|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Anzeige einer Gruppenumschulung gemäß § 62 BBiG  |  | Datenfeld Handelskammer Hamburg |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  | Anzeige geprüft und genehmigt |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | Datum und Handzeichen |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  | Mitglieds-Nr. / IHK-Firmen-ID: |       |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | Handelskammer HamburgGeschäftsbereich Berufsbildung und PrüfungenAdolphsplatz 120457 Hamburg |  |                 |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  | Name und Anschrift des Bildungsträgers |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |       |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  | Name, Vorname Ansprechpartner/-in bei Rückfragen |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |       |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  | Telefonnummer Ansprechpartner/-in |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |       |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  | E-Mail-Ansprechpartner/-in |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  | Ausbildungsberuf: |       |  |
|  |  |
|  |  |  |
|  | Fachrichtung / Schwerpunkt: |       |  |
|  |  |
|  |  |  |
|  | Dauer der Umschulung:  |       | Monate | Dauer des Praktikums: |       | Monate |  |
|  |  |
|  |  |  |
|  | [ ]  Vollzeit |       | Stunden/Woche |  |  |
|  |  |
|  |  |  |
|  | [ ]  Teilzeit |       | Stunden/Woche |  |  |
|  |  |
|  |  |  |
|  | Beginn der Umschulungsmaßnahme: |       | Ende der Umschulungsmaßnahme: |       |  |  |
|  |  |
|  |  | Datum |  | Datum |  |  |
|  |  |
|  |  |  |
|  | Das Konzept der Umschulungsmaßnahme wurde am |       | mit der Nummer  |       |  |  |
|  |  |
|  | von der Handelskammer Hamburg genehmigt. |  |
|  |  |
|  |  |  |
|  | Anzahl der voraussichtlichen Teilnehmer/-innen:\* |       |  |  |
|  |  |
|  |  |  |
|  | Bereits im Verzeichnis der Handelskammer eingetragene Ausbilder/-innen, die für Umzuschulende dieser Maßnahme verantwortlich sind (pro Ausbilder/-in max. 16 Umzuschuldende): |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |  |
|  |       |  |  |
|  |  |
|  | Nachname, Vorname |  |  |
|  |  |
|  |  |  |
|  |       |  |  |
|  |  |
|  | Nachname, Vorname |  |  |
|  |  |
|  |  |  |
|  |       |  |  |
|  |  |
|  | Nachname, Vorname |  |  |
|  |  |
|  |  |  |
|  | \*Bitte beachten Sie bei einer im Nachgang höheren Anzahl von Teilnehmern/-innen: **Die zulässige Zahl der Umzuschulenden pro Ausbilder/-in darf nicht überschritten werden.**  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |  |
|  | 01.04.2025/BI.1c-9 | Bitte wenden |  |
|  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  | Anzeige einer Gruppenumschulung | Seite 2 |  |
|  |  |
|  |  |  |
|  | **Zur Durchführung der vorgenannten Gruppenumschulung versichern wir gegenüber der Handelskammer Hamburg:** |  |
|  |  |
|  |  |
|  | (Bitte ankreuzen, Ihre Bestätigung zu allen Punkten ist die Voraussetzung zur Genehmigung) |  |
|  |  |
|  |  |  |
|  | [ ]  | In den Umschulungsstätten (Bildungsträger und Praktikumsbetrieb) wird Vorsorge getroffen, die Umschulung nach der Ausbildungsverordnung des Berufes und den Bestimmungen des Berufsbildungsgesetzes (§§ 58 ff. BBiG) durchzuführen. Insbesondere werden die Umschulungsstätten sicherstellen, dass die erforderlichen Fertigkeiten, Kenntnisse und Fähigkeiten nach der Ausbildungsverordnung in vollem Umfang vermittelt werden. |  |
|  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  | [ ]  | Der/die benannten Ausbilder/-innen und Dozenten/-innen vermitteln die Ausbildungsinhalte unmittelbar, verantwortlich und im wesentlichen Umfang in der Ausbildungsstätte. (Wesentlicher Umfang heißt, dass die Vermittlung der Inhalte durch den Ausbilder für die überwiegende Zeit, mindesten 51 % der Anwesenheit, der von ihm zu betreuenden Umzuschulenden gewährleistet sein muss.) |  |
