



# Ausbildung Digital

Online-Prüfungsanmeldung



**1** Prozessschritte

**2** In der Anwendung anmelden

**3** Grundfunktionen

**4** Tipps und Tricks

1

Registrierung bei der IHK  
Erfurt und Erhalt des  
Nutzeraccounts



2

IHK benachrichtigt  
Unternehmen per E-Mail,  
wenn neue  
Prüfungsanmeldungen  
zur Bearbeitung vorliegen



3

Bearbeitung der  
Prüfungsanmeldungen  
durch **das Unternehmen**  
und **Weitergabe** an den  
Azubi (online)



4

Azubis bekommen per  
E-Mail die Aufforderung,  
die Anmeldung zu  
bearbeiten (zu ergänzen)

Anschließend Versand an  
die IHK



5

Wenn der Azubi die  
Anmeldung mit Hinweisen  
versieht, erfolgt eine neue  
Bearbeitung durch das  
Unternehmen.



6

Die IHK Erfurt erhält und  
bearbeitet den Antrag.



i

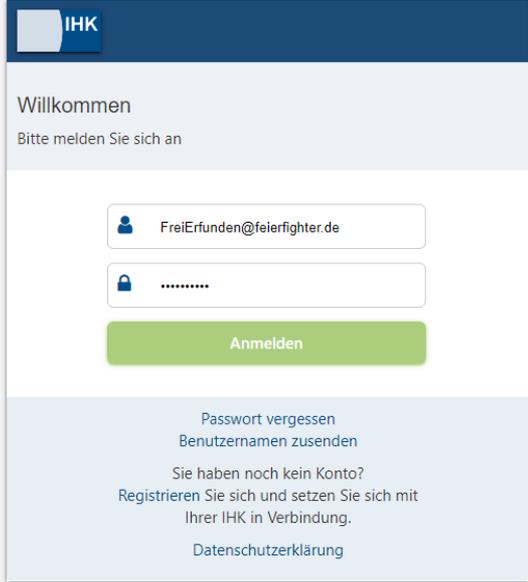
## WICHTIG!

Wenn mehrere Personen  
im Unternehmen für die  
Bearbeitung der Anträge  
zuständig sind, sollte  
eine zentrale E-Mail-  
Adresse angegeben  
werden, an die die IHK  
die Informationen über  
neue Prüfungsan-  
meldungen sendet.

Alle Azubis müssen  
ihren Zugang zum Azubi-  
Infocenter aktiviert  
haben!

<https://pruefungsanmeldung.gfi.ihk.de>

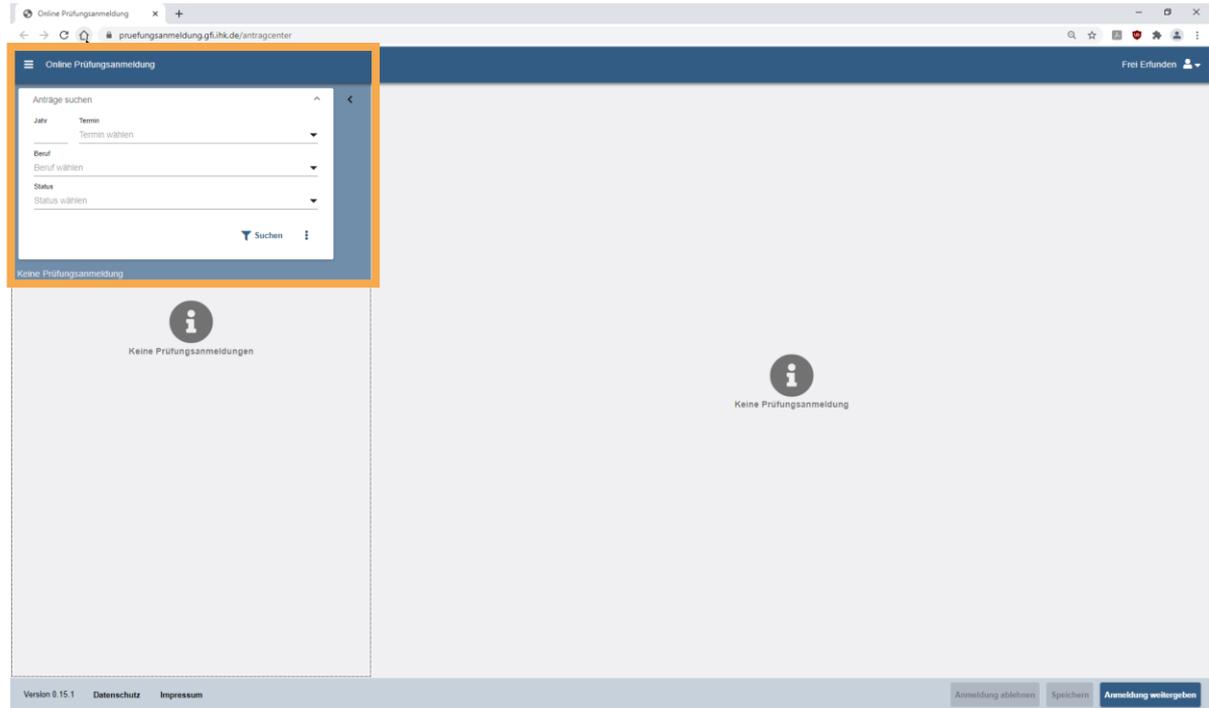
- ❖ Navigieren Sie zum obigen Link und rufen die Anwendung via Webbrowser auf
- ❖ Geben Sie in der Login-Maske die von der IHK Erfurt bereitgestellten Logindaten ein
- ❖ Achtung: Bei der ersten Anmeldung werden Sie aufgefordert, Ihr Passwort zu ändern!



