

# 1. Prüfungsanmeldung durch den Ausbildungsbetrieb

## 1.1 Anzumeldende Auszubildende

Die Prüfungsanmeldung kann ausschließlich über das Onlineportal der IHK Berlin erfolgen.

Zu den Auszubildenden, die zur Prüfung angemeldet werden sollen, gelangt man über den Menüpunkt „Prüfungen“. Nachdem der entsprechende Termin angeklickt wurde, erscheint eine Übersicht der Auszubildenden.

Ausbildungsbetrieb

## Prüfungen

Testasta 3 | Berlin | Fasanenstr. 85 (0097288318)
▼

Alte Termine anzeigen  

Aktualisieren

Prüfungsrelevante Daten und Prüfungstermine Ihrer Auszubildenden

Prüfungstermin	Prüfungsart	Anz.
Winter 2018/2019	Abschlussprüfung Teil 1	3
Frühjahr 2019	Zwischenprüfung	2
Frühjahr 2019	Abschlussprüfung Teil 1	1
Sommer 2019	Abschlussprüfung Teil 1	8
Sommer 2019	Abschlussprüfung Teil 2	15
Sommer 2019		2
Herbst 2019	Zwischenprüfung	1

Nun kann über den „Anmelden“-Button die Anmeldung vorgenommen werden.

**Prüfungstermin: Herbst 2019**

**Anzahl Prüflinge: 1**

Name:

Ausbildungsbetrieb:

Berufsbezeichnung:

Prüfungsart:

Prüfungsstand:

Mustermann, Max

Testasta 3 | Berlin | Fasanenstr. 85 (0097288318)

Fachinformatiker

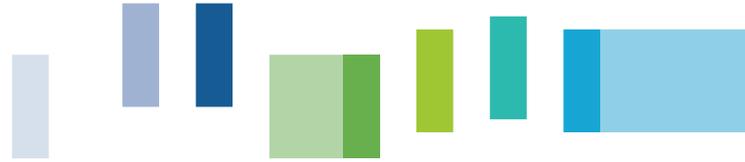
Systemintegration

Zwischenprüfung

aufgefordert

(Anmeldung in Bearbeitung bei der Ausbildungsstätte)

Anmelden



## 1.2 Hochzuladende Dokumente

Bitte denken Sie im Vorfeld daran, ggf. die Stellungnahme bei zu hohen Fehlzeiten oder den Antrag auf Nachteilsausgleich als PDF bereit zu halten.

Die Vorlage des Berichtsheftes erfolgt durch den Auszubildenden. Bei Umschüler und Teilnehmer an schulischen Maßnahmen legen Sie stattdessen den Praktikumsbericht digital vor.

## 1.3 Persönliche Daten

Über den Button „Anmelden“ kann nun die Anmeldung erfolgen. Zunächst wird die Ausbildungsstätte aufgefordert die persönlichen Daten der/des Auszubildenden zu prüfen. Liegt der IHK Berlin keine E-Mail-Adresse der/des Auszubildenden vor, so ist diese durch die Ausbildungsstätte anzugeben. Mit Bestätigung der persönlichen Daten erhalten Auszubildende automatisch eine E-Mail, mit der Bitte sich ein Passwort für das Onlineportal zu vergeben.

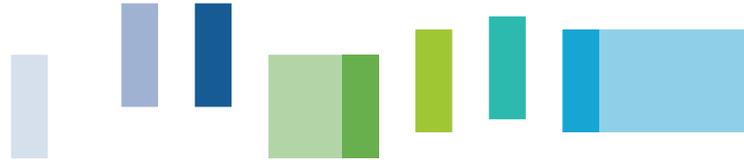
Prüfungsteilnehmer/-in:

Identnummer		
0003624347		
E-Mail-Adresse des/der Prüfungsteilnehmers/-in (*)		E-Mail-Adresse wiederholen(*)
[REDACTED]		
Telefon:		
Vorwahl	Rufnummer	
Geschlecht: (*) <input type="radio"/> männlich <input checked="" type="radio"/> weiblich		
Vorname (*)	Nachname (*)	Geburtsname
Lisa	Lernen	
Straße (*)	Hausnummer (*)	Zusatz
Fasanenstr.	85	
PLZ (*)	Ort (*)	Land
10623	Berlin	Deutschland
Geburtsdatum (*)	Staatsangehörigkeit (*)	
01.01.1998	deutsch	
Beruf		
Anlagenmechanikerin <Grundvariante>		
Ausbildungsbeginn	Ausbildungsende	Prüfungstermin
01.09.2018	28.02.2022	gestreckte Prüfung Frühjahr 2020
Berufsschule (*)		
Max-Taut-Schule, OSZ Versorgungstechnik, Fischerstr. 36, 10317 Berlin		
<a href="#">Abbruch</a> <a href="#">Weiter</a>		

## 1.4 Bausteine

In vielen Berufen müssen gesonderte Angaben getätigt werden. Diese Angaben werden u. A. über s. g. „Bausteine“ abgewickelt.

Je nach Einstellung können Sie die Angabe dieser Bausteine auch an die Auszubildenden deligieren.



## Anmeldung zur Prüfung

### Bausteine

Gemäß der Verordnung über die Berufsausbildung hat der Ausbildungsbetrieb eine der beiden Prüfungsvarianten zu wählen.  
**Betrieblicher Auftrag:** In höchstens 18 Stunden ist ein betrieblicher Auftrag durchzuführen und mit praxisbezogenen Unterlagen zu dokumentieren sowie darüber ein auftragsbezogenes Fachgespräch zu führen. Hinweis: Abgabetermin des Antrages betrieblicher Auftrag: Sommerprüfung 20. März bzw. Winterprüfung 20. September  
 Den Antrag sowie dich Checkliste finden Sie unter [www.ihk-berlin.de](http://www.ihk-berlin.de), Dok.-Nr.: 21081  
**Prüfprodukt:** In höchstens 14 Stunden ist eine praktische Aufgabe vorzubereiten, durchzuführen, nachzubereiten und mit aufgaben-spezifischen Unterlagen zu dokumentieren sowie darüber ein begleitendes Fachgespräch zu führen.

 Kontakt speichern

Bausteine werden von dem/der Prüfungsteilnehmer/-in eingegeben.

Gruppe 1: 

Bitte auswählen

[Zurück](#) [Abbruch](#) [Weiter](#)

### Kontakt

Jessika Burtisch  
 030 31510-419  
[jessika.burtisch@berlin.ihk.de](mailto:jessika.burtisch@berlin.ihk.de)

## 1.5 Wahlqualifikationen

Gibt es in einem Berufsbild Wahlqualifikationen und dürfen diese zur Abschlussprüfung geändert werden, können diese entsprechend gewählt werden. Dabei besteht, je nach Einstellung, die Möglichkeit diese Auswahl an die/den Auszubildende/n zu delegieren.



## Anmeldung zur Prüfung

### Wahlqualifikation

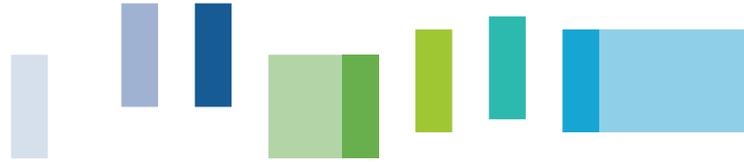
Bitte wählen Sie eine der nachfolgenden Wahlqualifikationen aus.

Wahlqualifikationen werden von dem/der Prüfungsteilnehmer/-in eingegeben.

Gruppe 1: 

Bitte auswählen

[Zurück](#) [Abbruch](#) [Weiter](#)



## 1.6 Fehlzeiten

Im nächsten Schritt müssen die Fehlzeiten der/des Auszubildenden angegeben werden. Zusätzlich muss angegeben werden, ob die Ausbildungszeit ordnungsgemäß zurückgelegt wurde.

Prüfungsteilnehmer/-in   Anlagen   Senden   Bestätigung

### Anmeldung zur Prüfung

Ausbildungszeit

Anzahl der Fehltag während der gesamten Ausbildungszeit (entschuldigtes und unentschuldigtes Fehlen in Theorie und Praxis)(\*)

**Für eine Zulassung reicht der kalendarische Ablauf der Ausbildungszeit nicht aus. Die Ausbildungszeit gilt nur dann als zurückgelegt, wenn**

- der Auszubildende während der gesamten Zeit auch tatsächlich entsprechend der Ausbildungsordnung in Berufsschule und Ausbildungsbetrieb ausgebildet worden ist und
- ihm alle Ausbildungsinhalte vermittelt wurden.

Wurde die Ausbildungszeit tatsächlich und ordnungsgemäß zurückgelegt? (\*)

Ja  
 Nein

[Zurück](#) [Abbruch](#) [Weiter](#)

\*Pflichtfelder

Weist der/die Auszubildende hohe Fehlzeiten auf und/oder es wird angegeben, dass die Ausbildungszeit nicht ordnungsgemäß durchlaufen wurde, ist eine Stellungnahme erforderlich. Diese kann als pdf.-Datei oder als Freitext eingereicht werden. **Hinweis:** Die Stellungnahme ist bei den Auszubildenden sichtbar.

Prüfungsteilnehmer/-in   Anlagen   Senden   Bestätigung

### Anmeldung zur Prüfung

Fehlzeiten

**Die Angaben zur Ausbildungszeit lassen vermuten, dass nicht alle Ausbildungsinhalte vermittelt werden konnten. Das kann in der Folge die Zulassung zur Abschlussprüfung gefährden.**

**Wir bitten Sie daher uns darzulegen, welche Ausbildungsinhalte versäumt und in welcher Form diese nachgearbeitet wurden. Der Nachweis kann beispielsweise durch zusätzlich erarbeitete Arbeitsmaterialien, Nachweise über den Besuch von Kursen oder auch Bestätigungen der Berufsschule über nachgeholt Fächer bzw. Klausuren erfolgen.**

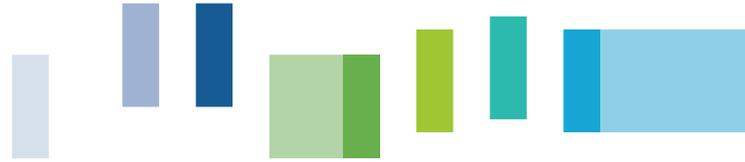
Ihre Stellungnahme als PDF-Datei (ist für den/die Auszubildende/n sichtbar): (\*)

[Durchsuchen...](#) [Hochladen](#)

oder als Text (ist für den/die Auszubildende/n sichtbar): (\*)

[Zurück](#) [Abbruch](#) [Weiter](#)

\*Pflichtfelder



## 1.7 Berichtsheft

Nach erfolgter Angabe zu den Fehlzeiten gibt es 3 Szenarien. Wurde das Berichtsheft der/des Auszubildenden über das Portal der IHK Berlin geführt und der letzte Eintrag liegt nicht länger als 14 Tage zurück, so entfällt die nachfolgende Darstellung.

Wurde das Berichtsheft der/des Auszubildenden über das Portal der IHK Berlin geführt und der letzte genehmigte Eintrag liegt länger als 14 Tage zurück, so muss die ordnungsgemäße Berichtsheftführung bestätigt werden.

Wurde das Berichtsheft der/des Auszubildenden nicht über das Portal der IHK Berlin geführt, so muss die ordnungsgemäße Berichtsheftführung ebenfalls bestätigt werden.

[Profil](#) [Ausbildung](#) [Fortbildung](#) [Seminare und Lehrgänge](#)

Start ▶ Ausbildung ▶ Ausbildungsbetrieb ▶ Anmeldung zur Prüfung



# Anmeldung zur Prüfung

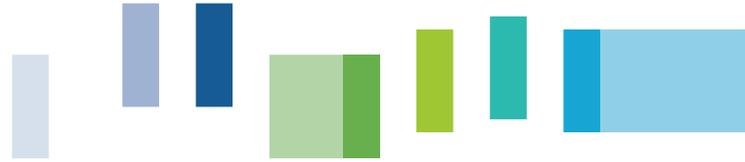
## Ausbildungsnachweis

**Derzeit liegt der IHK kein vollständig geführter Ausbildungsnachweis vor. Ihr/-e Auszubildende/-r wird mit der Anmeldung zur Abschlussprüfung aufgefordert, den Ausbildungsnachweis bzw. die fehlenden Abschnitte hochzuladen. Bitte bestätigen Sie als Ausbildungsbetrieb, dass der Ausbildungsnachweis ordnungsgemäß geführt wurde.**

Mit der Prüfungsanmeldung bestätigen wir, dass der schriftliche oder elektronische Ausbildungsnachweis ordnungsgemäß geführt worden ist. Diese Anmeldung gilt durch die Absendung als Abzeichnung im Sinne des § 43 Abs. 1 Nr. 2, 2. Halbsatz BBiG.

