

<b>IHK</b> Abschlussprüfung	 Industrie- und Handelskammer zu Rostock
<b>Elektrische Sicherheit</b> <b>Betrieblicher Auftrag</b> <b>Antrag auf Genehmigung</b>	<b>Industrieelektriker/in</b> Fachrichtung:

<b>Titel des betrieblichen Auftrags:</b>
--

<b>Antragsteller/-in (Prüfling)</b>
Vor- und Familienname:
Prüfungsnummer:
Anschrift:
PLZ/Ort:
Tel.-Nr.:
E-Mail:

<b>Ausbildungs-/Praktikumsbetrieb</b>
Unternehmen:
Verantwortliche/-r für den betrieblichen Auftrag:
Anschrift der Ausbildungsstätte:
PLZ/Ort:
Tel.-Nr.:
E-Mail:

(5) Für den Prüfungsbereich **Elektrische Sicherheit** bestehen folgende Vorgaben:

1. Der Prüfling soll nachweisen, dass er
  - ...
    - 1.2 eine Erst- oder Wiederholungsprüfung an einem elektrischen Gerät durchführen und
    - 1.3 eine Erst- oder Wiederholungsprüfung an einer elektrischen Anlage durchführen kann.
  - ...
2. der Prüfling soll einen betrieblichen Auftrag durchführen und mit praxisbezogenen Unterlagen dokumentieren sowie auf der Grundlage der praxisbezogenen Unterlagen... ein auftragsbezogenes Fachgespräch führen.
3. die Prüfungszeit für die Durchführung des betrieblichen Auftrages einschließlich der Dokumentation beträgt 5 Stunden, für das auftragsbezogenen Fachgespräch höchstens 20 Minuten.

<p><b>Bitte wählen Sie jeweils eine Möglichkeit aus:</b></p> <p>Bezeichnung des zu prüfenden elektrischen Gerätes:</p> <p>.....</p> <p>Erstprüfung <input type="checkbox"/>                      Wiederholungsprüfung <input type="checkbox"/></p> <p>Bezeichnung der zu prüfenden elektrischen Anlage:</p> <p>.....</p> <p>Erstprüfung <input type="checkbox"/>                      Wiederholungsprüfung <input type="checkbox"/></p>
---

<b>Ausgangssituation</b>	<b>Stunden</b>
<b>Information/ Planung</b>	<b>Stunden</b>
<b>Durchführung</b>	<b>Stunden</b>
<b>Kontrolle</b>	<b>Stunden</b>

Ort:	Datum:	Unterschrift Antragsteller/-in (Prüfling)
<b>Wir bestätigen, dass die Durchführung des betrieblichen Auftrags in unserem Unternehmen gewährleistet ist. Die in den praxisbezogenen Unterlagen dargestellten Inhalte des betrieblichen Auftrags dürfen im Rahmen des Fachgesprächs dem Prüfungsausschuss dargestellt werden.</b>		
Ort:	Datum:	Unterschrift Verantwortliche/-r für den betrieblichen Auftrag
Name:	Telefon:	

<b>Geplanter Durchführungszeitraum nach Genehmigung:</b>	
von:	bis:

<b>Nur vom Prüfungsausschuss auszufüllen</b>			
Der betriebliche Auftrag ist	<input type="checkbox"/> genehmigt	<input type="checkbox"/> genehmigt unter Vorbehalt (Auflagen siehe unten)	<input type="checkbox"/> abgelehnt (Begründung s. u.)
Ort:	Datum:	Unterschrift Prüfungsausschuss	

**Bei Ablehnung bzw. Genehmigung unter Vorbehalt:**

Die Dokumentation zum betrieblichen Auftrag (Beschreibung des Auftrages und praxisbezogene Unterlagen) ist bis spätestens _____ geheftet, in <b>3facher</b> Ausfertigung bei der IHK zu Rostock, Fachbereich Ausbildungs- und Umschulungsprüfungen, Ernst-Barlach-Str. 1-3, 18055 Rostock einzureichen.
---