

**Zusatzvereinbarung zum Berufsausbildungsvertrag
Kaufmann / Kauffrau für Büromanagement**

Zwischen
Ausbildungsbetrieb:

Auszubildende/r:

_____	_____
_____	_____
_____	_____

Bitte beachten: Die Angaben der Wahlqualifikationseinheiten ist Voraussetzung für die Eintragung eines Berufsausbildungsvertrages im Verzeichnis der Berufsausbildungsverhältnisse.

Diesen Vordruck bitte immer dem Ausbildungsvertrag beifügen.

Nach § 3 Abs. 2 der Verordnung über die Berufsausbildung zum Kaufmann für Büromanagement / zur Kauffrau für Büromanagement sind **zwei** der folgenden Wahlqualifikationen im Ausbildungsvertrag festzulegen. (bitte ankreuzen)
In einem Zeitraum von jeweils fünf Monaten sind schwerpunktmäßig die Fertigkeiten, Kenntnisse und Fähigkeiten der ausgewählten Wahlqualifikationen zu vermitteln.

Wichtiger Hinweis: Die Änderung einer Wahlqualifikation stellt eine Vertragsänderung dar und ist schriftlich einzureichen. Eine Änderung ist letztmalig mit der Anmeldung zum Teil II der Prüfung möglich.

Auswahlliste

<input type="checkbox"/>	Auftragssteuerung und -koordination	
<input type="checkbox"/>	Kaufmännische Steuerung und Kontrolle	
<input type="checkbox"/>	Kaufmännische Abläufe in kleinen und mittleren Unternehmen	
<input type="checkbox"/>	Einkauf und Logistik	
<input type="checkbox"/>	Marketing und Vertrieb	
<input type="checkbox"/>	Personalwirtschaft	
<input type="checkbox"/>	Assistenz und Sekretariat	
<input type="checkbox"/>	Öffentlichkeitsarbeit und Veranstaltungsmanagement	
<input type="checkbox"/>	Verwaltung und Recht	-nur öffentlicher Dienst-
<input type="checkbox"/>	Öffentliche Finanzwirtschaft	-nur öffentlicher Dienst-

Ort, Datum

Ausbildungsbetrieb

Auszubildende/r

Die gesetzlichen Vertreter des
Auszubildenden:
Vater und Mutter/Vormund