

<b>IHK</b> Abschlussprüfung Teil 2 –	Vor- und Familienname:
	Prüflingsnummer:
<b>Arbeitsauftrag „Betrieblicher Auftrag“ Entscheidungshilfe für den Prüfling/Prüfungsausschuss</b>	<b>Stanz- und Umformmechaniker/-in</b>

Phase	Teilaufgaben	Auswahl Teilaufgaben	Zeitplanung in Stunden
Planung	1. Arbeitsplan erstellen	<input checked="" type="checkbox"/>	Zusatzauswahl mind. 2  ca. ____ min
	2. Auftragsziel analysieren	<input type="checkbox"/>	
	3. Informationen beschaffen (z. B. techn. Unterlagen)	<input type="checkbox"/>	
	4. Informationen auswerten	<input type="checkbox"/>	
	5. Arbeitsschritte planen	<input checked="" type="checkbox"/>	
	6. Zeitplan erstellen	<input type="checkbox"/>	
	7. Fertigungsvoraussetzungen schaffen (Bereitstellung von Werkzeugen Material, Hilfs- und Prüfmittel)	<input checked="" type="checkbox"/>	
	8. Sicherheitsprüfung und Beachtung von Schutzvorschriften (UVV beachten, Transport- und Hebezeug, Betriebsanweisung)	<input type="checkbox"/>	
Durchführung	9. Werkzeugbauteile durch manuelle und/oder maschinelle Fertigung herstellen	<input type="checkbox"/>	Zusatzauswahl mind. 3  ca. ____ min
	10. Produkte durch Trennen und Umformen herstellen	<input type="checkbox"/>	
	11. Die Funktion von Werkzeugen, Baugruppen und Bauteilen sicherstellen. (z. B. montieren, demontieren, prüfen und optimieren)	<input checked="" type="checkbox"/>	
	12. Zuführungssysteme (z. B. Haspel) installieren und anpassen	<input type="checkbox"/>	
	13. Einstellungen vornehmen	<input checked="" type="checkbox"/>	
	14. Störungen an Werkzeug, Maschinen und Systemen feststellen und Fehler eingrenzen	<input type="checkbox"/>	
	15. Betriebsstoffe auswählen, anwenden und entsorgen	<input type="checkbox"/>	
	16. Maßnahmen zur Beseitigung von Schäden durchführen und deren Wirksamkeit sicherstellen	<input type="checkbox"/>	
	17. Probelauf durchführen	<input checked="" type="checkbox"/>	
	18. Maschine/Anlage in Betrieb nehmen, bedienen und überwachen	<input type="checkbox"/>	
	19. Kontrolle der Funktionen auf Betriebsbereitschaft	<input checked="" type="checkbox"/>	
	20. Werkzeuge, Maschinen oder Systeme für neuen Einsatzzweck rüsten	<input type="checkbox"/>	
Kontrolle	21. Mustervergleich, Sichtprüfung, Maßkontrolle (Prüfmittel fachgerecht anwenden)	<input checked="" type="checkbox"/>	Zusatzauswahl mind. 2  ca. ____ min
	22. Funktionsprüfung durchführen	<input type="checkbox"/>	
	23. Prüfprotokoll ausfüllen, Datenerfassung und Dokumentation	<input checked="" type="checkbox"/>	
	24. Überwachungssysteme anwenden	<input type="checkbox"/>	
	25. Arbeitszeit/Materialverbrauch dokumentieren	<input type="checkbox"/>	
	26. Übergabereport/Abnahmeprotokoll erstellen	<input type="checkbox"/>	
	27. Übergabeprozedere an Kunden (intern/extern) durchführen	<input type="checkbox"/>	
	28. Optimierungen dokumentieren und weiterleiten	<input type="checkbox"/>	
	29. Entsorgungssysteme verwenden	<input type="checkbox"/>	
		Gesamtzeit:	ca. ____ Std.

Die grau unterlegten Felder sind Pflichtaufgaben

Bei der Durchführung des betrieblichen Auftrags sind die einschlägigen Bestimmungen der **DGUV** zu berücksichtigen. Des Weiteren wird ein **ressourcenschonender Umgang mit Arbeits- und Hilfsmitteln** vorausgesetzt.