

Dokumentation Prüfungsanmeldung Online für Betriebe

Mit dieser Kurzanleitung erläutern wir die wichtigsten Schritte zur Umsetzung der Prüfungsanmeldung über das IHK-Portal #BerufsbildungOnline (#BBO).

Schritt 1:

Sie müssen zunächst für MINDESTENS einen Mitarbeiter/-in Ihres Unternehmens das Recht „Prüfung“ vergeben, damit Prüfungsanmeldungen durchgeführt werden können.

Bitte melden Sie sich hierzu am Portal #BBO an und gehen Sie wie folgt vor:

Klicken Sie auf der Karte „Mitarbeiter“ auf „Berechtigungen“



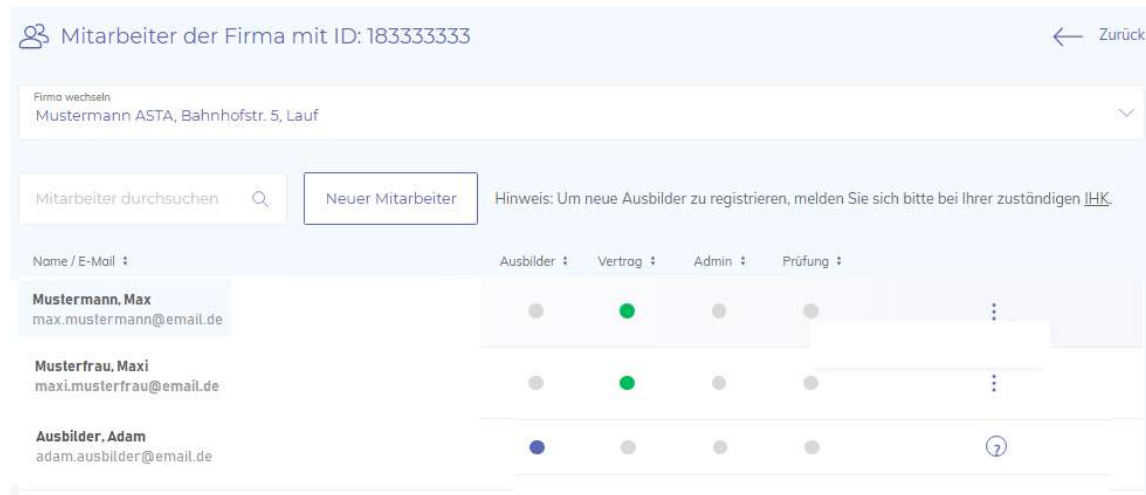
Mitarbeiter der Firma mit ID: 183333333

Mustermann ASTA | Bahnhofstr. 5, Lauf

Ausbilder	1 bei der IHK registrierte
Prüfungsverwalter	5 registrierte
Vertragsverwalter	15 registrierte
Administratoren	3 registrierte

Berechtigungen

Im Folgenden sehen Sie alle für Ihr Unternehmen eingerichtete Mitarbeiter/-innen.



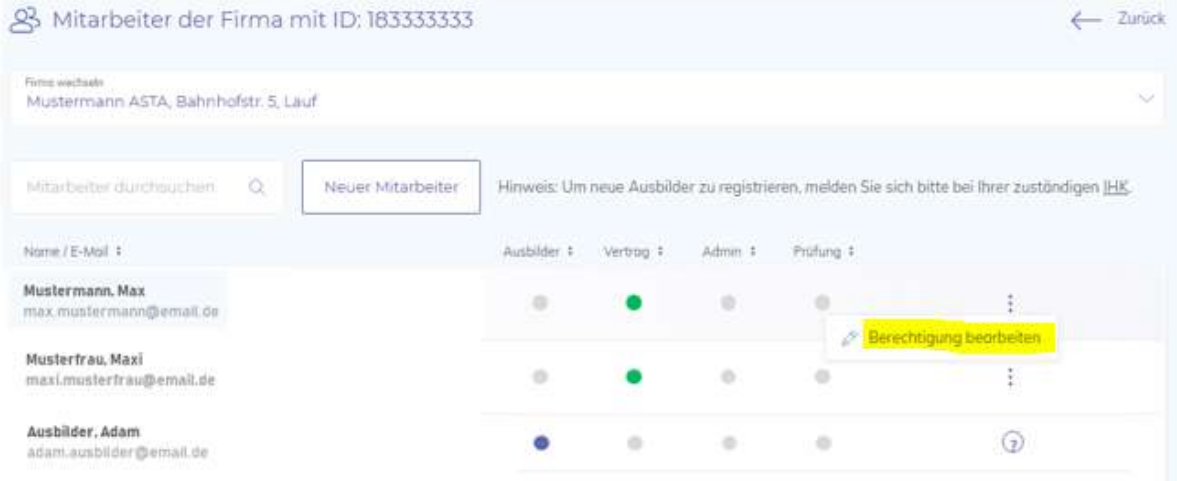
Mitarbeiter der Firma mit ID: 183333333 ← Zurück

Firma wechseln
Mustermann ASTA, Bahnhofstr. 5, Lauf

Mitarbeiter durchsuchen Hinweis: Um neue Ausbilder zu registrieren, melden Sie sich bitte bei Ihrer zuständigen [IHK](#).

Name / E-Mail	Ausbilder	Vertrag	Admin	Prüfung
Mustermann, Max max.mustermann@email.de	●	●	●	●
Musterfrau, Maxi maxl.musterfrau@email.de	●	●	●	●
Ausbilder, Adam adam.ausbilder@email.de	●	●	●	●

Fahren Sie in der Zeile des zu berechtigenden Mitarbeiters mit der Maus auf die drei Punkte am Ende der Zeile und klicken Sie dann auf „Berechtigung bearbeiten“.



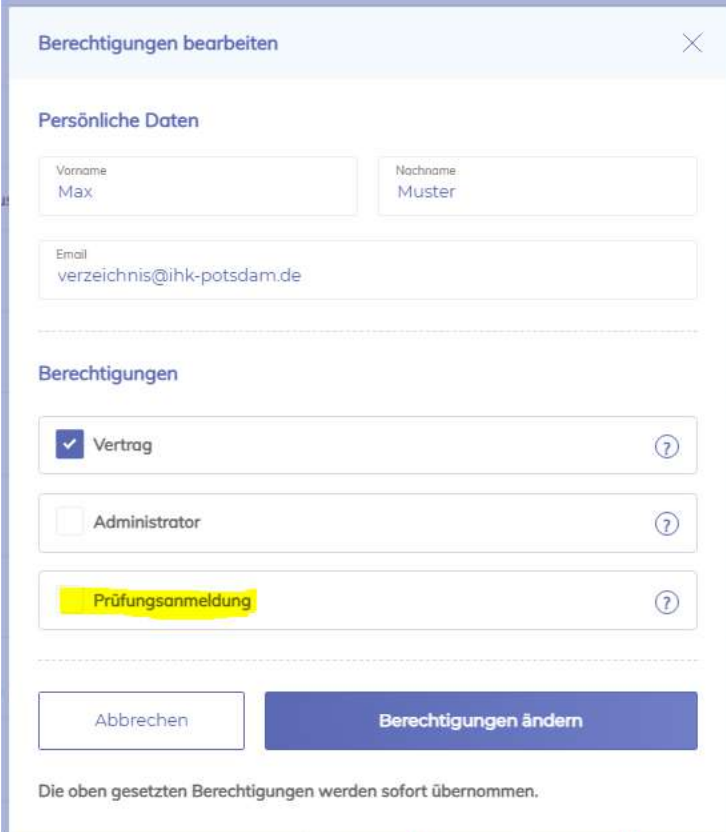
Mitarbeiter der Firma mit ID: 183333333

Firma wechseln
Mustermann ASTA, Bahnhofstr. 5, Lauf

Mitarbeiter durchsuchen Neuer Mitarbeiter Hinweis: Um neue Ausbilder zu registrieren, melden Sie sich bitte bei Ihrer zuständigen [IHK](#).

Name / E-Mail	Ausbilder	Vertrag	Admin	Prüfung
Mustermann, Max max.mustermann@email.de	<input type="radio"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Musterfrau, Maxi maxi.musterfrau@email.de	<input type="radio"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Ausbilder, Adam adam.ausbilder@email.de	<input checked="" type="radio"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Klicken Sie nun auf die Berechtigung „Prüfungsanmeldung“ und anschließend auf „Berechtigung ändern“.



Berechtigungen bearbeiten

Persönliche Daten

Vorname: Max Nachname: Muster

Email: verzeichnis@ihk-potsdam.de

Berechtigungen

Vertrag

Administrator

Prüfungsanmeldung

Abbrechen **Berechtigungen ändern**

Die oben gesetzten Berechtigungen werden sofort übernommen.

Der/die gewählte Mitarbeiter/-in kann nun alle Anmeldungen der in Ihrem Haus zur Prüfung anstehenden Auszubildenden einsehen, bearbeiten und gegenüber der IHK Potsdam bestätigen, sobald die Auszubildenden die Prüfungsanmeldung ihrerseits vorgenommen haben.

Hinweis:

Für Mitarbeiter/-innen, die bisher „nur“ das Recht „Ausbilder“ haben (blauer Punkt), können Sie das Recht „Prüfung“ nicht setzen. Wenn Sie einen Ausbilder berechtigen wollen, muss sich diese/-r zunächst mit der eigenen Email-Adresse im Portal registrieren. Sehen Sie hierzu auch die ausführlichen Ausführungen im Dokument „Anleitung Berufsausbildungsvertrag Online“, das Sie auf der Seite www.ihk-potsdam.de herunterladen können.

Schritt 2: Prüfungsanmeldung durchführen

Zunächst müssen alle berechtigten Auszubildenden ihrerseits die Anmeldung zur Prüfung über das Portal #BBO vornehmen.

Hierzu haben alle Auszubildenden ein Aufforderungsschreiben erhalten, mit dem Sie auch zur Registrierung am Portal #BBO aufgefordert sind. Die Registrierungsdaten wurden entweder mit dem Aufforderungsschreiben versendet, oder aber die Auszubildenden hatten sich in der Vergangenheit bereits am Portal registriert.

Für die Durchführung der Prüfungsanmeldung erhalten die Auszubildenden eine separate Kurzanleitung.

Haben sich Auszubildenden zur Prüfung angemeldet, kann das durch den/die berechtigten Mitarbeiter/in des Betriebes hier eingesehen werden:



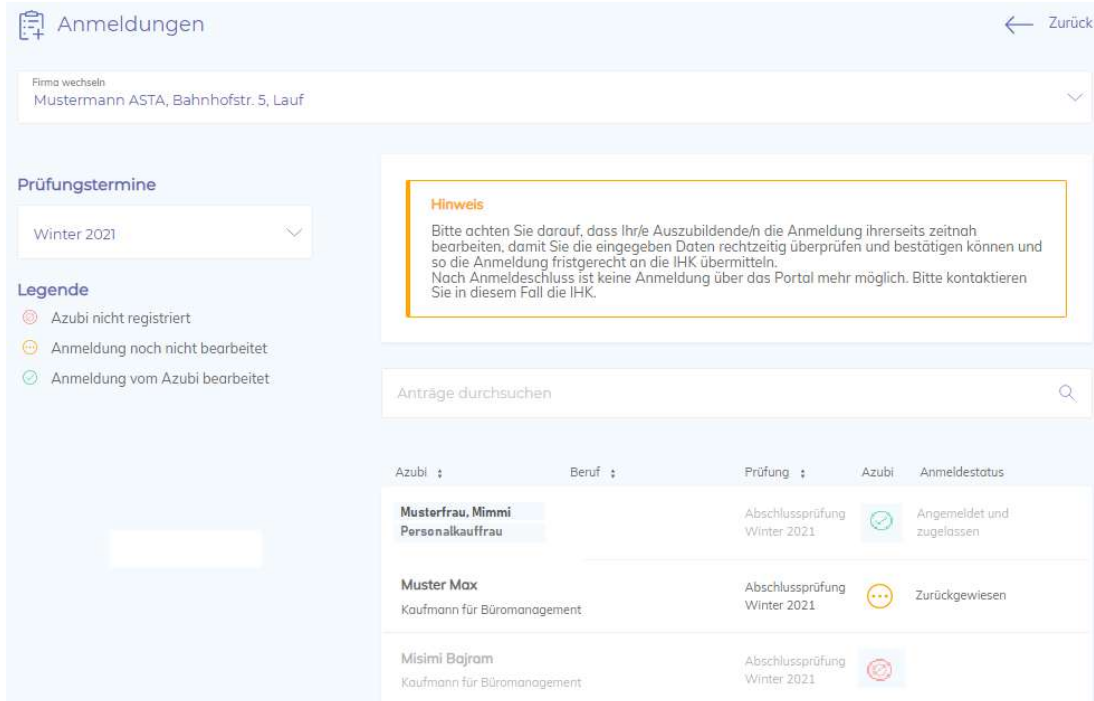
 Prüfungsanmeldungen der Firma mit ID: 183333333

