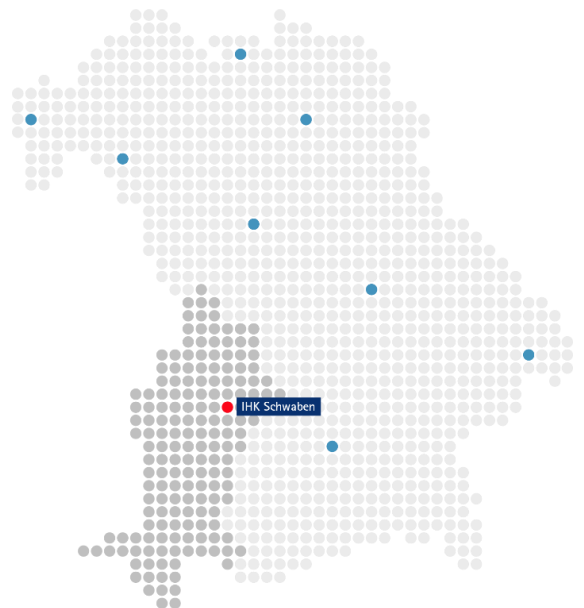


Nutzerhandbuch für das AzubiPortal #BerufsBildungOnline



Inhaltsverzeichnis

Allgemeines	3
Anmeldung.....	3
Internetadresse	4
Willkommen bei #BerufsBildungOnline	4
Log Out.....	4
Meine Ausbildung	5
Allgemeine Informationen	5
Prüfungsergebnisse	6
Ausbildungsnachweis.....	7
Mein Projekt.....	9
Allgemeine Informationen	9
Projektantrag stellen	10
Status des Projektantrages	13
Projektdokumentation einreichen	14
Mein Profil (Persönliche Daten)	15
Kontaktdaten.....	15
Umzug	15
Namensänderung	15
Bankverbindung.....	15
Wechsel des Unternehmens	15
Newsfeed.....	16
Nachrichten lesen	16
Alle Nachrichten anzeigen lassen	17
Meine Dokumentenbox.....	17

Allgemeines

Anmeldung

Sie möchten erstmalig das Portal nutzen?

Vor Ihrem ersten Login nehmen Sie bitte Kontakt mit Ihrer Sachbearbeiterin, Ihrem Sachbearbeiter der IHK Schwaben auf, damit wir Ihnen die Daten für den Erst-LOGIN zusenden können. Ihre Registrierung nehmen Sie dann ganz bequem von zu Hause aus vor. Nachdem Sie Ihre persönliche E-Mail Adresse eingegeben haben, erhalten Sie einen Code, mit dem Sie Ihre Registrierung abschließen können.

Hinweis:

Leider haben wir keinen Einfluss auf das vom System automatisch generierte Initialpasswort. Hier kann es zu Irritationen zwischen <kleinem L> und <großem i> kommen. Ihre IHK hilft gerne weiter.

Sie sind bereits registriert?

Dann geben Sie Ihre E-Mail Adresse oder den Benutzernamen, den wir Ihnen mitgeteilt haben, ein. Das Initialpasswort ist solange gültig, bis sie dieses im Portal geändert haben. Ansonsten nutzen Sie ihr persönliches Passwort.

Sie möchten Ihr Passwort ändern?

Sie melden sich im Portal an und wählen „Profil bearbeiten“ aus. Über das Stiftsymbol können Sie das Initialpasswort verändern. Die Hinweise zum Passwort sind entsprechend zu beachten.

Haben Sie Ihr Passwort vergessen?

Nutzen Sie den Button "Zugangsdaten vergessen" und geben Sie Ihre E-Mail-Adresse an. Der zeitlich befristete Link für die Rücksetzung/Neuvergabe des Passwortes wird Ihnen zugesandt.

Internetadresse

Auf unserer Homepage ist ein Link zu unserem Portal „#BerufsBildungOnline“ eingestellt. Dieser führt Sie automatisch zur LOGIN – Seite. Der Unikam-Server ist ein durch unseren Softwareanbieter zertifizierter und unter Beachtung der aktuellen Datenschutzrichtlinien eingerichteter Server. Die 104 im u.a. Link steht IHK-intern für die IHK Schwaben:

<https://bildung.unikam.de/auth/104>

Willkommen bei #BerufsBildungOnline

#BerufsBildungOnline ist ein Online-Service Ihrer IHK, den wir ständig weiter ausbauen werden. So werden wir auch künftig Leistungen für Ausbildungsbetriebe, Auszubildende und Prüfungsteilnehmer online zur Verfügung stellen.

