

|                                                                                                             |                                        |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|
| <b>IHK</b><br>Abschlussprüfung Teil 2 –                                                                     | Vor- und Familienname:                 |
|                                                                                                             | Prüflingsnummer:                       |
| <b>Arbeitsauftrag „Betrieblicher Auftrag“<br/>Entscheidungshilfe für den<br/>Prüfling/Prüfungsausschuss</b> | <b>Stanz- und Umformmechaniker/-in</b> |

| Phase        | Teilaufgaben                                                                                                                      | Auswahl<br>Teilaufgaben             | Zeitplanung<br>in Stunden                    |
|--------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|----------------------------------------------|
| Planung      | 1. Arbeitsplan erstellen                                                                                                          | <input checked="" type="checkbox"/> | Zusatzauswahl<br>mind. 2<br><br>ca. ____ min |
|              | 2. Auftragsziel analysieren                                                                                                       |                                     |                                              |
|              | 3. Informationen beschaffen (z. B. techn. Unterlagen)                                                                             |                                     |                                              |
|              | 4. Informationen auswerten                                                                                                        |                                     |                                              |
|              | 5. Arbeitsschritte planen                                                                                                         | <input checked="" type="checkbox"/> |                                              |
|              | 6. Zeitplan erstellen                                                                                                             |                                     |                                              |
|              | 7. Fertigungsvoraussetzungen schaffen<br>(Bereitstellung von Werkzeugen Material, Hilfs- und Prüfmittel)                          | <input checked="" type="checkbox"/> |                                              |
|              | 8. Sicherheitsprüfung und Beachtung von Schutzvorschriften<br>(UVV beachten, Transport- und Hebezeug, Betriebsanweisung)          |                                     |                                              |
| Durchführung | 9. Werkzeugbauteile durch manuelle und/oder maschinelle Fertigung herstellen                                                      |                                     | Zusatzauswahl<br>mind. 3<br><br>ca. ____ min |
|              | 10. Produkte durch Trennen und Umformen herstellen                                                                                |                                     |                                              |
|              | 11. Die Funktion von Werkzeugen, Baugruppen und Bauteilen sicherstellen.<br>(z. B. montieren, demontieren, prüfen und optimieren) | <input checked="" type="checkbox"/> |                                              |
|              | 12. Zuführungssysteme (z. B. Haspel) installieren und anpassen                                                                    |                                     |                                              |
|              | 13. Einstellungen vornehmen                                                                                                       | <input checked="" type="checkbox"/> |                                              |
|              | 14. Störungen an Werkzeug, Maschinen und Systemen feststellen und Fehler eingrenzen                                               |                                     |                                              |
|              | 15. Betriebsstoffe auswählen, anwenden und entsorgen                                                                              |                                     |                                              |
|              | 16. Maßnahmen zur Beseitigung von Schäden durchführen und deren Wirksamkeit sicherstellen                                         |                                     |                                              |
|              | 17. Probelauf durchführen                                                                                                         | <input checked="" type="checkbox"/> |                                              |
|              | 18. Maschine/Anlage in Betrieb nehmen, bedienen und überwachen                                                                    |                                     |                                              |
|              | 19. Kontrolle der Funktionen auf Betriebsbereitschaft                                                                             | <input checked="" type="checkbox"/> |                                              |
|              | 20. Werkzeuge, Maschinen oder Systeme für neuen Einsatzzweck rüsten                                                               |                                     |                                              |
| Kontrolle    | 21. Mustervergleich, Sichtprüfung, Maßkontrolle<br>(Prüfmittel fachgerecht anwenden)                                              | <input checked="" type="checkbox"/> | Zusatzauswahl<br>mind. 2<br><br>ca. ____ min |
|              | 22. Funktionsprüfung durchführen                                                                                                  |                                     |                                              |
|              | 23. Prüfprotokoll ausfüllen, Datenerfassung und Dokumentation                                                                     | <input checked="" type="checkbox"/> |                                              |
|              | 24. Überwachungssysteme anwenden                                                                                                  |                                     |                                              |
|              | 25. Arbeitszeit/Materialverbrauch dokumentieren                                                                                   |                                     |                                              |
|              | 26. Übergabereport/Abnahmeprotokoll erstellen                                                                                     |                                     |                                              |
|              | 27. Übergabeprozedere an Kunden (intern/extern) durchführen                                                                       |                                     |                                              |
|              | 28. Optimierungen dokumentieren und weiterleiten                                                                                  |                                     |                                              |
|              | 29. Entsorgungssysteme verwenden                                                                                                  |                                     |                                              |
|              |                                                                                                                                   | Gesamtzeit:                         | ca. ____ Std.                                |

Die grau unterlegten Felder sind Pflichtaufgaben

Bei der Durchführung des betrieblichen Auftrags sind die einschlägigen Bestimmungen der **DGUV** zu berücksichtigen. Des Weiteren wird ein **ressourcenschonender Umgang mit Arbeits- und Hilfsmitteln** vorausgesetzt.