



Azubi-Akademie

Jahresprogramm 2024/2025

Kommunikation und Persönlichkeit | Arbeitstechniken
Rechnungs- und Personalwesen | Technische Lehrgänge
Prüfungsvorbereitung | Besondere Angebote

IHK Ulm

Azubi-Akademie 2024/2025

Ihre Anmeldung – einfach online

» Alle Seminare und Lehrgänge für Auszubildende finden Sie auch auf unserer Homepage: Prüfungsvorbereitung, Soft Skills, Buchführung, CNC, ...

Bei Fragen kommen Sie gerne auf mich zu und lassen sich beraten. Anmelden können Sie sich einfach online auf unserer Homepage:

[Jetzt anmelden](#)

www.ihk.de/ulm/Azubi-Akademie



Kontakt



Jana Scherer

☎ 0731 173-115

@ scherer@ulm.ihk.de



Inhaltsverzeichnis

Seminare für Auszubildende	3
Azubi-Akademie als Inhouse-Schulungen	3

Kommunikation und Persönlichkeit

Erfolgreicher Start in den Beruf	4
Mentale Stärke in der Ausbildung – Fit und erfolgreich die Herausforderungen meistern	5
KLARTEXT – Richtige Kommunikation im Beruf	6
Moderne Korrespondenz – Kundenorientiert schreiben	7
Präsentationstechniken – Wirkungsvoll und erfolgreich präsentieren	8
Richtig lernen und mit Prüfungängsten umgehen	9
Business Knigge – Mit einem guten Stil erfolgreich im Beruf!	10
Digital Knigge - Umgangsformen in modernen Medien für Azubis	11
Erfolgreiche Selbstmotivation im Beruf	12
Vom Azubi zur Kollegin / zum Kollegen	13

Arbeitstechniken

Zeitmanagement und Büroorganisation im Übergang von Papier zu digitalen Tools	14
Sicherer Umgang mit schwierigen Situationen und Beschwerden	15
Professionelle Telefonate für Auszubildende	16

Rechnungs- und Personalwesen

Buchführung – Grundkurs	17
Buchführung - Aufbaukurs	18
Kosten- und Leistungsrechnung verstehen und anwenden	19
Praxisworkshop – Personalwesen	20

Gewerblich-technische Lehrgänge

Einführung in das Arbeiten an CNC gesteuerten Werkzeugmaschinen: CNC 1 - Grundlagen	21
Einführung in das Arbeiten an CNC gesteuerten Werkzeugmaschinen: CNC 2 – Drehen	22
Einführung in das Arbeiten an CNC gesteuerten Werkzeugmaschinen: CNC 3 – Fräsen	23
Pneumatik – Grundlehrgang	24
Elektrotechnik - Grundlehrgang für Nichtelektriker	25
Elektropneumatik - Grundlehrgang	26
Hydraulik - Grundlehrgang	27
Grundlagen der SPS-Technik	28

Inhaltsverzeichnis

Kaufmännische Prüfungsvorbereitung

Industriekaufleute: Geschäftsprozesse	29
Industriekaufleute: Kaufmännische Steuerung und Kontrolle	30
Industriekaufleute: Vorbereitung auf die mündliche Abschlussprüfung – Präsentation einer Fachaufgabe	31
Kaufleute für Büromanagement: Büroorganisation – Teil 2 Prüfung	32
Kaufleute für Büromanagement: BWL, Rechnungswesen – Teil 2 Prüfung	33
Kaufleute für Büromanagement: Vorbereitung auf die mündliche Abschlussprüfung – Fallbezogenes Fachgespräch	34
Fachinformatiker, Informatikkaufleute, IT-Systemelektroniker, IT-Systemkaufleute: Prüfungsteil A - Die Projektarbeit	35
Fachlagerist, Fachkraft für Lagerlogistik: Prüfungsablauf »Die praktische Prüfung in den Lagerberufen«	36
Wirtschafts- und Sozialkunde	37
Prüfungsvorbereitung Einzelhandelskaufleute / Verkäufer – Simulation von Fachgesprächen zu den Wahlqualifikationen	38

Gewerblich-technische Prüfungsvorbereitung

Mechatroniker: Grundlagen der Metallverarbeitung	39
Mechatroniker: Messen und Prüfen elektrischer und nichtelektrischer Größen sowie Schutzmaßnahmen einrichten und prüfen	40
Mechatroniker: Einrichten von PCs und Einsetzen von Anwendungssoftware	41
Mechatroniker: Steuerungs- & Antriebstechnik in mechatronischen Systemen	42

Besondere Angebote

AZUBICARD – Eine Karte, viele Möglichkeiten	43
First Step - Einführungstage für Auszubildende	44
Unterstützung bei Konflikten	45
International – Auslandsaufenthalte für Auszubildende	46
Digitales Berichtsheft. Mehr Zeit und weniger Papierkram in der Ausbildung	47

Allgemeine Geschäftsbedingungen

Allgemeine Geschäftsbedingungen	49
Widerrufsrecht für Verbraucher bei Dienstleistungen	52
Muster-Widerrufsformular	54

Seminare für Auszubildende

Handlungsorientiertes Lernen mit starkem Praxisbezug

Den Auszubildenden wird ausbildungsrelevantes Fachwissen verständlich von kompetenten Trainern aus der Praxis vermittelt. Mit den Prüfungsvorbereitungen helfen unsere Profis den Auszubildenden, sich gezielt auf die mündlichen und schriftlichen Abschlussprüfungen vorzubereiten.

Von Themen wie „Business Knigge“ bis „Professionelle Telefonate für Auszubildende“ decken wir eine große Spannbreite von Seminarinhalten ab.

Azubi-Akademie als Inhouse-Schulungen: Maßgeschneidert für Ihr Unternehmen

Abgestimmt auf Ihre Unternehmensphilosophie bieten wir für Ihre Azubis auch maßgeschneiderte Inhouse-Schulungen an. Nutzen Sie das individuelle und flexible Angebot für den gesicherten Fachkräftenachwuchs von morgen.

Wir gestalten Ihr Seminar nach Ihren Wünschen:

- Themen und Inhalte
- Dauer, Termin und Teilnehmerzahl
- Durchführung vor Ort oder in unseren Seminarräumen

Bieten Sie Ihren Azubis die Möglichkeit, in Ihrem Unternehmen zu wachsen, zu lernen und die Ausbildung mit gutem Erfolg abzuschließen.



Erfolgreicher Start in den Beruf

Ziel

Das Seminar informiert die Auszubildenden über ihre Rechte und Pflichten und über den Ablauf der Ausbildung. Die Auszubildenden erhalten auch einen Überblick über die Erwartungen der Ausbildungsunternehmen.

Inhalt

- Erwartungen des Betriebes an die neuen Auszubildenden
- Berufsbildungsgesetz, Berufsausbildungsvertrag
- Ausbildungsordnung, Ausbildungsrahmenplan
- Berichtsheftführung
- Zwischenprüfung
- Beurteilungen
- Abschlussprüfungen
- Ende der Ausbildungszeit
- Zeugnis

Termine

Mi, 09.10.2024

08:30 – 14:15 Uhr

Zielgruppe

Für Auszubildende, die im Herbst 2024 ihre Ausbildung neu beginnen

Ort

IHK Ulm – Haus der Wirtschaft,
Olgastraße 95-101, 89073 Ulm

Kosten

110,00 €

Kontakt

Jana Scherer, 0731 173-115
scherer@ulm.ihk.de

Mentale Stärke in der Ausbildung – Fit und erfolgreich die Herausforderungen meistern

Ziel

Gelassen und erfolgreich durch die Ausbildung kommen – klingt einfach, ist aber oft eine Herausforderung. In Zeiten zunehmender Digitalisierung und Komplexität steigt der Druck auch auf Auszubildende. Der Spagat zwischen Schule, Arbeit und Privatleben kann zehrend und sehr fordernd sein. Ein entscheidender Faktor, um damit gut umzugehen, ist mentale Stärke. Im Seminar lernen Sie, wie sie Ihnen durch die Ausbildung und darüber hinaus helfen kann. Indem Sie Ihre aktuelle Situation reflektieren und dadurch persönliche Entwicklungsfelder erkennen, sind Sie in der Lage für Sie passende Methoden und Strategien zur Aufrechterhaltung und Erweiterung der mentalen Stärke abzuleiten, die Sie direkt umsetzen können. So erlernen Sie wertvolle Techniken zur Reduktion von Stress für mehr Gelassenheit.

Inhalt

- Einführung: Was bedeutet mentale Stärke und warum ist sie so wichtig?
- Beleuchtung und Bewusstmachung der Anforderungen in der Ausbildung: Spagat zwischen Schule, Arbeit und Privatleben
- Strategien und Methoden, um die persönliche mentale Stärke auszubauen und aufrechtzuerhalten: Wie komme ich gut und gesund durch die Ausbildung?
- Bearbeitung von Energiefressern und Energiespendern
- Erkennen von persönlichen Stärken und Entwicklungsfeldern sowie gezieltes Aktivieren persönlicher Ressourcen
- Praktische Übungen zum „Kopf frei machen“, Entspannungsübungen, positive Gedanken fassen

Termine

Do, 24.10.2024
oder
Do, 20.03.2025

08:30 – 16:30 Uhr

Zielgruppe

Für Auszubildende aller Ausbildungsjahre

Ort

IHK Ulm – Haus der Wirtschaft,
Olgastraße 95-101, 89073 Ulm

Kosten

150,00 €

Kontakt

Jana Scherer, 0731 173-115
scherer@ulm.ihk.de

KLARTEXT – Richtige Kommunikation im Beruf

Ziel

Wir alle wünschen uns, dass Klartext gesprochen wird und trotzdem reden viele um den heißen Brei herum. Warum ist das so?

In diesem Seminar lernen die Teilnehmenden, wie sie für sich Klarheit gewinnen, ihren Standpunkt vertreten und auf Augenhöhe kommunizieren können.

Inhalt

- Grundlagen der Kommunikation
- Aktives Zuhören
- Kennenlernen und Einüben von Fragearten – das Gespräch aktiv führen
- Welche Gesprächstypen gibt es und was muss ich beim Umgang mit ihnen beachten?
- Ich- und Du-Botschaften
- Konfliktfrei kommunizieren
- Gespräche gezielt vorbereiten und durchführen

Termine

Di, 29.10.2024

08:30 – 16:30 Uhr

Zielgruppe

Für Auszubildende, die im beruflichen Kontakt mit Kunden, Lieferanten sowie Kollegen und Vorgesetzten stehen

Ort

IHK Ulm – Haus der Wirtschaft,
Olgastraße 95-101, 89073 Ulm

Kosten

150,00 €

Kontakt

Jana Scherer, 0731 173-115
scherer@ulm.ihk.de

Moderne Korrespondenz – Kundenorientiert schreiben

Ziel

Ihre Korrespondenz ist – neben dem persönlichen Auftritt – die Grundlage für gute Kunden- und Kollegenbeziehungen. Viele tun sich mit eleganten und gleichzeitig treffenden Formulierungen schwer. Je länger wir überlegen, desto komplizierter werden die Sätze. Dabei hinterlassen gerade Schriftstücke einen sprichwörtlich bleibenden Eindruck.

