstermin: 01.01.2020

PLZ: 22407

Adresse: Kaufmann / Kauffrau für Büromanagement

Prüfungstermin: 01.01.2020 - 01.01.2020

Beurteilung: Besondere Schule, Berufsausbildungsstellen und Berufsausbildungsstellen (BBS)

Prüfungstermin: 01.01.2020

Fehlzeiten

Anzahl der Fehltage während der gesamten Ausbildungszeit (z.B. Arbeitsunfähigkeit und unentschuldigtes Fehlen in Theorie und Praxis)

Prüfungstermin: 01.01.2020

Ausbildungsnachweis

Version: 0.15.1 | Datenschutz | Impressum

Anmeldung abbrechen | Anmelden | Anmeldung bestätigen

## 2 Grundfunktionen – Tipps & Hinweise

- Speichern Sie sich den Link zur Anwendung ggf. als Lesezeichen im Browser ab.
- Zu Beginn wird die Anwendung „leer“ gestartet. Setzen Sie zunächst Filterkriterien damit Einträge angezeigt werden können. Wahlweise können Sie auch keine Filter setzen und sofort auf „Suchen“ klicken. In diesem Fall werden Ihnen alle Einträge angezeigt.
- „Ablehnen“ – die Online Prüfungsanmeldung sollten Sie nur ablehnen, wenn Sie wirklich sicher sind. Ist der Antrag abgelehnt kann man die Anmeldung zur Prüfung nur durch eine erneute Abstimmung mit der Industrie- und Handelskammer Hannover erzeugen. Ansonsten ist der Antrag aus dem System gelöscht.
- Falls Eingaben nicht korrekt erfolgt sind, wird die Anwendung entsprechende Hinweise geben.
- Bei Fragen und Problemen sprechen Sie die Kolleginnen und Kollegen der Industrie- und Handelskammer Hannover an.



### Welche Daten darf die Ausbildungsstätte pflegen

- Ablehnung der Anmeldung
  - Berufsschule
    - Fehlzeiten
- Wahlqualifikationen
- Wahlmöglichkeiten
- Zusatzqualifikationen
  - Bestätigung der Richtigkeit der Daten

# 3 Prozessschritte

1

Ausbildungsstätte hinterlegt eine elektronische Adressierung bei der Handelskammer Hamburg



2

Ausbildungsstätte erhält Benachrichtigungen zu neuen Prüfungsanmeldungen per Mail



3

Die entsprechenden Sachbearbeiter\*innen oder Ausbilder\*innen loggen sich ein und bearbeiten die Anträge und geben diese an den Azubi weiter.



i

## WICHTIG!

Informationen über neue Prüfungsanmeldungen kommen bei zentraler E-Mail-Adresse an.

Als Betrieb müssen Sie sicherstellen, dass alle erforderlichen Personen ein Login zur Anwendung erhalten haben. Mit diesem Account kann der Prozess erst genutzt werden. Sie erhalten die Accountdaten von Ihrer Handelskammer Hamburg.

4

Der Azubi bekommt per Mail einen Hinweis, ergänzt seinen Antrag in der Onlineprüfungsanmeldung und gibt den Antrag an die Handelskammer weiter



5

Es kann vorkommen, dass der Azubi den Antrag mit Hinweisen versieht und dieser erneut eine Schleife zur Ausbildungsstätte zieht.



6

Die Handelskammer Hamburg bearbeitet den Antrag und setzt den Prüfungsstand auf „angemeldet“



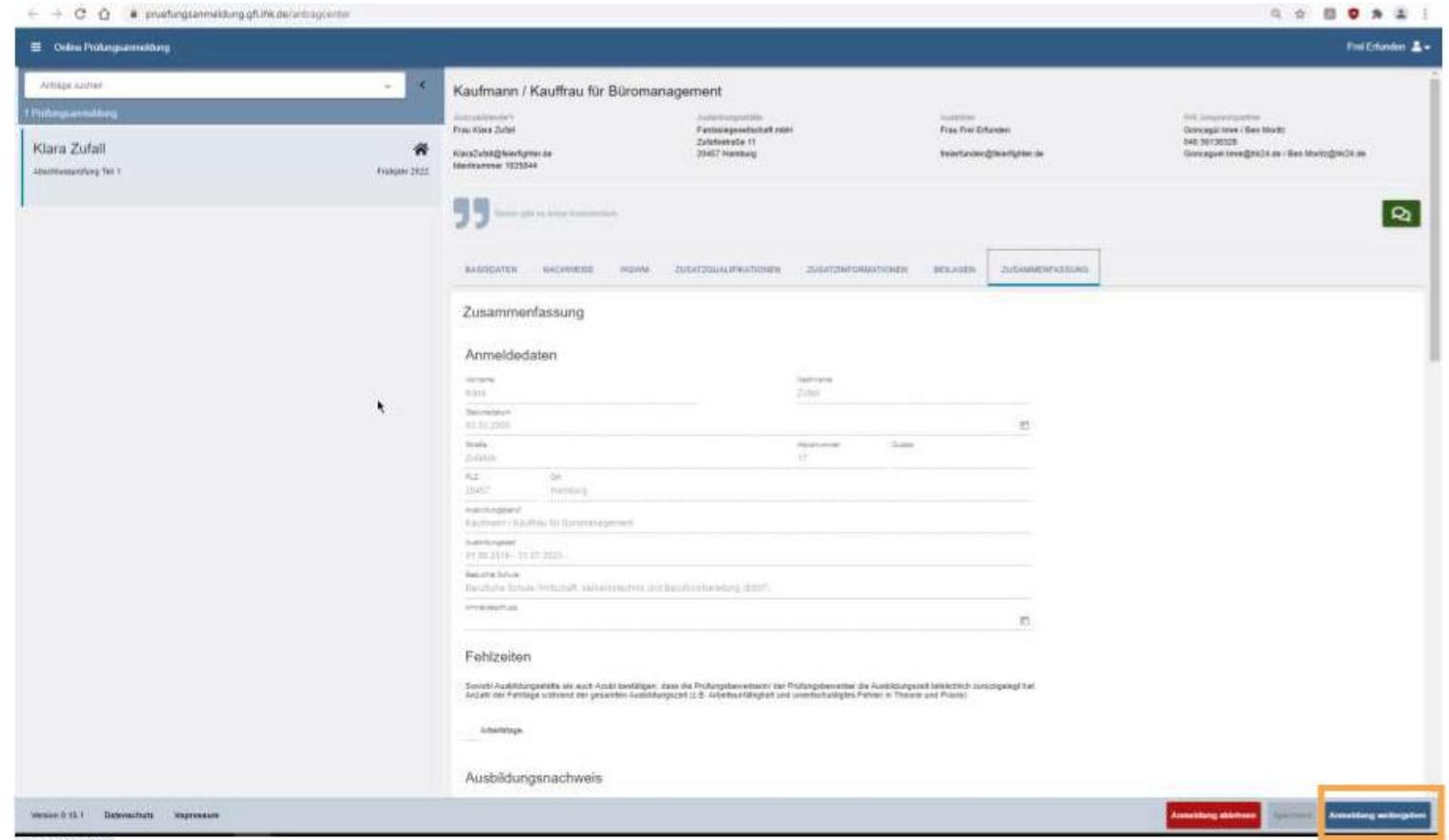
# 4 Anmeldung weitergeben

- Nachdem Sie die Anmeldung ausgefüllt haben und alle Angaben korrekt sind, wird die Anmeldung an den Azubi zur Kontrolle und Freigabe weitergegeben.



