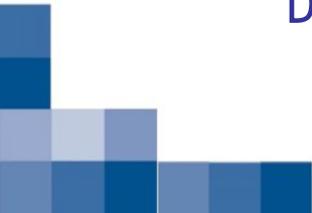




Ausbildung aktuell – Folge 2 Prüfungsanmeldung

Die Präsentation erhalten Sie im Anschluss an die Veranstaltung



Überblick

- 4 Prüfungsphasen in einem Jahr
 - Anmeldeschluss 10. Januar für die Abschlussprüfung (Teil 2) im Sommer
 - Anmeldeschluss 10. Juni für die Abschlussprüfung Teil 1 / Zwischenprüfung im Herbst
 - Anmeldeschluss 10. August für die Abschlussprüfung (Teil 2) im Winter
 - Anmeldeschluss 10. November für die Abschlussprüfung Teil 1 / Zwischenprüfung im Frühjahr
- bis zu 2.000 Prüflinge in einer Prüfung
- Prüforte über den gesamten Kammerbezirk verteilt
- Prüfungstermine des schriftlichen Teils sind ca. 2 Jahre vorher schon auf unserer Homepage veröffentlicht (www.sihk.de (Dok.-Nr. 7971))

Infos zur Anmeldung

- Antrag auf vorzeitige Zulassung (§ 45 Abs. 1 BBiG) / Verkürzung (§ 8 Abs. 1 BBiG)
 - Unterlagen müssen spätestens 4 Wochen vor Anmeldeschluss der jeweiligen Prüfung bei der SIHK vorliegen
 - Nähere Infos + Formular unter: www.sihk.de (Dok.-Nr. 8453)
- Es werden keine Eingangsbestätigungen versendet – sollten Unterlagen fehlen, erhalten Sie eine Erinnerung
- Einladungen werden ca. 3 Wochen vor dem schriftlichen Prüfungstermin versandt
- Falls nicht alle Termine bis dahin festgelegt sind, folgt eine weitere Einladung

www.sihk.de
(Dokumenten
Nummer 8453)

Verkürzung der Ausbildungszeit

Wir beantragen die Verkürzung des o.g. Berufsausbildungsverhältnisses; aufgrund:

Schulbildung:

- Fachoberschulreife (mittlere Reife) (max. 6 Monate)
- Fachhochschulreife / Hochschulreife (max. 12 Monate)
- Abgeschlossene vollzeitschulische Berufsausbildung als

Alter (mind. 21 Jahre bei Beginn der Ausbildung)

vorausgegangene Berufsausbildung als: erfolgreich
abgeschlossen:

	ja	nein
<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

fachlich einschlägige Lernleistungen hochschulischen Ursprungs im Umfang von mindestens 30 ECTS

 **Kopien der entsprechenden Berufs- oder Schulabschlüsse bzw. Nachweise über abgelegte Ausbildungs- oder Studienzeiten sind beizulegen!**

Verkürzung in Monaten Ende der verkürzten Ausbildungszeit

Unterschrift des/der Auszubildenden

Datum Ort

Unterschrift

Unterschrift Erziehungsberechtigte/-r

Unterschrift der/des Auszubildenden (Betrieb)

Datum Ort

Stempel / Unterschrift

Vorzeitige Zulassung zur Abschlussprüfung

Ich beantrage die vorzeitige Zulassung zu der Abschlussprüfung die dem Auszubildenden des o.g. Ausbildungsvertrags voraus geht.

Unterschrift des/der Antragstellers/-in (Auszubildende/-r)

Datum Ort

Unterschrift

Unterschrift Erziehungsberechtigte/-r

Anhörung des/der Auszubildenden (Betrieb)

Die Leistungen der/des Auszubildenden sind überdurchschnittlich und rechtfertigen eine vorzeitige Zulassung. Alle Kenntnisse und Fertigkeiten, die die Ausbildungsordnung vorschreibt, werden bis zur vorzeitigen Abschlussprüfung vermittelt werden.
Der Antrag wird daher befürwortet.