Der Schwerpunkt des Seminars liegt darin, einen guten Schreibstil zu entwickeln und zeitgemäße Briefe, E-Mails und andere geschäftliche Texte zu schreiben.

Inhalt

- Texte und deren psychologische Wirkung auf den Leser
- Reaktionszeiten und Netiquette in der E-Mail-Kommunikation
- Positive und negative Beispiele von Schriften und Formulierungen analysieren
- Ansprache, Satzbau und Textgliederung empfängerorientiert gestalten
- Kompetenz und Freundlichkeit in Texten zeigen
- Moderne und aktive Sprache in E-Mails nutzen

Termine

Fr, 11.10.2024
oder
Do, 16.01.2025

08:30 – 16:30 Uhr

Zielgruppe

Für Auszubildende in kaufmännischen Berufen, die sich auf moderne Geschäftskommunikation vorbereiten wollen

Ort

IHK Ulm – Haus der Wirtschaft,
Olgastraße 95-101, 89073 Ulm

Kosten

150,00 €

Kontakt

Jana Scherer, 0731 173-115
scherer@ulm.ihk.de

Präsentationstechniken – Wirkungsvoll und erfolgreich präsentieren

Ziel

Bei Ihrer Abschlussprüfung oder in Ihrem beruflichen Alltag begegnen Sie immer wieder der Aufgabe, Arbeitsergebnisse, Informationen oder sich selbst überzeugend zu präsentieren. Von einer gut entwickelten Visualisierungs- und Präsentationskompetenz hängt der berufliche Erfolg entscheidend ab.

In diesem Training erfahren Sie, wie Sie sich effektiv auf Präsentationen vorbereiten und mit verschiedenen Hilfsmitteln Ihre Zuhörer fesseln können

Inhalt

- Umgang mit Lampenfieber
- Wirkung vs. Inhalt – Rhetorik und Körpersprache gekonnt einsetzen
- Ablauf einer Präsentation nach dem Flugzeug-Modell
- Ein gekonnter Einstieg – Anders Anfangen Als Alle Anderen
- Professionelle Vorbereitung einer Präsentation nach dem Eisberg-Modell
- Wirksame Präsentations- und Visualisierungstechniken
- Praxisübungen: Kurzpräsentationen mit Feedback von Teilnehmenden und Trainer

Termine

Mo, 18.11.2024
oder
Do, 13.03.2025

08:30 – 16:30 Uhr

Zielgruppe

Für Auszubildende, die sich auf zukünftige Präsentationen vorbereiten wollen

Ort

IHK Ulm – Haus der Wirtschaft,
Olgastraße 95-101, 89073 Ulm

Kosten

150,00 €

Kontakt

Jana Scherer, 0731 173-115
scherer@ulm.ihk.de

Richtig lernen und mit Prüfungsängsten umgehen

Ziel

Sich schnell und dauerhaft Lerninhalte ein-zuprägen fällt Ihnen schwer? Herzklopfen, Angstschweiß, zitternde Hände oder trockener Mund begleiten Sie zu den Prüfungen? Schon bei den ersten Gedanken an die Prüfungen ist die Angst einfach da?

In diesem Seminar möchten wir Ihnen die besten Lernmethoden beibringen, damit Sie sich effektiv auf die bevorstehenden Prüfungen vorbereiten können. Sie erlernen auch Methoden und Techniken, mit deren Hilfe Sie der Angst vor einer Prüfung entgegenwirken können.

Inhalt

- Prüfungsangst unter der Lupe – Ursachen und Auswirkungen
- Tipps und Tricks gegen die Prüfungsangst
- Entspannungstechniken
- Grundlagen der Lern- und Gedächtnispsychologie
- Effizientes Zeitmanagement zur Prüfungsvorbereitung
- Sicherer und überzeugender Auftritt in der mündlichen Prüfung

Termine

Di, 28.01.2025

08:30 – 16:30 Uhr

Hinweis:

Dieses Seminar ist nicht nach § 4 Nr. 21 a) von der Umsatzsteuer befreit.

Zielgruppe

Für Auszubildende, die mit Prüfungsängsten zu kämpfen haben und sich auf Prüfungen jeglicher Art ideal vorbereiten wollen

Ort

IHK Ulm – Haus der Wirtschaft, Olgastraße 95-101, 89073 Ulm

Kosten

150,00 €

Kontakt

Jana Scherer, 0731 173-115
scherer@ulm.ihk.de

Business Knigge

– Mit einem guten Stil erfolgreich im Beruf!

Ziel

Der erste Eindruck zählt und entscheidet sich in Sekunden! Lernen Sie, ihn richtig anzuwenden! Unser Auftreten gegenüber Vorgesetzten, Kollegen und natürlich auch Kunden spielt eine bedeutende Rolle. Es ist die Art, wie wir uns vorstellen, wie wir jemanden begrüßen, unser Wortschatz, die Körpersprache und -haltung sowie unsere Kleidung, die einen bleibenden Eindruck hinterlassen.

In diesem Seminar lernen Sie, was zu den aktuellen Umgangsformen im Business gehört und welche Rolle die Körpersprache spielt. Wir zeigen Ihnen, wie Sie Ihre Ausbildung mit Engagement, Fach- und Sozialkompetenz meistern.

Inhalt

- Der erste Eindruck und seine Folgen
- Sympathie schaffen durch die passende Anrede
- Grundregeln der Körpersprache
- Verhalten gegenüber Vorgesetzten
- Die Kunst des Smalltalks – ein willkommener Türöffner
- Die Entschlüsselung des Dress-Codes

Termine

Do, 31.10.2024
oder
Di, 27.05.2025

08:30 – 16:30 Uhr

Zielgruppe

Für Auszubildende aus allen kaufmännischen Ausbildungsberufen von Industrie, Handel und Dienstleistungen

Ort

IHK Ulm – Haus der Wirtschaft,
Olgastraße 95–101, 89073 Ulm

Kosten

150,00 €

Kontakt

Jana Scherer, 0731 173-115
scherer@ulm.ihk.de

Digital Knigge – Umgangsformen in modernen Medien für Azubis

Ziel

Der Schriftverkehr per E-Mail ist aus unserer heutigen Arbeitswelt und unserem privaten Umfeld nicht mehr wegzudenken. Aber auch die Kommunikation in Internet-Foren und über Soziale Medien gehört bei einem Großteil der Menschen zu ihren alltäglichen sozialen Kontakten.

Online gibt es eigene Verhaltensregeln. Gute Umgangsformen im Netz sind ein wichtiger Faktor für das Image eines Unternehmens und seiner Mitarbeiter. Denn es gilt: Das Internet vergisst nichts.

Dieses Seminar zeigt auf, wie man sich online verhält und präsentiert.

Inhalt

- E-Mail: Vom Betreff bis zum Anhang, ein gelungener Auftritt
- Umgangsformen in Sozialen Medien – denn das Internet ist kein anonymer Ort
- Emoticons, GIFS und andere Anhänge – Freundliche Gesten oder Quellen für Missverständnisse?
- Wie verhalte ich mich in einem Chat?
- Geschäftlich oder privat, auch im Netz gibt es klare Grenzen
- Online-Dresscode – Wie trete ich souverän auf?

Termine

Mo, 18.11.2024
oder
Mo, 19.05.2025

08:30 – 14:30 Uhr

Zielgruppe

Für Auszubildende aller Ausbildungsjahre

Ort

IHK Ulm – Haus der Wirtschaft,
Olgastraße 95-101, 89073 Ulm

Kosten

150,00 €

Kontakt

Jana Scherer, 0731 173-115
scherer@ulm.ihk.de

Erfolgreiche Selbstmotivation im Beruf

Ziel

Eine Frage bewegt junge Menschen immer öfter:
„Worauf genau habe ich eigentlich Lust?“

Insbesondere wenn es darum geht Auszubildende zu entwickeln, also Ihnen Spaß bei der Arbeit zu ermöglichen, die persönliche Frustrationstoleranz zu optimieren und das eigene Leistungspotenzial voll auszuschöpfen, ist es sehr wichtig für junge Mitarbeiter die eigenen inneren Antriebe zu erkennen.

Dieses Seminar unterstützt Ihre Auszubildenden dabei genau diese inneren Antriebe zu erkennen und in der Praxis sinnvoll zu bedienen. Effektiv umgesetzt bekommen Sie dadurch einen Auszubildenden, der noch mehr Freude an seiner Arbeit hat und sich langfristig zusätzlich mehr einbringen wird.

Inhalt

- Dein eigenes Motivationsprofil erstellen nach Reiss
- Die eigenen Handlungsmotive verstehen lernen
- Selbstmotivations- und Durchhaltestrategien entwickeln
- Umsetzung: Die persönlichen Handlungsmotive geschickt im Alltag einsetzen für eine höhere Frustrationstoleranz und größere Leistungsbereitschaft

Termine

Do, 10.10.2024
oder
Mo, 10.03.2025

08:30 – 16:30 Uhr

Zielgruppe

Für Auszubildende aller Ausbildungsjahre

Ort

IHK Ulm - Haus der Wirtschaft,
Olgastraße 95-101, 89073 Ulm

Kosten

150,00 €

Kontakt

Jana Scherer, 0731 173-115
scherer@ulm.ihk.de

Vom Azubi zur Kollegin / zum Kollegen

Ziel

Sie lernen professionell und authentisch mit den vielfältigen herausfordernden Situationen umzugehen, die der Rollenwechsel im Berufsalltag für Sie mitbringt. Sie lernen in konkreten Praxissituationen die wichtigsten Erfolgsfaktoren für den Rollenwechsel kennen und erproben praktisch bewährte Techniken. Das richtige Mindset wird besprochen, was dabei unterstützt sich als anerkannte Kollegin bzw. anerkannter Kollege zu etablieren. Typische konfliktreiche Situationen aus dem Berufsalltag werden im Seminar nachgestellt und professionelle Reaktionsmöglichkeiten eingeübt. Sie entwickeln für sich konkrete Verhaltens- und Kommunikationsmöglichkeiten für den Berufsalltag. Zudem erhalten Sie Feedback zu ihrer Wirkung in Kommunikationssituationen und Ansatzpunkte zur Weiterentwicklung der eigenen Wirkung und Kommunikation.

Inhalt

Voraussetzungen für den erfolgreichen Rollenwechsel

- Rollenwechsel aus unterschiedlichen Perspektiven
- „Stolperfallen“ kennen & damit umgehen
- Richtige Mindset entwickeln
- Professionelle & authentische Kommunikation nutzen

Für den Berufsalltag einüben

- Herausfordernde Kommunikationssituationen trainieren
- Feedback erhalten & geben
- Eigene Entwicklung im Berufsalltag vorantreiben

Termine

Di, 10.04.2025

08:30 – 16:30 Uhr

Zielgruppe

Alle Auszubildenden, die den Rollenwechsel vor sich haben oder sich aktuell in diesem befinden

Ort

IHK Ulm - Haus der Wirtschaft,
Olgastraße 95-101, 89073 Ulm

Kosten

150,00 €

Kontakt

Jana Scherer, 0731 173-115
scherer@ulm.ihk.de

Zeitmanagement und Büroorganisation im Übergang von Papier zu digitalen Tools

Ziel

Ihr E-Mail-Posteingang quillt über, auf Ihrem Schreibtisch herrscht eine Zettelwirtschaft und in einem wichtigen Moment finden Sie die Unterlagen nicht oder eine eingeplante Aufgabe bleibt unerledigt? In diesem Seminar lernen Sie bewährte Methoden und Techniken sowie zahlreiche neue Ideen kennen, die Sie bei der professionellen Büroorganisation mit Papier und Elektronik unterstützen.

Sie erfahren, wie Ihnen ein konsequentes Selbstmanagement hilft, Ihre Zeit optimal zu nutzen und sich auf das Wesentliche zu konzentrieren. Das Seminar stellt Ihnen ein ganzheitliches Komplettsystem bereit, das Ihnen für den gesamten Workflow im digitalen oder analogen Büro Lösungen bietet, mit denen Sie alle typischen Herausforderungen während des Arbeitsprozesses in den Griff bekommen.

Inhalt

- Analyse und Optimierung des persönlichen Arbeitsstils
- Für alle Zeiten aufgeräumt: Entrümpelung leicht gemacht
- Effektive und effiziente Schreibtischorganisation, Ablage und Wiedervorlage - auch digital
- Workflow und Effizienz-Tipps: Strategien für den Umgang mit der Info- und E-Mail-Flut
- Alle Aufgaben im Griff: Erfolgreich priorisieren, entscheiden und delegieren
- ToDo, Kalender & Co.: Top-Tools für die Tagesplanung mit Papier und Elektronik
- Unterbrechungen minimieren und Zeitfresser eliminieren

Termine

Di, 22.10.2024
oder
Do, 03.04.2025

08:30 – 16:30 Uhr

Zielgruppe

Für Auszubildende aller Ausbildungsjahre

Ort

IHK Ulm – Haus der Wirtschaft,
Olgastraße 95-101, 89073 Ulm

Kosten

150,00 €

Kontakt

Jana Scherer, 0731 173-115
scherer@ulm.ihk.de

Sicherer Umgang mit schwierigen Situationen und Beschwerden

Ziel

Die reibungslose Kommunikation und konfliktarme Zusammenarbeit mit anderen Menschen sind entscheidende Erfolgsfaktoren im Beruf. Dieses Seminar zeigt auf, wie Konflikte im Berufsalltag entstehen und wie man diesen vorbeugen oder sie frühzeitig erkennen und lösen kann.

Sie lernen Möglichkeiten kennen, wie Sie durch eine konstruktive Kommunikation mehr Sicherheit und Souveränität im Umgang mit Kunden/Bürgern, Kollegen und Vorgesetzten gewinnen und welche Lösungsmöglichkeiten Sie in schwierigen Gesprächs- oder Konfliktsituationen nutzen können.

Inhalt

- Das Wunderdreieck: Erwartungen von Kunden/Bürgern, Kollegen und Chefs verstehen
- Konflikte verstehen und Eskalationsstufen erkennen
- Reaktions- und Lösungsmöglichkeiten in Konflikten
- Eine Frage der Ebene: Kommunikation auf Augenhöhe
- Positive Rhetorik und Lösungsorientierung: Rote und grüne Sätze
- Beschwerdetreppe: Aufgebrachte Menschen beruhigen

Termine

Fr, 18.10.2024
oder
Do, 23.01.2025

08:30 – 16:30 Uhr

Zielgruppe

Für Auszubildende aller Ausbildungsjahre

Ort

IHK Ulm – Haus der Wirtschaft,
Olgastraße 95-101, 89073 Ulm

Kosten

150,00 €

Kontakt

Jana Scherer, 0731 173-115
scherer@ulm.ihk.de

Professionelle Telefonate für Auszubildende

Ziel

Telefonieren ist weit mehr als nur „Rangehen“, wenn es klingelt. Mehr denn je ist ein gutes Erscheinungsbild am Telefon ein wichtiger Punkt im Berufsleben.

Telefonate prägen das Image des Unternehmens beim Kunden.

In diesem Seminar wird den Auszubildenden der Kundenkontakt am Telefon, die Erwartungen des Anrufers sowie effizientes Telefonieren in Gruppenarbeiten und Rollenspielen vermittelt.

Inhalt

- Voraussetzungen für ein gutes Telefongespräch
- Begrüßung und Verabschiedung am Telefon
- Erwartungen des Gesprächspartners
- Richtig weiterverbinden
- Stimme – ein wichtiges Element
- Buchstabieralphabet
- Telefonieren und Umgang mit schwierigen Gesprächspartnern

Termine

Mo, 23.09.2024
oder

Do, 10.10.2024
oder

Mo, 10.03.2025
oder

Di, 01.04.2025

08:30 – 16:30 Uhr

Zielgruppe

Für Auszubildende, die am Telefon noch etwas unerfahren im Verhalten mit Kunden, Lieferanten und anderen Gesprächspartnern sind

Ort

IHK Ulm – Haus der Wirtschaft,
Olgastraße 95-101, 89073 Ulm

Kosten

150,00 €

Kontakt

Jana Scherer, 0731 173-115
scherer@ulm.ihk.de

Buchführung – Grundkurs

Ziel

In diesem Seminar steht das Verständnis von Zusammenhängen im Mittelpunkt. Anhand von praktischen Übungen werden Probleme dargestellt und ausführlich besprochen. Der Schwerpunkt liegt dabei auf dem Bereich der Buchführung als Bestandsrechnung.

Inhalt

- Erläuterung von Grundlagen und Aufgaben der Buchführung in Theorie und Praxis
- Rechtsgrundlagen der Buchführung
- Vermittlung von Zusammenhängen im betrieblichen Alltag
- Geschäftsvorfälle
- Aktiv-Passiv-Mehrung, -Minderung, Tausch
- Darstellung und Auswirkung von Inventur und Inventar
- Bedeutung und Einordnung von Vermögen und Schulden
- Die Buchführung als Bestandsrechnung
- Erläuterung wichtiger Bilanzpositionen
- Eröffnung und Abschluss der Bestandskosten
- Der Buchungssatz
- Organisation der Buchführung
- Kontenrahmen und Kontenplan
- Grundkenntnisse Umsatzsteuer
- Darstellung und Lösung von Problemen anhand von Fallbeispielen mit Buchungssätzen

Termine

Fr, 07.03.2025

08:30 – 16:30 Uhr

Zielgruppe

Dieses Seminar richtet sich an Auszubildende in kaufmännischen Berufen im ersten und zweiten Ausbildungsjahr.

Ort

IHK Ulm – Haus der Wirtschaft, Olgastraße 95-101, 89073 Ulm

Kosten

150,00 €

Kontakt

Jana Scherer, 0731 173-115
scherer@ulm.ihk.de

Buchführung – Aufbaukurs

Ziel

Dieses Seminar behandelt schwerpunktmäßig die Buchführung als Erfolgsrechnung. Geschäftsvorfälle aus dem betrieblichen Alltag werden anhand von praktischen Übungen besprochen und prüfungsorientierte Lösungen erarbeitet.

Inhalt

- Aufgabe und Auswirkung der Buchführung als Erfolgsrechnung
- Die Ergebniskonten im Buchungskreislauf
- Betriebsvermögen: Umschichtungen und Änderungen
- Warenkonten, erfolgsorientiert, verbrauchsorientiert
- Rabatte, Skonti, Preisnachlässe, Boni, Rücksendungen
- Umsatzsteuer/Vorsteuer
- Übungsaufgaben
- Belegbuchungen
- Privatbuchungen
- Abschreibungen, Berechnung und Buchung
- Einfache Lohn- und Gehaltsbuchungen
- Darstellung und Lösung von Problemen anhand von Fallbeispielen und Buchungssätzen

Termine

Fr, 21.03.2025

08:30 – 16:30 Uhr

Zielgruppe

Dieses Seminar richtet sich an Teilnehmende des Seminars »Buchführung-Grundkurs« und andere Auszubildende in kaufmännischen Berufen im zweiten und dritten Ausbildungsjahr mit entsprechenden Kenntnissen.

Ort

IHK Ulm – Haus der Wirtschaft,
Olgastraße 95-101, 89073 Ulm

Kosten

150,00 €

Kontakt

Jana Scherer, 0731 173-115
scherer@ulm.ihk.de

Kosten- und Leistungsrechnung verstehen und anwenden

Ziel

In diesem Seminar lernen die Teilnehmenden, internes und externes Rechnungswesen voneinander zu trennen. Außerdem erhalten sie einen Überblick über den Aufbau, die Ziele und die Aufgaben einer Kosten- und Leistungsrechnung.

Die sichere Anwendung durch Übungsaufgaben sowie die ausführliche Besprechung der Lösungswege sind Bestandteil des Seminars.

Inhalt

- Abgrenzung Betriebsbuchhaltung (KLR) und Finanzbuchhaltung (Buchführung)
- Die Ergebnistabelle (Abgrenzung neutrales Ergebnis vom Betriebsergebnis)
- Kalkulatorische Kosten
- Zusatzkosten, Anderskosten
- Kostenarten-, Koststellen-, Kostenträgerrechnung
- Betriebsabrechnungsbogen (BAB)
- Ermittlung der Gemeinkostenzuschläge (Normal- und Ist-Zuschläge)
- Ermittlung der Kostenüber-/Kostenunterdeckung
- Kostenträgerstück- und Kostenträgerzeitrechnung
- Deckungsbeitragsrechnung (DB-Rechnung)
- Kalkulation im Industriebetrieb
- Gemeinsames Erarbeiten an Übungsaufgaben

Termine

Fr, 04.04.2025

08:30 - 16:30 Uhr

Zielgruppe

Für Auszubildende in kaufmännischen Ausbildungsberufen ab dem zweiten Ausbildungsjahr

Ort

IHK Ulm – Haus der Wirtschaft,
Olgastraße 95-101, 89073 Ulm

Kosten

150,00 €

Kontakt

Jana Scherer, 0731 173-115
scherer@ulm.ihk.de

Praxisworkshop – Personalwesen

Ziel

Den Auszubildenden werden praxisorientiert notwendige Grundkenntnisse des Arbeits- und Sozialrechts vermittelt, die es ihnen ermöglichen, betriebliche Abläufe besser zu verstehen. Im Bereich der Lohn- und Gehaltsabrechnung werden einzelne Probleme anhand von Fallstudien dargestellt und Lösungen gemeinsam erarbeitet. Abgerundet wird das Ganze durch Grundlagen der Personalarbeit.

Inhalt

- Erläuterung von wesentlichen arbeits- und sozialrechtlichen Bestimmungen in Theorie und Praxis
- Darstellung von Grundlagen und Grundbegriffen der Personalarbeit
- Beginn und Beendigung von Arbeitsverhältnissen
- Vermittlung von Grundbegriffen des Sozialversicherungsrechts aus der Praxis für die Praxis
- Verstehen Sie Ihre Lohn- und Gehaltsabrechnung?
- Praxisbezogene Grundkenntnisse im Bereich Datenschutz
- Übungsaufgaben im Bereich Personalwesen anhand von typischen Fragestellungen

Termine

Di, 10.12.2024, und Mi, 11.12.2024
oder
Di, 15.04.2025, und Mi, 16.04.2025

08:30 – 16:30 Uhr

Zielgruppe

Für Auszubildende aus allen kaufmännischen Berufen von Industrie, Handel und Dienstleistung ab dem zweiten Ausbildungsjahr

Ort

IHK Ulm – Haus der Wirtschaft,
Olgastraße 95-101, 89073 Ulm

Kosten

300,00 €

Kontakt

Jana Scherer, 0731 173-115
scherer@ulm.ihk.de

Einführung in das Arbeiten an CNC gesteuerten Werkzeugmaschinen: CNC 1 – Grundlagen

Ziel

Die Teilnehmenden sollen einfache Programme nach Zeichnung erstellen und eingeben können.

Inhalt

- Allgemeine Grundlagen der CNC-Technik
- Entwicklung und Anwendungskriterien der CNC-Maschine
- Konstruktionsmerkmale von CNC-Maschinen im Vergleich zu konventionellen Maschinen
- Technologische Grundlagen
- Geometrie- und Programmierübungen „CNC-Drehen“
- Fertigungsablauf an der CNC-Drehmaschine
- Geometrie- und Programmierübungen „CNC-Fräsen“
- Fertigungsablauf an der CNC-Fräsmaschine

Termine

07.10.2024 – 11.10.2024

Mo bis Do, 07:30 – 15:45 Uhr,
und Fr, 07:30 – 12:30 Uhr

Zielgruppe

Für Auszubildende technischer Berufe ab dem zweiten Ausbildungsjahr

Ort

IHK Akademie Schwaben,
Bildungszentrum Neu Ulm,
Heinz-Rühmann-Straße 4,
89231 Neu-Ulm

Kosten

425,00 €

Kontakt

Jana Scherer, 0731 173-115
scherer@ulm.ihk.de

Einführung in das Arbeiten an CNC gesteuerten Werkzeugmaschinen: CNC 2 – Drehen

Ziel

Die Teilnehmenden sollen CNC gesteuerte Drehmaschinen selbstständig einrichten, programmieren und optimieren können.

Gerätesystem:

DMG CTX 310 mit Siemens 840 D.

Inhalt

- Erweiterung der Grundlagen im CNC-Drehen
- Anwendung von Zyklen
- Anwendung von Unterprogrammen
- Programmierhilfen/Entwicklungstendenzen von Steuerungssystemen
- Vertiefung der Grundlagen in der Bedienung von CNC-Drehmaschinen
- Lesen vorgegebener Programme
- Bearbeiten von Werkstücken
- Programmänderungen an der Maschine
- Optimieren von Programmen
- Archivieren von Programmen

Termine

18.11.2024 – 22.11.2024

Mo bis Do, 07:30 – 15:45 Uhr,
und Fr, 07:30 – 12:30 Uhr

Zielgruppe

Für Auszubildende, die bereits an CNC 1 - Grundlagen teilgenommen haben und die dort gewonnenen Kenntnisse weiter vertiefen und ausbauen wollen

Ort

IHK Akademie Schwaben,
Bildungszentrum Neu Ulm, Heinz-
Rühmann-Straße 4,
89231 Neu-Ulm

Kosten

425,00 €

Kontakt

Jana Scherer, 0731 173-115
scherer@ulm.ihk.de

Einführung in das Arbeiten an CNC gesteuerten Werkzeugmaschinen: CNC 3 – Fräsen

Ziel

Die Teilnehmenden sollen CNC gesteuerte Fräsmaschinen selbstständig einrichten, programmieren und optimieren können. Gerätesystem: DMU 50 mit Heidenhain TNC 530

Inhalt

- Erweiterung der Grundlagen im CNC-Fräsen
- Anwendung von Zyklen
- Anwendung von Unterprogrammen
- Programmierhilfen/Entwicklungstendenzen von Steuerungssystemen
- Vertiefung der Grundlagen in der Bedienung von CNC-Fräsmaschinen
- Lesen vorgegebener Programme
- Bearbeiten von Werkstücken
- Programmänderungen an der Maschine
- Optimieren von Programmen
- Archivieren von Programmen

Termine

18.11.2024 – 22.11.2024

Mo bis Do, 07:30 – 15:45 Uhr,
und Fr, 07:30 – 12:30 Uhr

Zielgruppe

Für Auszubildende, die bereits an CNC 1 - Grundlagen teilgenommen haben und die dort gewonnenen Kenntnisse weiter vertiefen und ausbauen wollen

Ort

IHK Akademie Schwaben,
Bildungszentrum Neu Ulm, Heinz-
Rühmann-Straße 4,
89231 Neu-Ulm

Kosten

425,00 €

Kontakt

Jana Scherer, 0731 173-115
scherer@ulm.ihk.de

Pneumatik – Grundlehrgang

Ziel

Die Teilnehmenden sollen in der Lage sein, nach vorgegebenen Aufgabenstellungen, Schaltpläne zu erstellen und pneumatische Schaltungen aufzubauen. Gerätesystem: FESTO.

Inhalt

- Aufbau einer Pneumatikanlage
- Drucklufterzeugung
- Druckluftaufbereitung
- Pneumatische Motoren und Zylinder
- Aufbau eines Schaltplanes
- Funktionsdiagramme
- Wegeventile und Grundsteuerungen mit Übungsaufgaben
- Stromventile und Grundsteuerungen mit Übungsaufgaben
- Drossel-Rückschlagventil
- Verzögerungsventil-Sperr-Nullstellung
- Verzögerungsventil-Durchfluss-Nullstellung
- Sperrventile und Grundsteuerungen mit Übungsaufgaben Schnellentlüftungsventil, Wechselventil, Zweidruckventil
- Druckventile, Druckregelventil mit Druckentlastung, Druckbegrenzungsventil, Druckzuschaltventil
- Übungsaufgaben mit unterschiedlichem Schaltungsaufbau

Termine

21.10.2024 – 25.10.2024

Mo bis Do, 07:30 – 15:45 Uhr,
und Fr, 07:30 – 12:30 Uhr

Zielgruppe

Für Auszubildende technischer Berufe ab dem zweiten Ausbildungsjahr

Ort

IHK Akademie Schwaben,
Bildungszentrum Neu Ulm, Heinz-
Rühmann-Straße 4,
89231 Neu-Ulm

Kosten

425,00 €

Kontakt

Jana Scherer, 0731 173-115
scherer@ulm.ihk.de

Elektrotechnik – Grundlehrgang für Nichtelektriker

Ziel

Ziel dieses Seminars ist es, die Grundlagen der elektrischen Schaltungstechnik zu verstehen.

Gerätesystem: Diverse elektrische Messgeräte und Übungsplatinen.

Inhalt

- Umgehen mit Elektrizität
- Anschluss elektrischer Geräte
- Unfallverhütungsvorschriften, Auszug aus VGB 4
- Elektrische Messgeräte
- Der Stromkreis
- Ohmsches Gesetz
- Elektrische Leistung
- Elektrische Widerstände
- Reihenschaltung von Widerständen
- Parallelschaltung von Widerständen
- Elektrische Schmelzsicherungen
- Lampenschaltungen
- Relaischaltungen
- Logische Schaltungen
- Leuchtdioden
- Praktische Unterweisung: Anfertigung einer Verlängerungsleitung mit Schutzkontakt-Stecker und Schutzkontakt-Kupplung

Termine

23.09.2024 – 27.09.2024

Mo bis Do, 07:30 – 15:45 Uhr,
und Fr, 07:30 – 12:30 Uhr

Zielgruppe

Für Auszubildende technischer Berufe ab dem zweiten Ausbildungsjahr

Ort

IHK Akademie Schwaben,
Bildungszentrum Neu Ulm, Heinz-
Rühmann-Straße 4,
89231 Neu-Ulm

Kosten

425,00 €

Kontakt

Jana Scherer, 0731 173-115
scherer@ulm.ihk.de

Elektropneumatik – Grundlehrgang

Ziel

Die Teilnehmenden sollen die wichtigsten Grundkenntnisse pneumatischer und elektrischer Gerätetechnik kennenlernen. Sie sollen einfache elektropneumatische Steuerungen entwerfen, aufbauen und in Betrieb nehmen können.

Gerätesystem: FESTO

Inhalt

- Grundlagen der Elektronik
- Elektrische Signaleingabegeräte
- Elektrische Signalverarbeitungselemente
- Funktionsdiagramme
- Elektroschaltplan-Darstellung und Erstellung von Stromlaufplänen
- Wegeventile und elektrische Grundsteuerungen mit einfachwirkenden und doppelwirkenden Zylindern (Impulsventile)
- Wegeventile und elektrische Grundsteuerungen mit elektrischer Selbsthaltung
- Wegeventile und elektrische Grundsteuerungen mit Zeitverhalten (Zeitrelais)
- Wegeventile und elektrische Grundsteuerungen (zeit- und wegeabhängig)
- Übungsaufgaben zur Wiederholung und Vertiefung mit unterschiedlichem Schaltungsaufbau

Termine

auf Anfrage

Mo bis Do, 07:30 – 15:45 Uhr, und
Fr, 07:30 – 12:30 Uhr

Zielgruppe

Für Auszubildende ab der 2. Hälfte des zweiten Ausbildungsjahres; Voraussetzung für die Teilnahme ist in der Regel der Besuch der Lehrgänge „Pneumatik-Grundlehrgang“ und „Elektrotechnik – Grundlehrgang“.

Ort

IHK Akademie Schwaben,
Bildungszentrum Neu Ulm, Heinz-
Rühmann-Straße 4,
89231 Neu-Ulm

Kosten

425,00 €

Kontakt

Jana Scherer, 0731 173-115
scherer@ulm.ihk.de

Hydraulik – Grundlehrgang

Ziel

Ziel dieses Seminars ist es, hydraulische Schaltungen nach Plan aufzubauen.
Gerätesystem: Heller/Hydraulikring.

