

# HINWEISE und CHECKLISTE

zu Anträgen, Abgaben und Meldungen für Prüflinge

Die vorgegebenen Formularvorlagen finden Sie unter dem im Merkblatt genannten Download-Link der IHK Hannover zum ZIP „Prüfungsunterlagen“. In der Gestaltung der Unterlagen ohne Formvorgabe sind Sie frei.

## Abgabe Unterlagen vor der Produktion:

### Projektantrag

bestehend aus:

1. **Antrag Prüfungsstück** (Formular „1\_Antrag\_Prüfstück.pdf“)
2. **Planungspapier** (Formular „2\_Planungspapier\_Prüfstück.pdf“)  
umfasst das Exposee, Equipmentliste, Profil Ausbildungsbetrieb, Zeitplan Produktion, Zeitplan Postproduktion, Stabliste und bei Bedarf sonstige Angaben
3. **Konzeptpapier** (ohne Formvorgabe)  
filmisches Konzept, Drehbuch, oder Manuskript je nach Prüfstück  
(eingescannte handschriftliche Ausarbeitungen können nicht berücksichtigt werden)
4. **Kalkulation** (ohne Formvorgabe)
5. **Aufnahmegenehmigungen** (ohne Formvorgabe)

### Abgabe 1:

Dem Prüfungsausschuss ist bis zum **31. März 2021** der vom Prüfling und Ausbildungsbetrieb unterschriebene **komplette Projektantrag** zur Genehmigung einzureichen. Die einzelnen Teile in einer PDF-Datei zusammengefasst (Reihenfolge wie oben gelistet) senden Sie per Mail an den Prüfungsausschuss [pruefungsausschuss-mbt@ndr.de](mailto:pruefungsausschuss-mbt@ndr.de).

Dateibezeichnung: **Projektantrag-[Nachname]-[Vorname]-[Prüfungsnummer].pdf**

*Achtung!: Im **kompletten Projektantrag** muss das PDF-Antragsformular vom **Prüfling** und **Ausbildungsbetrieb incl. Stempel unterschrieben** sein. Das ausgefüllte Antragsformular also ausdrucken, unterschreiben und wieder einscannen mit Unterschriften einscannen.*

### Abgabe 2:

Die fünf Teile des Projektantrags müssen Sie zusätzlich als fünf einzelne PDF Dateien über den Upload-Link: <https://kurzelinks.de/Projektantrag-Upload>

auf den Prüfungsausschuss-Server hochladen. Hierbei bitte darauf achten, dass Sie die vorgegebenen PDF-Formulare mit dem unten angegebenen Namen speichern. Der „Antrag Prüfungsstück“ wird in dieser Datei ohne! Unterschriften und Stempel als ausgefülltes Formular hochgeladen.

Dateibezeichnung:

- Antrag Prüfungsstück: **Antrag-[Nachname]-[Vorname]-[Prüfungsnummer].pdf**
- Planungspapier: **Planungspapier-[Nachname]-[Vorname]-[Prüfungsnummer].pdf**
- Konzeptpapier: **Konzept-[Nachname]-[Vorname]-[Prüfungsnummer].pdf**
- Kalkulation: **Kalkulation-[Nachname]-[Vorname]-[Prüfungsnummer].pdf**
- Genehmigungen: **Genehmigungen-[Nachname]-[Vorname]-[Prüfungsnummer].pdf**

## Abgabe während der Produktion

Senden Sie Ihre Produktions- und Postproduktions-**Meldungen per Mail** laut Vorgabe der Dateibezeichnung– spätestens zwei Tage vor Produktionsbeginn – an den für Sie vom Prüfungsausschuss als Ansprechpartner benannten **Betreuer** und in cc an den Prüfungsausschuss [pruefungsausschuss-mbt@ndr.de](mailto:pruefungsausschuss-mbt@ndr.de).

### a. Produktionsmeldung Produktion

mit Formular „3\_Meldung\_Produktion.pdf“

Dateibezeichnung:

Meldung\_Produktion-[Nachname]-[Vorname]-[Prüfungsnummer].pdf

### b. Produktionsmeldung Postproduktion

mit Formular „4\_Meldung\_Postproduktion.pdf“

Dateibezeichnung:

Meldung\_Postproduktion-[Nachname]-[Vorname]-[Prüfungsnummer].pdf

## Abgabe nach der Produktion

### a. Abgabe Ansichtsfassung Prüfstück

Spätestens eine Stunde nach Fertigstellung ist das **Prüfstück als Ansichtsfassung ohne technischen Vorspann** als H.264 File im MP4 Container mit max. 10 MBit/s (Bild-Ton-Produktion) oder als MP3-File mit Datenrate von 320 kbit/s (Tonproduktion) dem **Betreuer** und dem **Prüfungsausschuss** abzugeben.