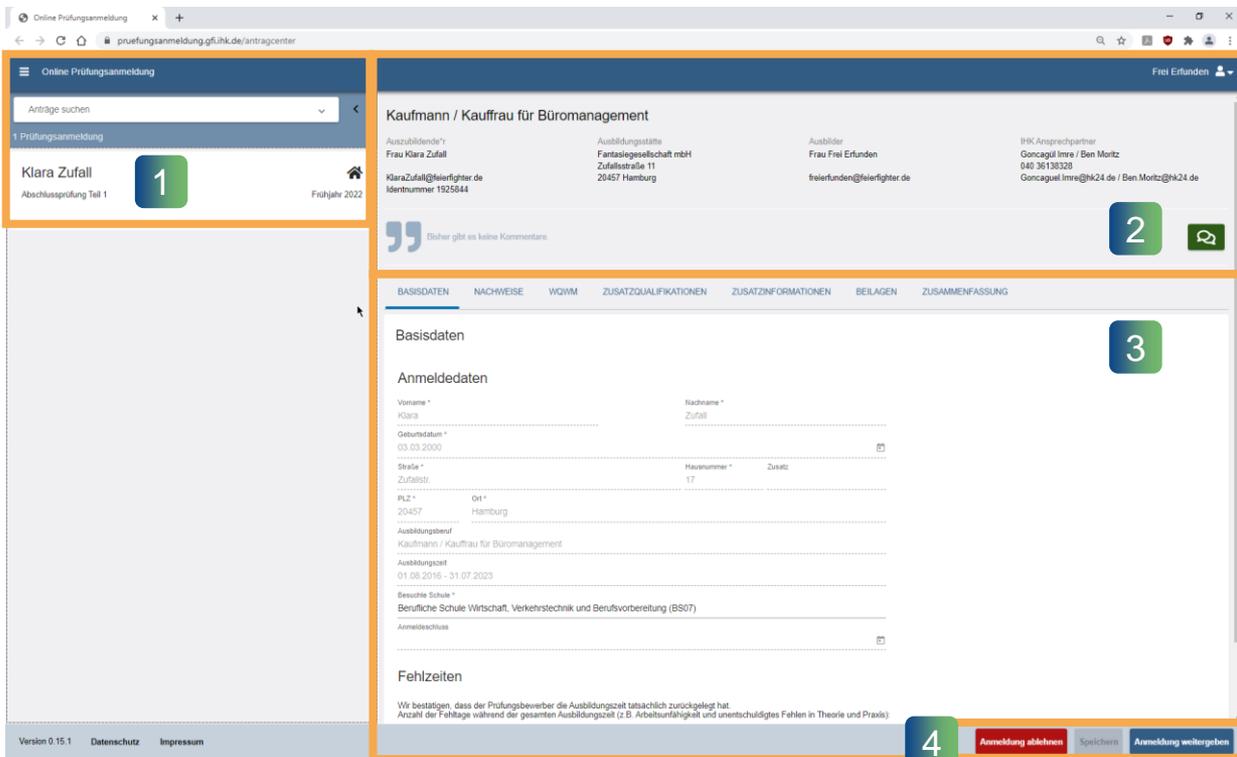
The screenshot shows the login interface of the IHK application. At the top left, there is the IHK logo. Below it, the text "Willkommen" (Welcome) is displayed, followed by "Bitte melden Sie sich an" (Please log in). There are two input fields: the first is for the email address, containing "FreiErfunden@feierfighter.de", and the second is for the password, shown as a series of dots. Below the password field is a green "Anmelden" (Log in) button. At the bottom of the form, there are three links: "Passwort vergessen" (Forgot password), "Benutzernamen zusenden" (Send username), and "Sie haben noch kein Konto? Registrieren Sie sich und setzen Sie sich mit Ihrer IHK in Verbindung." (You don't have an account? Register and connect with your IHK). A link for "Datenschutzerklärung" (Privacy policy) is also present at the bottom.

# 1. Die Filter

- ❖ Nach dem Login ist die Übersicht zunächst leer.
- ❖ Wählen Sie über den Filter den gewünschten Prüfungstermin aus und setzen Sie ggf. weitere Filter.
- ❖ Sofern für Sie Prüfungsanmeldungen zur Bearbeitung vorliegen, werden diese nun angezeigt.
- ❖ Hinweis: Wir senden Ihnen eine Mail, sobald neue Anmeldungen für Sie eingetroffen sind!



## 2. Aufteilung der Eintragungsmaske



The screenshot shows the 'Online Prüfungsanmeldung' interface. The browser address bar indicates the URL 'pruefungsanmeldung.gfi.ihk.de/intragcenter'. The page title is 'Kaufmann / Kauffrau für Büromanagement'. The interface is divided into several sections:

- Callout 1:** Points to the search bar and the list of exam entries. The first entry is for 'Klara Zufall' (Abschlussprüfung Teil 1) in 'Frühjahr 2022'.
- Callout 2:** Points to the detailed view of the selected exam entry, showing contact information for the applicant and the training provider (Fertisalgewerkschaft mbH).
- Callout 3:** Points to the 'Basisdaten' section, which contains the applicant's personal and educational details.
- Callout 4:** Points to the bottom navigation bar, which includes buttons for 'Anmeldung ablehnen', 'Speichern', and 'Anmeldung weitergeben'.