Inhalt

- Physikalische Grundlagen
- Aufbau einer hydraulischen Anlage
- Antriebsaggregat, Druckaufbau und Pumpenkennlinie
- Druckbegrenzungsventil, direktgesteuert
- Hydraulische Antriebsglieder
- Schaltplanaufbau und Funktionsdiagramme
- Wegeventile und Grundsteuerungen
Schema von verschiedenen Wegeventilen
- Einfachwirkende Zylinder, Doppelwirkende Zylinder
- Doppelwirkende Zylinder mit 4/3-Wegeventil
- Hydraulikmotor mit 4/3-Wegeventil
- Sperrventile und Grundsteuerungen, Rückschlagventil, hydraulisch entsperrenbar
- Stromventile und Grundsteuerungen
- Drosselventil, Stromregelventile, 2-Wege- Stromventil, Drosselrückschlagventil, verstellbar
- Druckventile und Grundsteuerungen
- Druckbegrenzungsventil, Zuschaltventil, Druckregelventile, Druckminderventile
- Hydraulische Grundsteuerungen
- Ruckfreie Kolbenausfahrt, Zufluss- und Abflussstromregelung, Differential-schaltung, Eilgang- Vorschubschaltung, Speicher-Pumpenausfall
- Hydraulikflüssigkeiten

Termine

04.11.2024 – 08.11.2024

Mo bis Do, 07:30 – 15:45 Uhr, und
Fr, 07:30 – 12:30 Uhr

Zielgruppe

Für Auszubildende technischer Berufe ab dem zweiten Ausbildungsjahr

Ort

IHK Akademie Schwaben,
Bildungszentrum Neu Ulm, Heinz-
Rühmann-Straße 4,
89231 Neu-Ulm

Kosten

425,00 €

Kontakt

Jana Scherer, 0731 173-115
scherer@ulm.ihk.de

Grundlagen der SPS-Technik

Ziel

Die Teilnehmenden sollen die Einsatzfelder von SPS kennen lernen und Programme für einfachere Steuerungslösungen (S5, S7) erstellen können.

Inhalt

- Grundlagen der Digitaltechnik
- Grundlagen der SPS-Technik
- Inbetriebnahme einer SPS
- Hardwarekonfiguration
- Sicherheitsmaßnahmen
- Programmieren einer SPS in Anweisungsliste
- Funktionsplan, Kontaktplan
- Verknüpfungsfunktionen
- Flankenbewertung
- Speicherfunktionen, Zeitfunktionen
- Zähler
- Archivierung von Projekten
- Übungen an praxisorientierten Projekten

Termine

07.01.2025 – 10.01.2025

Mo bis Do, 07:30 – 15:45 Uhr,
und Fr, 07:30 – 12:30 Uhr

Zielgruppe

Für Auszubildende mit Grundkenntnissen in Elektrotechnik

Ort

IHK Akademie Schwaben,
Bildungszentrum Neu Ulm, Heinz-
Rühmann-Straße 4,
89231 Neu-Ulm

Kosten

450,00 €

Kontakt

Jana Scherer, 0731 173-115
scherer@ulm.ihk.de

Industriekaufleute: Geschäftsprozesse

Ziel

In diesem Seminar werden die Lerninhalte der Berufsschule für die schriftlichen Abschlussprüfungen wiederholt und zusammengefasst. Hierzu üben wir mit vorangegangenen Prüfungen.

Die Teilnahme am Kurs setzt Kenntnisse aus der zurückliegenden Berufsausbildung in Verbindung mit dem Schulbesuch voraus.

Inhalt

- Beschaffung und Bevorratung
- Marketing und Absatz

Das Modul „Wirtschafts- und Sozialkunde“ wird als Tagesseminar angeboten: [„Wirtschafts- und Sozialkunde“ auf Seite 37](#)

Termine

auf Anfrage

2 Tage, 08:30 – 16:30 Uhr

Zielgruppe

Prüfungsteilnehmerinnen und Prüfungsteilnehmer im Beruf Industriekaufmann/Industriekauffrau

Ort

IHK Ulm – Haus der Wirtschaft, Olgastraße 95-101, 89073 Ulm

Kosten

300,00 €

Kontakt

Jana Scherer, 0731 173-115
scherer@ulm.ihk.de

Industriekaufleute: Kaufmännische Steuerung und Kontrolle

Ziel

In diesem Seminar werden die Lerninhalte der Berufsschule für die schriftlichen Abschlussprüfungen wiederholt und zusammengefasst. Hierzu üben wir mit vorangegangenen Prüfungen.

Die Teilnahme am Kurs setzt Kenntnisse aus der zurückliegenden Berufsausbildung in Verbindung mit dem Schulbesuch voraus.

Inhalt

- Aufgaben aus dem Bereich Leistungsabrechnung unter Berücksichtigung des Controllings

Das Modul „Wirtschafts- und Sozialkunde“ wird als Tagesseminar angeboten: [„Wirtschafts- und Sozialkunde“ auf Seite 37](#)

Termine

Do, 17.10.2024, Fr, 18.10.2024
oder

Do, 24.04.2025, Fr, 25.04.2025

08:30 – 16:30 Uhr

Zielgruppe

Prüfungsteilnehmerinnen und Prüfungsteilnehmer im Beruf Industriekaufmann/Industriekauffrau

Ort

IHK Ulm – Haus der Wirtschaft,
Olgastraße 95-101, 89073 Ulm

Kosten

300,00 €

Kontakt

Jana Scherer, 0731 173-115
scherer@ulm.ihk.de

Industriekaufleute: Vorbereitung auf die mündliche Abschlussprüfung – Präsentation einer Fachaufgabe

Ziel

Über die Fachaufgabe im Einsatzgebiet müssen die Auszubildenden einen Report erstellen, der als Basis für die Präsentation und das Fachgespräch dient.

Die Teilnehmenden erarbeiten einen ersten Entwurf, der in einer Probepräsentation unter Prüfungsbedingungen reflektiert wird. Die Teilnehmenden erhalten eine Rückmeldung ihrer eigenen Wahrnehmung und können so effektiv an sich und an den Präsentationsinhalten arbeiten.

Inhalt

- Die neuen Prüfungsanforderungen im Überblick
- Termine, Fristen, Umfang, die Fachaufgabe
- Was ist ein Report, wie sieht er aus, was muss er beinhalten, wie gehe ich es an?
- Wie bereite ich meine Präsentation zum Fachgespräch effektiv vor?
- Welche Techniken muss ich für den Einsatz einer Präsentation beherrschen?
- Medien und Hilfsmittel zur Steuerung des Ablaufes einplanen
- Wie kann ich überzeugend vortragen und argumentieren?
- Vorbereitung und Aufbau einer freien Rede/Präsentation
- Sprachlicher Ausdruck: Stimme, Artikulation, Tempo, Pausen erproben.
- Das Fachgespräch vor dem Prüfungsausschuss - auf was muss ich achten?

Termine

Mo, 14.10.2024, 08:30 – 16:30 Uhr
oder

Mo, 23.06.2025, 08:30 – 16:30 Uhr

Online:

Mi, 11.09.2024, 08:30 – 11:00 Uhr

Mi, 19.02.2025, 08:30 – 11:00 Uhr

Zielgruppe

Für Industriekaufleute, die vor der Sommer- oder Winterprüfung stehen

Ort

IHK Ulm – Haus der Wirtschaft,
Olgastraße 95-101, 89073 Ulm

Kosten

150,00 € (Präsenz)

75,00 € (Online)

Kontakt

Jana Scherer, 0731 173-115
scherer@ulm.ihk.de

Kaufleute für Büromanagement: Büroorganisation – Teil 2 Prüfung

Ziel

In diesem Seminar werden die Lerninhalte der Berufsschule für die schriftlichen Abschlussprüfungen wiederholt und zusammengefasst. Hierzu üben wir mit vorangegangenen Prüfungen.

Die Teilnahme am Kurs setzt Kenntnisse aus der zurückliegenden Berufsausbildung in Verbindung mit dem Schulbesuch voraus.

Inhalt

- Büroorganisation

Das Modul „Wirtschafts- und Sozialkunde“ wird als Tagesseminar angeboten:
[„Wirtschafts- und Sozialkunde“ auf Seite 37](#)

Termine

Mo, 10.03.2025

08:30 – 16:30 Uhr

Zielgruppe

Prüfungsteilnehmerinnen und Prüfungsteilnehmer im Beruf Kaufleute für Büromanagement

Ort

IHK Ulm – Haus der Wirtschaft,
Olgastraße 95-101, 89073 Ulm

Kosten

150,00 €

Kontakt

Jana Scherer, 0731 173-115
scherer@ulm.ihk.de

Kaufleute für Büromanagement: BWL, Rechnungswesen – Teil 2 Prüfung

Ziel

In diesem Seminar werden die Lerninhalte der Berufsschule für die schriftlichen Abschlussprüfungen wiederholt und zusammengefasst. Hierzu üben wir mit vorangegangenen Prüfungen.

Die Teilnahme am Kurs setzt Kenntnisse aus der zurückliegenden Berufsausbildung in Verbindung mit dem Schulbesuch voraus.

Inhalt

- Aufgaben aus dem Prüfungsbereich BWL, Rechnungswesen

Das Modul „Wirtschafts- und Sozialkunde“ wird als Tagesseminar angeboten:
[„Wirtschafts- und Sozialkunde“ auf Seite 37](#)

Termine

Di, 15.10.2024
oder
Mi, 23.04.2025

08:30 – 16:30 Uhr

Zielgruppe

Prüfungsteilnehmerinnen und Prüfungsteilnehmer im Beruf Kaufleute für Büromanagement

Ort

IHK Ulm – Haus der Wirtschaft,
Olgastraße 95-101, 89073 Ulm

Kosten

150,00 €

Kontakt

Jana Scherer, 0731 173-115
scherer@ulm.ihk.de

Kaufleute für Büromanagement: Vorbereitung auf die mündliche Abschlussprüfung – Fallbezogenes Fachgespräch

Ziel

Durch praxisbezogene Aufgaben und Fragen zu praktischen Inhalten sowie durch die Darstellung und das Üben einer Prüfungssituation werden die Teilnehmenden auf den mündlichen Teil der Prüfung vorbereitet. Zudem werden den Teilnehmenden Informationen über den Prüfungsverlauf vermittelt.

Bitte teilen Sie uns Ihre Wahlqualifikationen bei der Anmeldung mit.

Inhalt

- Unterstützung bei der Präsentation und dem Führen des Fachgesprächs
- Information über den Prüfungsverlauf
- Rollenspiele zur mündlichen Prüfung
- Simulation von Prüfungsgesprächen
- Auswertung des Prüfungsgesprächs in der Diskussion
- Bewertung der Prüfung

Termine

Mi, 23.10.2024
oder
Do, 24.04.2025

08:30 – 16:30 Uhr

Zielgruppe

Für Kaufleute für Büromanagement, die vor der mündlichen Abschlussprüfung stehen

Ort

IHK Ulm – Haus der Wirtschaft,
Olgastraße 95-101, 89073 Ulm

Kosten

150,00 €

Kontakt

Jana Scherer, 0731 173-115
scherer@ulm.ihk.de

Fachinformatiker, Informatikkaufleute, IT-Systemelektroniker, IT-Systemkaufleute: Prüfungsteil A – Die Projektarbeit

Ziel

Die Projektarbeit ist eine neue, praxisnahe Prüfungsform, die frühzeitig geplant werden sollte.