Der Antrag kann nicht befürwortet werden.
Begründung:

Datum Ort

Stempel / Unterschrift

Anhörung der Berufsschule

Durchschnittsnote der prüfungsrelevanten Fächer

Die Leistungen der/des Auszubildenden sind überdurchschnittlich und rechtfertigen eine vorzeitige Zulassung.
Der Antrag wird daher befürwortet.

Die Leistungen der/des Auszubildenden sind NICHT überdurchschnittlich und rechtfertigen KEINE vorzeitige Zulassung.
Der Antrag kann nicht befürwortet werden.

Datum Ort

Schulstempel / Unterschrift der Schulleitung



Südwestfälische IHK zu Hagen | Bahnhofstr. 18 | 58095 Hagen

410

S GmbH
B Str. 15
58 Hagen

668

Herrn
P 5
Wstr. 39
58 Hagen

Anspruchpartei/e	Umweltzeichen	Telefon	E-Mail	Datum
Ausbildungsprüfungen Team 3	Me/Schl	02331 390-403	messner@hagen.ihk.de	09.11.2021

Seite 1 von 2

Anmeldung zur Abschlussprüfung Teil 2 Winter 2021

Prüfungsbewerber : P 5
Geburtsdatum : 01.01.2000
Ausbildungsberuf : Kaufmann für Büromanagement
Ausbildungszeit : 01.09.2019 - 28.02.2022
Zum Zeitpunkt der Prüfung besuchte Schule :
Bitte überprüfen und korrigieren Sie ggf. die o. g. Daten.

Anmeldeschluss : 10.08.2021

Fehlzeiten

Wir bestätigen, dass der Prüfungsbewerber die Ausbildungszeit tatsächlich zurückgelegt hat.

Anzahl der Fehltag während der gesamten Ausbildungszeit (z. B. Arbeitsunfähigkeit und unentschuldigtes Fehlen in

Theorie und Praxis) _____ Arbeitstage

Ausbildungsnachweis

Hiermit bestätigen Auszubildende und Auszubildende, dass der schriftliche oder elektronische Ausbildungsnachweis ordnungsgemäß geführt worden ist. Die untenstehenden Unterschriften gelten als Abzeichnung im Sinne des § 43 Abs. 1 Nr. 2, 2. Halbsatz Berufsbildungsgesetz (BBiG).

Nachteilsausgleich

Sind aufgrund von körperlichen, geistigen oder seelischen Behinderungen (keine vorübergehenden Erkrankungen) des Prüfungsbewerbers, die für die Prüfung von Bedeutung sind, Besonderheiten bei der Prüfungsdurchführung zu beachten?

JA (Nachweis über Art der Behinderung und die empfohlenen Maßnahmen sind beizufügen)

Wir verpflichten uns, Änderungen dieser Angaben unverzüglich der Südwestfälische Industrie- und Handelskammer zu Hagen zu melden. Wir sind darüber informiert, dass bei falschen Angaben oder gefälschten Unterlagen, insbesondere hinsichtlich der vorzulegenden Ausbildungsnachweise oder Fehlzeiten, die Zulassung zur Prüfung gefährdet ist bzw. eine bereits ausgesprochene Zulassung widerrufen oder zurückgenommen werden kann.

Der Ausbildende (Ausbildungsbetrieb) bittet um Übermittlung der Ergebnisse dieser Prüfung (§ 37 Abs. 2 Satz 2 BBiG).

Die Richtigkeit aller Angaben dieser Prüfungsanmeldung wird bestätigt und die Zulassung beantragt.