**Basisdaten Section:**

**Anmeldedaten**

Vorname \* Klara Nachname \* Zufall  
 Geburtsdatum \* 03.03.2000  
 Straße \* Zufallstr. Hausnummer \* 17 Zusatz \*  
 PLZ \* 20457 Ort \* Hamburg  
 Ausbildungsberuf Kaufmann / Kauffrau für Büromanagement  
 Ausbildungszeit 01.08.2016 - 31.07.2023  
 Besuchte Schule \* Berufliche Schule Wirtschaft, Verkehrstechnik und Berufsvorbereitung (BS07)  
 Anmeldeschluss

**Fehlzeiten**

Wir bestätigen, dass der Prüfungsbewerber die Ausbildungszeit tatsächlich zurückgelegt hat.  
 Anzahl der Fehlzeiten während der gesamten Ausbildungszeit (z.B. Arbeitsunfähigkeit und unentschuldigtes Fehlen in Theorie und Praxis)

- ❖ Im Bereich 1 sehen Sie die gefilterten Prüfungsanmeldungen.
- ❖ Der Bereich 2 zeigt Ihnen näher Angaben zur ausgewählten Prüfungsanmeldung.
- ❖ In Bereich 3 können Sie die Anmeldung zur Prüfung bearbeiten und via Registerkarten vor- und zurücknavigieren.
- ❖ Nach Abschluss Ihrer Eingaben drücken Sie auf „Anmeldung weitergeben“ (Bereich 4). Die Anmeldung wird dann an den Azubi zur Bearbeitung versendet.

# 3. Registerkarte: Nachweise



- ❖ Die Registerkarte Nachweise ist für die Azubis vorgesehen, die hier ihre Ausbildungsnachweise hochladen können.
- ❖ Firmen können hier keine Eintragungen vornehmen.

The screenshot shows a web browser window with the URL `pruefungsmeldung.gfi.ihk.de/antragcenter`. The page title is 'Online Prüfungsmeldung'. The user is logged in as 'Frei Erfunden'.

The main content area is titled 'Kaufmann / Kauffrau für Büromanagement'. It displays the following information:

- Auszubildende(r):** Frau Klara Zufall
- Ausbildungsstätte:** Fantasiegesellschaft mbH, Zufallsstraße 11, 20457 Hamburg
- Ausbilder:** Frau Frei Erfunden, freierfunden@freierfichter.de
- IHK Ansprechpartner:** Goncaquel Inne / Ben Moritz, 040 36130328, Goncaquel.Inne@H24.de / Ben.Moritz@H24.de

The candidate's name 'Klara Zufall' and 'Abschlussprüfung Teil 1' are shown in a sidebar. The 'Frühjahr 2022' term is also visible.

The 'Nachweise' section is highlighted with an orange box. It contains the following text:

**Ausbildungsnachweis**

Hiermit bestätigen Auszubildende und Auszubildende, dass der schriftliche oder elektronische Ausbildungsnachweis ordnungsgemäß geführt worden ist. Das Abschicken der Prüfungsmeldung gilt als Abzeichnung im Sinne des § 43 Abs. 1 Nr. 2. 2. Halbsatz BBIG.

Der Ausbildungsnachweis muss von der / dem Auszubildenden hochgeladen werden.  
Bitte nur Dateien kleiner als 10MB hochladen, die als PDF formatiert sind.

**Nachweis(e) hochladen**

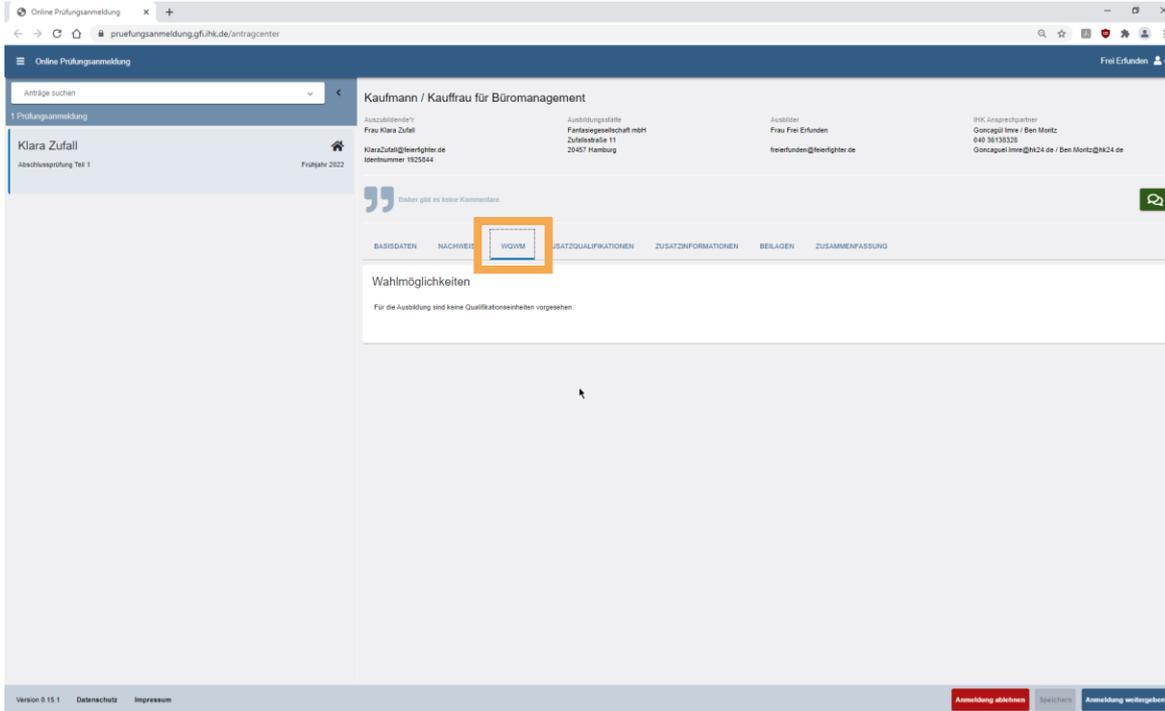
Click auf den Upload-Button oder zieh alternativ Dateien auf diese Fläche.