Das Seminar unterstützt die Auszubildenden bei der Suche nach geeigneten Themen und bei der Vorbereitung auf die Projektarbeit sowie deren Präsentation in einem Fachgespräch vor dem Prüfungsausschuss.

Inhalt

- Wann beginnt man mit der Planung?
- Welche Themen kommen in Frage?
- Welchen Schwierigkeitsgrad sollte man wählen?
- Hat dies Einfluss auf die Note?
- Formulierung des Projektantrags
- Kriterien des Prüfungsausschusses
- Übung: Formulieren eines Projektes mit Erstellen des Projektantrags
- Welche Vorbereitungen müssen im Unternehmen getroffen werden, damit man die nötige Unterstützung erhält?
- Ausführung des Projektes
- Gliederung der Projektarbeit
- Schreiben und Formatieren der Projektarbeit

Termine

Di, 12.11.2024
oder
Do, 28.11.2024

08:30 – 16:30 Uhr

Zielgruppe

Alle Auszubildenden in den IT-Ausbildungsberufen, die vor der Sommer oder Winterprüfung stehen

Ort

IHK Ulm – Haus der Wirtschaft,
Olgastraße 95-101, 89073 Ulm

Kosten

150,00 €

Kontakt

Jana Scherer, 0731 173-115
scherer@ulm.ihk.de

Fachlagerist, Fachkraft für Lagerlogistik: Prüfungsablauf »Die praktische Prüfung in den Lagerberufen«

Ziel

Die Berufe Fachlagerist/Fachlageristin (2-jährig) und Fachkraft für Lagerlogistik (3-jährig) stehen seit 2004 für Zuverlässigkeit in den einzelnen Fachaufgaben innerhalb der Logistikkette. Gefragt sind Prozesssicherheit bei der Abwicklung des Güter- und Informationsflusses. Die gestiegenen Anforderungen haben auch Auswirkungen auf den Prüfungsablauf in diesen Berufen.

In diesem Seminar erfahren die Auszubildenden, welche Anforderungen an die Abschlussprüfung gestellt werden und wie sich der Prüfungsverlauf darstellt.

Inhalt

- Allgemeine Anforderungen für die Abschlussprüfung
- Besonderheit Fachlageristen
- Besonderheit Fachkraft für Lagerlogistik
- Praktische Beispiele von Fehlern, die immer wieder bei den praktischen Abschlussprüfungen gemacht werden
- Aus welchen Themenbereichen werden die Prüfungsaufgaben erstellt und wie laufen die Prüfungen ab?
- Wie bereite ich mich auf die praktische Abschlussprüfung in den Lagerberufen vor?

Termine

Fr, 24.01.2025
oder
Fr, 06.06.2025

14:00 – 17:00 Uhr

Zielgruppe

Für Auszubildende in Lagerberufen

Ort

IHK Ulm – Haus der Wirtschaft,
Olgastraße 95-101, 89073 Ulm

Kosten

75,00 €

Kontakt

Jana Scherer, 0731 173-115
scherer@ulm.ihk.de

Wirtschafts- und Sozialkunde

Ziel

Durch das Bearbeiten von Prüfungsaufgaben werden die Teilnehmenden mit den speziellen Aufgabenstellungen vertraut gemacht.

Inhalt

Die Teilnehmenden werden anhand von alten Prüfungsaufgaben auf den schriftlichen Ausbildungsabschlussprüfungsteil „Wirtschafts- und Sozialkunde“ vorbereitet.

Termine

Mo, 14.10.2024
oder
Di, 22.04.2025

08:30 – 16:30 Uhr

Zielgruppe

Prüfungsteilnehmerinnen und Prüfungsteilnehmer kaufmännischer Ausbildungsberufe, deren drittes schriftliches Prüfungsfach Wirtschafts- und Sozialkunde ist

Ort

IHK Ulm - Haus der Wirtschaft,
Olgastraße 95-101, 89073 Ulm

Kosten

150,00 €

Kontakt

Jana Scherer, 0731 173-115
scherer@ulm.ihk.de

Prüfungsvorbereitung Einzelhandelskaufleute / Verkäufer – Simulation von Fachgesprächen zu den Wahlqualifikationen

Ziel

Du fühlst dich unsicher – und weißt nicht, was genau in der mündlichen Abschlussprüfung abgefragt wird?

In realen Simulationen werden die Teilnehmenden auf die Prüfung vorbereitet – um die Prüfung erfolgreich und ohne Angst ablegen zu können. Es werden Ängste und Befürchtungen genommen, um den Teilnehmenden auf sein eigentliches Ziel – den Abschluss der Ausbildung vorzubereiten

Inhalt

- Analyse von Schwächen und Ängsten
- Individuelle Abstimmung bzgl. des Ablaufs deiner Simulation
- Realitätsnahe Simulationen
- Auswertung des Profils
- Tipps und Tricks – durch die Prüfung
- Anforderungen Abschlussprüfung Verkäufer / Einzelhandelskaufleute
- Vorbereitung Fachgespräche

Termine

Sa, 18.10.2024

8:30 - 16:30 Uhr

Zielgruppe

Für Auszubildende im letzten Ausbildungsjahr

Ort

IHK Ulm – Haus der Wirtschaft,
Olgastraße 95-101, 89073 Ulm

Kosten

150,00 €

Kontakt

Jana Scherer, 0731 173-115
scherer@ulm.ihk.de

Mechatroniker: Grundlagen der Metallverarbeitung

Ziel

In diesem Lehrgang werden die Lerninhalte des Berufsbild Mechatronikerin/Mechatroniker in überbetrieblichen Unterweisungen vermittelt.

Die Teilnahme am Kurs setzt Kenntnisse aus der zurückliegenden Berufsausbildung in Verbindung mit dem Schulbesuch voraus.

Inhalt

- Mechanik im Bereich Drehen und Fräsen
- Messen und Prüfen
- Metallarbeiten

Termine

18.11.2024 – 29.11.2024

Mo-Do, 07:30 – 15:45 Uhr
Fr, 07:30 – 14:30 Uhr

Zielgruppe

Prüfungsteilnehmende im Beruf Mechatronikerin / Mechatroniker im 1. Ausbildungsjahr

Ort

Bildungsakademie
Handwerkskammer Ulm,
Köllestraße 55, 89077 Ulm

Kosten

1.480,00 €

Kontakt

Jana Scherer, 0731 173-115
scherer@ulm.ihk.de

Mechatroniker: Messen und Prüfen elektrischer und nichtelektrischer Größen sowie Schutzmaßnahmen einrichten und prüfen

Ziel

In diesem Lehrgang werden die Lerninhalte des Berufsbild Mechatronikerin/Mechatroniker in überbetrieblichen Unterweisungen vermittelt.

Die Teilnahme am Kurs setzt Kenntnisse aus der zurückliegenden Berufsausbildung in Verbindung mit dem Schulbesuch voraus.

Inhalt

- Arbeitssicherheit und Unfallverhütung
- Einsatz und Bedienung von Messgeräten
- Prüfung von Sensoren
- Installieren elektrischer Anlagen
- Prüfung elektrischer Anlagen und Geräte

Termine

10.02.2025 – 21.02.2025

Mo-Do, 07:30 – 15:45 Uhr
Fr, 07:30 – 14:30 Uhr

Zielgruppe

Prüfungsteilnehmende im Beruf Mechatronikerin / Mechatroniker im 2./3. Ausbildungsjahr

Ort

Bildungsakademie
Handwerkskammer Ulm,
Köllestraße 55, 89077 Ulm

Kosten

1.480,00 €

Kontakt

Jana Scherer, 0731 173-115
scherer@ulm.ihk.de

Mechatroniker: Einrichten von PCs und Einsetzen von Anwendungssoftware

Ziel

In diesem Lehrgang werden die Lerninhalte des Berufsbild Mechatronikerin/Mechatroniker in überbetrieblichen Unterweisungen vermittelt.

Die Teilnahme am Kurs setzt Kenntnisse aus der zurückliegenden Berufsausbildung in Verbindung mit dem Schulbesuch voraus.

Inhalt

- Inbetriebnahme von PC
- Pneumatik, Elektropneumatik, SPS
- Betriebliche Prozesse mittels Anwendersoftware planen und dokumentieren

Termine

07.10.2024 – 11.10.2024

Mo-Do, 07:30 - 15:45 Uhr
Fr, 07:30 - 14:30 Uhr

Zielgruppe

Prüfungsteilnehmende im Beruf Mechatronikerin / Mechatroniker im 2./3. Ausbildungsjahr

Ort

Bildungsakademie
Handwerkskammer Ulm,
Köllestraße 55, 89077 Ulm

Kosten

765,00 €

Kontakt

Jana Scherer, 0731 173-115
scherer@ulm.ihk.de

Mechatroniker: Steuerungs- und Antriebstechnik in mechatronischen Systemen

Ziel

In diesem Lehrgang werden die Lerninhalte des Berufsbild Mechatronikerin/Mechatroniker in überbetrieblichen Unterweisungen vermittelt.

Die Teilnahme am Kurs setzt Kenntnisse aus der zurückliegenden Berufsausbildung in Verbindung mit dem Schulbesuch voraus.

Inhalt

- Grundlagen Steuerungstechnik
- 300er und 1500er Baureihe inklusive praktischer Aufbauten
- Grundlagen Bustechnik
- Installation und Inbetriebnahme mechatronischer Funktionsgruppen
- Grundlagen der elektrischen Antriebstechnik
- Inbetriebnahme und Bedienung mechatronischer Systeme

Termine

07.01.2025 – 17.01.2025

Mo-Do, 07:30 - 15:45 Uhr
Fr, 07:30 - 14:30 Uhr

Zielgruppe

Prüfungsteilnehmende im Beruf Mechatronikerin / Mechatroniker im 2./3. Ausbildungsjahr

Ort

Bildungsakademie
Handwerkskammer Ulm,
Köllestraße 55, 89077 Ulm

Kosten

1.480,00 €

Kontakt

Jana Scherer, 0731 173-115
scherer@ulm.ihk.de

AZUBICARD – Eine Karte, viele Möglichkeiten

Zum Ausbildungsstart erhalten alle Auszubildenden von der IHK Ulm eine AZUBICARD. Diese ist über die gesamte Ausbildungsdauer hinweg gültig. Die AzubiCard der IHK Ulm ermöglicht viele Vergünstigungen in Kinos, Cafés und überall da, wo Auszubildende sonst gerne ihre Freizeit verbringen.

Alle Informationen zur AZUBICARD finden Sie online unter: www.azubicard.de. Dort können auch die aktuellen Angebote abgerufen werden. Es lohnt sich, regelmäßig einen Blick auf die Seite zu werfen.

Übrigens: Die AzubiCard ist deutschlandweit gültig und die Angebote werden stets erweitert.

