

Ausbildung digital

ONLINE PRÜFUNGSANMELDUNG (OPA)
FÜR AUSBILDUNGSBETRIEBE

[HTTPS://PRUEFUNGSANMELDUNG.GFI.IHK.DE](https://pruefungsanmeldung.gfi.ihk.de)

Inhalt

- Anmeldung
- Grundfunktionen
- Anmeldung an Azubis weitergeben
- Prozessschritte im Überblick
- Nachrichtenfunktion
- Kontakt und Support



Anmeldung

<https://pruefungsanmeldung.gfi.ihk.de>

- Navigieren Sie zum o. g. Link und rufen die Anwendung via Webbrowser auf
- Melden Sie sich hier mit Ihren im vorgelagerten Registrierungsprozess festgelegten Zugangsdaten (E-Mailadresse und Ihrem persönlichen Passwort) an.

IHK Deutsch v

Online-Prüfungsanmeldung

Bitte melden Sie sich an:

E-Mail

Passwort

[Anmelden](#)

[Passwort vergessen?](#)

Sie haben noch kein Konto?

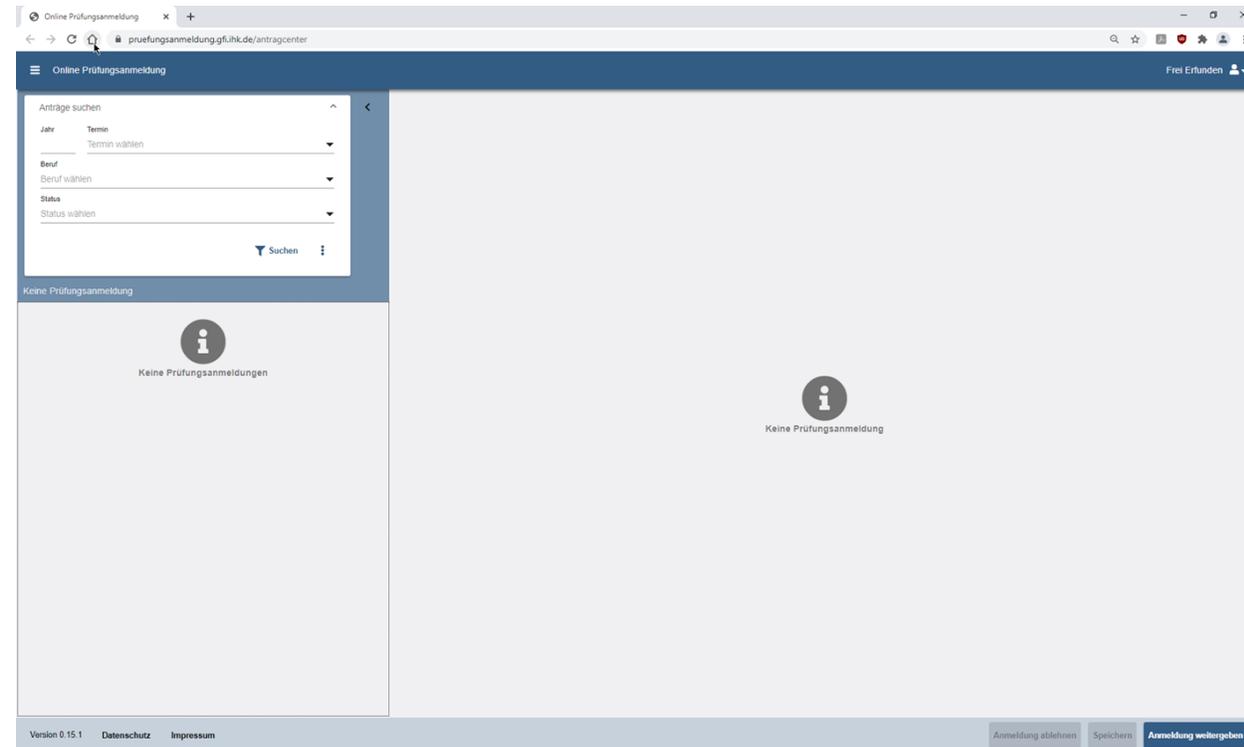
[Registrieren](#) Sie sich und setzen Sie sich mit Ihrer IHK in Verbindung.