#### Abgabe 1 an den Betreuer:

Dem Betreuer stellen Sie das Prüfstück ohne technischen Vorspann über einen **Link zum Download**, vorzugsweise über Ihren OneDrive Account der MMBBS oder eine andere funktionstüchtigen Downloadlösung, zur Verfügung.

#### Abgabe 2 an den Prüfungsausschuss:

**Zusätzlich** laden Sie spätestens eine Stunde nach Fertigstellung dieselbe Datei für den Prüfungsausschuss hier hoch:

#### **Bild-Tonprodukt:**

Dateibezeichnung: **MP4-Video-[Nachname]-[Vorname]-[Prüfungsnummer].mp4**

Upload-Link: <https://kurzelinks.de/Video-Upload-MP4>

#### **Tonprodukt**

Dateibezeichnung: **MP3-Audio-[Nachname]- [Vorname]-[Prüfungsnummer].mp3**

Upload-Link: <https://kurzelinks.de/Audio-Upload>

## **b. Abgabe Master Prüfstück**

Nach Fertigstellung des Prüfungsstücks dem Prüfungsausschuss bis spätestens zum Abgabetermin am 25.06., 12.00 Uhr, per **Datei-Upload** zu übergeben.

### **Video-Upload (MXF)**

Dateibezeichnung: **MXF-Video-[Nachname]-[Vorname]-[Prüfungsnummer].mxf**

Upload-Link: <https://kurzelinks.de/Video-Upload-MXF>

### **Audio-Upload (WAV)**

Dateibezeichnung: **WAV-Audio-[Nachname]-[Vorname]-[Prüfungsnummer].wav**

Upload-Link: <https://kurzelinks.de/Audio-Upload>

## **c. Abgabe Projektdokumentation**

Zusätzlich ist zeitgleich mit der Masterdatei des Prüfstücks die vorgeschriebene **Projektdokumentation** zu übergeben.

Die Projektdokumentation besteht aus zwei Teilen:

1. **Bestätigung Prüfungsstück** (Formular „5\_Bestätigung\_Produktion Prüfstück.pdf“)
2. **Dokumentation** (Formular „6\_Dokumentation\_Produktion Prüfstück.pdf“)  
umfasst Medienbegleitdaten, technische Angaben, zeitliche Produktionsdokumentation, Fremdmaterialliste und Angaben zu Änderungen und Vorkommnissen.

### **Abgabe 1:**

Dem Prüfungsausschuss ist eine vom Prüfling und Ausbildungsbetrieb unterschriebene **komplette Projektdokumentation** einzureichen. Die beiden Teile in einer PDF-Datei zusammengefasst (Reihenfolge wie oben gelistet) senden Sie per Mail an den Prüfungsausschuss [pruefungsausschuss-mbt@ndr.de](mailto:pruefungsausschuss-mbt@ndr.de).

Dateibezeichnung:

**Projektdokumentation-[Nachname]-[Vorname]-[Prüfungsnummer].pdf**

*Achtung: In der **kompletten Projektdokumentation** muss das PDF-Antragsformular vom **Prüfling und Ausbildungsbetrieb incl. Stempel unterschrieben** sein. Das ausgefüllte Antragsformular also ausdrucken, unterschreiben und wieder einscannen mit Unterschriften einscannen.*

### **Abgabe 2:**

Die beiden Teile des Projektantrags müssen Sie zusätzlich als zwei einzelne PDF Dateien über den Upload-Link: <https://kurzelinks.de/Projektdokumentation-Upload>

zeitgleich auf den Prüfungsausschuss-Server hochladen.

Hierbei bitte darauf achten, dass Sie die vorgegeben PDF-Formulare mit dem unten angegeben Namen speichern. Die „Bestätigung Prüfungsstück“ wird in dieser Datei ohne! Unterschriften und Stempel als Formular hochgeladen.

Dateibezeichnung:

- Bestätigung Produktion Prüfstück:

**Bestätigung-[Nachname]-[Vorname]-[Prüfungsnummer].pdf**

- Dokumentation Produktion Prüfstück:

**Dokumentation-[Nachname]-[Vorname]-[Prüfungsnummer].pdf**