_____ Ort, Datum	_____ Unterschrift Prüfungsbewerber	_____ Unterschrift und Stempel Ausbildender
_____ Telefon Prüfungsbewerber	_____ E-Mail Prüfungsbewerber	
_____ Telefon/Fax Ausbildungsstätte	_____ E-Mail Ausbildungsstätte	

Anlage 1 zur Anmeldung zur Abschlussprüfung Teil 2 Winter 2021

Datenschutzfreigabe Bestenehrung/-en

Prüfungsbewerber:

Ich bin damit einverstanden, dass nach bestandener Prüfung mein Name, Geburtsdatum, Anschrift, Ausbildungsberuf und Prüfungsergebnis an den Veranstalter der IHK-Landesbestenehrung bzw. IHK-Bundesbestenehrung übermittelt werden. Ich bin damit einverstanden, dass im Falle einer Ehrung mein Name, Ausbildungsberuf, Prüfungsergebnis und Foto veröffentlicht werden können. Dazu gehören Publikationen in der regionalen und überregionalen Presse sowie der IHK (auch im Internet).

Ich bin damit einverstanden, dass im Falle einer Ehrung mein

- Name und

- Ausbildungsberuf

an das zuständige Berufskolleg übermittelt werden.

Ausbildungsbetrieb:

Wir sind damit einverstanden, dass nach bestandener Prüfung unsere Firmenbezeichnung, Anschrift und Ausbildungsauftraggeber an den Veranstalter der IHK-Landesbestenehrung bzw. IHK-Bundesbestenehrung übermittelt werden.

Wir sind damit einverstanden, dass im Falle einer Ehrung der Name und Ort des Ausbildungsbetriebs veröffentlicht werden können. Dazu gehören Publikationen in der regionalen und überregionalen Presse sowie der IHK (auch im Internet).

Die SIHK zu Hagen weist vorsorglich darauf hin, dass ohne Datenschutzfreigabe keine öffentliche Ehrung stattfinden kann und keine weiteren Daten veröffentlicht werden dürfen.

Uns ist bekannt, dass dieses Einverständnis jederzeit schriftlich widerrufen werden kann.

Ort, Datum

Unterschrift Prüfungsbewerber

Unterschrift und Stempel Ausbildender

Hinweise zur Prüfungsanmeldung:

Antrag Nachteilsausgleich

Die Gewährung eines Nachteilsausgleichs ist ausschließlich bei Nachweis einer Behinderung nach SGB IX möglich: Menschen sind behindert, wenn ihre körperliche Funktion, geistige Fähigkeit oder seelische Gesundheit mit hoher Wahrscheinlichkeit länger als sechs Monate von dem für das Lebensalter typischen Zustand abweichen und daher ihre Teilnahme am Leben der Gesellschaft beeinträchtigt ist.

Psychische Störungen (wie z.B. Prüfungsangst, Depressionen, ADHS) sowie vorübergehende Erkrankungen (wie z.B. Knochenbrüche o.Ä.) sind nicht ausgleichsberechtigt.

Der Antrag auf Nachteilsausgleich muss zusammen mit den notwendigen fachärztlichen Nachweisen sowie der Bescheinigung des Berufskollegs bis spätestens acht Wochen nach dem Anmeldeschluss vollständig bei der SIHK eingereicht werden! Anderenfalls kann ein Nachteilsausgleich nicht mehr gewährleistet werden!

Das Antragsformular und weitergehende Informationen zum Thema Nachteilsausgleich finden Sie unter www.sihk.de (Dokumenten-Nr. 3557560)

Fehlzeiten

Gemäß der §§ 43 und 44 Berufsbildungsgesetz ist die Ablegung der Ausbildungs- bzw. Umschulungszeit Zulassungsvoraussetzung zur Prüfung. Als Fehlzeiten gelten Zeiten, in denen z.B. durch Krankheit, keine Ausbildung statt gefunden hat. Hierdurch soll sichergestellt werden, dass bis zur Prüfung alle relevanten Ausbildungsinhalte vermittelt worden sind.

Bitte geben Sie auf der ersten Seite dieser Prüfungsanmeldung entsprechende Fehltag seit Beginn der Ausbildung bzw. Umschulung an.

Fehlzeiten unter 10% sind i.d.R. unproblematisch.

Fehlzeiten von mehr als 10% der Gesamtausbildungszeit gefährden die Zulassung zur Abschlussprüfung. Bei entsprechenden Fehlzeiten erfolgt eine Überprüfung durch die SIHK. Diese dient als Grundlage für eine Zulassungsentscheidung.