[Impressum](#)

[Datenschutzerklärung](#)

Grundfunktionen - Filter

- Nach dem Login ist das Dashboard zunächst leer.
- Wählen Sie über die Filterfunktion das Jahr, den Prüfungstermin, den Beruf oder Status aus, damit die Prüfungsanmeldungen angezeigt werden.



Grundfunktionen - Überblick

The screenshot shows the 'Online Prüfungsanmeldung' interface for a specific application. The page is titled 'Kaufmann / Kauffrau für Büromanagement' and displays the applicant's details (Klara Zufall) and the training provider's information (Fertiasgesellschaft mbH). The interface is divided into several sections, with four numbered callouts highlighting key features:

- 1:** A green button labeled '1' is positioned over the applicant's name and the exam title 'Abschlussprüfung Teil 1'.
- 2:** A green button labeled '2' is positioned over a comment section that currently says 'Bisher gibt es keine Kommentare.' and a comment icon.
- 3:** A green button labeled '3' is positioned over the 'BASISDATEN' tab, which contains the 'Anmeldedaten' form with fields for personal and contact information.
- 4:** A green button labeled '4' is positioned over the bottom navigation bar, which includes buttons for 'Anmeldung ablehnen', 'Speichern', and 'Anmeldung weitergeben'.

- Nachdem Sie den Filter gesetzt haben, gliedert sich die Anwendung in zwei wesentliche Bereiche: Links die Prüfungsanmeldungen und rechts die Inhalte der Anträge zum ausgewählten Element (1 & 2).
- In Bereich 3 können Sie die Anmeldung zur Prüfung bearbeiten und via Registerkarten vor- und zurücknavigieren.
- Nach Eingabe aller Daten können Sie die Anmeldung an den Azubi weitergeben – oder ablehnen. Die Ablehnung sollte gut überlegt sein, da der Vorgang nach Ablehnung gelöscht wird. (4)
- Ablehnungsgründe können eine Vertragslösung, -unterbrechung oder -verlängerung sein.

Grundfunktionen - Nachweise

Bisher gibt es keine Kommentare.

Basisdaten **Nachweise** WQWM Zusatzqualifikationen Zusatzinformationen Beilagen Zusammenfassung

Nachweise

Ausbildungsnachweis

Hiermit bestätigen Ausbildende und Auszubildende, dass der schriftliche oder elektronische Ausbildungsnachweis ordnungsgemäß geführt worden ist. Das Abschicken der Prüfungsanmeldung gilt als Abzeichnung im Sinne des § 43 Abs. 1 Nr. 2, 2. Halbsatz BBiG.

Bestätigung Ausbildender *

Bestätigung Prüfungsteilnehmer*in

Kommentar des Azubis zum Ausbildungsnachweis:

Kommentar

- Auf der Registerkarte **Nachweise** bestätigt der Ausbildungsbetrieb, dass das Berichtsheft ordnungsgemäß geführt wurde.

Grundfunktionen - Wahlmöglichkeiten

The screenshot shows a software interface with a navigation bar at the top containing the following tabs: Basisdaten, Nachweise, WQWM (highlighted with a green circle), Zusatzqualifikationen, Zusatzinformationen, Beilagen, and Zusammenfassung. Below the navigation bar, the main content area is titled 'Wahlmöglichkeiten'. Underneath this title is a section 'Wahlqualifikation' with the following text: 'Im Prüfungsbereich "Fachaufgabe in der Wahlqualifikation" wird eine der folgenden Varianten verbindlich gewählt: [] Praxisbezogene Aufgabe ("Klassische" Variante) [] Betriebliche Fachaufgaben (Report-Variante) Nur die beiden bereits für die Ausbildung gewählten Wahlqualifikationen sind für den Prüfungsbereich "Fachaufgabe in der Wahlqualifikation" relevant.' Below this text are five checkboxes, all of which are unchecked:

- Auftragssteuerung und -koordination
- Kaufmännische Steuerung und Kontrolle
- Kaufmännische Abläufe in kleinen und mittleren Unternehmen
- Einkauf und Logistik
- Marketing und Vertrieb

- In dieser Registerkarte sind die **Wahlqualifikationen bzw. Wahlmöglichkeiten** für den jeweiligen Ausbildungsberuf aufgeführt.
- Setzen Sie hier die entsprechenden Haken.

