



Geprüfte Bilanzbuchhalter

Hinweise für Prüfungsteilnehmer zur Bearbeitung der schriftlichen Prüfung

- Alle erlaubten Hilfsmittel werden Ihnen mit der Einladung mitgeteilt.
- Sie erhalten einen Aufgabenteil sowie ein Heft für Ihre Lösungen.
- Sie können je Aufgabenteil maximal 100 Punkte erreichen.
- Verwenden Sie je Aufgabe bitte eine neue Lösungsseite.
- Wenn Sie die Lösung einer Aufgabe auf eine Anlage schreiben sollen, wird Ihnen dies in der Aufgabe mitgeteilt.
- Stellen Sie Ihre Lösungs- und Rechenvorgänge nachvollziehbar dar. Reicht der Platz nicht aus, verwenden Sie bitte das Konzeptpapier. Weisen Sie auf die Fortsetzung hin und kennzeichnen Sie diese.
- Eine nicht lesbare Prüfungsarbeit wird mit der Note „ungenügend“ (null Punkte) bewertet. Die Konsequenzen entnehmen Sie bitte der Prüfungsordnung.
- Es gibt Aufgaben, die eine exakte Anzahl an Antworten vorgeben. Es werden nur die ersten Antworten gewertet. Was über die exakte Anzahl hinausgeht, wird gestrichen.
- Geben Sie alle Ihnen zur Verfügung gestellten Unterlagen am Ende der Prüfung ab.
- Aufgrund der besseren Lesbarkeit bevorzugen wir in diesen Texten die männliche Form. Mit diesem vereinfachten Ausdruck sind selbstverständlich alle Geschlechter gemeint.
- Sollten Gesetzestexte mit einem aktuelleren als dem hier oder in der Hilfsmittelliste angegebenen Rechtsstand verwendet werden bzw. Unsicherheiten wegen Gesetzesänderungen im Laufe eines Jahres vorliegen, sollte die jeweils verwendete Fassung vom Prüfungsteilnehmer in seiner schriftlichen Ausarbeitung angegeben werden.



Zusätzliche Informationen erhalten Sie bei Ihrer IHK.