

# Gepr. Personalfachkaufmann/frau

## Wie läuft die Prüfung ab?

### Schriftliche Prüfung in Handlungsbereichen:

- a. Personalarbeit organisieren und durchführen – 120 Min.
- b. Personalarbeit auf Grundlage rechtlicher Bestimmungen durchführen – 150 Min.
- c. Personalplanung, -marketing und -controlling gestalten und umsetzen - 150 Min.
- d. Personal- und Organisationsentwicklung steuern – 150 Min.

4 Wochen vor dem Prüfungstermin erhalten Sie alle erforderlichen Angaben zu Ort und Zeit im Onlineportal und werden per Mail über den konkreten Prüfungsablauf und die zugelassenen Hilfsmittel informiert. Gleichzeitig werden Sie aufgefordert bis zu der festgesetzten Frist zwei Themenvorschläge für die Präsentation abzugeben (gem. Vorlage). Ein Merkblatt informiert Sie über die Anforderungen an die Präsentation und über den Ablauf der mdl. Prüfung. Sofern zu diesem Zeitpunkt bereits möglich, informieren wir Sie über den voraussichtlichen Zeitraum für die mündlichen Prüfungen.

Die Korrekturphase beträgt i.d.R. acht Wochen. Die Ergebnisse sind nach der Ergebnisfeststellung im Onlineportal für Sie sichtbar, darüber werden Sie per Mail informiert. Wir teilen Ihnen gleichzeitig den voraussichtlichen Termin Ihrer mündlichen Prüfung mit. Es können keine individuellen Termine vereinbart werden.

### Mündliche Prüfung als:

Präsentation mit Fachgespräch- 30 Min.

Der Erwerb der berufs- und arbeitspädagogischen Eignung (Ausbildereignungsprüfung) ist vor Beginn dieser Prüfungsleistung zu erbringen, da Sie sonst nicht daran teilnehmen können.

2 Wochen vor dem mündlichen Prüfungstermin erhalten Sie alle erforderlichen Angaben zu Ort und Zeit im Onlineportal zudem wird das vom Prüfungsausschuss ausgewählte Thema der Präsentation mitgeteilt. Sie werden per Mail über den konkreten Prüfungsablauf informiert. Die wichtigsten Eckdaten: bis zu 5 Min. Vorbereitungszeit, ca. 10 Min die Präsentation, danach Fachgespräch bis zu insg. – mit Präsentation- 30 Min. Technik: Notebook mit Beamer, Flip-Chart, Tafel, Pinnwand, Moderatorenkoffer.

Sofern das Prüfungsverfahren erfolgreich beendet wurde erhalten Sie Ihre Prüfungszeugnisse und einen abschließenden Bescheid der IHK per Post. Eine nicht bestandene Prüfung kann zweimal wiederholt werden. Dazu muss eine erneute Anmeldung erfolgen.