**ABSCHLUSSPRÜFUNG TEIL 2**

# Antrag auf Genehmigung des Betrieblichen Auftrags

Abgabetermin: Sommerprüfung 20. März bzw. Winterprüfung 20. September

## Berufsbezeichnung/Einsatzgebiet

- Ausbildungsberuf: Konstruktionsmechaniker/-in
- Einsatzgebiet\*:

\* gegebenenfalls das Einsatzgebiet benennen

### Prüfungsteilnehmer

Azubi-Ident: 107/

Tel-Nr.:

Fax-Nr.:

E-Mail:

Bezeichnung  
des Betrieblichen  
Auftrags

### Ausbildungsbetrieb

Firmen-Ident:

Tel-Nr.:

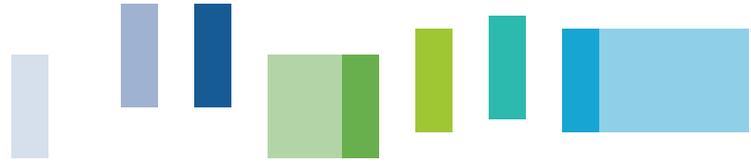
Fax-Nr.:

E-Mail:

## Beschreibung des Betrieblichen Auftrags

Zur Durchführung des betrieblichen Auftrags haben Sie maximal **18 Stunden** Zeit.

Beschreiben Sie kurz und in verständlicher Form Ihren Betrieblichen Auftrag. Beschreiben Sie dabei den Ausgangszustand, das Ziel der Arbeit, die Rahmenbedingungen (Arbeitsumfeld), die Aspekte der einzelnen Phasen und die wesentlichen Tätigkeiten, z.B. Errichtung, Instandhaltung, Änderung. Geben Sie die voraussichtlich zu benötigende Zeit und die praxisbezogenen Unterlagen an, die voraussichtlich bei der Durchführung des Auftrags entstehen werden.



---

**Ausgangszustand, Ziel, Rahmenbedingungen** | Geben Sie die voraussichtlich zu benötigende Zeit an

---

---

---

---

---

**Information und Arbeitsplanung** | Geben Sie die voraussichtlich zu benötigende Zeit an

---

---

---

---

**Auftragsdurchführung** | Geben Sie die voraussichtlich zu benötigende Zeit an

---

---

---

---

---

**Auftragskontrolle** | Geben Sie die voraussichtlich zu benötigende Zeit an

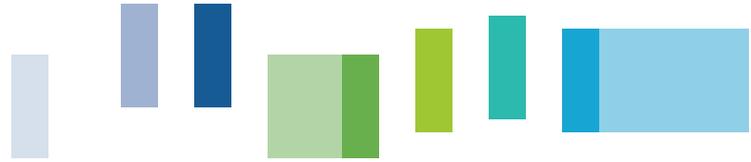
---

---

---

---

---



## Prüfungsteilnehmer

---

Ort, Datum

Unterschrift

## Einverständniserklärung des Ausbildungsbetriebes zur Durchführung des betrieblichen Auftrages

---

Ort, Datum

Firmenstempel und rechtswirksame Unterschrift

## Projektbetreuer im Ausbildungsbetrieb

---

Name, Vorname

Telefon

---

E-Mail

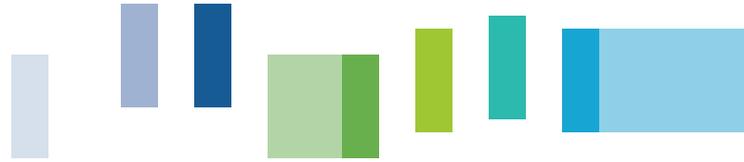
Unterschrift

## Geplanter Durchführungszeitraum nach Genehmigung

---

Durchführungszeitraum von bis

**Wichtiger Hinweis:** Die praxisbezogenen betrieblichen Unterlagen einschließlich einer kurzen inhaltlichen Beschreibung (max. 3 Seiten) müssen schnellstmöglich nach dem Durchführungszeitraum **geheftet und in dreifacher Ausführung** bei der zuständigen IHK vorliegen.



## Anlage zum Antrag auf Genehmigung eines Betrieblichen Auftrags

Zur Feststellung der Genehmigungsfähigkeit muss in jeder Phase mindestens die vorgeschriebene Anzahl an Teilaufgaben (bitte ankreuzen) anzutreffen sein.

- Ausbildungsberuf: Konstruktionsmechaniker/-in

Einsatzgebiet | Berufsvarianten

Name

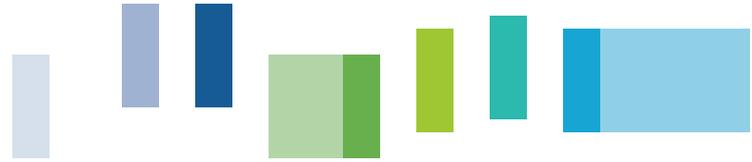
Firma

Pfünf-Nr.