|  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  | [ ]  | Gemäß Ziffer A.II. der Richtlinien der Handelskammer Hamburg für trägergestützte Umschulungen wird die zulässige Zahl der Umzuschulenden pro Ausbilder/-in von nicht mehr als 16, in begründeten Ausnahmefällen max. 25, nicht überschritten. |  |
|  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  | [ ]  | Der/die oben genannte/n Ausbilder/-in ist persönlich und fachlich geeignet (§ 60 BBiG in Verbindung mit §§ 29, 30 BBiG). |  |
|  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  | [ ]  | Die Anforderung an uns und die Maßnahmen der beruflichen Weiterbildung werden, insbesondere hinsichtlich der Auswahl Maßnahme adäquater Praktikumsplätze, beachtet (§ 32 BBiG in Verbindung mit § 86 SGB III). |  |
|  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  | [ ]  | Der Zeitraum der Umschulung wird auf die von der Handelskammer Hamburg anberaumten Prüfungstermine abgestimmt. |  |
|  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  | [ ]  | Wesentliche Änderungen der Umschulungsverhältnisse werden wir der Handelskammer Hamburg unverzüglich anzeigen (z.B. Änderungen von Praktikumsbetrieben). |  |
|  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  | [ ]  | Wir verpflichten uns, die für die Überwachung notwendigen Auskünfte zu erteilen und Unterlagen vorzulegen sowie die Besichtigung der Umschulungsstätten zu gestatten (§ 60 BBiG in Verbindung mit §§ 32, 33 BBiG). |  |
|  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  | [ ]  | Für jeden Umzuschulenden wird das Umschulungsverhältnis vor Beginn der Umschulung angezeigt. Soweit Umschulungsverträge geschlossen werden, werden diese der jeweiligen Anzeige des Umschulungsverhältnisses beigefügt (§ 62 Abs. 2 BBiG). |  |
|  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  | [ ]  | Für die gesamte Dauer der Umschulung wird jeder Umzuschulende ein Berichtsheft in Form eines Ausbildungs- und Tätigkeitsnachweises führen, das der Handelskammer jederzeit auf Anforderung, insbesondere im Zusammenhang mit der Anmeldung zur Prüfung, vorgelegt wird. Das Berichtsheft enthält die beim Bildungsträger und im Praktikumsbetrieb vermittelten theoretischen und praktischen Umschulungsinhalte. |  |
|  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  | [ ]  | Der Anmeldung zur Prüfung wird eine Bestätigung beigefügt, aus der hervorgeht, in welchem Umfang der Umzuschulende an der Umschulung tatsächlich teilgenommen hat. Fehlzeiten werden in dieser gesondert ausgewiesen. |  |
|  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  | [ ]  | Sofern Projektarbeiten für die Prüfung erforderlich sind, wird ein betriebliches Projekt durchgeführt und dokumentiert. Die Erarbeitung der Projektarbeit erfolgt anhand konkreter betrieblicher Abläufe/Aufträge während der üblichen betrieblichen Arbeitszeit. Der Bildungsträger gewährleistet die Durchführung im Praktikumsbetrieb. Hierbei wird der Umgang mit Betriebsgeheimnissen im Vorfeld abgeklärt. Selbiges gilt analog für Reporte und betriebliche Aufträge. |  |
|  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  | [ ]  | Die von der Handelskammer Hamburg am 01.02.2022 erlassenen Richtlinien für Umschulungsverträge sind uns bekannt und werden von uns eingehalten (www.hk24.de, Dokument-Nr. 5333680). |  |
|  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  | Ort, Datum |  | Stempel und Unterschrift des Bildungsträgers |  | Nachname, Vorname des Unterzeichners/der Unterzeichnerin in Druckbuchstaben |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |  |  |
|  | 01.04.2025/BI.1c-9 |  |  |
|  |  |  |  |