Grundfunktionen - Zusatzqualifikation

The screenshot shows the 'Zusatzqualifikationen' section of the application form. The 'ZUSATZQUALIFIKATIONEN' tab is highlighted with a green circle. Below the tab, there is a list of qualification options with checkboxes:

- Auftragssteuerung und -koordination
- Kaufmännische Steuerung und Kontrolle
- Kaufmännische Abläufe in kleinen und mittleren Unternehmen
- Einkauf und Logistik
- Marketing und Vertrieb
- Personalwirtschaft
- Assistenz und Sekretariat
- Öffentlichkeitsarbeit und Veranstaltungsmanagement
- Verwaltung und Recht
- Öffentliche Finanzwirtschaft
- Keine Zusatzqualifikation gesondert prüfen

- **Zusatzqualifikationen** zum jeweiligen Ausbildungsberuf sind in dieser Registerkarte aufgeführt.
- Setzen Sie den Haken an der entsprechenden Stelle, sofern tatsächlich eine Zusatzqualifikation vermittelt und darin eine zusätzliche Prüfung abgelegt werden soll.
- Ansonsten bitte unten die Auswahl „Keine Zusatzqualifikation“ vornehmen.

Grundfunktionen - Zusatzinformationen

The screenshot shows a web browser window with the URL `pruefungsanmeldung.gfi.ihk.de/antragcenter`. The page title is 'Online Prüfungsanmeldung'. The user is logged in as 'Frei Erfunden'. The main content area displays details for a 'Kaufmann / Kauffrau für Büromanagement' application. The applicant is 'Klara Zufall', with the exam date 'Frühjahr 2022'. The training provider is 'Fantasiegesellschaft mbH'. The 'Zusatzinformationen' tab is highlighted with a green circle. Below the tabs, the text reads: 'Für die Ausbildung sind keine Zusatzinformationen vorhanden.' At the bottom of the page, there are links for 'Anmeldung ablehnen', 'Speichern', and 'Anmeldung weitergeben'.

- **Zusatzinformationen**, die von der IHK Stuttgart bereitgestellt werden, finden Sie hier.

Grundfunktionen - Beilagen

The screenshot shows a web browser window with the URL `pruefungsanmeldung.gfi.ihk.de/antragcenter`. The page title is 'Online Prüfungsanmeldung'. The user is logged in as 'Frei Erfunden'. The main content area displays details for a 'Kaufmann / Kauffrau für Büromanagement' application. The 'BEILAGEN' tab is highlighted with a green circle. Below the tabs, the text reads: 'Für die Anmeldung sind keine Beilagen vorhanden.' The footer contains the text 'Version 0.15.1', 'Datenschutz', 'Impressum', and three buttons: 'Anmeldung ablehnen', 'Speichern', and 'Anmeldung weitergeben'.

- **Beilagen**, die sonst mit der Papiervariante verschickt wurden, stehen an dieser Stelle online zur Verfügung.
- Die Beilagen sind individuelle Dokumente und Informationen, die berufsbezogen bereitgestellt werden.

Grundfunktionen - Zusammenfassung

Online Prüfungsanmeldung

Anträge suchen

1 Prüfungsanmeldung

Klara Zufall
Abschlussprüfung Teil 1

Frühjahr 2022

Kaufmann / Kauffrau für Büromanagement

Auszubildende*
Frau Klara Zufall
Klara.Zufall@feierfighter.de
Identnummer 1925544

Ausbildungsstätte
Fantasiegesellschaft mbH
Zufallsstraße 11
20457 Hamburg

Ausbilder
Frau Frei Erfunden
freierfunden@feierfighter.de

IHK Ansprechpartner
Goncagül Imre / Ben Moritz
040 36138328
Goncaguel.Imre@hk24.de / Ben.Moritz@hk24.de

Bisher gibt es keine Kommentare.

