

TELEFONDROHUNG – TELEFONDROHUNG – TELEFONDROHUNG

Firmenstempel

Eingang des Anrufs:

Datum: _____

Apparat: _____

Uhrzeit: _____

Mitarbeiter/in: _____

Wochentag: _____

Ihr Verhalten:

Zuhören, zunächst nicht unterbrechen, Notizen machen, möglichst viele Informationen gewinnen, durch Fragen zum Weitersprechen und zur Preisgabe weiterer Einzelheiten animieren.

Möglichst genauer Wortlaut des Anrufs:

--

Angekündigte Tatzeit:

Drohung richtet sich gegen Person/Objekt:

Ort des angekündigten Anschlags:

Anrufende Person:

Sprache	
Dialekt/Akzent	
Geschätztes Alter	
Hintergrundgeräusche	
Sonst. Sprachmerkmale	

Veranlasste Maßnahmen: