

## **Fachinformatiker/-in Fachrichtung Systemintegration (Ausbildungsordnung 2020) Antrag und Checkliste für den Prüfungsbereich „betriebliche Projektarbeit“**

**Dieses Formular ist unterschrieben als Scan in APROS unter dem Punkt „Anlage“ hochzuladen.**

Im Rahmen der Abschlussprüfung (Prüfungsbereich „Teil A“) muss eine Projektarbeit durchgeführt und anschließend eine Projektdokumentation über die Durchführung erstellt werden. Hierfür stehen insgesamt 35 Stunden zur Verfügung. Das Projektthema muss vor Beginn durch den Prüfungsausschuss genehmigt werden.

Inhaltlich gibt §15 der Ausbildungsordnung ([www.sihk.de](http://www.sihk.de), Dokumentennummer 6171) zwei Bereiche vor:

- Realisieren und Anpassen eines komplexen Systems der Informations- und Telekommunikationstechnik einschließlich Anforderungsanalyse, Planung, Angebotserstellung, Inbetriebnahme und Übergabe
- Erweitern eines komplexen Systems der Informations- und Telekommunikationstechnik sowie Einbinden von Komponenten in das Gesamtsystem unter Berücksichtigung organisatorischer und logistischer Aspekte einschließlich Anforderungsanalyse, Planung, Angebotserstellung, Inbetriebnahme und Übergabe.

In der Vergangenheit wurden häufig Anträge abgelehnt. Ursächlich hierfür war insbesondere der Begriff PROJEKTarbeit. An ein mögliches Projekt für die Abschlussprüfung werden Anforderungen gestellt, die über die betriebliche Begrifflichkeit für „Projekt“ hinausgehen.

Es handelt sich beim Prüfungsbereich „Teil A“ um eine „handlungsorientierte“ Prüfung. Bewertungsschwerpunkt ist daher das Vorgehen und die dabei getroffenen und zu begründenden Entscheidungen.

**Bestimmte Tätigkeiten sind verpflichtend und müssen im Rahmen des Projektes durchgeführt werden.**

Diese sind im Folgenden entsprechend gekennzeichnet.

Der Antrag und die Checkliste bestehen aus den fünf Bereichen

1. Grunddaten der betrieblichen Projektarbeit
2. Entscheidungen
3. Eigen- und Fremdleistungen
4. Zeitplanung I: Durchführung
5. Zeitplanung II: Nachbereitung und Inhalt der Projektdokumentation

Der Prüfungsausschuss benötigt für die Genehmigung des Projektes insbesondere folgende Informationen:

- Welches Problem soll gelöst werden?
- Welche Entscheidungen werden vom Prüfungsteilnehmer getroffen?
- Welche Kriterien sind relevant um festzustellen, ob das Projektziel erreicht wurde und wie werden diese überprüft?

Da es sich um ein geplantes Projekt handelt können bestimmte Informationen noch nicht zur Verfügung stehen. Insbesondere der optimale Lösungsweg ist naturgemäß noch nicht bekannt.

Weitere Informationen zur betrieblichen Projektarbeit und Prüfungsablauf entnehmen Sie bitte der Handreichung unter [www.sihk.de/apros](http://www.sihk.de/apros)

Ihre SIHK zu Hagen



## Projektumfeld

Art des **eigenen** Unternehmens

- Systemhaus                       anderes Unternehmen/Institution  
Branche:

Die Durchführung des Projektes erfolgt

- im eigenen Betrieb                       beim Kunden  
Branche:

Beim Ort des Projektes handelt es sich um

- Verwaltung  
 Produktion  
 sonstiges:

Art und Umfang der IT-Infrastruktur mit Bezug auf das geplante Projekt:

**Entscheidungen**Durch-  
führung

Frage/Tätigkeit

  
PFLICHTWelche fachlichen **Entscheidungen** werden durch Sie persönlich im Projektablauf getroffen und in der Projektdokumentation begründet?

- 

  
PFLICHTEs werden mindestens **drei Lösungsansätze** bzw. Produkte untersucht.  
*Die Lösungsansätze sollen sich deutlich unterscheiden. Es sind auch Lösungen zu betrachten die nicht betriebsüblich sind.* PFLICHT  
PFLICHT**Kriterien** zur Auswahl einer Lösung:

- PFLICHT: Technische Realisierbarkeit in der Projektzeit möglich.  
 PFLICHT: Kosten des gesamten Projektes müssen betrachtet werden.  
 PFLICHT: Kosten-/Nutzen-Relation muss betrachtet werden.

  
PFLICHT**Testscenarien**

Wird für die gewählte Lösung erstellt.