BASISDATEN NACHWEISE WQWM ZUSATZQUALIFIKATIONEN ZUSATZINFORMATIONEN BEILAGEN **ZUSAMMENFASSUNG**

Zusammenfassung

Anmeldedaten

Vorname Klara Nachname Zufall

Geburtsdatum 03.03.2000

Straße Zufallstr. Hausnummer 17 Zusatz

PLZ 20457 Or Hamburg

Ausbildungsberuf Kaufmann / Kauffrau für Büromanagement

Ausbildungszeit 01.08.2016 - 31.07.2023

Besuchte Schule Berufliche Schule Wirtschaft, Verkehrstechnik und Berufsvorbereitung (BS07)

Anmeldeschluss

Fehlzeiten

Sowohl Ausbildungsstätte als auch Azubi bestätigen, dass die Prüfungsbewerberin/ der Prüfungsbewerber die Ausbildungszeit tatsächlich zurückgelegt hat. Anzahl der Fehltag während der gesamten Ausbildungszeit (z.B. Arbeitsunfähigkeit und unentschuldigtes Fehlen in Theorie und Praxis).

Arbeitstage

Ausbildungsnachweis

Version 0.15.1 Datenschutz Impressum

Anmeldung ablehnen Speichern Anmeldung weitergeben

- Nachdem Sie die Anmeldung zur Prüfung digital ausgefüllt haben, werden Sie im letzten Schritt aufgefordert, alle Angaben zu prüfen.
- **Wichtig! Die Bestätigung über die Richtigkeit der Angaben erfolgt über einen Button am Ende der Zusammenfassung.**
- Falls Eingaben nicht korrekt erfolgt sind, wird ein Hinweis auf der betreffenden Registerkarte angezeigt.

Grundfunktionen - Tipps und Hinweise

- Speichern Sie sich den Link zur Anwendung ggf. als **Lesezeichen im Browser** ab.
- Zu Beginn wird die Anwendung „leer“ gestartet. Setzen Sie zunächst **Filterkriterien**, damit Einträge angezeigt werden können. Wahlweise können Sie auch keine Filter setzen und sofort auf „Suchen“ klicken. In diesem Fall werden Ihnen alle Einträge angezeigt.
- „Ablehnen“ – die Online Prüfungsanmeldung sollten Sie nur ablehnen, wenn Sie wirklich sicher sind. **Ist der Antrag abgelehnt, kann man die Anmeldung zur Prüfung nur durch eine erneute Abstimmung mit der IHK Region Stuttgart erzeugen.** Ansonsten ist der Antrag aus dem System gelöscht.
- Falls Eingaben nicht korrekt erfolgt sind, gibt die Anwendung entsprechende Hinweise.
- Bei **Fragen und Problemen** sprechen Sie die Kolleginnen und Kollegen der IHK Region Stuttgart an.



Welche Daten darf der Ausbildungsbetrieb bearbeiten?

- Ablehnung der Anmeldung
- Berufsschule
- Fehlzeiten
- Wahlqualifikationen
- Wahlmöglichkeiten
- Zusatzqualifikationen
- Bestätigung der Richtigkeit der Daten

Anmeldung weitergeben

- Nachdem Sie die Prüfungsanmeldung vollständig und korrekt ausgefüllt haben, geben Sie die **Anmeldung zur Bearbeitung an den Azubi** weiter.

Welche Daten darf der AZUBI pflegen?



- Vorname / Nachname
- Geburtsdatum
- Ausbildungsnachweis
- Antrag auf Nachteilsausgleich
- Auswahl freiwilliger Wiederholung bereits bestandener Fächer
- Bestätigung der Richtigkeit der Daten

Online Prüfungsanmeldung

Anträge suchen

1 Prüfungsanmeldung

Klara Zufall
Abschlussprüfung Teil 1
Frühjahr 2022

Kaufmann / Kauffrau für Büromanagement

Auszubildender*in
Frau Klara Zufall
Klara.Zufall@feierfighter.de
Identnummer 192544