Das Portal ist in sogenannte Kacheln gegliedert. Diese variieren je nach Funktion des Nutzers. Für Auszubildende stehen aktuell folgende Kacheln zur Verfügung (vereinfachte Darstellung):

Newsfeed ...	Mein Profil...
Meine Ausbildung ...	Mein Projekt ...

Aus jeder Maske können Sie über <Überblick> auf die Startseite zurückkehren oder zwischen den Kacheln (außer Mein Projekt) wechseln.

Die Kachel <Mein Projekt ...> wird Ihnen nur angezeigt, wenn Sie im Rahmen Ihrer Prüfung zur Abgabe eines solchen aufgefordert wurden.

Log Out

Aus jeder Maske besteht die Möglichkeit des Log Out, sobald Sie mit der Maus über Ihren Namen/Avatar oben rechts gehen.

Meine Ausbildung

Allgemeine Informationen

Sie haben einen aktiven Ausbildungs- / Umschulungsvertrag oder haben die Zulassung zur Externenprüfung bei der IHK Schwaben erhalten, dann sehen Sie hier alle wichtigen Informationen (Beruf, Ausbildungszeit, Ausbildungsbetrieb, Prüfungstermine).

The screenshot displays the 'Prüfungsdetails' page. On the left, there is a sidebar with sections: 'Ausbildung' (Mechatroniker/-in), 'Ausbildungszeitraum' (01.09.2019 bis 28.02.2023), 'Ausbildungsbetrieb' (Industrie- und Handelskammer Schwaben), and 'Prüfungen' (listing 'Abschlussprüfung Winter 2022/2023' and 'Teil 1 der Abschlussprüfung Herbst 2019'). The main content area is titled 'Abschlussprüfung Winter 2022/2023' and has two tabs: 'Ergebnisse' (selected) and 'Ausbildungsnachweis'. Below the tabs is a table with three rows: 'Arbeitsplanung', 'Funktionsanalyse', and 'Wirtschafts- und Sozialkunde', each with the status 'Es liegen noch keine Ergebnisse vor'. At the bottom of the main area is a button labeled 'Notenschlüssel anzeigen'. A '← Zurück' link is in the top right corner.

Auf der linken unteren Seite können Sie zwischen Ihren Prüfungsterminen wechseln.

Innerhalb der Prüfungstermine können Sie zwischen den Funktionen „Ergebnisse“ und „Ausbildungsnachweis“ wechseln.

Prüfungsergebnisse

Sobald der IHK Schwaben die Prüfungsergebnisse vorliegen, werden Ihnen diese angezeigt. Über den Button „Notenschlüssel anzeigen“ erfahren Sie, welcher Note die erreichten Punkte entspricht.

Teil 1 der Abschlussprüfung Herbst 2019

Ergebnisse Ausbildungsnachweis

Arbeitsaufgabe

60 Punkte

Schriftliche Aufgabenstellungen

70 Punkte

Notenschlüssel anzeigen

Notenschlüssel



Allgemeines

Bitte berücksichtigen Sie, dass es sich dabei um Ihre "vorläufigen" Ergebnisse handelt.

Die verbindlichen und abschließenden Prüfungsergebnisse werden grundsätzlich erst von den IHK-Prüfungsausschüssen ermittelt.

Für jeden einzelnen Ausbildungsberuf gelten die jeweiligen Bestehensregeln in der jeweils gültigen Verordnung über die Berufsausbildung Ihres Ausbildungsberufes.

Einzelheiten über die Gewichtung der Prüfungsfächer. bzw. -bereiche, sowie die Möglichkeiten einer Ergänzungsprüfung lesen Sie bitte ebenfalls in der Verordnung nach.

Eine nicht bestandene Abschlussprüfung kann zweimal wiederholt werden.

Wir bitten Sie um Verständnis, dass wir Ihnen erst nach Abschluss der Gesamtprüfung weitere Auskünfte hinsichtlich Ihrer Prüfung geben können.

Dies gilt auch für die Terminierung persönlicher Beratungsgespräche, wenn Ihre Prüfung aufgrund ungenügender Leistungen als nicht bestanden gewertet werden muss.