Auch der QR-Code auf der AZUBICARD hält viele Funktionen für Auszubildende bereit. Schon jetzt werden Sie auf ein persönliches Portal weitergeleitet. Dort gibt es direkten Zugang zu:

- Kontaktdaten der Ansprechpartner zur Ausbildung bei der IHK Ulm
- Rechte und Pflichten in der Ausbildung
- Prüfungszeiträumen und vorläufigen Prüfungsergebnissen
- sowie weiteren interessanten Themen rund um die eigene Ausbildung

Kontakt

Sabine Stork

☎ 0731 173-308

@ stork@ulm.ihk.de



First Step – Einführungstage für Auszubildende

Mit dem Start in die bislang unbekannte Berufswelt beginnt für Jugendliche ein spannender neuer Lebensabschnitt. Das Seminar „First Step – Einführungstage für Auszubildende“ erleichtert den jungen Erwachsenen den Schritt von der Schule in die Berufsausbildung.

Die ersten Tage sind entscheidend für den weiteren Verlauf der Ausbildung und die IHK Ulm begleitet die Ausbildungsunternehmen und die neuen Auszubildenden dabei. In Vorträgen, Workshops und Präsentationen befassen sich die Auszubildenden mit den rechtlichen und organisatorischen Gegebenheiten der Ausbildung, sammeln Informationen zu ihren Berufen und Ausbildungsunternehmen und erhalten Klarheit zu ihren eigenen Erwartungen und Wünschen.

Kontakt

Heike Nägele

☎ 0731 173-283

@ naegele@ulm.ihk.de

Gefördert vom Ministerium für Wirtschaft, Arbeit und Tourismus Baden-Württemberg



Baden-Württemberg

MINISTERIUM FÜR WIRTSCHAFT, ARBEIT UND TOURISMUS



**ERFOLGREICH
AUSGEBILDET**

AUSBILDUNGSQUALITÄT
SICHERN

Unterstützung bei Konflikten

Zu viele Ausbildungsverhältnisse werden vorzeitig abgebrochen. Für beide Seiten, Unternehmen wie Auszubildende, entstehen durch einen Abbruch Nachteile.

Ausbildungsabbrüche sind jedoch in den meisten Fällen vermeidbar, wenn die Schwierigkeiten frühzeitig angegangen werden. Die Erfahrung zeigt, dass dies aber meist nur mit externer Unterstützung gelingt. So können die eigentlichen Ursachen aufgedeckt und dann gemeinsam Lösungsmöglichkeiten erarbeitet werden.

Mit der Mediation in Konflikten bietet die IHK Ulm Unternehmen und Auszubildenden konkrete Unterstützung an, um einen Ausbildungsabbruch zu vermeiden und einen erfolgreichen Ausbildungsabschluss zu erreichen.

Gefördert vom Ministerium für Wirtschaft, Arbeit und Tourismus Baden-Württemberg



Baden-Württemberg

MINISTERIUM FÜR WIRTSCHAFT, ARBEIT UND TOURISMUS



**ERFOLGREICH
AUSGEBILDET**

AUSBILDUNGSQUALITÄT
SICHERN

Kontakt

Heike Nägele

☎ 0731 173-283

@ naegele@ulm.ihk.de

International – Auslandsaufenthalte für Auszubildende

In Deutschland hängt circa jeder vierte Arbeitsplatz direkt oder indirekt vom Export ab. Deshalb brauchen die Betriebe auslandserfahrene und fremdsprachenversierte Mitarbeiter und Nachwuchskräfte.

Lern- und Arbeitserfahrungen – insbesondere junger Menschen – im Ausland sind vor diesem Hintergrund ein wichtiger Beitrag zur Fachkräftesicherung. Sie fördern nicht nur das Erlernen und Verstehen von Sprache und Kultur des Gastlandes, sondern auch die Persönlichkeitsentwicklung.

Um den betrieblichen Erfordernissen gerecht zu werden, ist es laut Berufsbildungsgesetz möglich, dass Auszubildende bis zu einem Viertel ihrer regulären Ausbildungszeit im Ausland verbringen.

Go.for.europe (www.goforeurope.de) sowie xchange (www.xchange-info.net) unterstützen bei der Konzeption, Durchführung und Nachbereitung von Auslandspraktika. Die Auszubildenden werden auf das Auslandspraktikum vorbereitet und in ein Partnerunternehmen vermittelt.

Weitere Informationen finden Sie auf den jeweiligen Webseiten der beiden Organisationen.

Kontakt

Holger Balkheimer

☎ 0731 173-193

@ balkheimer@ulm.ihk.de

Digitales Berichtsheft. Mehr Zeit und weniger Papierkram in der Ausbildung

Das Digitale Berichtsheft

Mit dem Digitalen Berichtsheft haben die IHKs ein Angebot entwickelt, das die Pflege des Ausbildungsnachweises für alle Beteiligten zeitgemäßer, einfacher und intuitiver gestaltet.

Das Digitale Berichtsheft bietet folgende **Kernfunktionen**:

- Berichtshefteintragungen auf Tages- und Wochenbasis in Stichpunkt- oder Freitextform
- Online-Einreichung von Berichtsheftwochen an den Ausbilder zur Kontrolle und Freizeichnung
- Anhänge und Kommentare zu den Berichtshefteintragungen
- Integrierte Dialogfunktion für Ausbilder und Auszubildende
- Grafisches Fortschritttracking der Ausbildung für Ausbilder und Auszubildende
- Digitale Übermittlung des Berichtshefts an die IHK im Kontext der Prüfungsanmeldung
- Optimierte Nutzung am PC, dem Tablet und dem Smartphone

Kontakt

Manuel Manz
☎ 0731 173-374
@ manz@ulm.ihk.de



Digitales Berichtsheft. Mehr Zeit und weniger Papierkram in der Ausbildung

In 5 Schritten ganz einfach zum digitalen Berichtsheft.

SCHRITT 1

Erzählen Sie Ihrem Ausbilder vom Digitalen Berichtsheft. Vielleicht hat das Unternehmen bereits ein Profil und falls nicht, sind alle Informationen dazu auf unserer Website zu finden.

SCHRITT 2

Schreiben oder verschicken Sie Ihre Berichte direkt auf dem Handy oder bearbeiten Sie erste Notizen später weiter. Unabhängig von Zeit und Ort.

SCHRITT 3

Über die Nachrichtenfunktion ist es jederzeit möglich mit dem Ausbilder Kontakt aufzunehmen. Er kann darüber auch Nachrichten und Erinnerungen senden, falls noch etwas fehlt.

SCHRITT 4

Behalten Sie Ihren Ausbildungsfortschritt, die freigezeichneten Berichtsheftwochen und die Fehlzeiten jederzeit im Blick.

SCHRITT 5

Alles was Sie zur Prüfung brauchen sicher an einem Ort und damit vor Vergessen, Wohnungsbränden, Wind, Wetter, Nage-tieren... geschützt.

Allgemeine Geschäftsbedingungen

Geltungsbereich

1. Die folgenden Allgemeinen Geschäftsbedingungen gelten für alle Geschäftsbeziehungen zwischen uns und dem Teilnehmer*.

Maßgeblich ist jeweils die zum Zeitpunkt des Vertragsschlusses gültige Fassung.

2. Verbraucher im Sinne dieser Geschäftsbedingungen sind natürliche Personen, mit denen wir in Geschäftsbeziehung treten, ohne dass diesen eine gewerbliche oder selbstständige berufliche Tätigkeit zugerechnet werden kann.

Unternehmen im Sinne dieser Geschäftsbedingungen sind natürliche oder juristische Personen oder rechtsfähige Personengesellschaften, mit denen wir in Geschäftsbeziehung treten und die in Ausübung ihrer gewerblichen oder selbstständigen beruflichen Tätigkeit handeln.

Teilnehmer im Sinne dieser Geschäftsbedingungen sind sowohl Verbraucher als auch Unternehmer.

3. Abweichende, entgegenstehende oder ergänzende Allgemeine Geschäftsbedingungen werden, selbst bei Kenntnis, nicht Vertragsbestandteil, es sei denn, ihrer Geltung wird ausdrücklich schriftlich zugestimmt.

Anmeldung

1. Die Anmeldung zur Teilnahme an Lehrgängen, Seminaren oder anderen Veranstaltungen der Industrie- und Handelskammer (IHK) Ulm erfolgt schriftlich, per Telefax oder per E-Mail.

2. Daneben ist eine Anmeldung online, beispielsweise unter www.ihk.de/ulm/veranstaltungen oder events.ulm.ihk24.de möglich:

- Hier kann der Teilnehmer unter den aktuell angebotenen Veranstaltungen wählen.
- Nach Auswahl der Veranstaltung wird der Teilnehmer aufgefordert, seine persönlichen und ggf. geschäftlichen Daten und eine Rechnungsanschrift einzugeben.
- Eingabefehler kann der Teilnehmer während des Anmeldeprozesses jederzeit durch erneutes Anklicken der entsprechenden Zeile und Löschen des eingegebenen Textes berichtigen.

3. Eine verbindliche Anmeldung erfolgt erst durch Betätigen des Buttons „zahlungspflichtig anmelden“. Davor kann der Teilnehmer die Anmeldung jederzeit durch Betätigen des Links „zur Startseite“ abbrechen.

Die Anmeldung kann jedoch nur abgeschickt werden, wenn der Teilnehmer durch Anklicken der Checkbox „Ich habe die AGBs und die Widerrufsbelehrung für Verbraucher zur Kenntnis genommen und bin mit deren Geltung einverstanden“ die Kenntnisnahme der AGBs und die Sicherheitsfrage beantwortet hat.

Der Teilnehmer erhält daraufhin eine Bestätigungs-E-Mail von der IHK Ulm, in der der Vertragsinhalt noch einmal wieder gegeben ist. Mit Zugang der schriftlichen Teilnahmebestätigung kommt der Vertrag zustande. Bei Tagesveranstaltungen erfolgt dies in der Regel eine Woche vor Veranstaltungsbeginn. Der Vertragsschluss erfolgt ausschließlich in deutscher Sprache.

Allgemeine Geschäftsbedingungen

4. Anmeldungen sind innerhalb der in der Veranstaltungsbeschreibung und -bekanntmachung genannten Frist vorzunehmen. Ist keine Frist genannt, müssen die Anmeldungen bis 14 Tage vor Beginn der Veranstaltung bei der IHK Ulm eingegangen sein.
5. Anmeldungen werden in der Reihenfolge ihres Eingangs berücksichtigt.
6. Mit der Anmeldung entsteht kein Anrecht auf einen Parkplatz.

Zahlungsbedingungen

Der Teilnehmer hat das Entgelt für die Veranstaltung unabhängig von Leistungen Dritter (z.B. Arbeitsagentur, Arbeitgeber) spätestens 7 Tage nach Erhalt einer Rechnung mit Angabe der vollständigen Rechnungsnummer zu bezahlen. Nach Ablauf dieser Frist kommt der Teilnehmer in Zahlungsverzug.

