

Merkblatt zur Durchführung und Dokumentation der betrieblichen Projektarbeit in den IT- Ausbildungsberufen (VO 2020)

Durch die Projektarbeit und deren Dokumentation soll der Prüfungsteilnehmer belegen, dass er Arbeitsabläufe und Teilaufgaben zielorientiert unter Beachtung wirtschaftlicher, technischer, organisatorischer und zeitlicher Vorgaben selbständig planen und kundengerecht umsetzen sowie Dokumentationen kundengerecht anfertigen, zusammenstellen und modifizieren kann. Bitte beachten Sie bei der Auswahl und Bearbeitung der Projektarbeit die Vorgaben der entsprechenden Verordnungen. Die Projektarbeit wird mit Hilfe praxisbezogener Unterlagen dokumentiert, wobei allerdings die nachfolgenden Vorgaben zu beachten sind:

Inhalt der Dokumentation

Deckblatt mit

- Name, Vorname und Ausbildungsberuf (Fachrichtung) des Prüflings
- Name und Anschrift des Ausbildungsbetriebes
- Thema der Projektarbeit

Inhalt

- Inhaltsverzeichnis (Gliederung Hauptteil und Anhang)
- Hinweise zur verwendeten Hard-/Software, Produktvergleich, Ressourcenplanung, Kostenkalkulation, evtl. Besonderheiten
- Kurzbeschreibung des zu Grunde liegenden Auftrags (soweit zum Verständnis erforderlich)
- Umfassende Beschreibung der Prozessschritte und der erzielten Ergebnisse
- Angabe von Fachliteratur, andere Quellen, bei Internetquellen URL angeben

Formale Gestaltung

- Format DIN A 4, Seitenränder rechts/links je 25 mm
- Text: Schriftgröße 11pt, 1,5 zeilig, Schriftart Arial
- Grafiken/Tabellen durchnummeriert und beschriftet
-

Umfang der Dokumentation

- **Umfang:** Die Dokumentation ist auf **maximal 15-20 Seiten** zu begrenzen (Deckblatt, Inhaltsverzeichnis und Anhänge zählen nicht zum Textumfang)
- **Anhang (Bitte ergänzen Sie Verweise auf Anhänge bzw. Anlagen im Text mit einem Link)**
Der Umfang ist auf das Notwendigste zu beschränken
Praxisbezogenen Dokumente und Unterlagen
(z.B. Quellcodes, Funktionsdiagramme, Grafiken, Skizzen)
Bei Fachinformatiker/Anwendungsentwicklung wesentliche Teile/Kernelemente des Quellcodes
- **Die Kundendokumentation** ist ebenfalls als Anhang beizufügen (10 % Gewichtung)

Die Projektdokumentation ist als eine PDF-Datei (maximal 5 MB) im Internet unter:

www.nordschwarz-wald.ihk24.de (Seiten-Nr. 3610264)

bis zu einer von der IHK vorgegebenen Frist (siehe Terminplan) hochzuladen.

Wird die Projektdokumentation **nicht hochgeladen**, gilt der Prüfungsbereich „Betriebliche Projektarbeit“ als **nicht bestanden**, d. h. ohne wichtigen Grund von der Abschlussprüfung zurückgetreten.

Bitte stellen Sie sicher, dass die Bestätigung des Ausbildungsbetriebes innerhalb der Ihnen mitgeteilten Abgabefrist erfolgen kann. Das Portal wird nach Ablauf der Frist automatisch geschlossen, eine Übermittlung an die IHK ist dann nicht mehr möglich.

Bei weiteren Fragen steht Ihnen Frau Gabriele Hirth (07231-201140) zur Verfügung.