

# Industrie- und Handelskammer zu Köln und die Geschäftsstelle Oberberg

## Deckblatt: Planungsgrundlage zur gewählten berufstypischen Ausbildungssituation

→ Bitte stichwortartig ausfüllen und am Tag der praktischen Prüfung mit allen Anlagen in dreifacher Ausfertigung\*) dem Prüfungsausschuss vorlegen. Sowohl das Deckblatt wie auch ein von Ihnen erstelltes Konzept, sind für Sie als Unterstützung gedacht und werden vom Ausschuss nicht bewertet.

### Thema:

Ich plane eine  Durchführung  Präsentation

Die Durchführung erfolgt mit folgender Methode: .....

Angaben zur Präsentation / praktischen Durchführung meiner berufstypischen Ausbildungssituation	
1.	<b>Prüfungstag:</b>
2.	<b>Prüfungsnummer:</b>
3.	<b>Prüfungsteilnehmer/in Name, Anschrift:</b>
4.	<b>Ausbildungsberuf / Dauer:</b> <b>Ausbildungsabschnitt:</b> (Ausbildungsjahr/Monat)
5.	<b>Adressatenanalyse:</b> Alter, Vorbildung, Ausbildungsstand, evtl. besondere Merkmale der/des Auszubildenden <i>(Durchführung)</i> ----- <b>Angaben zur Zielgruppe der Präsentation:</b> <i>(Präsentation)</i>
6.	<b>Feinlernziel</b> der Durchführung: bzw. <b>Gesprächsziel</b> der Präsentation:
7.	<b>Einordnung des Lernziels in den Ausbildungsrahmenplan:</b> vom ..... (TTMMJJ) unter lfd. Nr. .... § ..... Punkt ..... <b>Richtlernziel</b> (gem. Ausbildungsberufsbild): <b>Groblernziel</b> (gem. Ausbildungsrahmenplan):
8.	<b>Kurze Erläuterung zur Ausbildungssituation:</b> Welche Bedeutung/welchen Nutzen hat das obige Ziel für die Auszubildenden und den weiteren Verlauf der Ausbildung?  <i>Im Verlauf des Fachgesprächs sollten Sie auch Antwort geben können auf die jeweils angesprochenen bzw. geförderten Lernbereiche, Schlüsselqualifikationen und Handlungskompetenzen.</i>
9.	<b>Notwendige Vorkenntnisse erforderlich?</b> Wenn ja: Welche?
10.	<b>Anschließendes Thema:</b>
11.	<b>Betrieblicher Lernort:</b>
12.	<b>Arbeitsmittel und Medien:</b>  <i>Bildliches/schriftliches Anschauungs-/Übungsmaterial muss eingesetzt werden. →→→ Kopie(n) beifügen!</i>
13.	<b>Geplante Lernerfolgskontrolle(n)</b> (Durchführung) bzw. <b>Zielkontrolle(n)</b> (Präsentation)
14.	<b>Geplanter Verlauf:</b> mit Zeitangaben.  →→→ <b>Verlaufsplanung beifügen!</b>

\*) Bitte aus Umweltgründen auf Schnellhefter, Sichthüllen, Heftflaschen u.ä. verzichten und einfach tackern!