Rücktritt

Ein Rücktritt ist bei Seminaren sowie Webinaren (mit einer Dauer bis zu 3 Tagen) bis 7 Tage und bei allen anderen Seminaren und Lehrveranstaltungen (mit einer Dauer von mehr als 3 Tagen) bis 14 Tage vor Beginn der Veranstaltung in Textform (zum Beispiel schriftlich, per E-Mail oder Telefax) möglich. Maßgeblich für die Rechtzeitigkeit ist der Eingang der Rücktrittserklärung bei der IHK Ulm.

Bei späterer Absage werden 75 Prozent des Rechnungsbetrags fällig. Es besteht jedoch die Möglichkeit, Ersatzteilnehmer zu melden. Dem Teilnehmer steht der Nachweis frei, dass der IHK Ulm kein oder ein niedrigerer Schaden entstanden ist. Sollte die Teilnahme an der Veranstaltung aus gesundheitlichen Gründen nicht möglich sein, kann von der IHK Ulm die Vorlage eines entsprechenden ärztlichen Attests verlangt werden. Erfolgt keine Absage, werden 100 Prozent des Rechnungsbetrags fällig.

Bei Lehrveranstaltungen mit mehr als 250 Unterrichtsstunden kann der Teilnehmer erstmals zum Ende der ersten drei Monate ab Veranstaltungsbeginn kündigen. Danach kann eine Kündigung mit einer Frist von drei Monaten zum Monatsende erfolgen. Das Entgelt wird anteilmäßig bis zum Ablauf der Kündigungsfrist berechnet.

Für Verbraucher greifen diese Rücktrittsregeln erst nach Ablauf der Widerrufsfrist.

Absage von Lehrveranstaltungen

Die IHK Ulm behält sich vor, eine Veranstaltung aus Gründen, die sie nicht selbst zu vertreten hat, z. B. Krankheit des Referenten, nicht ausreichende Beteiligung etc., abzusagen oder zu verschieben. Die Benachrichtigung der Teilnehmer über eine Absage oder Verschiebung erfolgt

an die bei der Anmeldung angegebene Adresse. Bei Absage der Veranstaltung wird bereits gezahltes Entgelt erstattet. Wird die Veranstaltung verschoben, steht dem Teilnehmer ein außerordentliches Rücktrittsrecht zu. Dieses hat er gegenüber der IHK Ulm unverzüglich nach Benachrichtigung in Textform (z. B. schriftlich, per E-Mail oder Telefax) auszuüben. In diesem Fall wird ihm bereits gezahltes Entgelt erstattet. Weitergehende Ansprüche seitens der Teilnehmer sind ausgeschlossen, außer es trifft die IHK Ulm Vorsatz oder grobe Fahrlässigkeit. Die IHK Ulm kann den Vertrag aus wichtigem Grund kündigen, z. B. wenn der Teilnehmer die Veranstaltung nachhaltig stört oder auf eine Mahnung keine fristgemäße Zahlung erfolgt. Ein Anspruch auf Erstattung des bereits gezahlten Entgelts besteht nicht.

Leistung der IHK Ulm

Die Leistungen der IHK Ulm umfassen die Unterrichtung der Teilnehmer nach den in der Lehrgangsausschreibung oder ggf. in entsprechenden Prüfungsordnungen festgelegten Inhalten. Nicht zur Leistung gehören Lehr- und Lernmittel, auch wenn sie von Dozenten oder der IHK empfohlen werden. Sofern es für Lehrgänge Rahmenstoffpläne der Deutschen Industrie- und Handelskammer gibt, orientieren sich die Lehrgänge der IHK Ulm an diesen. Die Inhalte und Stundenverteilungen gelten nicht als zugesichert, sondern es obliegt der IHK Ulm als Lehrgangsträger und in Absprache mit den Dozenten, pädagogisch und inhaltlich sinnvoll erachtete Abänderungen vorzunehmen. Die IHK Ulm behält sich ferner das Recht vor, andere gleichwertige Referenten einzusetzen, sowie den Ort, Raum und zeitlichen Ablauf der Veranstaltung zu ändern. In solchen Fällen ist weder ein Rücktritt vom Vertrag noch eine Minderung des Entgelts möglich.

Datenschutz und Urheberrecht

Zum Zweck der Lehrgangs-, Veranstaltungs- bzw. Prüfungsabwicklung werden die Anmelde-daten der Teilnehmer, d. h. personenbezogene Daten, be- und verarbeitet. Eine weitergehende Datenverarbeitung erfolgt nur im Rahmen zwingender nationaler Vorschriften.

Die verwendete Computersoftware und die Arbeitsunterlagen, die von Dozenten zur Verfügung gestellt werden, sind urheberrechtlich geschützt.

Haftung

Die Haftung der IHK Ulm für Schäden, die der Teilnehmer in Zusammenhang mit der Weiterbildung erleidet, ist ausgeschlossen, es sei denn, dass diese auf einem vorsätzlichen oder grobfahrlässigen Verhalten der IHK oder ihrer Erfüllungsgehilfen beruhen. Der Haftungsausschluss gilt nicht für Ansprüche aus Produkthaftung, Verletzung von Körper, Leben und Gesundheit und von wesentlichen Vertragspflichten (Kardinalpflichten).

Unfallversicherung

Unternehmer/Selbstständige sind bei der Teilnahme an Veranstaltungen nicht versichert. Abhängig Beschäftigte sind – sofern die Teilnahme privat erfolgt – über die Verwaltungs-Berufs-

Allgemeine Geschäftsbedingungen

genossenschaft versichert. Übernimmt das Unternehmen das Entgelt für die Veranstaltung, so sind die Teilnehmer über die Berufsgenossenschaft des Arbeitgebers versichert.

Streitschlichtung

Die Europäische Kommission stellt eine Plattform zur Online-Streitbeilegung (OS) bereit, die Sie hier finden: <http://ec.europa.eu/consumers/odr/>. Verbraucher haben die Möglichkeit, diese Plattform für die Beilegung ihrer Streitigkeiten zu nutzen.

Widerrufsrecht für Verbraucher bei Dienstleistungen

Wenn Sie Verbraucher sind, haben Sie das Recht, binnen 14 Tagen ohne Angabe von Gründen diesen Vertrag zu widerrufen.

Die Widerrufsfrist beträgt 14 Tage ab dem Tag des Vertragsschlusses.

Um Ihr Widerrufsrecht auszuüben, müssen Sie uns (IHK Ulm, Olgastraße 95-101, 89073 Ulm, Telefonnummer: 0731/173-0, Telefaxnummer: 0731/173-173, E-Mail-Adresse: info@ulm.ihk.de) mittels einer eindeutigen Erklärung (z. B. ein mit der Post versandter Brief, Telefax oder E-Mail) über Ihren Entschluss, diesen Vertrag zu widerrufen, informieren. Sie können dafür das beigefügte Muster-Widerrufsformular verwenden, das jedoch nicht vorgeschrieben ist.

Zur Wahrung der Widerrufsfrist reicht es aus, dass Sie die Mitteilung über die Ausübung des Widerrufsrechts vor Ablauf der Widerrufsfrist absenden.

Folgen des Widerrufs

Wenn Sie diesen Vertrag widerrufen, haben wir Ihnen alle Zahlungen, die wir von Ihnen erhalten haben, einschließlich der Lieferkosten (mit Ausnahme der zusätzlichen Kosten, die sich daraus ergeben, dass Sie eine andere Art der Lieferung als die von uns angebotene, günstigste Standardlieferung gewählt haben), unverzüglich und spätestens binnen 14 Tagen ab dem Tag zurückzuzahlen, an dem die Mitteilung über Ihren Widerruf dieses Vertrages bei uns eingegangen ist. Für diese Rückzahlung verwenden wir dasselbe Zahlungsmittel, das Sie bei den ursprünglichen Transaktionen eingesetzt haben, es sei denn, mit Ihnen wurde ausdrücklich etwas anderes vereinbart; in keinem Fall werden Ihnen wegen dieser Rückzahlung Entgelte berechnet.

Haben Sie mit uns vereinbart, dass die Dienstleistungen während der Widerrufsfrist beginnen sollen, so haben Sie uns einen angemessenen Betrag zu zahlen, der dem Anteil der bis zu diesem Zeitpunkt, zu dem Sie uns von der Ausübung des Widerrufsrechts hinsichtlich dieses Vertrags unterrichten, bereits erbrachten Dienstleistungen im Vergleich zum Gesamtumfang der im Vertrag vorgesehenen Dienstleistungen entspricht.

Ende der Widerrufsbelehrung

Stand: 15. Februar 2024

* Hinweis: Aus Gründen der besseren Lesbarkeit bezieht sich die Bezeichnung „Teilnehmer“ auf alle Geschlechter in gleicher Weise.

Muster-Widerrufsformular

(Wenn Sie den Vertrag widerrufen wollen, dann füllen Sie bitte dieses Formular aus und senden Sie es zurück.)

An
IHK Ulm
Olgastraße 95-101
89073 Ulm

Hiermit widerrufe(n) ich/wir* den von mir/uns* abgeschlossenen Vertrag über den Kauf der folgenden Waren* / die Erbringung der folgenden Dienstleistung*:

Bestellt am* / erhalten am*

Name des/der Verbraucher(s)

Anschrift des/der Verbraucher(s)

Unterschrift des/der Verbraucher(s) (nur bei Mitteilung auf Papier)

Datum

* Unzutreffendes streichen



IHK Ulm Haus der Wirtschaft

Olgastraße 95-101
89073 Ulm



IHK Akademie Schwaben Bildungszentrum Neu-Ulm

Heinz-Rühmann-Straße 4
89231 Neu-Ulm

Die in diesem IHK-Jahresprogramm enthaltenen Bildungsmaßnahmen sind **steuerfrei** berufliche Bildungsmaßnahmen nach § 4 Nr. 21 a) bb) UStG. Die zum Teil enthaltenen hoheitlichen Prüfungsleistungen sind nicht steuerbar im Sinne des UStG.

Alle Angaben wurden sorgfältig zusammengestellt. Änderungen und Irrtümer können jedoch nicht ausgeschlossen werden. Aus Gründen der besseren Lesbarkeit bezieht sich die im Programm verwendete männliche Form auf alle Geschlechter in gleicher Weise.

Impressum

Herausgeber: IHK Ulm, Weiterbildung, Olgastraße 95-101, 89073 Ulm,
Tel. 0731 / 173-222, Fax 0731 / 173-175, weiterbildung@ulm.ihk.de, www.ulm.ihk24.de
Stand: 18/07/2024

Bildnachweis: Titelseite: ©Maksim Šmeljov - stock.adobe.com, Umschlag-Innenseite:
©Flamingo Images - stock.adobe.com, S. 42: ©Drobot Dean - stock.adobe.com

Gefördert durch:



aufgrund eines Beschlusses
des Deutschen Bundestages

Schaffen Sie sich neue Perspektiven.

IHK-Weiterbildung



ihk.de/ulm



weiterbildung@ulm.ihk.de



facebook.com/IHKUlm



youtube.com/user/IHKUlm



0731 173-222



ihk.de/ulm/newsletter



instagram.com/ihk_ulm