Mustermann ASTA | Bahnhofstr. 5, Lauf

Sommer 2023	1 von 1 zu bearbeiten
Frühjahr 2022	0 von 1 zu bearbeiten
Winter 2021	0 von 1 zu bearbeiten

[Alle Anmeldungen](#)

Mit Klick auf „Alle Anmeldungen“ erscheint eine Übersicht aller Anmeldedaten

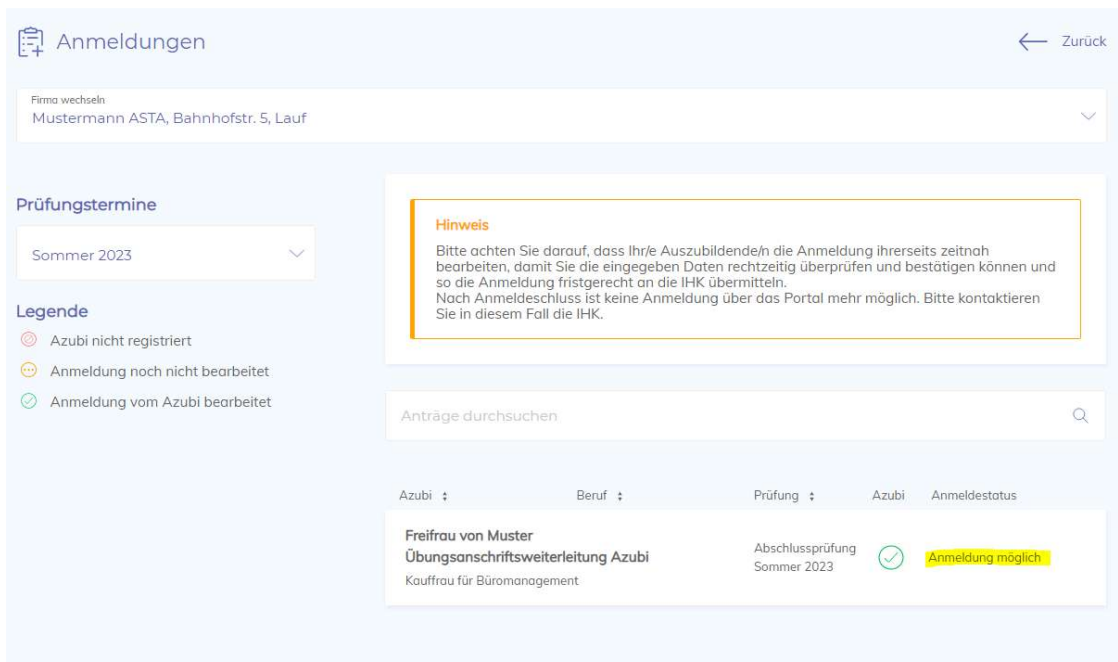


The screenshot shows the 'Anmeldungen' (Applications) page for 'Mustermann ASTA, Bahnhofstr. 5, Lauf'. The 'Prüfungstermine' (Exam Dates) dropdown is set to 'Winter 2021'. A 'Hinweis' (Note) box contains the following text: 'Bitte achten Sie darauf, dass Ihr/e Auszubildende/n die Anmeldung ihrerseits zeitnah bearbeiten, damit Sie die eingegeben Daten rechtzeitig überprüfen und bestätigen können und so die Anmeldung fristgerecht an die IHK übermitteln. Nach Anmeldeschluss ist keine Anmeldung über das Portal mehr möglich. Bitte kontaktieren Sie in diesem Fall die IHK.' Below the note is a search bar 'Anträge durchsuchen'. The main table lists three applicants:

Azubi	Beruf	Prüfung	Azubi	Anmeldestatus
Musterfrau, Mimmi Personalkauffrau		Abschlussprüfung Winter 2021	🟢	Angemeldet und zugelassen
Muster Max Kaufmann für Büromanagement		Abschlussprüfung Winter 2021	🟡	Zurückgewiesen
Misimi Bajram Kaufmann für Büromanagement		Abschlussprüfung Winter 2021	🔴	

Hier können die Daten nach Namen, Prüfungsphase, Anmeldestatus, etc. gefiltert werden und somit, insbesondere in größeren Unternehmen, übersichtlich gestaltet werden.

