

Fachinformatiker/-in Fachrichtung Systemintegration (Ausbildungsordnung 2020) Antrag und Checkliste für den Prüfungsbereich „betriebliche Projektarbeit“

Dieses Formular ist unterschrieben als Scan in APROS unter dem Punkt „Anlage“ hochzuladen.

Im Rahmen der Abschlussprüfung (Prüfungsbereich „Teil A“) muss eine Projektarbeit durchgeführt und anschließend eine Projektdokumentation über die Durchführung erstellt werden. Hierfür stehen insgesamt 35 Stunden zur Verfügung. Das Projektthema muss vor Beginn durch den Prüfungsausschuss genehmigt werden.

Inhaltlich gibt §15 der Ausbildungsordnung (www.sihk.de, Dokumentennummer 6171) zwei Bereiche vor:

- Realisieren und Anpassen eines komplexen Systems der Informations- und Telekommunikationstechnik einschließlich Anforderungsanalyse, Planung, Angebotserstellung, Inbetriebnahme und Übergabe
- Erweitern eines komplexen Systems der Informations- und Telekommunikationstechnik sowie Einbinden von Komponenten in das Gesamtsystem unter Berücksichtigung organisatorischer und logistischer Aspekte einschließlich Anforderungsanalyse, Planung, Angebotserstellung, Inbetriebnahme und Übergabe.

In der Vergangenheit wurden häufig Anträge abgelehnt. Ursächlich hierfür war insbesondere der Begriff PROJEKTarbeit. An ein mögliches Projekt für die Abschlussprüfung werden Anforderungen gestellt, die über die betriebliche Begrifflichkeit für „Projekt“ hinausgehen.

Es handelt sich beim Prüfungsbereich „Teil A“ um eine „handlungsorientierte“ Prüfung. Bewertungsschwerpunkt ist daher das Vorgehen und die dabei getroffenen und zu begründenden Entscheidungen.

Bestimmte Tätigkeiten sind verpflichtend und müssen im Rahmen des Projektes durchgeführt werden.

Diese sind im Folgenden entsprechend gekennzeichnet.

Der Antrag und die Checkliste bestehen aus den fünf Bereichen

1. Grunddaten der betrieblichen Projektarbeit
2. Entscheidungen
3. Eigen- und Fremdleistungen
4. Zeitplanung I: Durchführung
5. Zeitplanung II: Nachbereitung und Inhalt der Projektdokumentation

Der Prüfungsausschuss benötigt für die Genehmigung des Projektes insbesondere folgende Informationen:

- Welches Problem soll gelöst werden?
- Welche Entscheidungen werden vom Prüfungsteilnehmer getroffen?
- Welche Kriterien sind relevant um festzustellen, ob das Projektziel erreicht wurde und wie werden diese überprüft?

Da es sich um ein geplantes Projekt handelt können bestimmte Informationen noch nicht zur Verfügung stehen. Insbesondere der optimale Lösungsweg ist naturgemäß noch nicht bekannt.

Weitere Informationen zur betrieblichen Projektarbeit und Prüfungsablauf entnehmen Sie bitte der Handreichung unter www.sihk.de/apros

Ihre SIHK zu Hagen

Projektumfeld	<p>Art des eigenen Unternehmens</p> <p><input type="checkbox"/> Systemhaus <input type="checkbox"/> anderes Unternehmen/Institution Branche:</p> <p>Die Durchführung des Projektes erfolgt</p> <p><input type="checkbox"/> im eigenen Betrieb <input type="checkbox"/> beim Kunden Branche:</p> <p>Beim Ort des Projektes handelt es sich um</p> <p><input type="checkbox"/> Verwaltung</p> <p><input type="checkbox"/> Produktion</p> <p><input type="checkbox"/> sonstiges:</p> <p>Art und Umfang der IT-Infrastruktur mit Bezug auf das geplante Projekt:</p>
---------------	---