[Zurück](#) [Abbruch](#) [Weiter](#)

\*Pflichtfelder



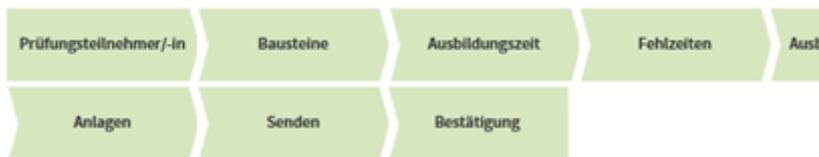
## 1.8 Zusatzfragen

Da in einigen Abschlüssen und/oder Vertragsarten weitere Informationen benötigt werden, können über die Zusatzfragen weitere Unterlagen eingereicht werden. Diese können unterschiedlich abgefragt werden. Es gibt die Möglichkeit von pdf.-Uploads, Auswahlbox, Mehrfachauswahl, Freitext und andere Möglichkeiten.

Bestätigungen zur Richtigkeit und Kenntnisnahme der Regelungen von Prüfungsgebühren müssen immer erfolgen.

[Profil](#) [Ausbildung](#) [Fortbildung](#) [Seminare und Lehrgänge](#)

Start ▶ Ausbildung ▶ Ausbildungsbetrieb ▶ Anmeldung zur Prüfung



# Anmeldung zur Prüfung

## Zusatzfragen

- Zusatzfragen werden von dem/der Prüfungsteilnehmer/-in beantwortet.
- Die Richtigkeit aller Angaben dieser Prüfungsanmeldung wird bestätigt.

Die Regelungen der Gebühren für Rücktritte von der Prüfung entnehmen Sie bitte der aktuellen Gebührenordnung der IHK Berlin, [www.ihk-berlin.de](http://www.ihk-berlin.de)

Soll das Berufsschulergesamt mit auf dem Prüfungszeugnis der IHK erscheinen?\*

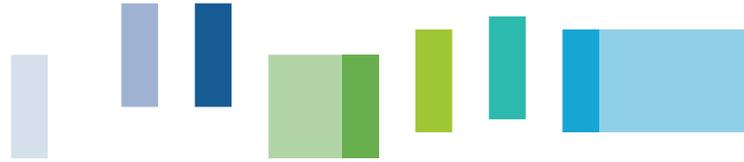
- Ja  Nein

[Zurück](#) [Abbruch](#) [Weiter](#)

In vielen der gewerblich-technischen Berufe müssen außerdem die Einsatzgebiete bestimmt werden. Auch diese Abfrage erfolgt in den Zusatzfragen.

Bitte wählen Sie ein Einsatzgebiet aus:\*

- Automatisierungssysteme
- Signal- und Sicherungssystem
- Informations- und Kommunikationssysteme
- Funktechnische Systeme
- Eingebettete Systeme (Embedded Systems)
- IT in der Messtechnik



## 1.9 Nachteilsausgleich durch die Ausbildungsstätte

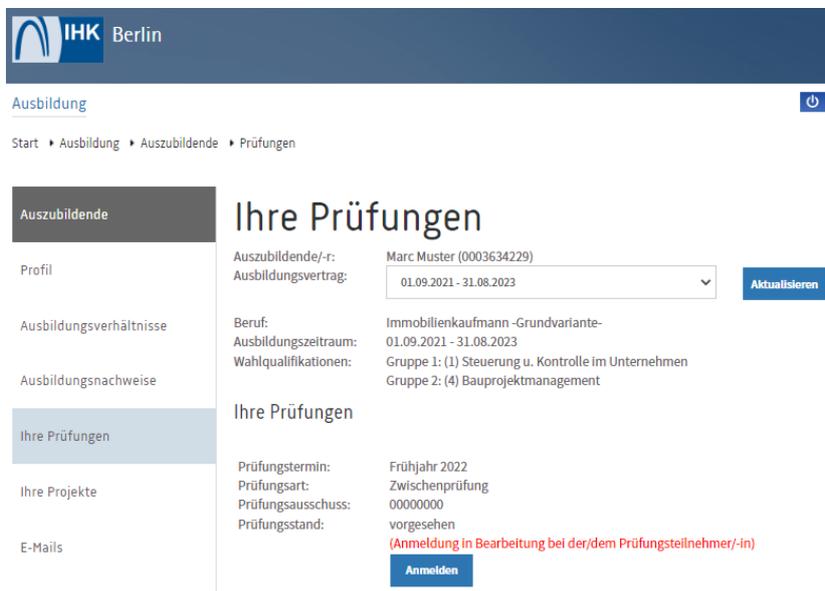
Per Anlage können Ausbildungsstätten noch einen Antrag auf Nachteilsausgleich stellen. Dieser ist nicht zwingend erforderlich, da Auszubildende diesen im späteren Verlauf selbständig stellen können. Der durch die Ausbildungsstätte hinterlegte Nachteilsausgleich ist für den/die Prüfungsteilnehmer/in ersichtlich.