There is a checkbox labeled 'Ich bringe meinen Ausbildungsnachweis zur Prüfung mit.' which is currently unchecked.

Below this is a text area for 'Kommentar des Azubis zum Ausbildungsnachweis' with a 'Kommentar:' label.

At the bottom of the page, there are buttons for 'Anmeldung ablehnen', 'Speichern', and 'Anmeldung weitergeben'. The footer includes 'Version 0.15.1', 'Datenschutz', and 'Impressum'.

## 4. Registerkarte: Wahlqualifikationen / Wahlmöglichkeiten



The screenshot shows the 'Online Prüfungsanmeldung' interface for a candidate named Klara Zufall. The main content area displays the 'Wahlmöglichkeiten' (Electoral Options) section, which is currently empty, indicating that no specific qualifications are required for the exam. The interface includes a navigation menu on the left, a header with the candidate's name and contact information, and a footer with version information and navigation buttons.

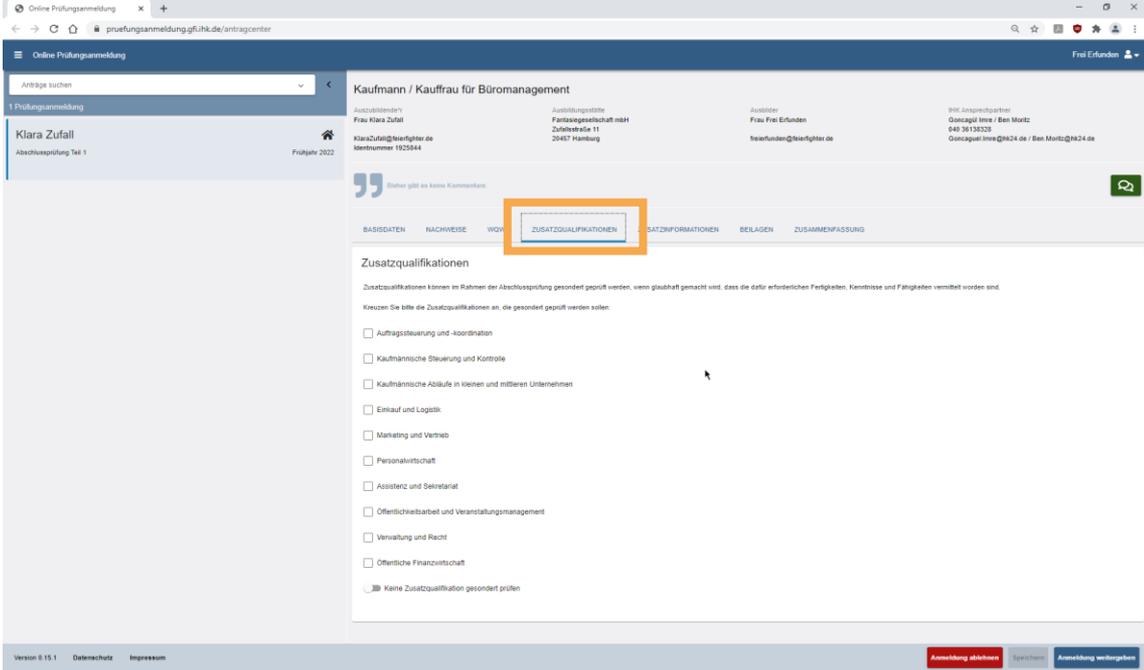
**Wahlmöglichkeiten**

Für die Ausbildung sind keine Qualifikationsbehalten vorgesehen.

- ❖ In dieser Registerkarte können Sie die für die Prüfung notwendigen Wahlqualifikationen (WQ) und Wahlmöglichkeiten (WM) erfassen, sofern solche für den Beruf vorgesehen sind.

## 5. Registerkarte: Zusatzqualifikationen

- ❖ Wenn für den jeweiligen Beruf Zusatzqualifikationen ausgewählt werden müssen, können Sie dies hier tun.
- ❖ Setzen Sie die Häkchen an den entsprechenden Stellen.

