

IHK Abschlussprüfung Teil 2 – Muster	Berufsbezeichnung: Textil- und Modeschneider/-in
Produktionsauftrag – Betrieblicher Auftrag Antrag auf Genehmigung des betrieblichen Auftrags	Schwerpunkt: Prototypen und Serienfertigung

Titel des betrieblichen Auftrags:

Prüfling Vor- und Familienname: Prüflingsnummer: Anschrift: PLZ/Ort: Tel.-Nr.: E-Mail:	Ausbildungs-/Praktikumsbetrieb Firma: Verantwortliche/-r für den betrieblichen Auftrag: Anschrift: PLZ/Ort: Tel.-Nr.: Fax-Nr.: E-Mail:
---	--

Beschreibung des betrieblichen Auftrags

Beschreiben Sie kurz und in verständlicher Form Ihren betrieblichen Auftrag. Beschreiben Sie dabei den Ausgangszustand, das Ziel der Arbeit, die Rahmenbedingungen (Arbeitsumfeld), die Aspekte der einzelnen Phasen und die wesentlichen Tätigkeiten. Geben Sie ebenso die voraussichtlich benötigte Zeit und die praxisbezogenen Unterlagen an.

Ausgangszustand
Ziel

Rahmenbedingungen	
Information	Stunden
Planung	Stunden
Durchführung	Stunden

Kontrolle	Stunden

Wir bestätigen, dass die Durchführung und die Kontrolle des betrieblichen Auftrags in unserem Unternehmen gewährleistet sind. Die in den auftragsbezogenen Unterlagen dargestellten Inhalte des betrieblichen Auftrags dürfen im Rahmen des Fachgesprächs dem Prüfungsausschuss dargestellt werden.

_____ Datum _____ Unterschrift Verantwortliche/-r für den betrieblichen Auftrag
 Ort

_____ Name _____ Telefon

Geplanter Durchführungszeitraum nach Genehmigung:

von:	bis:
------	------

Nur vom Prüfungsausschuss auszufüllen

Der betriebliche Auftrag ist genehmigt genehmigt unter Vorbehalt (Auflagen siehe unten) abgelehnt (Begründung s. u.)

_____ Datum _____ Unterschrift Prüfungsausschuss
 Ort

Bei Ablehnung bzw. Genehmigung unter Vorbehalt: