

Deckblatt für die Reporte

Prüfungsteilnehmer*in

Frau Herr

Name, Vorname

Straße, Hausnummer

PLZ

Ort

Geburtsdatum

Geburtsort

Telefon privat

E-Mail

Report 1

Report 2

Bitte beachten Sie die Hinweise zur Erstellung Ihrer Reporte.

Ausbildungsbetrieb

Name und Anschrift des Ausbildungsbetriebes

Ausbilder*in

zum Fallbezogenen Fachgespräch **Kaufmann/-frau für Büromanagement**

Abschlussprüfung Teil 2 Sommer Winter des Jahres _____

In der gewählten Wahlpflichtqualifikation: (bitte kreuzen Sie eine an)

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> 1. Auftragssteuerung und -koordination | <input type="checkbox"/> 5. Marketing und Vertrieb |
| <input type="checkbox"/> 2. Kaufmännische Steuerung und Kontrolle | <input type="checkbox"/> 6. Personalwirtschaft |
| <input type="checkbox"/> 3. Kaufmännische Abläufe in kleinen und mittleren Unternehmen | <input type="checkbox"/> 7. Assistenz und Sekretariat |
| <input type="checkbox"/> 4. Einkauf und Logistik | <input type="checkbox"/> 8. Öffentlichkeitsarbeit und Veranstaltungsmanagement |

Thema der betrieblichen komplexen Fachaufgabe / des Reports:

Ich versichere, dass ich die Fachaufgabe selbstständig durchgeführt und den dazugehörigen Report eigenständig erstellt habe. Zuwiderhandlungen stellen eine Täuschungshandlung dar, die zum Nicht-bestehen der Prüfung führen kann.

Wir bestätigen, dass der/die Auszubildende die oben bezeichnete Fachaufgabe selbstständig durchgeführt und den dazugehörigen Report eigenständig erstellt hat.

Ort, Datum, Unterschrift des Prüfungsteilnehmers

Ort, Datum, Unterschrift/Stempel des Ausbildungsbetriebes