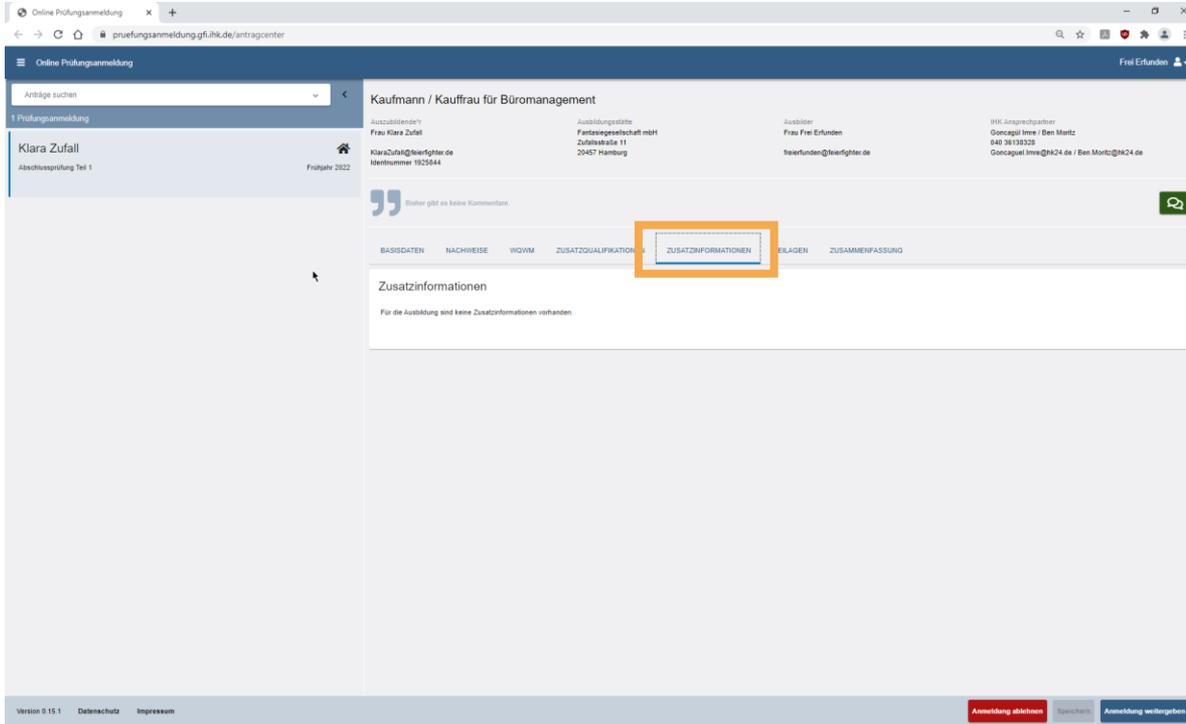


The screenshot shows the 'Zusatzqualifikationen' (Additional Qualifications) section of the IHK online exam registration portal. The user is logged in as 'Frei Erfunden'. The page displays the candidate's name 'Kaufmann / Kauffrau für Büromanagement' and the candidate's name 'Frau Klara Zufall'. The 'Zusatzqualifikationen' section is highlighted with an orange box. Below the heading, there is a note: 'Zusatzqualifikationen können im Rahmen der Abschlussprüfung gesondert geprüft werden, wenn glaubhaft gemacht wird, dass die dafür erforderlichen Fertigkeiten, Kenntnisse und Fähigkeiten vermittelt worden sind. Kreuzen Sie bitte die Zusatzqualifikationen an, die gesondert geprüft werden sollen.' Below this note, there is a list of checkboxes for various additional qualifications:

- Auftragssteuerung und -koordination
- Kaufmännische Steuerung und Kontrolle
- Kaufmännische Abläufe in kleinen und mittleren Unternehmen
- Einkauf und Logistik
- Marketing und Vertrieb
- Personalwirtschaft
- Assistenz und Sekretariat
- Öffentlichkeitsarbeit und Veranstaltungsmanagement
- Verwaltung und Recht
- Öffentliche Finanzwirtschaft
- Keine Zusatzqualifikation gesondert prüfen

At the bottom of the page, there are links for 'Anmeldung ablehnen', 'Speichern', and 'Anmeldung bestätigen'. The footer contains the text 'Version: 9.15.1 Datenschutz Impressum'.