## 2. Prüfungsanmeldung durch den/die Auszubildende/n

Nach erfolgter Anmeldung durch den Ausbildungsbetrieb erhält der/die Auszubildende eine E-Mail mit der Aufforderung, die Anmeldung abzuschließen. Die Prüfungsanmeldung ist nun im Azubi-Portal freigeschaltet.

### 2.1 Prüfungstermine

Nach erfolgtem Login gelangt der/die Auszubildende über den Reiter „Ausbildung“ und dem Menüpunkt „Ihre Prüfungen“ zur Übersicht der eigenen Prüfungstermine.



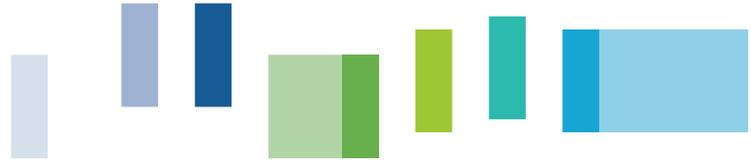
The screenshot shows the user interface of the IHK Berlin Azubi-Portal. The top navigation bar includes the IHK Berlin logo and the word 'Ausbildung'. Below it, a breadcrumb trail reads 'Start > Ausbildung > Auszubildende > Prüfungen'. A left sidebar contains menu items: 'Auszubildende', 'Profil', 'Ausbildungsverhältnisse', 'Ausbildungsnachweise', 'Ihre Prüfungen' (highlighted), 'Ihre Projekte', and 'E-Mails'. The main content area is titled 'Ihre Prüfungen' and displays the following information:

Auszubildende/-r:	Marc Muster (0003634229)	
Ausbildungsvertrag:	01.09.2021 - 31.08.2023	<a href="#">Aktualisieren</a>
Beruf:	Immobilienkaufmann - Grundvariante-	
Ausbildungszeitraum:	01.09.2021 - 31.08.2023	
Wahlqualifikationen:	Gruppe 1: (1) Steuerung u. Kontrolle im Unternehmen Gruppe 2: (4) Bauprojektmanagement	
<b>Ihre Prüfungen</b>		
Prüfungstermin:	Frühjahr 2022	
Prüfungsart:	Zwischenprüfung	
Prüfungsausschuss:	00000000	
Prüfungsstand:	vorgesehen <b>(Anmeldung in Bearbeitung bei der/dem Prüfungsteilnehmer/-in)</b>	
	<a href="#">Anmelden</a>	

### 2.2 Anmeldedaten

Über den Button „Anmelden“ kann nun die Anmeldung erfolgen. Zunächst erhält der/die Auszubildende eine Übersicht aller Anmeldedaten. In jedem Abschnitt kann der/die Auszubildende, sofern es die Vorgaben in den Berufen zulassen, Änderungen vornehmen. Dazu muss auf den entsprechenden „Bearbeiten“-Button geklickt werden.

Dabei unterteilt sich die Maske in die folgenden Abschnitte:



- Persönliche Daten
- Wenn vorhanden\*: Bausteine
- Wenn vorhanden\*: Wahlqualifikationen
- Fehlzeiten
- Ausbildungsnachweis (Berichtsheft)
- Wenn vorhanden\*: Zusatzfragen
- Nachteilsausgleich

\*unterscheidet sich je nach Beruf

## 2.3 Ausbildungsnachweis (Berichtsheft)

Das Berichtsheft kann auf zwei verschiedene Wege vorgelegt werden:

- als Gesamt-PDF während der Prüfungsanmeldung **oder**
- im Berichtsheft-Modul des Portals (ACHTUNG: Das Berichtsheft muss dann bis zum Ausbildungsende darüber geführt werden)

Eine Kombination aus beiden Verfahren ist nicht möglich.

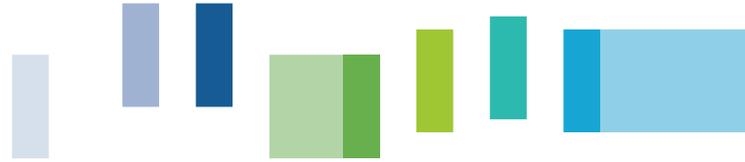
### 2.3.1 Gesamt-PDF

Wenn das Berichtsheft in Papierform, am PC oder bei einem externen Anbieter geführt wird, kann dieses als Gesamt-PDF während der Prüfungsanmeldung hochgeladen werden. Der letzte Eintrag darf nicht länger als 14 Tage zurückliegen.

Für den Scan eines schriftlich geführten Berichtsheftes empfehlen wir die zahlreichen und teils auch kostenfreien Apps für mobile Endgeräte. (Beispiel "CamScanner, iScanner etc.)

Es ist ausschließlich das Dateiformat.pdf zulässig. Bilder können nicht hochgeladen werden. Die Gesamt-PDF darf eine Größe von 50 MB nicht überschreiten.

Um das Berichtsheft zur Prüfungsanmeldung vorzulegen, klicken man auf den „Berichtsheft hochladen“-Button in der Prüfungsanmeldung.



Sie haben die Möglichkeit, die Ausbildungsnachweise (das Berichtsheft) auf zwei verschiedene Wege vorzulegen, wobei der letzte Eintrag nicht älter als 14 Tage sein darf:

1. Nutzen Sie bereits das digitale Berichtsheft des Portals? Dann aktualisieren Sie dort bitte ggf. Ihre Einträge (Menüpunkt Ausbildungsnachweise).
2. Wenn Sie Ihr Berichtsheft auf andere Weise führen (z. B. Papier) und bisher noch nicht in unserem Portal hinterlegt haben, können Sie dieses über den Button "Berichtsheft hochladen" als Gesamt-PDF (eine Datei, max. 50 MB) hochladen.

Eine Kombination aus beiden Verfahren ist nicht möglich.

Bitte denken Sie daran, nach dem Hochladen die Prüfungsanmeldung abzuschließen.

**Berichtsheft hochladen**

Nun müssen alle geforderten Angaben ausgefüllt, das PDF hochgeladen und der Vorgang gespeichert werden.

## Anmeldung zur Prüfung

Ausbildungsnachweis

**Mit der Anmeldung zur Prüfung müssen Sie Ihren Ausbildungsnachweis der IHK vorlegen.**

Derzeit liegt der IHK kein vollständiger Ausbildungsnachweis vor. Bitte laden Sie die aktuellste Version Ihres Ausbildungsnachweises hoch (letzter Eintrag darf max. 14 Tage in der Vergangenheit liegen).

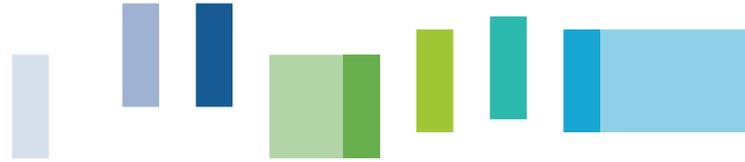
Folgenden Zeitraum weise ich mit dem folgenden Upload nach:

vom: (\*)  bis zum: (\*)

PDF-Datei: (\*)

\* Ich bestätige, dass der schriftliche oder elektronische Ausbildungsnachweis ordnungsgemäß geführt worden ist. Diese Anmeldung gilt durch die Absendung als Abzeichnung im Sinne des § 43 Abs. 1 Nr. 2, 2. Halbsatz BBiG.

[Abbruch](#) [Speichern](#)



### 2.3.2 Vorlage über das Berichtsheft-Modul

Der Ausbildungsnachweis (Berichtsheft) kann auch im Azubi-Portal unter dem Menüpunkt „Ausbildungsnachweise“ geführt werden. Diese Funktion ist ein Angebot, keine Pflicht!

Hier kann mit dem ersten Upload der Zeitraum vom ersten Tag der Ausbildung bis zum heutigen Datum gewählt und eine Gesamt-PDF des Berichtsheftes hochgeladen werden.

Nachdem das Berichtsheft an den zuständigen Betreuer gesendet wurde (siehe gelb umrandeter Pfeil im unteren Bild), muss dieser ebenfalls über das Portal den Ausbildungsnachweis bestätigen. Erst dann kann die Prüfungsanmeldung erfolgen.

Danach muss das Berichtsheft im wöchentlichen Rhythmus gepflegt werden.

Wurde das Berichtsheft bereits über das Portal der IHK Berlin geführt und der letzte Eintrag liegt länger als 14 Tage zurück, so erhalten der/die Auszubildende während der Prüfungsanmeldung eine Aufforderung das Berichtsheft zunächst im Portal zu aktualisieren. Welche Zeiträume bereits vorliegen, wird angezeigt.

**Auszubildende**

Profil

Ausbildungsverhältnisse

**Ausbildungsnachweise**

Ihre Prüfungen

Ihre Projekte

E-Mails

Dokumente

Aktuelle Informationen

## Ausbildungsnachweise

Auszubildende/-r: Max Mustermann (0003624348)

Ausbildungsvertrag: 01.09.2018 - 31.08.2021 Aktualisieren

Beruf: Fachinformatiker  
Systemintegration

Ausbildungszeitraum: 01.09.2018 - 31.08.2021

Führung der Ausbildungsnachweise: kein Eintrag i

**Pro Woche ist mindestens ein Ausbildungsnachweis einzustellen.**

Bitte vergessen Sie nicht, den aktuellen Ausbildungsbericht an Ihren zuständigen Betreuer zur Genehmigung zu versenden.

**Ihre Ausbildungsnachweise:**

Zeitraum: 01.09.2018 - 11.06.2019

Ausbildungsabschnitt/-abteilung: Rechnungswesen

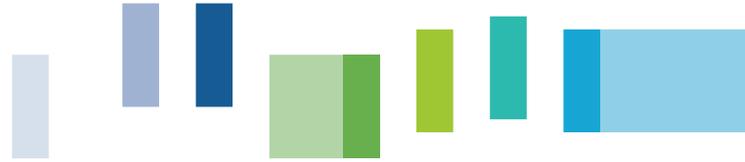
Betreuer: ausbildungportal@berlin.ihk.de

Status: in Bearbeitung bei Azubi

Aktion:

Neuer Eintrag
Drucken

Die Einzel-PDFs dürfen eine Größe von 10 MB nicht überschreiten.



## 2.4 Anmeldung abschließen

Über den Button „Abschließen/Anmeldung an IHK senden“ wird die Anmeldung abgeschlossen. Nach erfolgreichem Abschluss liegt die Anmeldung zur Bearbeitung bei der IHK. Dieser Status ist ebenfalls für Ausbildungsstätte und Auszubildende im Online-Portal ersichtlich.

 **IHK Berlin**

Ausbildung ⏻ ?

Start ▶ Ausbildung ▶ Auszubildende ▶ Anmeldung zur Prüfung

E-Mails	Beruf: Immobilienkaufmann -Grundvariante-
Dokumente	Ausbildungszeit: 01.09.2021 - 31.08.2023
Aktuelle Informationen	Prüfungstermin: Zwischenprüfung Frühjahr 2022
Fragen rund um die Ausbildung	Angemeldet von: <span style="background-color: black; color: black;">[REDACTED]</span>

### Wahlqualifikation

- (1) Steuerung u. Kontrolle im Unternehmen
- (4) Bauprojektmanagement

### Ausbildungszeit

Fehltage:

Antrag auf Nachteilsausgleich **Bearbeiten**

Möchten Sie einen Nachteilsausgleich wegen körperlicher, geistiger oder seelischer Behinderung beantragen, so laden Sie hier den ausgefüllten Antrag auf Nachteilsausgleich sowie ein aktuelles ärztliches Attest mit einer Empfehlung zur Art der Hilfestellung hoch.

Kein Antrag vorhanden

**Anmeldung abbrechen** **Abschließen/Anmeldung an IHK senden**