

# Nutzerhandbuch

*meine ihk*

Nutzerregistrierung

Erstellung: 16.07.2020

## Inhalt

1. Einleitung.....	3
2. Als Nutzer registrieren.....	6
3. Als Nutzer Beitrittsanfrage an Unternehmen stellen.....	9
4. Weitere Funktionen im Dashboard .....	11

## 1. Einleitung

Dieses Nutzerhandbuch bietet Ihnen einen Überblick über den Registrierungsprozess in der Anwendung *meine ihk*. *meine ihk* ist eine Anwendung für das Identitätsmanagement, über die die Rollenverwaltung der angebundenen digitalen IHK-Fachanwendungen erfolgt.

Im Nutzerhandbuch werden alle Prozessschritte beschrieben sowie die jeweiligen Berechtigungen der Rollen erklärt. Darüber hinaus wird auf die Kommunikationsschnittstellen zwischen Ihnen und den anderen Nutzern der Anwendung eingegangen.



Dieses Symbol kennzeichnet Ihnen hilfreiche Zusatzinformationen.

Aus Gründen der besseren Lesbarkeit wurde im vorliegenden Text die männliche Form gewählt, nichtsdestoweniger beziehen sich die Angaben auf Angehörige aller Geschlechter.

### 1.1. Warum soll ich mich bei *meine.ihk.de* registrieren?

Wenn Ihr Unternehmen und Sie über *meine.ihk.de* registriert sind, können Sie **Fachanwendungen** wie z. B. das Serviceportal Bildung mit dem Digitalen Berichtsheft unternehmensweit nutzen. *meine ihk* bildet die **Nutzerverwaltung** für Ihr Unternehmen ab. Nutzer und ihre Rollen werden somit zentral verwaltet.

Mit Ihrem persönlichen Nutzerkonto auf *meine ihk* wird Ihnen zukünftig der Zugang zu weiteren Fachanwendungen ermöglicht, welche im Verlauf der Weiterentwicklung des Identitätsmanagementsystems angebunden werden. Der Vorteil von *meine ihk* ist vor allem, dass Sie **ein Nutzerkonto** besitzen und somit nur einmal Zugangsdaten benötigen, mit denen Sie mehrere Fachanwendungen nutzen können.

Nach der Nutzerregistrierung müssen Unternehmen in *meine ihk* registriert sowie ein Unternehmensadministrator festgelegt werden, bevor andere dem Unternehmen zugehörige Nutzer diesem zugeordnet werden können. In diesem Handbuch wird der Registrierungsprozess für Nutzer beschrieben.

## 1.2. Übersicht der Nutzergruppen

Die folgende Tabelle bildet die Funktionsbereiche der jeweiligen Nutzergruppe in *meine ihk* ab:

Aufgabe	Nicht-registrierter Nutzer	Registrierter Nutzer	Unternehmensadministrator
Persönliches Konto anlegen	x		
Persönliches Konto verwalten		x	x
Unternehmensregistrierung initiieren			x
Beitrittsanfrage an Unternehmen stellen		x	
Rollenanfrage an Unternehmen stellen		x	
Registrierte Nutzer zu Unternehmensbeitritt einladen			x
Nicht-registrierte Nutzer zu Unternehmensbeitritt einladen (damit bedingt Einladung zum Anlegen eines Nutzerkontos)			x
Beitrittsanfragen von Nutzern zu einem Unternehmen annehmen			x
Beitrittsanfragen von Nutzern zu einem Unternehmen ablehnen			x
Nutzern, die Mitglied des Unternehmens sind, Rollen zuweisen			x
Unternehmensadministrator Rolle zuweisen, um Fachanwendung nutzen zu können			x
Rollen von Nutzern, die Mitglied des Unternehmens sind, ändern			x
Unternehmensdaten verwalten			x
Unternehmen löschen			x