## Welche Daten darf der AZUBI pflegen

- Vorname / Nachname
  - Geburtsdatum
- Ausbildungsnachweis
  - Antrag auf Nachteilsausgleich
- Auswahl freiwilliger Wiederholung bereits bestandener Fächer
  - Bestätigung der Richtigkeit der Daten

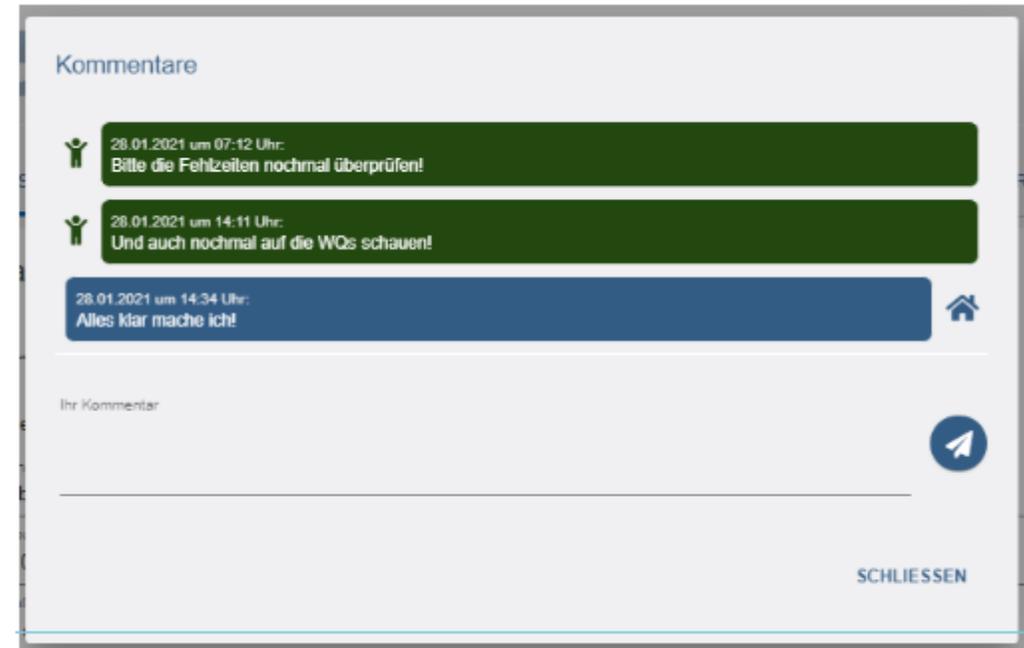


The screenshot shows the 'Zusammenfassung' (Summary) page of an online application form. The form is titled 'Kaufmann / Kauffrau für Büromanagement'. The applicant's name is 'Frau Klara Zufall', born on 03.03.2000 in Hamburg. The application is for the 'Fallsemester 2022'. The form includes sections for 'Anmeldedaten' (Application Data), 'Fehlzeiten' (Absences), and 'Ausbildungsnachweis' (Proof of Training). The 'Anmeldedaten' section contains fields for company name, address, and contact information. The 'Fehlzeiten' section has a checkbox for 'Arbeitsunfähigkeit' (Sickness). The 'Ausbildungsnachweis' section has a checkbox for 'Nachteilsausgleich' (Special Consideration). The form is submitted by 'Frau Ina Erfurden'.

# 5 Nachrichten und Rückfragen

Die Anwendung ermöglicht eine direkte Kommunikation im Prozess. Alle Beteiligten können bei Bedarf so die Anmeldung zur Prüfung bestmöglich vorbereiten und an die Industrie- und Handelskammer Hannover weitergeben.

- Letzter Kommentar immer auf der Startseite
- Piktogramm zeigt Autor der Nachricht
- Hilft bei dem Workflow der Bearbeitung ohne Medienbruch (z.B. Email)



# Kontakt und Support

Die Industrie- und Handelskammer Hannover freut sich Ihnen den Prozess der Prüfungsanmeldung digital anbieten zu können.

Für Fragen und technische Probleme können Sie uns jederzeit ansprechen:

Industrie- und Handelskammer Hannover

[support-azubi@hannover.ihk.de](mailto:support-azubi@hannover.ihk.de)

[www.hannover.ihk.de/pao-anleitung](http://www.hannover.ihk.de/pao-anleitung)