

### Online-Antrag zur Genehmigung der Fachaufgabe im Einsatzgebiet

# - Gliederung -

## Die nachfolgenden Angaben zum Antrag bitte im Feld Projektdetails im Portal angeben! (siehe auch beigefügte Musterabbildungen)

# Bitte hier Ihre Firma eintragen, bevor Sie mit dem Text beginnen!

Thema der Fachaufgabe:

Unter dem Punkt Beschreibung die nachfolgenden Überschriften und entsprechenden Text einfügen

Bezeichnung des Einsatzgebietes:

Aufgabensteller:

Aufgabenlöser:

Ziel der Aufgabenstellung:

Kurzbeschreibung der Fachaufgabe:

1. vorgelagerte Abteilungen / Prozesse

2. Aufgabenstellen, Kernprozess und unterstützende Abteilungen/Prozesse

3. nachgelagerte Abteilungen/Prozesse

Die Wahl der Fachaufgabe ist verbindlich und kann nachträglich nicht mehr geändert werden.

# Wichtige Hinweise zum Erstellen des Online-Antrags:

- 1. Bitte die oben genannten Überschriften im Online-Antrag erfassen und Ihren Text einfügen
- 2. Im Feld "Projektphasen/Zeitplanung" muss aus technischen Gründen eine "fiktive" Stundenzahl angeben werden, und im Textfeld "siehe Antrag" einfügen
- 3. Im Feld geplante Dokumentationsmittel geben Sie "Präsentation" an
- 4. Geplante Hilfsmittel sind z. B. PowerPoint, Flipchart etc.
- 5. Bei "Projektbetreuer" geben Sie bitte Ihre/n Ausbilder/-in an
- 6. Zum Schluss erhalten Sie vom System eine Zusammenfassung Ihres Antrags/Ihrer Angaben. Danach können Sie den Themenantrag speichern und bis zum Ende der Abgabefrist Änderungen vornehmen.



Proje	ktdetails	~	Thema					-
Proje	ktphasen/Zeitplanung	~	Beschrei	reibung der Herstellungs	skalkulation eines			
Orga	nisatorisches	~	Bezeic Koster	chnung des Einsatzgebie hrechnung/Controlling	ts:			
Anhō	inge (optional)	$\checkmark$	Aufgal Gesch	bensteller: äftsleitung				
Zusa	mmenfassung	$\checkmark$	Ziel de	des Azubis / Abteilung er Aufgabenstellung:	ani			
Aktior ⑦	<b>nen</b> Hilfestellung ansehen		Kurzbe I. vorge	eschreibung der Fachauf elagerte Abteilungen / Pi	rozesse:			
			2. Aufg 	gabenstellen, Kernprozes 	s und unterstützende . Prozesse	Abteilungen/Prozesse		

		KdIII.Ue/P117337410/a	zubi/projektantrag-projektphasen/z roo	20 2= (⊕ Keine synchronisierung
IK Lahn-Dill	II IHK-Azubi-Urlaubsr IHK А	Ausbildungsvergüt 🏴	IHK   Einstiegsqualif 🦳 EQs nach Berufen.X 🔤 Intranet - IHK Lahn	I Masprechpartner IH § AusbEignV 2009
F	Fortschritt		Projektphasen/Zeitplanung	Hilfe ③
	Projektdetails	~	Information	Bearbeitungszeit:
	Projektphasen/Zeitplanung	~	siehe Antrag	€ 0,5 Stunden
	Organisatorisches	$\checkmark$	Planung	
	Anhänge (optional)	$\checkmark$	siehe Antrag	Bearbeitungszeit:
	Zusammenfassung	~		
А	Aktionen		siehe Antrag	earbeitungszeit:
	Hilfestellung ansehen			0,5 Stunden
			Kontrolle & Abschluss	

Ausbildungsvertrag , Praktikante × et Merufsausbildungsvert	trag Online 🗙 🎬 Bildungsportal 🛛 🗙 🕂 azubi/projektantrag-organisatorisches/2108	-	
K Lahn-Dill 🔤 IHK-Azubi-Urlaubsr 📴 Ausbildungsvergüt 📑	IHK   Einstiegsqualif 🦳 EQs nach Berufen.X 🔤 Intrane	t - IHK Lahn 🔤 Ansprechpartner IH § AusbEignV 2009	
≣* Neuer Projektantrag		← Zurück	
Fortschritt	Organisatorisches	Hilfe 🕥	
Projektdetails	Dokumentations- und Hilfsmittel Geplante Dokumentationsmittel		
Projektphasen/Zeitplanung 🗸	Präsentation Geplante Hilfsmittel		
Organisatorisches 🗸	Flipchart		
Anhänge (optional)	Projektbetreuer/in		
	Vomame Beate	Nachname Dörr	
Zusammenfassung 🗸	Telefon 0277718421440	Email doerr@lahndill.ihk.de	
Aktionen			