## 6. Registerkarte: Zusatzinformationen

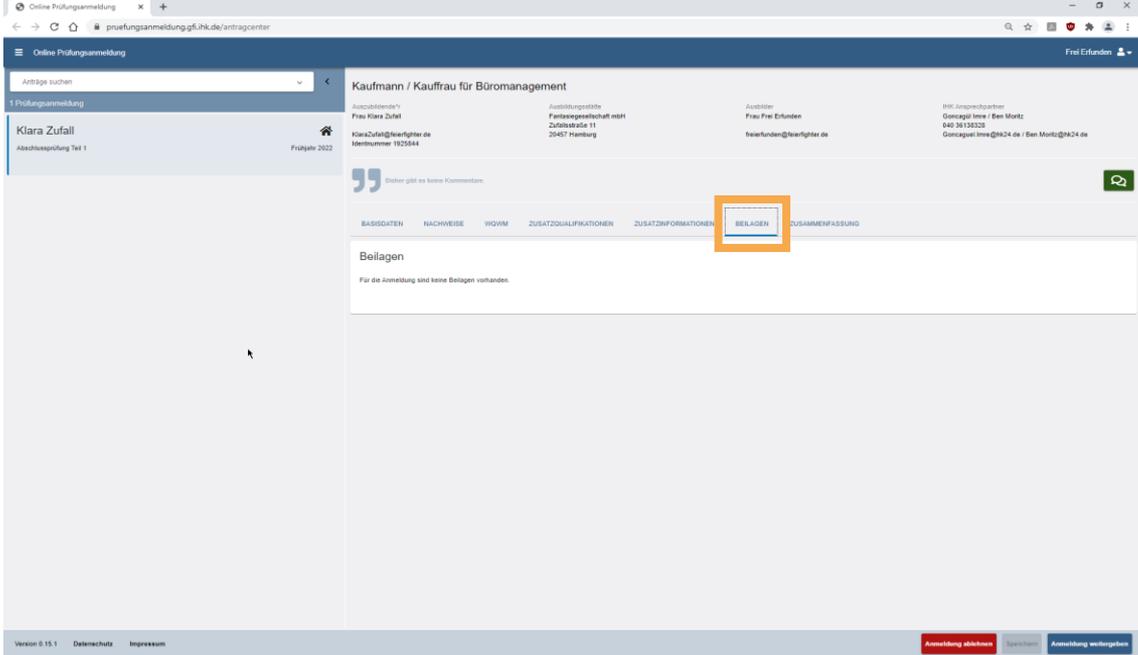


The screenshot shows the 'Online Prüfungsmeldung' interface. The main header displays the user's name 'Kaufmann / Kauffrau für Büromanagement' and the user 'Frau Frei Erfunden'. The navigation menu includes 'BASISDATEN', 'NACHWEISE', 'WQ/WM', 'ZUSATZQUALIFIKATION', 'ZUSATZINFORMATIONEN' (highlighted with an orange box), 'ELAGEN', and 'ZUSAMMENFASSUNG'. The 'Zusatzinformationen' section is currently empty, displaying the message: 'Für die Ausbildung sind keine Zusatzinformationen vorhanden.' The footer contains 'Version 9.15.1', 'Datenschutz', 'Impressum', and buttons for 'Anmeldung ablehnen', 'Speichern', and 'Anmeldung weitergeben'.

- ❖ Sofern wir für die Prüfung Zusatzinformationen von Ihnen benötigen, sind diese hier angegeben und für Sie auswählbar.

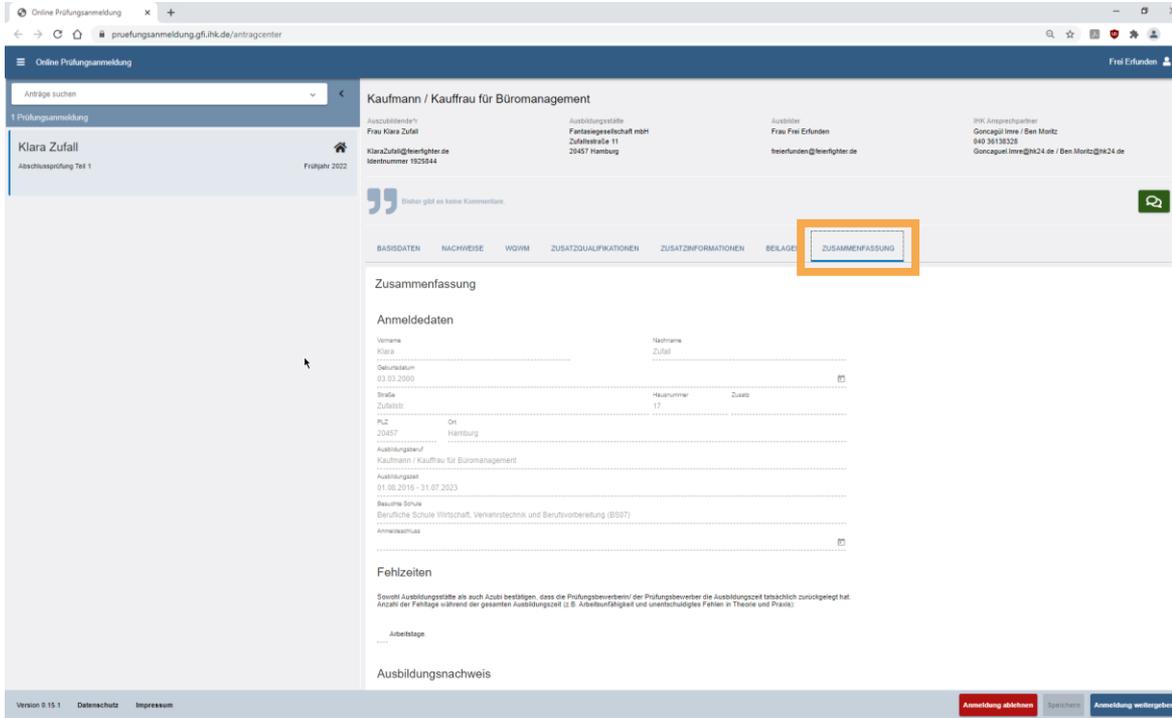
## 7. Registerkarte: Beilagen

- ❖ Beilagen, die sonst mit der Papiervariante verschickt wurden, werden online an dieser Stelle angezeigt.
- ❖ Beilagen sind individuelle Dokumente und Informationen, die wir Ihnen zum Ausbildungsberuf bereitstellen.