Tipp: Ein Ausbildungsjahr ist mit 220 Arbeitstagen anzusetzen.

Führung des Ausbildungsnachweises

Die Einreichung des Ausbildungsnachweises ist i.d.R. nicht erforderlich. Dennoch behält sich die SIHK zu Hagen vor, den Ausbildungsnachweis in geeigneter Form anzufordern.

Prüfungsausschuss

Die Prüfungsleistungen werden von einem Prüfungsausschuss festgestellt. Dabei ermitteln drei Prüfende das Gesamtergebnis.

Anlage 1 zur Anmeldung zur Abschlussprüfung Teil 2 Winter 2021**Prüfungstermine**

Eine Übersicht über die voraussichtlichen Prüfungstermine finden Sie unter:

www.sihk.de/pruefungstermine

Angabe Berufskolleg

Die Angabe des besuchten Berufskollegs auf der ersten Seite ist für die korrekte Prüfungsorganisation **unbedingt erforderlich**. Anhand dieser Angabe erfolgt in den meisten Berufen die Einteilung auf die Prüferte. Ein Wechsel des Prüfertes ist nach dem Anmeldeschluss nicht mehr möglich! Ausgenommen hiervon sind insbesondere Berufe mit Prüfungsstellen in Bildungs- und Lehrwerkstätten.

Einreichung der Anmeldung

Bitte reichen Sie die Prüfungsanmeldung bevorzugt

per Mail an die auf der ersten Seite genannte Ansprechperson

bei der SIHK zu Hagen ein.

Bitte beachten:

- Zur einfacheren Zuordnung geben Sie bitte den Namen des/der Auszubildenden sowie den jeweiligen Beruf im Betreff der E-Mail an.
- Alternativ ist eine Einreichung per Post möglich.
- Die Anmeldung muss bis zum Anmeldeschluss (siehe erste Seite) erfolgen.
- Eine mehrfache Einreichung (Mail und Post) kann zu einer verzögerten Bearbeitung führen.
- Eine Eingangsbestätigung erfolgt nicht. Sollten Anmeldungen und/oder Unterlagen fehlen, kommt die SIHK erneut auf Sie zu.
- Der Versand der Prüfungseinladungen erfolgt ca. drei Wochen vor der Prüfung.

Vielen Dank!

Ihre SIHK zu Hagen

Anlage 2 zur Anmeldung zur Abschlussprüfung Teil 2 Winter 2021

Gemäß der Verordnung über die Berufsausbildung zum Kaufmann für Büromanagement sind die ausgewählten Qualifikationseinheiten bei der Prüfung zu berücksichtigen. Für die ordnungsgemäße Durchführung der Abschlussprüfung benötigen wir die von Ihnen im betrieblichen Ausbildungsplan festgelegten Qualifikationseinheiten. Bitte prüfen Sie in der Auswahlliste festgelegten Qualifikationseinheiten, korrigieren bzw. ergänzen Sie diese ggf. und reichen Sie die Unterlagen mit der Anmeldung fristgerecht ein.

Grundlage für das Fachgespräch ist eine der beiden festgelegten Wahlqualifikationen. Bitte 2 ankreuzen:

- 01 Auftragssteuerung und -koordination
- 02 Kaufmännische Steuerung und Kontrolle
- 03 Kaufmännische Abläufe in kleinen und mittleren Unternehmen
- 04 Einkauf und Logistik
- 05 Marketing und Vertrieb
- 06 Personalwirtschaft
- 7. Assistenz und Sekretariat
- 8. Öffentlichkeitsarbeit und Veranstaltungsmanagement
- 09 Verwaltung und Recht
- 10 Öffentliche Finanzwirtschaft

Dieser Erfassungsbogen ist vom Ausbildenden (Ausbildungsbetrieb) vollständig auszufüllen.

Ohne vollständige Angaben kann die Abschlussprüfung nicht ordnungsgemäß durchgeführt werden.