Punkte-Notenschlüssel:

Die Prüfungsleistungen werden bei IHKs bundesweit nach diesem Schlüssel bewertet:

100-92 Punkte

Note 1 - sehr gut

unter 92-81 Punkte

Note 2 - gut

unter 81-67 Punkte

Note 3 - befriedigend

unter 67-50 Punkte

Note 4 - ausreichend

unter 50-30 Punkte

Note 5 - mangelhaft

unter 30 Punkte

Note 6 - ungenügend

Ausbildungsnachweis

Wenn Sie ein elektronisches Berichtsheft führen, besteht hier die Möglichkeit dieses als pdf-Datei der IHK Schwaben zu übermitteln. Hierzu muss im Vorfeld die IHK Schwaben über das Führen eines elektronischen Berichtsheftes informiert worden sein. Weitere Informationen, wie z.B. auch die Abgabetermine, finden Sie auf unserer Homepage www.schwaben.ihk.de unter der Dokumentennummer [72596](#).

Erstmalige Übermittlung:

Abschlussprüfung Winter 2022/2023

Ergebnisse [Ausbildungsnachweis](#)

Der Ausbildungsnachweis wird elektronisch geführt.

Hilfe ?


Noch kein Ausbildungsnachweis vorhanden.

Ausbildungsnachweis hochladen

Hierüber können Sie nur eine pdf-Datei (max. 20 MB) hochladen. Diese muss alle Ausbildungs-nachweise in der Vergangenheit beinhalten.

Ausbildungsnachweis hochladen

Datei

 Klicken um eine Datei auszuwählen

Ausgewählte Datei: -

Bemerkung

Ausbildungsnachweis hochladen

Hierüber können Sie eine abgespeicherte pdf-Datei von ihrem Computer auswählen.

Wenn Sie der IHK Schwaben noch etwas zum Ausbildungsnachweis mitteilen möchten.

Hierüber wird die Datei endgültig an die IHK Schwaben übermittelt.

Anzeige bzw. Änderung eines bereits übermittelten Ausbildungsnachweises:

Wenn Sie bereits eine Datei an die IHK Schwaben übermittelt haben, wird Ihnen diese gleich angezeigt:

Teil I der Abschlussprüfung Herbst 2019

Ergebnisse Ausbildungsnachweis

Der Ausbildungsnachweis wird elektronisch geführt. [Hilfe ?](#)

Datum: 16.06.2020

Bemerkung: Testdate Berichtsheft

Datei

Ausbildungsnachweis_521044.pdf

Über das „Stiftsymbol“ rechts oben kann die Datei und die Bemerkung geändert werden:

Ausbildungsnachweis hochladen

Datei

 Klicken um eine Datei auszuwählen

Ausgewählte Datei: -

Hochgeladene Datei: Ausbildungsnachweis_521044.pdf

Bemerkung

Testdate Berichtsheft

Ausbildungsnachweis hochladen

Hierüber können Sie die bereits übermittelte Datei durch eine neue Datei ersetzen.

Hier kann die bereits übermittelte Datei angezeigt werden.

Hier kann die Bemerkung geändert werden.

Hierüber werden die Aktualisierungen endgültig an die IHK Schwaben übermittelt.

Mein Projekt

Allgemeine Informationen

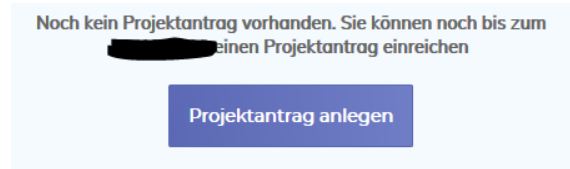
Manche Prüfungsvarianten erfordern von ihnen die Abgabe eines Projektantrages und einer entsprechenden Projektdokumentation. Hierzu werden sie von der IHK Schwaben entsprechend aufgefordert. Sobald dies passiert ist, können sie die wichtigen Termine im Portal einsehen.

	Mein Projekt Winter 2020/2021
Einreichung	Vergangen
Genehmigung	von 01.07.2020 bis 15.07.2020
Abgabe	bis 20.07.2020
Sichtung	von 21.07.2020 bis 31.12.2020

Über [Zu meinem Projektantrag](#) können Sie die entsprechenden Dokumente hochladen und an die IHK Schwaben übermitteln oder Ihren Projektstatus (z.B. genehmigt) abfragen.

Projektantrag stellen

Ihren Projektantrag können sie solange bearbeiten, bis der Abgabezeitraum vorbei ist. Danach sind keine Änderungen mehr möglich.