The screenshot shows a web browser window with the URL `pruefungsmeldung.gfi.ihk.de/antragcenter`. The page title is 'Online Prüfungsmeldung' and the user is logged in as 'Frei Erfunden'. The main content area displays details for a 'Kaufmann / Kauffrau für Büromanagement' exam. The 'Beilagen' tab is highlighted with an orange box. Below the tab, the text reads: 'Für die Anmeldung sind keine Beilagen vorhanden.' The footer contains the version 'Version 0.15.1', links for 'Datenschutz' and 'Impressum', and buttons for 'Anmeldung abbrechen' and 'Anmeldung weitergeben'.

# 8. Registerkarte: Zusammenfassung



The screenshot shows the 'Online Prüfungsanmeldung' interface. The main content area displays the 'Zusammenfassung' (Summary) tab for the candidate 'Klara Zufall'. The candidate's details are as follows:

Anmeldedaten	
Name	Klara Zufall
Geburtsdatum	03.03.2000
Strasse	Zufallstr. 17
PLZ	20457
Ort	Hamburg
Ausbildungsbereich	Kaufmann / Kauffrau für Büromanagement
Ausbildungszeit	01.08.2016 - 31.07.2023
Beurteilung	Berufliche Schule Wirtschaft, Verkehrstechnik und Berufsvorbereitung (BSW)
Anmeldestatus	

Below the candidate details, there is a section for 'Fehlzeiten' (Absences) and 'Ausbildungsnachweis' (Training Certificate). The 'Fehlzeiten' section includes a note: 'Sowohl Ausbildungsstätte als auch Azubi bestätigen, dass die Prüfungsbeurteilung der Prüfungsbeurteilung die Ausbildungszeit tatsächlich zurückgelegt hat. Anzahl der Fehltag während der gesamten Ausbildungszeit (z.B. Arbeitsunfähigkeit und unentschuldigtes Fehlen in Theorie und Praxis):'. The 'Ausbildungsnachweis' section is currently empty.

The 'Zusammenfassung' tab is highlighted with an orange box in the original image. At the bottom of the page, there are buttons for 'Anmeldung abbrechen', 'Speichern', and 'Anmeldung weitergeben'.

- ❖ Nach der Erfassung aller Angaben werden Sie im letzten Schritt aufgefordert, alle noch einmal zu überprüfen.
- ❖ Wichtig!  
Die Bestätigung über die Richtigkeit der Angaben erfolgt über einen Schieberegler am Ende der Zusammenfassung.
- ❖ Falls Eingaben fehlen, werden Sie darauf aufmerksam gemacht.

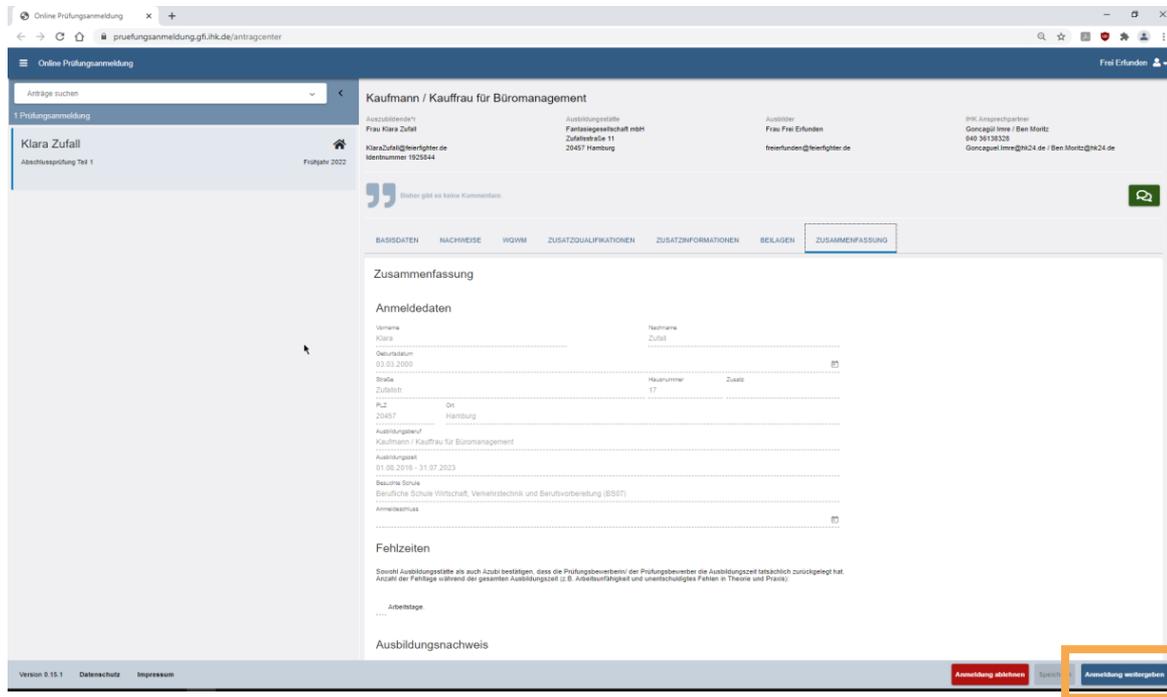
## 9. Anmeldung weitergeben

- Nachdem Sie die Anmeldung ausgefüllt haben und alle Angaben korrekt sind, wird die Anmeldung zur Kontrolle und Freigabe an den Azubi weitergegeben.

