

# ÜBERSICHT und CHECKLISTE

zu Anträgen, Abgaben und Meldungen für Prüflinge

Die vorgegebenen Formularvorlagen finden Sie unter dem im Merkblatt genannten Download-Link der IHK Hannover zur ZIP-Datei „Prüfungsunterlagen“. In der Gestaltung der Unterlagen ohne Formvorgabe sind Sie frei.

## Abgabe Unterlagen vor der Produktion

### Projektantrag

bestehend aus:

1. **Antrag Prüfungsstück**   
(01\_Vorlage\_Antrag Prüfungsstück\_NEU\_Stand\_01Feb\_2022.xls“)  
umfasst das Exposee, Equipmentliste, Zeitplan Produktion, Zeitplan Postproduktion, Stabliste
2. **Konzeptpapier**   
filmisches Konzept, Drehbuch oder Manuskript je nach Prüfstück  
(eingescannte handschriftliche Ausarbeitungen können nicht berücksichtigt werden)
3. **Kalkulation** (ohne Formvorgabe)
4. **Aufnahmegenehmigungen** (ohne Formvorgabe)

Hinweis: Für die non-fiktionale Bild-Ton-Produktion nutzen Sie in den „Prüfungsunterlagen“ die Vorlage:  
„02\_Vorlage\_Filmisches Konzept\_NEU\_Stand\_Jan\_2022.xls“

### Abgabe

Der Projektantrag ist vom Prüfling und vom Ausbildungsbetrieb zu unterschreiben. Fassen Sie das unterschriebene Deckblatt und alle anderen Teile in einer PDF-Datei zusammen.

Dateibezeichnung: **Projektantrag-[Nachname]-[Vorname].pdf**

Tragen Sie in das Online-Formular die geforderten Projektdaten ein. Laden Sie abschließend den “Antrag für das Prüfungsstück” im Online-Formular hoch.

Link: <https://kurzelinks.de/Projektantrag>

## Abgabe während der Produktion

Senden Sie spätestens zwei Tage vor Produktionsbeginn Ihre **Produktions- und Postproduktions-Meldungen** an den für Sie vom Prüfungsausschuss benannten **Betreuer**.

Nutzen Sie als Vorlage das Formular:

„03\_Vorlage\_Produktionsmeldungen\_NEU\_Stand\_Jan\_2022.xls“.

Dateibezeichnung:

- Produktion: **Meldung\_Produktion-[Nachname]-[Vorname].pdf**

- Postproduktion: **Meldung\_Postproduktion-[Nachname]-[Vorname].pdf**

## Abgabe nach der Produktion

### a. Abgabe Ansichtsfassung Prüfungsstück

Spätestens eine Stunde nach Fertigstellung ist das **Prüfungsstück als Ansichtsfassung ohne technischen Vorspann** als H.264 File im MP4 Container mit max. 10 MBit/s (Bild-Ton-Produktion) oder als MP3-File mit Datenrate von 320 kbit/s (Tonproduktion) dem **Betreuer** und dem **Prüfungsausschuss** abzugeben.

**Abgabe 1 an den Betreuer:**

Dem Betreuer stellen Sie das Prüfungsstück ohne technischen Vorspann über einen **Link zum Download**, vorzugsweise über Ihren OneDrive-Account der MMBBS oder eine andere funktionstüchtige Downloaddlösung zur Verfügung. Eine Zugriffsmöglichkeit auf das Prüfungsstück ist bis zum Tag der offiziellen Ergebnisbekanntgabe zu gewährleisten. Stellen Sie sicher, dass Ihr Dateiapload fehlerfrei und vollständig erfolgt ist. Kontrollieren Sie dies.

**Abgabe 2 an den Prüfungsausschuss:**

**Zusätzlich** laden Sie spätestens eine Stunde nach Fertigstellung dieselbe Datei für den Prüfungsausschuss hier hoch:

**Bild-Tonprodukt:**

Dateibezeichnung: **MP4-Video-[Nachname]-[Vorname].mp4**

Upload-Link: **<https://kurzelinks.de/Video-Upload-MP4>**

**Tonprodukt**

Dateibezeichnung: **MP3-Audio-[Nachname]- [Vorname].mp3**

Upload-Link: **<https://kurzelinks.de/Audio-Upload>**

**b. Abgabe Master Prüfungsstück** 

Nach Fertigstellung des Prüfungsstücks ist das Ergebnis laut technischer Vorgaben (siehe unten) dem Prüfungsausschuss bis spätestens 24 Stunden nach Produktionsende per **Datei-Upload** zu übergeben.

**Video-Upload (MXF)**

Dateibezeichnung: **MXF-Video-[Nachname]-[Vorname].mxf**

Upload-Link: <https://kurzelinks.de/Video-Upload-MXF>

**Audio-Upload (WAV)**

Dateibezeichnung: **WAV-Audio-[Nachname]-[Vorname].wav**

Upload-Link: <https://kurzelinks.de/Audio-Upload>

**c. Abgabe Projektdokumentation**

Zusätzlich ist zeitgleich mit der Masterdatei des Prüfstücks die vorgeschriebene **Projektdokumentation** zu übergeben.

Die Projektdokumentation besteht aus zwei Teilen in dem Formular:  
„04\_Vorlage\_Bestätigung\_Dokumentation\_NEU\_Stand\_Jan\_2022.xls“.

**1. Bestätigung Prüfungsstück** **2. Dokumentation** 

umfasst Medienbegleitdaten, technische Angaben, zeitliche Produktionsdokumentation, Fremdmaterialliste und Angaben zu Änderungen und Vorkommnissen.

Dateibezeichnung: **Projektdokumentation-[Nachname]-[Vorname].pdf**

*Achtung: Die **Projektdokumentation** muss vom **Prüfling** und vom **Ausbildungsbetrieb unterschrieben** sein.*

**Abgabe:**

Die beiden Teile der Projektdokumentation müssen in einer PDF-Datei bis spätestens 24 Stunden nach Produktionsende per **Datei-Upload** hochgeladen werden.

Upload-Link: <https://kurzelinks.de/Projektdokumentation-Upload>