Nach dem Klick auf „Projektantrag anlegen“ füllen sie bitte die nachfolgenden Seiten aus. Über die Funktion „Hilfestellung ansehen“ werden sie eventuell auf weitere Hilfeseiten verwiesen.

Projektdetails Hilfe ?

Thema

Thema

Beschreibung

Beschreibung

Weiter zum nächsten Schritt

Die Bezeichnung Ihres Projektes sollte aussagekräftig sein.

Beschreiben Sie den Inhalt Ihres Projektes.

Hier gelangen Sie zur nächsten Seite.

Projektphasen/Zeitplanung Hilfe ?

Information

TODO

Bearbeitungszeit: 0 Stunden

Beschreiben Sie Phase „Information“ und geben Sie den geplanten Zeitaufwand an.

Planung

TODO

Bearbeitungszeit: 0 Stunden

Beschreiben Sie Phase „Planung“ und geben Sie den geplanten Zeitaufwand an.

Durchführung

TODO

Bearbeitungszeit: Stunden

Beschreiben Sie Phase „Durchführung“ und geben Sie den geplanten Zeitaufwand an.

Kontrolle & Abschluss

TODO

Bearbeitungszeit: Stunden

Beschreiben Sie Phase „Kontrolle & Abschluss“ und geben Sie den geplanten Zeitaufwand an.

Hier sehen Sie den maximalen Zeitaufwand und Ihren geplanten Zeitaufwand. Diese sollten identisch sein.

Geplante Gesamtzeit

Anhand der Teilschätzungen ergibt sich eine geplante Gesamtzeit von: **0.00 / 40** Stunden

[Zurück zum vorherigen Schritt](#) [Weiter zum nächsten Schritt](#)

Hier gelangen Sie zur nächsten Seite.

Hier gelangen Sie zur vorherigen Seite.

Organisatorisches

Hilfe ?

Dokumentations- und Hilfsmittel

Geplante Dokumentationsmittel

Geplante Hilfsmittel

Hier können Sie uns Informationen zu Hilfs- und Dokumentationsmitteln zukommen lassen.

Projektverantwortlicher

Vorname

Nachname

Telefon

Email

Hier benötigen wir den Namen und die Kontaktdaten ihres zuständigen Projektverantwortlichen.

[Zurück zum vorherigen Schritt](#) [Weiter zum nächsten Schritt](#)

Hier gelangen Sie zur vorherigen Seite.

Hier gelangen Sie zur nächsten Seite.

Sie können Ihren Antrag durch das Hochladen von bis zu 5 Dateien verdeutlichen. Dies können z.B. Bilder, technische Dokumentationen oder Auswahlkriterien (Vorlagen unter www.schwaben.ihk.de, Dokumentennummer 70368, beim jeweiligen Ausbildungsberuf) sein.

Anhänge (optional) Hilfe ?

Ausgewählte Datei: -

Hochgeladene Dateien (maximal 5):

Hierüber können Sie eine abgespeicherte pdf-Datei von ihrem Computer auswählen.

Hierüber wird die Datei hochgeladen.

Hier gelangen Sie zur nächsten Seite.

Hier gelangen Sie zur vorherigen Seite.

Zum Ende wird Ihnen eine Zusammenfassung angezeigt. Mit „Projektantrag speichern“ wird dieser im Portal hinterlegt.

Zusammenfassung

Projektdetails

Bezeichnung: Testantrag

Beschreibung: Dies ist ein Testantrag

Projektphasen

Informationen: afsdfsadfsd

Planung: dsfasdfasd

Durchführung: asdfdsf

Kontrolle: fasdfas

Organisatorisches

Verantwortlicher: afd dagfasdf | dsafa | dfa@test.de

Anhänge

Hier gelangen Sie zur vorherigen Seite.

Hier speichern Sie Ihren Projektantrag zur weiteren Bearbeitung durch die IHK Schwaben.

Projektantrag speichern

Projektantrag erfolgreich gespeichert

Anmerkung: Sie können den Projektantrag noch bis zum 30.06.2020 bearbeiten. Nach Ablauf des Antragszeitraum wird dieses Projekt automatisch an den Prüfungsausschuss übermittelt.

Nachdem der Projektantrag gespeichert wurde, erhalten Sie einen entsprechenden Hinweis.

Hier bestätigen Sie die angezeigte Meldung.

Status des Projektantrages

Sobald die Genehmigungsphase abgeschlossen ist, können Sie den Status zu Ihrem Projekt abfragen.