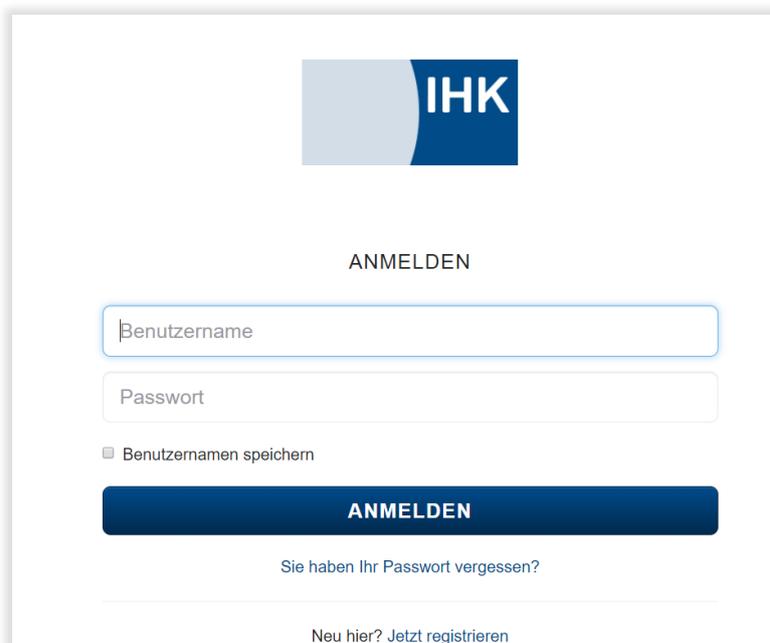
Registrierte Nutzer, welche zwar einem Unternehmen zugeordnet sind, aber keine Rolle in meine ihk für eine Fachanwendung zugeteilt haben, können diese Fachanwendung **nicht** nutzen.



Ein Unternehmensadministrator ist nicht automatisch aktiver Nutzer, welcher Fachanwendungen nutzen kann. Dafür müssen Sie sich selbst eine Rolle für die jeweilige Fachanwendung zuweisen.

## 2. Als Nutzer registrieren

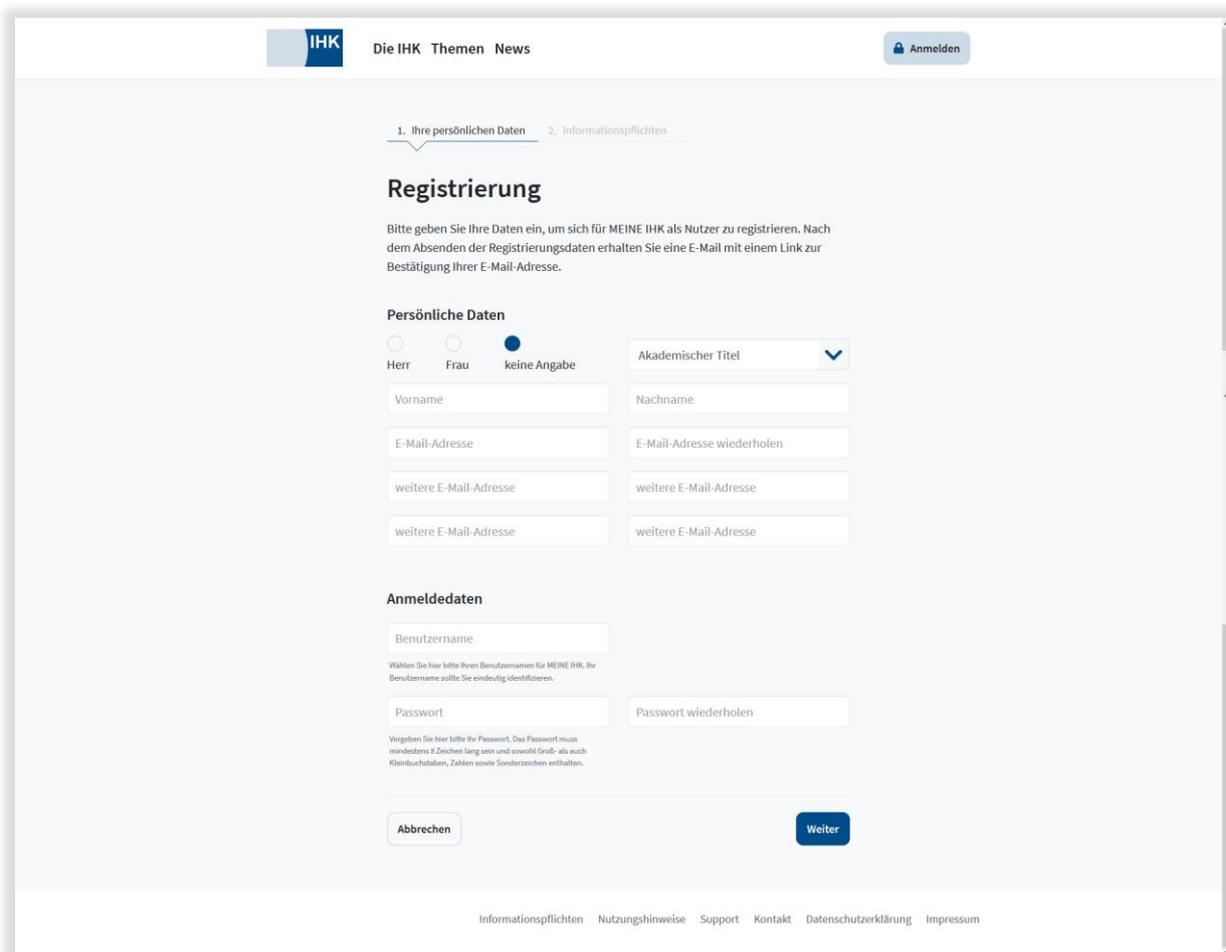
1. Nutzen Sie bitte die URL [meine.ihk.de](https://meine.ihk.de), um direkt auf die Startseite für die Registrierung zu gelangen. Alternativ verwenden Sie bitte die URL der Fachanwendung. Beide URLs navigieren Sie zum gleichen Einstiegspunkt. Klicken Sie auf „Jetzt registrieren“, um Ihren *meine ihk*-Account einzurichten.



