|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **..\Vorlagen für Formulare\Intern\HKLogograu.jpg**  **Themenvorschlag Präsentation** | | | | | | | | | | | | |  | | | | |  | | |  |
|  | | | | |  | | |  |
|  | | | | |  | | |  |
|  | | | | |  | | |  |
|  | | | | |  | | |  |
|  | | | | |  | | |  |
|  | | | | |  | | |  |
|  | | | | |  | | |  |
|  | | | | |  | | |  |
|  | | | | |  | | |  |
|  | | | | |  | | |  |
|  |  | | | | | | | | | |  |  | | **Prüfungsteilnehmer** | | | | | | |  | |
|  |  | | | | | | | | | |  |  | |  | |
|  |  | | | | | | | | | |  |  | |  | | | | | | |  | |
|  | Handelskammer Hamburg  Geschäftsbereich Mitgliederdialog und  Prüfungen  Adolphsplatz 1  20457 Hamburg | | | | | | | | | |  |  | |  | | | | | | |  | |
|  |  |  | |  | |
|  |  |  | | Name, Vorname | | | | | | |  | |
|  |  |  | |  | |
|  |  |  | |  | | | | | | |  | |
|  |  |  | |  | |
|  |  |  | | Straße, Haus-Nr. | | | | | | |  | |
|  |  |  | |  | |
|  |  |  | |  | |  |  | | | |  | |
|  |  | | | |  | | | | | |  |  | |  |  | |
|  |  | | | |  | | | | | |  |  | | PLZ | |  | Ort | | | |  | |
|  |  | | | |  | | | | | |  |  | |  |  | |
|  |  | | | |  |  | | | | |  |  | |  | |  |  | | | |  | |
|  |  |  | |  |  | |
|  | Telefon tagsüber / Mobil | | | |  | E-Mail | | | | |  |  | | Geb.datum | |  |  | | | |  | |
|  |  |  | |  |  | |
|  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |
|  | für die mündliche Prüfung der Fortbildungsprüfung | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |
|  |  | |
|  | Geprüfter Immobilienfachwirt | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |
|  |  | |
|  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |
|  | (§ 3 Abs. 6 - 11 der Verordnung zum anerkannten Fortbildungsabschluss „Geprüfter Immobilienfachwirt/Geprüfte Immobilienfachwirtin“ vom 25. Januar 2008.) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |
|  |  | |
|  |  | |
|  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |
|  | im | 1. Halbjahr | | | | 2. Halbjahr | | | | des Jahres | | | |  | . | | | | | |  | |
|  |  | |
|  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |
|  | Auszug aus der Verordnung | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |
|  |  | |
|  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |
|  | § 3 Abs. 6 | | Die mündliche Prüfung gliedert sich in eine Präsentation und ein Fachgespräch. | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |
|  |  | |
|  |  | |  | |
|  | § 3 Abs. 7 | | In der Präsentation nach soll nachgewiesen werden, dass ein komplexes Problemstellung der betrieblichen Praxis dargestellt, beurteilt und gelöst werden kann. Die Themenstellung kann sich auf alle Handlungsbereiche nach Absatz 1 beziehen. Die Dauer der Präsentation soll dabei zehn Minuten nicht überschreiten. | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |
|  |  | |
|  |  | |  | |
|  |  | |  | |
|  |  | |  | |
|  |  | |  | |
|  |  | |  | |
|  |  | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |
|  | § 3 Abs. 8 | | Das Thema der Präsentation wird von dem Prüfungsteilnehmer oder der Prüfungsteilnehmerin gewählt und dem Prüfungsausschuss bei der ersten schriftlichen Prüfungsleistung eingereicht. | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |
|  |  | |
|  |  | |  | |
|  |  | |  | |
|  |  | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |
|  | § 3 Abs. 9 | | Ausgehend von der Präsentation soll in dem Fachgespräch nachgewiesen werden, dass Berufswissen in immobilienbetriebstypischen Situationen angewendet und sachgerechte Lösungen vorgeschlagen werden können. In diesem Rahmen soll auch nachgewiesen werden, dass angemessen mit Gesprächspartnern innerhalb und außerhalb des Unternehmens kommuniziert werden kann. Über das für die Präsentation gewählte Thema hinaus kann sich das Fachgespräch auch auf alle übrigen Handlungsbereiche nach Abs. 1 beziehen. Das Fachgespräch soll in der Regel 20 Minuten nicht überschreiten. | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |
|  |  | |
|  |  | |  | |
|  |  | |  | |
|  |  | |  | |
|  |  | |  | |
|  |  | |  | |
|  |  | |  | |
|  |  | |  | |
|  |  | |  | |
|  |  | |  | |
|  |  | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |
|  | § 3 Abs. 11 | | Die mündliche Prüfung nach Abs. 6 ist nur durchzuführen, wenn in den schriftlichen Prüfungsleistungen nach Abs. 4 mindestens ausreichende Leistungen erbracht wurden. | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |
|  |  | |
|  |  | |  | |
|  |  | |  | |
|  |  | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |
|  | Bitte wählen Sie hier einen der Handlungsbereiche nach Abs. 1 aus: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |
|  |  | |
|  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |
|  | (bitte einen ankreuzen) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |
|  |  | |
|  |  | Rahmenbedingungen der Immobilienwirtschaft | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |
|  |  | |
|  |  | Unternehmenssteuerung und Kontrolle | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |
|  |  | |
|  |  | Personal, Arbeitsorganisation und Qualifizierung | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |
|  |  | |
|  |  | Immobilienbewirtschaftung | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |
|  |  | |
|  |  | Bauprojektmanagement | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |
|  |  | |
|  |  | Marktorientierung und Vertrieb, Maklertätigkeit | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |
|  |  | |
|  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |
|  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |
|  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |
|  | Bitte wenden | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |
|  |  | |
|  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |
|  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  | |
|  | Thema Präsentation Geprüfter Immobilienfachwirt | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Seite 2 |  | |
|  |  | |
|  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |
|  | Name, Vorname | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |
|  |  | |
|  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |
|  | **Thema der Präsentation** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |
|  |  | |
|  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |
|  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |
|  |  | |
|  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |
|  | **Kurzbeschreibung einer komplexen Problemstellung der betrieblichen Praxis, Ziel und Gliederung** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |
|  |  | |
|  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |
|  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |
|  |  | |
|  |  | |
|  |  | |
|  |  | |
|  |  | |
|  |  | |
|  |  | |
|  |  | |
|  |  | |
|  |  | |
|  |  | |
|  |  | |
|  |  | |
|  |  | |
|  |  | |
|  |  | |
|  |  | |
|  |  | |
|  |  | |
|  |  | |
|  |  | |
|  |  | |
|  |  | |
|  |  | |
|  |  | |
|  |  | |
|  |  | |
|  |  | |
|  |  | |
|  |  | |
|  |  | |
|  |  | |
|  |  | |
|  |  | |
|  |  | |
|  |  | |
|  |  | |
|  |  | |
|  |  | |
|  |  | |
|  |  | |
|  |  | |
|  |  | |
|  |  | |
|  |  | |
|  |  | |
|  |  | |
|  |  | |
|  |  | |
|  |  | |
|  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |
|  | **Präsentationsmittel** (bitte ankreuzen): | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |
|  |  | |
|  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |
|  | Flipchart | | Metaplanwand | | | | | | Moderatorenkoffer | | | | | Powerpointpräsentation\* | | | | |  | |  | |
|  |  | |
|  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |
|  | \*Ein Laptop sowie ggf. Adapter (HDMI, VGA, DPI, Mini-Displayport) für den Beamer sind mitzubringen. Wir weisen darauf hin, dass eine technische Betreuung vor Ort für den Anschluss eines Laptops an den Beamer nicht gegeben ist. Es wird empfohlen, die Präsentation zusätzlich im pdf-Format zu speichern. **Ein Ausdruck und eine auf einem USB-Stick gespeicherte Variante der Präsentation ist zur Prüfung mitzubringen.** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |
|  |  | |
|  |  | |
|  |  | |
|  |  | |
|  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |
|  | Bitte reichen Sie dieses Formular erst nach Aufforderung durch unsere Handelskammer in **4-facher Ausfertigung** ein. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |
|  |  | |
|  |  | |
|  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |
|  | **Bitte reichen Sie mit diesem Formular auch die ehrenwörtliche Erklärung** (www.hk24.de Dokument-Nr. 3004108) **ein.** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |
|  |  | |
|  |  | |
|  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |
|  | Den Abgabetermin hierfür entnehmen Sie bitte dem Auforderungsschreiben unserer Handelskammer. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |
|  |  | |
|  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |
|  |  | | | | | |  |  | | | | | | | | | | | | |  | |
|  |  |  | |
|  |  |  | |
|  | Datum | | | | | |  | Unterschrift Prüfungsteilnehmer | | | | | | | | | | | | |  | |
|  |  | |
|  | Zwecks Lesefreundlichkeit verzichten wir bei geschlechtsneutral verwendeten Begriffen auf die zusätzliche Nennung der weiblichen Form. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |
|  |  | |
|  | 04.11.2021/BI./3c-5 | | | | | |  |  | | | | | | | | | | | | |  | |
|  |  |  | | | | | | | | | | | | |  | |