The screenshot shows a user interface for 'Mein Projekt'. On the left, there is a calendar view for 'Winter 2020/2021' with the following dates: Einreichung (14.09.2020 bis 21.09.2020), Genehmigung (22.09.2020 bis 16.10.2020), Abgabe nach Genehmigung (bis 11.12.2020), and Sichtung (12.12.2020 bis 28.02.2021). Below this is a section for 'Aktionen'. On the right, there are two tabs: 'Aktueller Antrag' (selected) and 'Antragshistorie'. Under 'Aktueller Antrag', there is a section for 'Antrags-Bewertung' with the following details: Status: Genehmigt (with a green checkmark icon) and Begründung: gut so.

Es sind folgende Rückmeldungen möglich:

- **„genehmigt“:** Ihr Projekt wurde ohne Auflagen genehmigt
- **„unter Vorbehalt“:** Ihr Projekt wurde mit Auflagen genehmigt. Sie müssen diese Auflagen bei der Projektdurchführung unbedingt berücksichtigen. Die Auflagen stehen unter dem Punkt „Begründung“.
- **„abgelehnt“:** Ihr Projekt wurde nicht genehmigt. Sie müssen einen neuen Projektantrag im Portal hochladen. Bitte setzen Sie sich deshalb mit Ihrem zuständigen Ansprechpartner bei der IHK Schwaben in Verbindung. Die Gründe für die Ablehnung stehen unter dem Punkt „Begründung“.

Projektdokumentation einreichen

.....

Mein Profil (Persönliche Daten)

Kontaktdaten

Unter <Mein Profil>, <Kommunikation> finden Sie Ihre aktuell gespeicherten Kontaktdaten. Bestehende Daten können Sie über ✎ ändern oder die Aktualität über 🗑 beenden. Über <Weitere Kontaktdaten hinzufügen> können Sie uns weitere Kommunikationswege ermöglichen. Bitte wählen Sie als erstes die Art (DropDown-Menü) aus und geben dann Telefonnummer bzw. E-Mail-Adresse ein. Mit dem Button <Kommunikation anlegen> erfolgt die automatische Übermittlung an Ihre IHK.

Hinweis:

Bitte beachten Sie, dass wir für die ordnungsgemäße Durchführung der Prüfung auf die Kommunikation via Telefon und/oder E-Mail angewiesen sind. Die Kommunikation zur Organisation kann leider nicht über das Portal erfolgen.

Umzug

Unter <Mein Profil>, <Anschrift> finden Sie Ihre aktuell gespeicherte Privatanschrift. Eine Veränderung können Sie uns über ✎ mitteilen. Geben Sie Ihre neue Adresse ein und bestätigen Sie diese mit <Adresse ändern>. Der Abgleich mit der zentralen, bundeseinheitlichen Postleitzahlentabelle erfolgt durch die IHK Schwaben manuell innerhalb von 3 Werktagen. Anschließend ist Ihre neue Anschrift auch im Portal ersichtlich.

Namensänderung

Eine Namensänderung z. B. durch Heirat muss weiterhin – ergänzend zum bereits vorliegenden Prüferstammblatt - auf dem Post- bzw. E-Mail-Weg erfolgen.

Bankverbindung

Die Veränderung Ihrer Bankverbindung können Sie uns über die verschlüsselte Verbindung (Browser-Zeile 🔒) mitteilen. Unter <Mein Profil>, <Bankverbindungen> können Sie eine bestehende Bankverbindung löschen 🗑. Oder über den Button <Weitere Bankverbindungen hinzufügen> eine neue hinzufügen. Nach Ausfüllen der erforderlichen Felder übermitteln Sie die neue Bankverbindung mit <Bankverbindung anlegen> an die IHK. Vor der Eingabe einer neuen Prüferabrechnung müssen Sie auswählen, auf welches Konto die Entschädigung überwiesen werden soll.

Wechsel des Unternehmens

Unter <Mein Profil>, <Unternehmens-Information> wird das Unternehmen, in dem Sie laut unserer Unterlagen tätig sind, angezeigt. Bei einem Wechsel ist die Mitteilung an Ihre IHK über ✎ möglich. Bitte füllen Sie die Felder vollständig aus und übermitteln diese via <Adresse ändern> an die IHK. Die Zuordnung der Unternehmensdaten mit dem Unternehmensregister der IHK Schwaben erfolgt manuell innerhalb von 3 Werktagen. Die Änderung ist anschließend erst im Portal ersichtlich.