 PFLICHT

**Eigen- und Fremdleistungen**Durch-  
führung

Frage/Tätigkeit

  
PFLICHT**Fachbezogene Eigenleistung** des Prüfungsteilnehmer*Eigenleistungen müssen so komplex sein, dass eine fehlerfreie Abwicklung nicht selbstverständlich ist. (Auch ein Projekt dessen Projektziel nicht erreicht wird, kann eine gute Prüfungsleistung begründen.)*
  
  
  
  
  
  

Welche Aufgaben werden absehbar **von Dritten** durchgeführt?*Diese sind nicht Teil der Prüfung des/der Prüfungsbewerbers/-in. Daher können Sie weder bei der Genehmigung des Antrags noch bei der abschließenden Bewertung der Projektdokumentation durch den Prüfungsausschuss als Prüfungsleistung berücksichtigt werden.*

**Zeitplanung I: Durchführung**

Durchführung	Frage/Tätigkeit	Dauer in Stunden
<input checked="" type="checkbox"/> PFLICHT	<p><b>Verbindliche Eigenleistungen und geschätzte Zeiteinsätze</b>                      Abweichungen vom Projektantrag bei der späteren Umsetzung sind möglich, müssen jedoch in der Projektdokumentation begründet werden.                      Nachfolgende Eigenleistungen müssen jedoch immer realisiert werden.</p> <p><b>Planung</b> .....</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> PFLICHT: <b>Soll-Ist-Analyse</b></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> PFLICHT: Begründete Auswahl einer <b>Lösungsalternative</b></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> PFLICHT: Anhand welcher <b>messbaren Kriterien</b> wird die Erreichung des Projektziels überprüft:</p> <p><input type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/></p> <p><b>Durchführung (Projektschritte)</b> .....</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> PFLICHT: Test der Funktionalität</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> PFLICHT: Überprüfung des Projektziels anhand der o.g. messbaren Kriterien</p> <p><input type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/></p>	<p>_____ h</p> <p>_____ h</p>
Zwischensumme		

**Zeitplanung II: Nachbereitung und Dokumentationen**

Durchführung	Frage/Tätigkeit	Dauer in Stunden		
	Übertrag von vorhergehender Seite	_____	h	
<input checked="" type="checkbox"/> PFLICHT	<b>Nachbereitung</b> ..... <input checked="" type="checkbox"/> PFLICHT: Fachliches Fazit <input checked="" type="checkbox"/> PFLICHT: Kundendokumentation (mind. eine Auswahl) <input type="checkbox"/> Admin-Dokumentation <input type="checkbox"/> Anwender-Dokumentation <input checked="" type="checkbox"/> PFLICHT: <b> Projektdokumentation für den Prüfungsausschuss</b>	_____	h	
	<b>Vorgaben und Inhalte</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• max. 20 Seiten zuzüglich max. 30 Seiten Anhang</li> <li>• Arial oder Times New Roman mit 10 – 12 Punkten, 1 oder 1,5-fachen Zeilenabstand</li> <li>• Ränder rechts und links je 2,5 cm</li> <li>• durchgehende Seitennummerierung (beginnend nach dem Inhaltsverzeichnis)</li> </ul>			
	Pflicht	Inhalt	selbst erstellt	von dritten angefertigt
	<input checked="" type="checkbox"/>	Deckblatt	<input checked="" type="checkbox"/>	
	<input checked="" type="checkbox"/>	Inhaltsverzeichnis mit Seitenangaben	<input checked="" type="checkbox"/>	
	<input checked="" type="checkbox"/>	<b>1. Projektschritte</b> 1.1 Planung 1.2 Durchführung 1.3 Nachbereitung  Beschreiben Sie Ihre Vorgehensweise nachvollziehbar und <b>begründet</b> . Abweichungen von allgemeinen Standards bei Hard- und Softwareinstallationen, Anpassungen und Entscheidungen sind umfassend darzustellen. („Klick-Klick-Anleitung“ nicht erwünscht).	<input checked="" type="checkbox"/>	
	<input checked="" type="checkbox"/>	<b>2. fachliches Fazit / Ausblick</b> Überprüfung der Ergebnisse gegen die Anforderungen mittels der durchzuführenden Tests.	<input checked="" type="checkbox"/>	
	<input checked="" type="checkbox"/>	<b>3. Anhang:</b> <input checked="" type="checkbox"/> PFLICHT: Admin- und/oder Kundendokumentation <input type="checkbox"/> Netzwerkskizze <input type="checkbox"/> Rechnungen <input type="checkbox"/> Projektpläne <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<b>Summe (max. 40 h)</b>			

Wir bestätigen die Kenntnisnahme der Handreichung ([www.sihk.de](http://www.sihk.de), Dokumentennummer 11117) und beantragen die Genehmigung des Projektantrags anhand der zuvor beschriebenen Tätigkeiten und Projektinhalte.

\_\_\_\_\_  
 Unterschrift Auszubildende/-r

\_\_\_\_\_  
 Unterschriften / Stempel Ausbildungsbetrieb