The screenshot shows the login interface for the IHK system. At the top center is the IHK logo. Below it, the word "ANMELDEN" is displayed in a sans-serif font. There are two input fields: the first is labeled "Benutzername" and the second is labeled "Passwort". Below the password field is a checkbox labeled "Benutzernamen speichern". A large, dark blue button with the text "ANMELDEN" in white is positioned below the checkbox. Underneath the button, there is a link that says "Sie haben Ihr Passwort vergessen?". At the bottom of the form area, there is a horizontal line and a link that says "Neu hier? Jetzt registrieren".

2. Nun geben Sie Ihre individuellen Nutzerdaten für Ihren persönlichen *meine ihk*-Account ein und klicken auf „Weiter“.

Weitere E-Mail-Adresse: Sie haben die Möglichkeit weitere E-Mail-Adressen in *meine ihk* zu hinterlegen. Diese Möglichkeit wurde aus Sicherheitsgründen geschaffen für den Fall, dass Sie den Zugriff auf Ihre Haupt-Mailadresse verlieren.



The screenshot shows the registration page of the IHK website. At the top, there is a navigation bar with the IHK logo, the text 'Die IHK Themen News', and an 'Anmelden' button. Below the navigation bar, there are two steps: '1. Ihre persönlichen Daten' and '2. Informationspflichten'. The main heading is 'Registrierung'. Below the heading, there is a paragraph explaining the registration process: 'Bitte geben Sie Ihre Daten ein, um sich für MEINE IHK als Nutzer zu registrieren. Nach dem Absenden der Registrierungsdaten erhalten Sie eine E-Mail mit einem Link zur Bestätigung Ihrer E-Mail-Adresse.' The form is divided into two sections: 'Persönliche Daten' and 'Anmeldedaten'. In the 'Persönliche Daten' section, there are radio buttons for 'Herr', 'Frau', and 'keine Angabe', with 'keine Angabe' selected. There is also a dropdown menu for 'Akademischer Titel'. Below these are input fields for 'Vorname', 'Nachname', 'E-Mail-Adresse', 'E-Mail-Adresse wiederholen', and three additional 'weitere E-Mail-Adresse' fields. In the 'Anmeldedaten' section, there is an input field for 'Benutzername' with a note: 'Wählen Sie hier bitte Ihren Benutzernamen für MEINE IHK, Ihr Benutzername sollte Sie eindeutig identifizieren.' Below this are input fields for 'Passwort' and 'Passwort wiederholen' with a note: 'Vergeben Sie hier bitte Ihr Passwort, Das Passwort muss mindestens 8 Zeichen lang sein und sowohl Groß- als auch Kleinbuchstaben, Zahlen sowie Sonderzeichen enthalten.' At the bottom of the form, there are two buttons: 'Abbrechen' and 'Weiter'. At the very bottom of the page, there is a footer with links: 'Informationspflichten', 'Nutzungshinweise', 'Support', 'Kontakt', 'Datenschutzerklärung', and 'Impressum'.

3. Im Folgenden akzeptieren Sie bitte nach Durchsicht die Informationspflichten, indem Sie den notwendigen Haken setzen und auf „Registrierung abschicken“ klicken.

### 9. Widerrufsrecht bei Einwilligung

Wenn Sie in die Verarbeitung durch die DIHK Service GmbH durch eine entsprechende Erklärung eingewilligt haben, können Sie die Einwilligung jederzeit für die Zukunft widerrufen. Die Rechtmäßigkeit der aufgrund der Einwilligung bis zum Widerruf erfolgten Datenverarbeitung wird durch diesen nicht berührt.

Ich akzeptiere die Informationspflichten.

---

Zurück
Registrierung abschicken

4. An die von Ihnen angegebene E-Mail-Adresse wird nun ein Bestätigungslink versendet.

## Registrierung abschließen



Sie erhalten nun eine E-Mail zur Bestätigung Ihrer E-Mail-Adresse an Ihre angegebene E-Mail-Adresse. Bitte folgen Sie den Hinweisen in der E-Mail, um Ihre Registrierung abzuschließen.

[Zur Anmeldung](#)

5. Durch Klicken auf den Bestätigungslink ist Ihre Registrierung abgeschlossen und Ihr persönliches *meine ihk*-Konto ist erstellt.

Als Nutzer **ohne Administrationsfunktion** (z. B. Azubis im Serviceportal Bildung) können Sie die Beitrittsanfrage zu einem Unternehmen stellen (siehe Kapitel „Als Nutzer Beitrittsanfrage an Unternehmen stellen“).



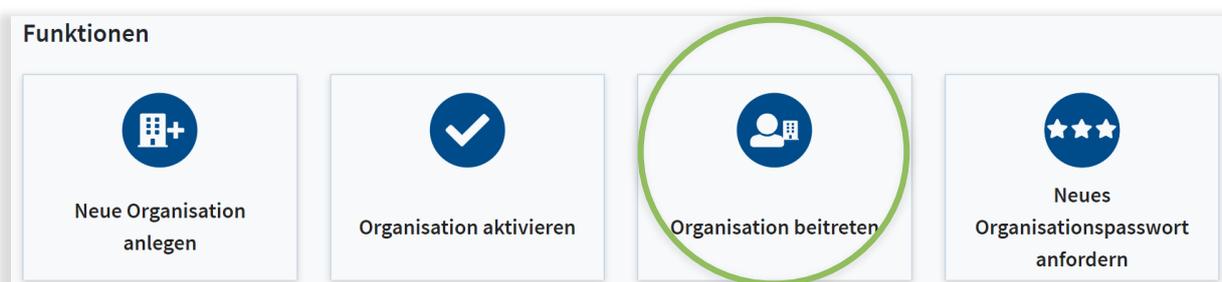
Registrierte Nutzer, welche zwar einem Unternehmen zugeordnet sind, aber keine Rolle in *meine ihk* für eine Fachanwendung zugeteilt haben, können diese Fachanwendung **nicht** nutzen.

### 3. Als Nutzer Beitrittsanfrage an Unternehmen stellen

Bevor Sie digitale IHK-Fachanwendungen, wie das Serviceportal Bildung, nutzen können, müssen Sie zunächst in *meine ihk* **Ihrem Unternehmen mit Ihrer entsprechenden Rolle zugeordnet** werden. Dafür muss Ihr Unternehmen durch den Unternehmensadministrator auf *meine ihk* registriert sein.

Zuerst registrieren Sie sich bitte wie im Kapitel „Als Nutzer registrieren“ beschrieben. Im nächsten Schritt wird erklärt, wie Sie Ihrem Organisationsadministrator eine **Beitrittsanfrage** stellen, um dem Unternehmen zugeordnet zu werden. Dazu führen Sie folgende Schritte durch:

1. Auf der Startseite Ihres *meine ihk*-Nutzerkontos wählen Sie im Bereich „Funktionen“ die Kachel „**Organisation beitreten**“ aus:



2. In der Eingabemaske tragen Sie die **Daten Ihres Unternehmens** ein.

**Wichtig:** Die Daten müssen exakt den Unternehmensdaten entsprechen, die bei der zugehörigen IHK hinterlegt sind. Bei Unsicherheit prüfen Sie gern das Impressum Ihres Unternehmens.



Zu beachten ist, dass es sich immer um die Daten des Hauptsitzes Ihres Unternehmens handeln muss!

