

## Zeitablaufplan zum Antrags- und Genehmigungsverfahren für die Fachaufgabe im Einsatzgebiet und Abgabe des Reports für die Industriekaufleute

	Abschlussprüfung im Sommer	Abschlussprüfung im Winter
Aufforderung zur Anmeldung zur Abschlussprüfung	ca. 3 Wochen vor dem Anmeldeschluss	ca. 3 Wochen vor dem Anmeldeschluss
Anmeldeschluss für die Abschlussprüfung (später eingehende Anmeldungen sind nicht möglich)	1. Februar	1. September
Vergabe der Ident-Nummern, Passwörter und PINs an den Prüfungsteilnehmer und den Betrieb	ca. Anfang Januar	ca. Anfang August
Abgabeschluss für den Antrag für die Fachaufgabe im Einsatzgebiet online	15. Februar	15. September
Weiterleitung des Antrages an den Prüfungsausschuss	sofort nach dem Einstellen des Antrages durch den Prüfungsteilnehmer	sofort nach dem Einstellen des Antrages durch den Prüfungsteilnehmer
Genehmigung / Ablehnung des Antrages durch den Prüfungsausschuss erfolgt (Prüfling erhält ein Mail)	bis 1. März	bis 1. Oktober
Bei Ablehnung des Antrages muss eine neuer bzw. korrigierter Antrag eingestelt werden	innerhalb einer Woche nach Ablehnungsbescheid	innerhalb einer Woche nach Ablehnungsbescheid
Genehmigung des neuen, bzw. korrigierten Antrages erfolgt	innerhalb einer Woche nach Einstellung des neuen Antrages durch den Prüfling	innerhalb einer Woche nach Einstellung des neuen Antrages durch den Prüfling
Zeitraum für die Durchführung der Fachaufgabe und Erstellung des Reports	nach Genehmigung des Antrags bis zum Abgabeschluss der Dokumentation	nach Genehmigung des Antrags bis zum Abgabeschluss der Dokumentation
Abgabeschluss für den Report online	ca. eine Woche nach der schriftlichen Prüfung	ca. eine Woche nach der schriftlichen Prüfung
Schriftlicher Prüfungstermin	Ende April / Anfang Mai	Mitte / Ende November
Präsentation und Fachgespräch	Im Zeitraum von Mitte Juni bis zum 31. Juli	Im Zeitraum von Anfang Januar bis zum 31. Januar