Ausbildungsstätte
Fantasiegesellschaft mbH
Zufallsstraße 11
20457 Hamburg

Ausbilder
Frau Frei Erfunden
frei erfunden@feierfighter.de

IHK Ansprechpartner
Goncagui Imre / Ben Moritz
040 36133326
Goncagui.Imre@hk24.de / Ben.Moritz@hk24.de

Bisher gibt es keine Kommentare

BASISDATEN NACHWEISE WQWM ZUSATZQUALIFIKATIONEN ZUSATZINFORMATIONEN BEILAGEN **ZUSAMMENFASSUNG**

Zusammenfassung

Anmeldedaten

Vorname: Klara Nachname: Zufall
Geburtsdatum: 03.03.2000
Straße: Zufallstr. Hausnummer: 17 Zusatz:
PLZ: 20457 Ort: Hamburg
Ausbildungsberuf: Kaufmann / Kauffrau für Büromanagement
Ausbildungszeit: 01.08.2016 - 31.07.2023
Besuchte Schule: Berufliche Schule Wirtschaft, Verkehrstechnik und Berufsvorbereitung (BS07)
Anmeldeschluss:
Fehlzeiten:
Sowohl Ausbildungsstätte als auch Azubi bestätigen, dass die Prüfungsbeurteilung der Prüfungsvererber die Ausbildungszeit tatsächlich zurücklegt hat (Anzahl der Feiertage während der gesamten Ausbildungszeit (z.B. Arbeitsunfähigkeit und unentschuldigtes Fehlen in Theorie und Praxis)).
Arbeitstage:
Ausbildungsnachweis

Version 0.15.1 Datenschutz Impressum

Anmeldung ablehnen Speichern **Anmeldung weitergeben**

Prozessschritte im Überblick

1

Ausbildungsstätte hinterlegt eine elektronische Adressierung bei der IHK Stuttgart.



4

Der Azubi bekommt per Mail einen Hinweis, ergänzt seinen Antrag in der Online Prüfungsanmeldung und gibt den Antrag an die IHK weiter.



2

Ausbildungsstätte erhält Benachrichtigungen zu Online Prüfungsanmeldung per Mail.



5

Es kann vorkommen, dass der Azubi den Antrag mit Hinweisen versieht und dieser erneut eine Schleife zur Ausbildungsstätte nimmt.



3

Die entsprechenden Sachbearbeiter*innen oder Ausbilder*innen loggen sich ein und bearbeiten die Anmeldung und geben diese an den Azubi weiter.



6

Die IHK Region Stuttgart bearbeitet den Antrag und setzt den Prüfungsstand auf „angemeldet“.



WICHTIG!



Informationen über neue Prüfungsanmeldungen kommen bei zentraler E-Mail-Adresse an.

Als Betrieb müssen Sie sicherstellen, dass alle erforderlichen Personen ein Login zur Anwendung erhalten haben. Erst mit diesem Account kann der Prozess genutzt werden. Sie erhalten die Accountdaten von der IHK Region Stuttgart.

Nachrichten und Rückfragen

- Die Anwendung ermöglicht eine **direkte Kommunikation im Prozess**. Alle Beteiligten können bei Bedarf so die Anmeldung zur Prüfung bestmöglich vorbereiten und an die IHK Region Stuttgart weitergeben.
- Letzter Kommentar immer auf der Startseite
- Piktogramm zeigt Autor der Nachricht
- Hilft beim Workflow der Prüfungsanmeldung ohne Medienbruch (z.B. E-Mail)

Kommentare

28.01.2021 um 07:12 Uhr:
Bitte die Fehlzeiten nochmal überprüfen!

28.01.2021 um 14:11 Uhr:
Und auch nochmal auf die WQs schauen!

28.01.2021 um 14:34 Uhr:
Alles klar mache ich!

Ihr Kommentar

SCHLIESSEN

Kontakt und Support

Für Fragen und technische Probleme stehen Ihnen unsere Ausbildungsberater und Ausbildungsberaterinnen und Prüfungskoordinatoren und Prüfungskoordinatorinnen gerne zur Verfügung.



- Telefon: 0711 2005-111



- ausbildung@stuttgart.ihk.de