**Organisationsdaten**

Firmierung

Straße

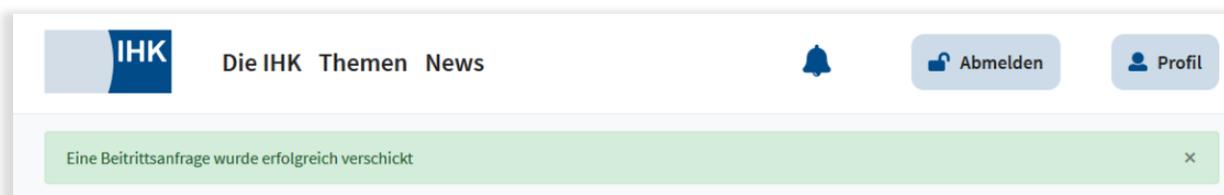
Hausnummer

PLZ

**IHK Daten**

Identnummer (optional)

3. Mit Klick auf „Weiter“ wird die Beitrittsanfrage an den Unternehmensadministrator gestellt:



4. Nach Bestätigung der Beitrittsanfrage durch den Unternehmensadministrator sind Sie dem Unternehmen in *meine ihk* erfolgreich zugeordnet.

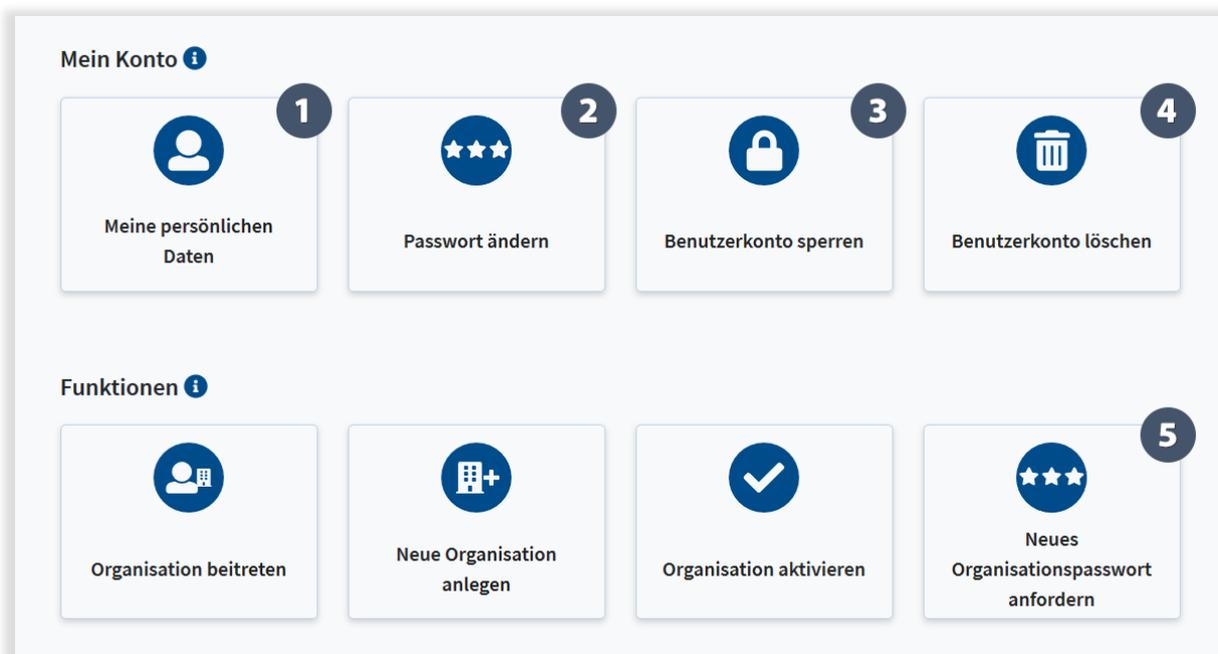
5. Um die angebundene(n) Fachanwendung(en) nutzen zu können, muss Ihnen der Unternehmensadministrator im letzten Schritt eine Rolle zuweisen.



Registrierte Nutzer, welche zwar einem Unternehmen zugeordnet sind, aber keine Rolle in *meine ihk* für eine Fachanwendung zugeteilt haben, können diese Fachanwendung **nicht** nutzen.

#### 4. Weitere Funktionen im Dashboard

Über das Dashboard können Sie Ihr Nutzerkonto verwalten. Sie haben die Möglichkeit, Ihre Daten (1) oder Ihr Passwort (2) zu ändern sowie Ihr Konto bei Bedarf zu sperren (3) oder zu löschen (4).



Unternehmensadministratoren können noch weitere Funktionen (5) bedienen. Diese Funktionen sind für Nutzer ohne Administrationsfunktion nicht relevant.