Zur Bearbeitung eines Datensatzes muss dieser angeklickt werden



The screenshot shows the 'Anmeldungen' (Applications) page for 'Mustermann ASTA, Bahnhofstr. 5, Lauf'. The 'Prüfungstermine' (Exam Dates) dropdown is set to 'Sommer 2023'. A 'Hinweis' (Note) box contains the following text: 'Bitte achten Sie darauf, dass Ihr/e Auszubildende/n die Anmeldung ihrerseits zeitnah bearbeiten, damit Sie die eingegeben Daten rechtzeitig überprüfen und bestätigen können und so die Anmeldung fristgerecht an die IHK übermitteln. Nach Anmeldeschluss ist keine Anmeldung über das Portal mehr möglich. Bitte kontaktieren Sie in diesem Fall die IHK.' Below the note is a search bar 'Anträge durchsuchen'. The main table lists one applicant:

Azubi	Beruf	Prüfung	Azubi	Anmeldestatus
Freifrau von Muster Übungsanschriftweiterleitung Azubi Kaufrau für Büromanagement		Abschlussprüfung Sommer 2023	🟢	Anmeldung möglich

Sollten die Angaben der Auszubildenden fehlerhaft oder unvollständig sein, können Sie die Anmeldung zur weiteren Bearbeitung an den Auszubildenden zurückweisen.



Prüfungsbewerberin

Azubi Freifrau von Muster
Übungsanschriftweiterleitung
Geboren: 11.11.1980

Ausbildung

Kauffrau für Büromanagement
01.08.2020 - 31.07.2023

Art der Prüfung

Abschlussprüfung
Anmeldeschluss: 31.01.2023

Aktionen

Anmeldung zurückweisen

Hiermit kann dem Azubi nochmals die Bearbeitung freigeschaltet werden.

Anmeldedaten prüfen

Prüfungsbewerberin

Name: Azubi Freifrau von Muster Übungsanschriftweiterleitung

Geboren am: 11.11.1980

Adresse: Nördliche Innenstadt, Breite Str. 2 a-c
14467 Potsdam

Ausbildung

Beruf: Kauffrau für Büromanagement

Ausbildungszeitraum: 01.08.2020 - 31.07.2023

Ausbildungsunternehmen: Mustermann ASTA
Bahnhofstr. 5
91207 Lauf

Berufsschule

Besuchte Berufsschule: OSZ 2 Wirtsch./Verwaltung, Potsdam

Qualifikation

Wahlqualifikation(en): Auswahlliste I
Personalwirtschaft

Nach der Zurückweisung muss der/die Auszubildende seine/(ihre Anmeldung erneut bearbeiten und für Sie zur Prüfung freigeben!

Wenn Sie mit den Angaben einverstanden sind, beantworten Sie bitte die Fragen am Ende der Datenübersicht und übermitteln Sie die Anmeldung an die IHK Potsdam.



Angaben des Ausbildenden

Fehlzeiten

Hilfe

Während der vertraglich vereinbarten Ausbildungszeit von 01.08.2020 bis 31.07.2023

traten keine Fehlzeiten auf.

traten Fehlzeiten auf, und zwar Prozent.

Bei längeren Fehlzeiten sind jeweils eine Stellungnahme vom Auszubildenden und vom Betrieb, sowie Nachweise über die Aufarbeitung der fehlenden theoretischen oder praktischen Ausbildungsinhalte hochzuladen:



Klicken um eine PDF-Datei hochzuladen

Ausgewählte Datei(en): -

Ausbildungsnachweis

Ausbildungsnachweis des Azubis: - kein Ausbildungsnachweis hochgeladen -

Hiermit bestätigen wir, dass der schriftliche oder elektronische Ausbildungsnachweis ordnungsgemäß geführt worden ist.

Weitere Anliegen

Haben Sie weitere Anliegen? Wenn ja, teilen Sie uns dies bitte hier mit.

Anliegen

Zur Prüfung anmelden

Bitte beachten Sie, dass wir aktuell noch keinen Upload von digital erstellten Berichtheften zulassen können!

Den Status der Anmeldung können Sie jederzeit im Portal #BBO nachverfolgen.