Welche Daten darf der AZUBI pflegen?



- Vorname / Nachname
- Geburtsdatum
- Ausbildungsnachweis
- Antrag auf Nachteilsausgleich
- Auswahl freiwilliger Wiederholung bereits bestandener Fächer
- Bestätigung der Richtigkeit der Daten



Online Prüfungsanmeldung

pruefungsanmeldung.gf.ihk.de/antragcenter

Kaufmann / Kauffrau für Büromanagement

Auszubildende: Frau Klara Zufall  
 Ausbildungsinhaber: Frau Frei Erfunden  
 Ausbildungsinhaber: Frau Frei Erfunden

Ausbildungsstätte: Fantasiegesellschaft mbH  
 Zährtenstraße 11  
 20457 Hamburg

Ausbilder: freierunden@keerfigter.de  
 freierunden@keerfigter.de

IHK Ansprechpartner:  
 Goncagel Inna / Ben Moritz  
 040 30158320  
 Goncagel.inna@ihk24.de / Ben.Moritz@ihk24.de

1 Prüfungsanmeldung

Klara Zufall  
 Abschlussprüfung Teil 1  
 Frühjahr 2022

Basistabellen

NACHWEISE

WQWM

ZUSATZQUALIFIKATIONEN

ZUSATZINFORMATIONEN

BELAGEN

ZUSAMMENFASSUNG

Zusammenfassung

Anmeldedaten

Vorname	Klara		Nachname	Zufall
Geburtsdatum	03.03.2000			
Strasse	Zufallstr.	17	Postleitzahl	20457
Ort	Hamburg			
Ausbildungsberuf	Kaufmann / Kauffrau für Büromanagement			
Ausbildungszeit	01.08.2018 - 31.07.2023			
Ausbildungsstätte	Berufliche Schule Wirtschaft, Verkehrstechnik und Berufsvorbereitung (BSW)			
Anmeldeschluss				

Fehlzeiten

Suchen Ausbildungsstätte als auch Azubi bestätigen, dass die Prüfungsbeurteilung der Prüfungsbewerber die Ausbildungszeit tatsächlich zurückgelegt hat. Anzahl der Fehlzeiten während der gesamten Ausbildungszeit (z.B. Arbeitsunfähigkeit und unentschuldigtes Fehlen in Theorie und Praxis).

Arbeitsstage

Ausbildungsnachweis

Version 0.15.1 | Datenschutz | Impressum

Anmeldung abbrechen

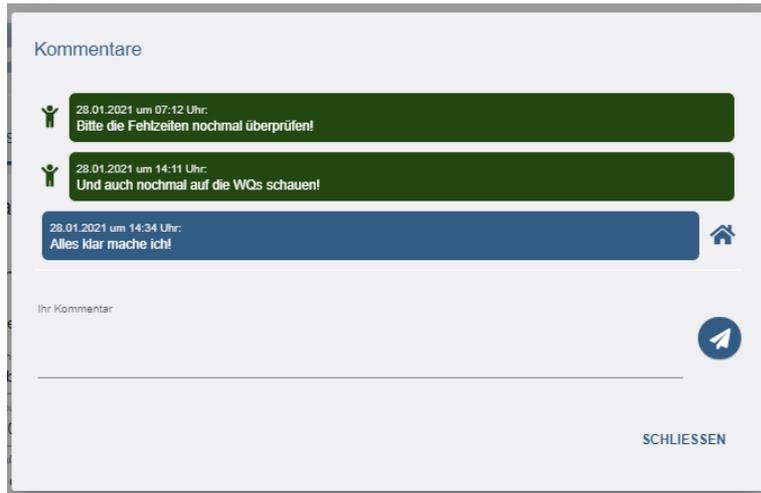
Anmeldung weitergeben

- ❖ Speichern Sie sich den Link zur Anwendung als Lesezeichen im Browser ab.
- ❖ Der Button „Ablehnen“ – Achtung! Die Online Prüfungsanmeldung sollten Sie nur ablehnen, wenn Sie wirklich sicher sind. Ist der Antrag abgelehnt, wird er aus dem System gelöscht. Man kann die Anmeldung anschließend nur durch eine erneute Freigabe seitens der IHK Erfurt wieder ins System einstellen.
- ❖ Die Anwendung gibt Ihnen Hinweise, wenn Eingaben fehlen oder fehlerhaft sind.
- ❖ Bei Fragen und Problemen sprechen Sie Prüfungskoordinatoren der IHK Erfurt an.



### Welche Daten darf die Ausbildungsstätte pflegen?

- Ablehnung der Anmeldung
- Berufsschule
- Fehlzeiten
- Wahlqualifikationen
- Wahlmöglichkeiten
- Zusatzqualifikationen
- Bestätigung der Richtigkeit der Daten



Die Anwendung ermöglicht eine direkte Kommunikation im Prozess.

- ❖ Der letzter Kommentar wird immer auf der Startseite angezeigt.
- ❖ Ein Piktogramm zeigt, wer der Autor der Nachricht ist.

Die IHK Erfurt freut sich, Ihnen dieses innovative Tool anbieten zu können.

Bei Fragen und technischen Problemen sprechen Sie uns gern an:

Industrie- und Handelskammer Erfurt

 [melle@erfurt.ihk.de](mailto:melle@erfurt.ihk.de)

 0361 34 84 170

