

**Merkblatt zur Durchführung und Dokumentation des betrieblichen Auftrages bei den industriellen Metallberufen (Elektronischer Projektantrag)**

Handlungsschritte für den Prüfling (Azubi)	Termine		erledigt <input checked="" type="checkbox"/>
	Sommer	Winter	
1. Festlegung der Prüfungsvariante „Betrieblicher Auftrag“ in der Prüfungsanmeldung <b>durch Prüfling</b>	<b>bis 01.02.</b>	<b>bis 01.08.</b>	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Erhalt der Zugangsdaten	<b>ca. 4. Wo. vor Abgabe d. Antrages</b>		<input type="checkbox"/>
<b>3. Registration im Onlineportal durch Prüfling</b>  ① Geben Sie diesen Link ins Internet ein: <a href="http://www.ihk.de/chemnitz/berufe">www.ihk.de/chemnitz/berufe</a> Sie finden eine Übersicht der betreuten Berufe/anerkannten Ausbildungsberufe. In der Übersicht suchen Sie Ihren Ausbildungsberuf.  ② Klicken Sie auf „Informationen zu Prüfungen“. ③ Klicken Sie unter „Betrieblicher Auftrag“ auf „ <u>Online-Portal</u> “. ④ Geben Sie ihre Zugangsdaten (siehe Anschreiben) ein und registrieren Sie sich.			<input type="checkbox"/>
<b>4. Bearbeitung des Antrages auf Genehmigung durch Prüfling</b>  Den Antrag finden Sie <u>im Hauptmenü des Onlineportales</u> nachdem Sie sich registriert haben. Mit der <b>Bearbeitung</b> des betrieblichen Auftrages darf <b>erst nach der Bestätigung</b> durch den Prüfungsausschuss begonnen werden. Die Bestätigung des Themas gilt nicht als Prüfungszulassung.  Die „ <u>Entscheidungshilfe</u> “ ist ausgefüllt zusammen mit dem Antrag hochzuladen. Das Formular „Entscheidungshilfe“ ist auf demselben Weg zu finden wie bei 3. Registration bis Schritt ②.			<input type="checkbox"/>
<b>5. Abgabe des Antrages im Onlineportal durch Prüfling</b>	<b>bis 15.03.</b>	<b>bis 05.10.</b>	<input type="checkbox"/>
<b>6. Genehmigungsverfahren</b>  <div style="display: flex; align-items: center; justify-content: space-between;"> <div style="width: 45%;"> <p style="margin: 0;">Genehmigung des Antrages durch Prüfer (Info per E-Mail an Prüfling)</p> <p style="margin: 0;">Überarbeitung durch <b>Prüfling</b> + Genehmigung durch Prüfer</p> </div> <div style="width: 45%; text-align: center;"> <p style="margin: 0;">Ablehnung des Antrages durch Prüfer (Info per E-Mail an Prüfling)</p> <p style="margin: 0;">Aufforderung zur erneuten Abgabe des Antrages durch <b>Prüfling</b></p> </div> </div>	<b>bis 01.04.</b>	<b>bis 20.10.</b>	<input type="checkbox"/>
<b>7. Durchführung des betrieblichen Auftrages durch Prüfling</b> Die Höchstdauer für die Bearbeitung des betrieblichen Auftrages und der Dokumentation in Form von praxisbezogenen Unterlagen beträgt entsprechend der Ausbildungsverordnung für:			<input type="checkbox"/>
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <span>Anlagenmechaniker/-in</span> <span>18 Stunden</span> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <span>Gießereimechaniker/-in</span> <span>15 – 18 Stunden</span> </div>			

Industriemechaniker/-in	18 Stunden
Konstruktionsmechaniker/-in	18 Stunden
Werkstoffprüfer/-in	18 Stunden
Werkzeugmechaniker/-in	18 Stunden
Zerspanungsmechaniker/-in	15 Stunden

**Handlungsschritte für den Prüfling (Azubi)**

	Termine		erledigt <input checked="" type="checkbox"/>
	Sommer	Winter	

**8. Erstellung der Dokumentation** auf Grundlage der Durchführung durch **Prüfling** (nicht im Onlineportal)

Die praxisbezogenen Unterlagen sollten wie folgt aufgebaut sein:

- ① Deckblatt mit folgenden Informationen:  
 Titel des betrieblichen Auftrages, Name und Adresse des Prüfungsteilnehmers / Unternehmens, Name und Telefonnummer des betrieblichen Betreuers, Datum und Unterschrift des Prüfungsteilnehmers und Betreuers
- ② Inhaltsverzeichnis
- ③ Beschreibung des Auftrages (Ausgangszustand, angestrebter Zielzustand, Beschreibung der wirtschaftlichen, technischen, organisatorischen und zeitlichen Vorgaben)
- ④ Planung des Realisierungsverlaufes
- ⑤ Arbeitsbericht über die Aufgabendurchführung mit Arbeitsabläufen, Teilaufgaben und Arbeitszeiten, sowie dem erreichten Ergebnis, Farbfoto des realisierten Auftrages (Bezug zur Entscheidungshilfe beachten)
- ⑥ Kurze fachbezogene Erläuterungen zur Problemlösung
- ⑦ Quellenverzeichnis, Literaturhinweise, Abkürzungsverzeichnis
- ⑧ Anlagen mit Anlagenverzeichnis – technische Unterlagen, Mess- und Prüfprotokolle
- ⑨ Nachweis über die Durchführung des betrieblichen Auftrages Entscheidungshilfe (wie schon mit dem Antrag eingereicht)



Der Umfang der Dokumentation (Gliederungspunkt 4-7) soll höchstens 5 DIN A 4 Seiten betragen. Die Anlagen (Gliederungspunkt 8-9) sollten max. 30 Seiten umfassen.

Für die Gestaltung des Textes sind folgende Vorgaben zu beachten:

- Schriftgröße 11 Punkt
- Zeilenabstand 1½-zeilig
- Herstellung maschinenschriftlich, einseitig beschrieben
- Format DIN A 4
- Seitennummerierung fortlaufend, beginnend mit Seite 2

**9. Hochladen der Dokumentation (Abgabe) mit Nachweis über die Durchführung** des betrieblichen Auftrags durch **Prüfling**

Der Nachweis ist auf denselben Weg zu finden wie bei 3. Registration bis Schritt ②. Tabelle Die Dokumentation ist mit dem Nachweis als **PDF-Datei** im Onlineportal hochzuladen.

Ein **gedrucktes Exemplar** für den Prüfungsausschuss ist durch den **Prüfling am Prüfungstag mitzubringen!**

**bis  
30.05.**
**bis  
15.12.**


Handlungsschritte für den Prüfling (Azubi)	Termine		erledigt <input checked="" type="checkbox"/>
	Sommer	Winter	
<b>10. Fachgespräch</b>			
Das Fachgespräch wird auf der Grundlage der praxisbezogenen Unterlagen, mit einer Dauer von höchstens 30 Minuten durchgeführt. Das Fachgespräch kann mit max. 100 Punkten bewertet werden.	<b>01.06.</b>	<b>01.01.</b>	<input type="checkbox"/>
	-	-	
Eine Bewertung der Dokumentation erfolgt nicht.	<b>31.08.</b>	<b>28.02.</b>	
Zu Beginn des Fachgespräches hat der Prüfling die Gelegenheit, seinen Auftrag in knapper Form vorzustellen.			

Bei Rückfragen wenden Sie sich bitte an den für Sie **zuständigen Mitarbeiter**:

Regionalkammer <b>Chemnitz</b>	
Frau Yvette Karl  0371 6900-1423  <a href="mailto:yvette.karl@chemnitz.ihk.de">yvette.karl@chemnitz.ihk.de</a>	Frau Manuela Myohl  0371 6900-1422  <a href="mailto:manuela.myohl@chemnitz.ihk.de">manuela.myohl@chemnitz.ihk.de</a>
Regionalkammer <b>Plauen</b>	Regionalkammer <b>Zwickau</b>
Herr Silvio Wagner  03741 214-3432  <a href="mailto:silvio.wagner@chemnitz.ihk.de">silvio.wagner@chemnitz.ihk.de</a>	Frau Stefanie Ullmann  0375 814-2421  <a href="mailto:stefanie.ullmann@chemnitz.ihk.de">stefanie.ullmann@chemnitz.ihk.de</a>