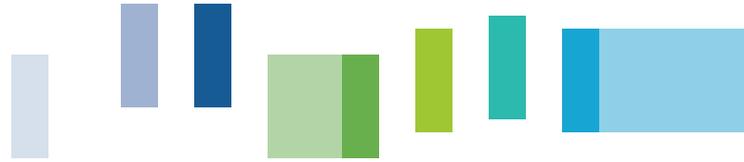
Datum

### Betrieblicher Auftrag

Aufgaben	Teilaufgaben	Auswahl	Zeitplanung
<b>Information und Auftragsplanung</b>			
Auftragsklärung	1. Arbeitsumfang und Auftragsziel analysieren	<input type="checkbox"/>	Auswahl mindestens 7 ca. ___h
	2. Informationen beschaffen (z.B. technische Unterlagen)	<input type="checkbox"/>	
	3. Informationen auswerten	<input type="checkbox"/>	
	4. spezielle Kundenanforderungen klären	<input type="checkbox"/>	
	5. Arbeitsschritte planen	<input type="checkbox"/>	
	6. Zeitplanung erstellen	<input type="checkbox"/>	
Auftragsplanung	7. Freigabeanträge erstellen	<input type="checkbox"/>	
	8. Hilfs- und Prüfmittel auswählen und beschaffen	<input type="checkbox"/>	
	9. Teilaufträge veranlassen	<input type="checkbox"/>	
	10. Werkzeug und Material auswählen und beschaffen	<input type="checkbox"/>	



Aufgaben	Teilaufgaben	Auswahl	Zeitplanung
<b>Auftragsdurchführung</b>			
Herstellen von Bauteilen oder Baugruppen	11. Betriebsbereitschaft von Werkzeugmaschinen einschließlich der Werkzeuge sicherstellen	<input type="checkbox"/>	Auswahl mindestens 4 <sup>1)</sup>
	12. Werkzeuge und Spannzeuge auswählen, Werkstücke ausrichten und spannen	<input type="checkbox"/>	ca. ___h
	13. Werkstücke durch manuelle und maschinelle Fertigungsverfahren herstellen	<input type="checkbox"/>	
	14. Bauteile durch Trennen und Umformen herstellen	<input type="checkbox"/>	
	15. Baugruppen und Bauteile lage- und funktionsgerecht montieren	<input type="checkbox"/>	
	16. Bauteile auch aus unterschiedlichen Werkstoffen zu Baugruppen fügen	<input type="checkbox"/>	
	17. weitere auftragsspezifische Teilaufgaben	<input type="checkbox"/>	
<b>oder</b> Trennen und Umformen, Einsatz von Vorrichtungen und Hilfskonstruktionen	18. Bleche, Rohre oder Profile nach Zeichnung und Schablonen vorrichten	<input type="checkbox"/>	
	19. Bleche, Rohre oder Profile handgeführt, maschinell und thermisch umformen und trennen	<input type="checkbox"/>	
	20. Hilfswerkzeuge nach Verwendungszweck auswählen und anwenden	<input type="checkbox"/>	
	21. Fehler feststellen, beheben und Maßnahmen zu ihrer Vermeidung einleiten	<input type="checkbox"/>	
	22. Hilfskonstruktionen und Vorrichtungen planen sowie auf- und abbauen	<input type="checkbox"/>	
	23. Schablonen herstellen und anwenden	<input type="checkbox"/>	
	24. weitere auftragsspezifische Teilaufgaben	<input type="checkbox"/>	
<b>oder</b> Montieren und Demontieren von Metallkonstruktionen	25. Bauteile und Baugruppen identifizieren und unter Beachtung ihrer Funktion nach techn. Unterlagen zur Montage und Demontage prüfen und vorbereiten	<input type="checkbox"/>	
	26. Bauteile und Baugruppen unter Beachtung der Maßtoleranzen passen und hinsichtlich der Lage und Funktionszuordnung kennzeichnen	<input type="checkbox"/>	
	27. Montageplatz und Baugruppen gegen Unfallgefahren sichern, Sicherheitseinrichtungen überprüfen	<input type="checkbox"/>	



- 28. Fügeteile entsprechend dem Fügeverfahren vorbereiten
- 29. Bleche, Rohre, Profile oder Baugruppen nach Zeichnungen form-, kraft- und stoffschlüssig verbinden
- 30. Maschinen oder Systeme für neuen Einsatzzweck rüsten
- 31. weitere auftragspezifische Teilaufgaben

Aufgaben	Teilaufgaben	Auswahl	Zeitplanung
<b>Auftragskontrolle</b>			
Ergebnis feststellen	32. Funktions- und/oder Maßkontrolle durchführen	<input type="checkbox"/>	Auswahl mindestens 4
	33. Übergabe an den Kunden	<input type="checkbox"/>	
Ändern / Erstellen	34. Skizzen/Zeichnungen/Pläne ändern	<input type="checkbox"/>	ca. ___ h
	35. Arbeitszeit/Materialverbrauch dokumentieren	<input type="checkbox"/>	
	36. Prüfprotokoll ausfüllen	<input type="checkbox"/>	
	37. Übergabebericht/Abnahmeprotokoll erstellen	<input type="checkbox"/>	
			<b>Gesamtzeit: 18 h <sup>2)</sup></b>

Bei der Durchführung des Betrieblichen Auftrags sind die einschlägigen Bestimmungen für Sicherheit und Gesundheitsschutz bei der Arbeit sowie der Umweltschutz zu berücksichtigen.

<sup>1)</sup> Hier ist die Auswahl innerhalb „Herstellen..., Trennen u. Umformen..., Montieren/Demontieren...“ vorzunehmen

<sup>2)</sup> Die Arbeitszeit für die Erstellung der praxisbezogenen Unterlagen ist in der Gesamtzeit von 18 h enthalten.