Ort, Datum

Unterschrift Prüfungsbewerber

Unterschrift und Stempel Ausbildender

Anlage 3 zur Anmeldung zur Abschlussprüfung Teil 2 Winter 2021

Bitte wählen Sie eine Variante für die Fachaufgabe in der Wahlqualifikation. Diese ist verbindlich und kann nicht mehr geändert werden!

Report-Variante: Grundlage für das Fachgespräch ist ein max. 3-seitiger Report pro WQ, die der Prüfling über durchgeführte betriebliche Fachaufgaben anfertigt. Die Reports sind spätestens am ersten Tag der schriftlichen Prüfung online einzureichen.

Klassische Variante: Grundlage ist 1 von 2 vom Prüfungsausschuss gestellten praxisbezogenen Aufgaben.

- 1 Report
 2 Fachaufgabe

Dieser Erfassungsbogen ist vom Ausbildenden (Ausbildungsbetrieb) vollständig auszufüllen.
Ohne vollständige Angaben kann die Abschlussprüfung nicht ordnungsgemäß durchgeführt werden.

Ort, Datum

Unterschrift Prüfungsbewerber

Unterschrift und Stempel Ausbildender

Anlage 4 zur Anmeldung zur Abschlussprüfung Teil 2 Winter 2021

Auswahl Prüfungsvariante

Sehr geehrte Prüfungsteilnehmerin,
sehr geehrter Prüfungsteilnehmer,
sehr geehrte Damen und Herren,

Im Teil 2 der Abschlussprüfung der Kaufleute für Büromanagement gibt es für das fallbezogene Fachgespräch im Rahmen des Prüfungsbereichs "Fachaufgabe in der Wahlqualifikation" zwei Varianten. Die Ausbildungsstätte wählt im Einvernehmen mit dem Auszubildenden die jeweilige Variante.

Variante 1: Report

Bei der Report-Variante erstellt der Auszubildende in Vorbereitung auf das fallbezogene Fachgespräch für jede seiner beiden festgelegten Wahlqualifikationseinheiten (nach § 4 Absatz 3 der Büromanagementkaufleute-Ausbildungsverordnung) einen höchstens dreiseitigen Report über die Durchführung einer betrieblichen Fachaufgabe.

Variante 2: Fachaufgabe

Bei dieser "klassischen" Form der Prüfung wählt der Auszubildende in der Prüfungssituation eine von zwei praxisbezogenen Fachaufgaben, die ihm vom Prüfungsausschuss zur Wahl gestellt werden, bearbeitet diese und entwickelt Lösungswege. Die Grundlage für die Fachaufgaben ist eine der beiden festgelegten Wahlqualifikationseinheiten.

Sollten Sie sich für die Report-Variante entschieden haben, hat die SIHK unter

www.sihk.de/apros

wichtige Informationen und einen Leitfaden zur Erstellung der Reporte vorbereitet. Dort finden Sie auch die benötigten Formulare.

Für die Prüfung wird die Kenntnis des Inhaltes des Leitfadens als gegeben vorausgesetzt!

Ihr Kontakt zur SIHK



02331 390-

Ausbildungsprüfungen Team 1 – Aufgabenbereich: Metall und Kunststoff

Frau Mull + Herr Yayla

-259

-255

Ausbildungsprüfungen Team 2 – Aufgabenbereich: Elektro, Mechatronik, IT, Medien und weitere gewerbliche Berufe

Frau Poschen + Herr Bender

-260

-263

Ausbildungsprüfungen Team 3 – Aufgabenbereich: Industrie, Bank, Büro, Gastgewerbe und weitere kfm. Berufe

Frau Meßner + Frau Scholz

-262

-257

Ausbildungsprüfungen Team 4 – Aufgabenbereich: Handel, Lager, Spedition und weitere kfm. Berufe

Frau Boulakhrif + Herr Hasenbiller

-256

-254

Fragen ??

- Vielen Dank für Ihre Aufmerksamkeit
- Wir freuen uns über ihr Feedback

