

<b>IHK</b> Abschlussprüfung Teil 2 – Muster	Berufsbezeichnung: <b>Textil- und Modeschneider/-in</b>
<b>Produktionsauftrag – Betrieblicher Auftrag  Antrag auf Genehmigung  des betrieblichen Auftrags</b>	Schwerpunkt: <b>Schnitttechnik</b>

**Titel des betrieblichen Auftrags:**

<b>Prüfling</b>	<b>Ausbildungs-/Praktikumsbetrieb</b>
Vor- und Familienname:  Prüflingsnummer:  Anschrift:  PLZ/Ort:  Tel.-Nr.:  E-Mail:	Firma:  Verantwortliche/-r für den betrieblichen Auftrag:  Anschrift:  PLZ/Ort:  Tel.-Nr.:  Fax-Nr.:  E-Mail:

**Beschreibung des betrieblichen Auftrags**

Beschreiben Sie kurz und in verständlicher Form Ihren betrieblichen Auftrag. Beschreiben Sie dabei den Ausgangszustand, das Ziel der Arbeit, die Rahmenbedingungen (Arbeitsumfeld), die Aspekte der einzelnen Phasen und die wesentlichen Tätigkeiten. Geben Sie ebenso die voraussichtlich benötigte Zeit und die praxisbezogenen Unterlagen an.

<b>Ausgangszustand</b>
<b>Ziel</b>

<b>Rahmenbedingungen</b>	
<b>Information</b>	<b>Stunden</b>
<b>Planung</b>	<b>Stunden</b>
<b>Durchführung</b>	<b>Stunden</b>

Kontrolle	Stunden

**Wir bestätigen, dass die Durchführung und die Kontrolle des betrieblichen Auftrags in unserem Unternehmen gewährleistet sind. Die in den auftragsbezogenen Unterlagen dargestellten Inhalte des betrieblichen Auftrags dürfen im Rahmen des Fachgesprächs dem Prüfungsausschuss dargestellt werden.**

\_\_\_\_\_

Ort

\_\_\_\_\_

Datum

\_\_\_\_\_

Unterschrift Verantwortliche/-r für den betrieblichen Auftrag

\_\_\_\_\_

Name

\_\_\_\_\_

Telefon

**Geplanter Durchführungszeitraum nach Genehmigung:**

von: \_\_\_\_\_

bis: \_\_\_\_\_

**Nur vom Prüfungsausschuss auszufüllen**

Der betriebliche Auftrag ist  genehmigt  genehmigt unter Vorbehalt (Auflagen siehe unten)  abgelehnt (Begründung s. u.)

\_\_\_\_\_

Ort

\_\_\_\_\_

Datum

\_\_\_\_\_

Unterschrift Prüfungsausschuss

**Bei Ablehnung bzw. Genehmigung unter Vorbehalt:**