Verlassen Sie ein Unternehmen, können Sie uns dies ebenfalls über das Portal mitteilen. Das bisherige Unternehmen löschen Sie über 🗑.

Hinweis:

Die Information darüber, in welchem Unternehmen Sie tätig sind, ist für unsere Prüfungsorganisation von Vorteil. Ein besteht jedoch kein technischer Abgleich zwischen Ihrer Ausbildertätigkeit und Ihrer Prüfertätigkeit. Bei einem Unternehmenswechsel muss Ihr neuer Arbeitgeber Ihre Ausbildungertätigkeit der IHK Schwaben gesondert mitteilen.

Newsfeed

Über den Newsfeed kann Ihnen die IHK Schwaben aktuelle Informationen übermitteln.

Über das Vorliegen einer neuen Nachricht werden Sie per Mail informiert. Diese wird an die Registrierungs E-Mail-Adresse versandt.

In der Kachel werden Ihnen nur die letzten Nachrichten angezeigt.

The screenshot shows a Newsfeed interface with three news items. Callouts point to specific features:

- Wichtige Nachrichten sind rot gekennzeichnet.** Points to a red warning icon and the text "ACHTUNG: Prüfungsort hat sich verändert vor 2 Minuten".
- Die komplette Nachricht anzeigen lassen.** Points to a "mehr lesen" link.
- Alle erhaltenen Nachrichten anzeigen lassen.** Points to a "Alle Neuigkeiten" link.

Newsfeed

ACHTUNG: Prüfungsort hat sich verändert vor 2 Minuten

Ihr Prüfungsort für die schriftliche Prüfung hat s [mehr lesen](#)

Viel Erfolg bei Ihrer Prüfung vor 3 Minuten

Die IHK Schwaben wünscht Ihnen viel Erfolg bei Ihr [mehr lesen](#)

[Alle Neuigkeiten](#)

Nachrichten lesen

Die Nachricht wird Ihnen als Pop-Up Fenster dargestellt. Eventuelle Dateianhänge können Sie direkt aus diesem Fenster öffnen.

The screenshot shows a message pop-up window with three callouts:

- Nachrichtenüberschrift mit Empfangszeit.** Points to the header "ACHTUNG: Prüfungsort hat sich verändert vor 2 Minuten".
- Nachrichtentext** Points to the main message body: "Ihr Prüfungsort für die schriftliche Prüfung hat sich geändert. Die Anfahrtsbeschreibung ersehen Sie dem Dateianhang."
- Dateianhang zur Nachricht** Points to a file attachment link: "anfahrtsbeschreibung_kontakt_anfahrt_empire_riverside_hotel.pdf".

ACHTUNG: Prüfungsort hat sich verändert vor 2 Minuten

Ihr Prüfungsort für die schriftliche Prüfung hat sich geändert. Die Anfahrtsbeschreibung ersehen Sie dem Dateianhang.

Dateianhänge

[anfahrtsbeschreibung_kontakt_anfahrt_empire_riverside_hotel.pdf](#)

Alle Nachrichten anzeigen lassen

Sie können sich auch alle erhaltenen Nachrichten anzeigen lassen.

The screenshot shows a notification interface with two messages. The first message is a warning about a change in the exam location, and the second is a congratulatory message. Callouts point to various elements: 'Filtermöglichkeiten' points to the filter tabs; 'Nachrichtenüberschrift mit Empfangszeit.' points to the subject and time of the first message; 'Nachrichtentext' points to the main body of the first message; and 'Dateianhang zur Nachricht' points to the PDF attachment link.

Alle Meldungen Letzte zwei Wochen Wichtige Meldungen **Filtermöglichkeiten**

ACHTUNG: Prüfungsort hat sich verändert
vor 11 Minuten

Ihr Prüfungsort für die schriftliche Prüfung hat sich geändert. Die Anfahrtsbeschreibung ersehen Sie dem Dateianhang.

Dateianhänge

[anfahrtsbeschreibung_kontakt_anfahrt_empire_riverside_hotel.pdf](#)

Nachrichtenüberschrift mit Empfangszeit.

Nachrichtentext

Dateianhang zur Nachricht

Viel Erfolg bei Ihrer Prüfung
vor 12 Minuten

Die IHK Schwaben wünscht Ihnen viel Erfolg bei Ihrer anstehenden Prüfung.

Meine Dokumentenbox

Mit der Erweiterung der digitalen Services der IHK Schwaben werden Ihnen zukünftig digitale Dokumente zur Verfügung stehen.