Entscheidungen	
----------------	--

Durchführung	Frage/Tätigkeit
<input checked="" type="checkbox"/> PFLICHT	<p>Welche fachlichen Entscheidungen werden durch Sie persönlich im Projektablauf getroffen und in der Projektdokumentation begründet?</p> <p><input type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/></p>
<input checked="" type="checkbox"/> PFLICHT	<p>Es werden mindestens drei Lösungsansätze bzw. Produkte untersucht. <i>Die Lösungsansätze sollen sich deutlich unterscheiden. Es sind auch Lösungen zu betrachten die nicht betriebsüblich sind.</i></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> PFLICHT</p>
<input checked="" type="checkbox"/> PFLICHT	<p>Kriterien zur Auswahl einer Lösung:</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> PFLICHT: Technische Realisierbarkeit in der Projektzeit möglich.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> PFLICHT: Kosten des gesamten Projektes müssen betrachtet werden.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> PFLICHT: Kosten-/Nutzen-Relation muss betrachtet werden.</p> <p><input type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/></p>
<input checked="" type="checkbox"/> PFLICHT	<p>Testscenarien</p> <p>Wird für die gewählte Lösung erstellt.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> PFLICHT</p>

Eigen- und FremdleistungenDurch-
führung

Frage/Tätigkeit

PFLICHT**Fachbezogene Eigenleistung** des Prüfungsteilnehmer*Eigenleistungen müssen so komplex sein, dass eine fehlerfreie Abwicklung nicht selbstverständlich ist. (Auch ein Projekt dessen Projektziel nicht erreicht wird, kann eine gute Prüfungsleistung begründen.)*

-
-
-
-
-
-
-
-
-
-
-
-
-

Welche Aufgaben werden absehbar **von Dritten** durchgeführt?*Diese sind nicht Teil der Prüfung des/der Prüfungsbewerbers/-in. Daher können Sie weder bei der Genehmigung des Antrags noch bei der abschließenden Bewertung der Projektdokumentation durch den Prüfungsausschuss als Prüfungsleistung berücksichtigt werden.*

-
-
-
-
-
-
-
-
-
-
-
-
-

Zeitplanung I: Durchführung

Durchführung	Frage/Tätigkeit	Dauer in Stunden
<input checked="" type="checkbox"/> PFLICHT	<p>Verbindliche Eigenleistungen und geschätzte Zeiteinsätze Abweichungen vom Projektantrag bei der späteren Umsetzung sind möglich, müssen jedoch in der Projektdokumentation begründet werden. Nachfolgende Eigenleistungen müssen jedoch immer realisiert werden.</p> <p>Planung</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> PFLICHT: Soll-Ist-Analyse</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> PFLICHT: Begründete Auswahl einer Lösungsalternative</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> PFLICHT: Anhand welcher messbaren Kriterien wird die Erreichung des Projektziels überprüft:</p> <p><input type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/></p> <p>Durchführung (Projektschritte)</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> PFLICHT: Test der Funktionalität</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> PFLICHT: Überprüfung des Projektziels anhand der o.g. messbaren Kriterien</p> <p><input type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/></p>	<p>_____ h</p> <p>_____ h</p>
Zwischensumme		

Zeitplanung II: Nachbereitung und Dokumentationen

Durchführung	Frage/Tätigkeit	Dauer in Stunden																								
	Übertrag von vorhergehender Seite	___ h																								
<input checked="" type="checkbox"/> PFLICHT	Nachbereitung <input checked="" type="checkbox"/> PFLICHT: Fachliches Fazit <input checked="" type="checkbox"/> PFLICHT: Kundendokumentation (mind. eine Auswahl) <input type="checkbox"/> Admin-Dokumentation <input type="checkbox"/> Anwender-Dokumentation <input checked="" type="checkbox"/> PFLICHT: Projektdokumentation für den Prüfungsausschuss <div style="border: 1px solid black; background-color: #cccccc; padding: 5px; margin: 5px 0;"> Vorgaben und Inhalte <ul style="list-style-type: none"> max. 20 Seiten zuzüglich max. 30 Seiten Anhang Arial oder Times New Roman mit 10 – 12 Punkten, 1 oder 1,5-fachen Zeilenabstand Ränder rechts und links je 2,5 cm durchgehende Seitennummerierung (beginnend nach dem Inhaltsverzeichnis) </div> <table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse; margin: 5px 0;"> <thead> <tr style="background-color: #cccccc;"> <th style="width:10%;">Pflicht</th> <th style="width:60%;">Inhalt</th> <th style="width:15%;">selbst erstellt</th> <th style="width:15%;">von dritten angefertigt</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/></td> <td>Deckblatt</td> <td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/></td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/></td> <td>Inhaltsverzeichnis mit Seitenangaben</td> <td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/></td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/></td> <td> 1. Projektschritte 1.1 Planung 1.2 Durchführung 1.3 Nachbereitung Beschreiben Sie Ihre Vorgehensweise nachvollziehbar und begründet. Abweichungen von allgemeinen Standards bei Hard- und Softwareinstallationen, Anpassungen und Entscheidungen sind umfassend darzustellen. („Klick-Klick-Anleitung“ nicht erwünscht). </td> <td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/></td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/></td> <td> 2. fachliches Fazit / Ausblick Überprüfung der Ergebnisse gegen die Anforderungen mittels der durchzuführenden Tests. </td> <td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/></td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/></td> <td> 3. Anhang: <input checked="" type="checkbox"/> PFLICHT: Admin- und/oder Kundendokumentation <input type="checkbox"/> Netzwerkskizze <input type="checkbox"/> Rechnungen <input type="checkbox"/> Projektpläne <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> </td> <td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> </tbody> </table>	Pflicht	Inhalt	selbst erstellt	von dritten angefertigt	<input checked="" type="checkbox"/>	Deckblatt	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	Inhaltsverzeichnis mit Seitenangaben	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	1. Projektschritte 1.1 Planung 1.2 Durchführung 1.3 Nachbereitung Beschreiben Sie Ihre Vorgehensweise nachvollziehbar und begründet . Abweichungen von allgemeinen Standards bei Hard- und Softwareinstallationen, Anpassungen und Entscheidungen sind umfassend darzustellen. („Klick-Klick-Anleitung“ nicht erwünscht).	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	2. fachliches Fazit / Ausblick Überprüfung der Ergebnisse gegen die Anforderungen mittels der durchzuführenden Tests.	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	3. Anhang: <input checked="" type="checkbox"/> PFLICHT: Admin- und/oder Kundendokumentation <input type="checkbox"/> Netzwerkskizze <input type="checkbox"/> Rechnungen <input type="checkbox"/> Projektpläne <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	___ h
Pflicht	Inhalt	selbst erstellt	von dritten angefertigt																							
<input checked="" type="checkbox"/>	Deckblatt	<input checked="" type="checkbox"/>																								
<input checked="" type="checkbox"/>	Inhaltsverzeichnis mit Seitenangaben	<input checked="" type="checkbox"/>																								
<input checked="" type="checkbox"/>	1. Projektschritte 1.1 Planung 1.2 Durchführung 1.3 Nachbereitung Beschreiben Sie Ihre Vorgehensweise nachvollziehbar und begründet . Abweichungen von allgemeinen Standards bei Hard- und Softwareinstallationen, Anpassungen und Entscheidungen sind umfassend darzustellen. („Klick-Klick-Anleitung“ nicht erwünscht).	<input checked="" type="checkbox"/>																								
<input checked="" type="checkbox"/>	2. fachliches Fazit / Ausblick Überprüfung der Ergebnisse gegen die Anforderungen mittels der durchzuführenden Tests.	<input checked="" type="checkbox"/>																								
<input checked="" type="checkbox"/>	3. Anhang: <input checked="" type="checkbox"/> PFLICHT: Admin- und/oder Kundendokumentation <input type="checkbox"/> Netzwerkskizze <input type="checkbox"/> Rechnungen <input type="checkbox"/> Projektpläne <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																							
Summe (max. 40 h)																										

Wir bestätigen die Kenntnisnahme der Handreichung (www.sihk.de, Dokumentennummer 11117) und beantragen die Genehmigung des Projektantrags anhand der zuvor beschriebenen Tätigkeiten und Projektinhalte.

Unterschrift Auszubildende/-r	Unterschriften / Stempel Ausbildungsbetrieb
-------------------------------	---