

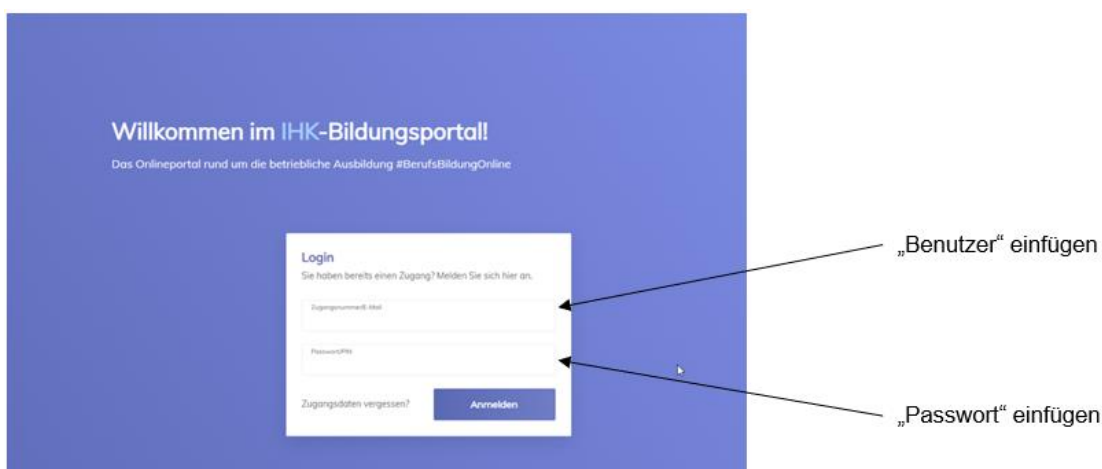
IHK-Bildungsportal #BerufsBildungOnline

Hilfestellungen für das Firmen-Portal

In dieser Anleitung möchten wir die ersten Schritte im neuen IHK-Bildungsportal #BerufsBildungOnline sowie die Möglichkeiten zur Mitarbeiterverwaltung und für das Anlegen und Verwalten von Ausbildungsverträgen erläutern.

Registrierung

Die Startseite erreichen Sie unter dem Link <https://bildung.unikam.de>. Beim erstmaligen Login geben Sie bitte die Ihnen per Post mitgeteilten Zugangsdaten für Ihr Ausbildungsunternehmen ein:



The screenshot shows the login page with the following elements:

- Header: "Willkommen im IHK-Bildungsportal" and "Das Onlineportal rund um die betriebliche Ausbildung #BerufsBildungOnline".
- Form: "Login" section with the text "Sie haben bereits einen Zugang? Melden Sie sich hier an." and two input fields: "Zugangsnummer/E-Mail" and "Passwort".
- Buttons: "Anmelden" and "Zugangsdaten vergessen?".
- Annotations: Two arrows point from the text "„Benutzer“ einfügen" to the "Zugangsnummer/E-Mail" field and "„Passwort“ einfügen" to the "Passwort" field.

Anschließend werden Sie aufgefordert, Ihre E-Mail-Adresse zu registrieren und einen Verifizierungscode anzufordern.



The screenshot shows the "E-Mail registrieren" form with the following elements:

- Header: "E-Mail registrieren" with a close button (X).
- Text: "Sie müssen zunächst eine gültige E-Mail Adresse mit Ihrem Konto verknüpfen".
- Form: "E-Mail" input field.
- Button: "Verifizierungscode anfordern".
- Link: "[Ich habe bereits einen Code](#)".

Der Verifizierungscode wird Ihnen per E-Mail mitgeteilt. Nutzen Sie bitte den angegebenen Link oder geben Sie alternativ den mitgeteilten Verifizierungscode in das dafür vorgesehene Feld ein.



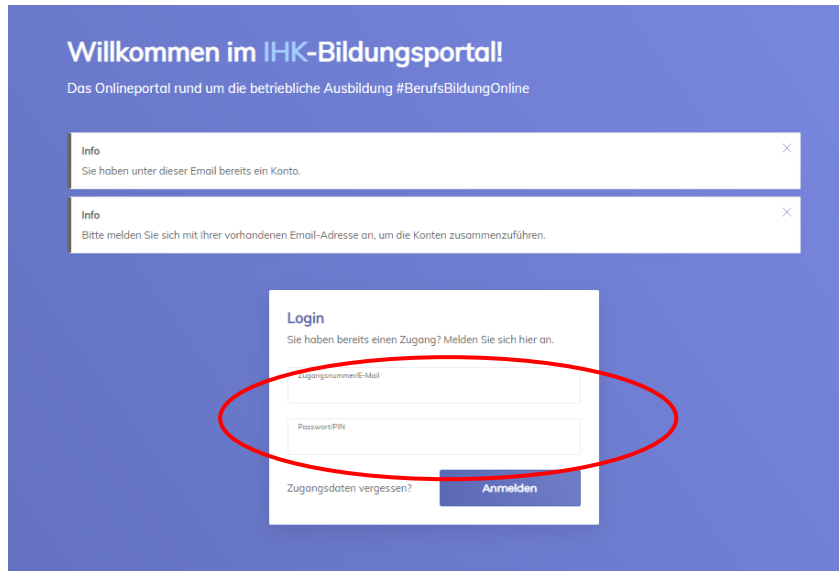
The screenshot shows the "E-Mail Verifizierung" process with the following elements:

- Header: "E-Mail Verifizierung" with a close button (X).
- Text: "Bitte validieren Sie Ihre E-Mail Adresse pruefung@bergische.ihk.de".
- Text: "Sie können folgenden Code in das Verifizierungsfeld eingeben oder einfach auf den [LINK](#) klicken".
- Code: "B96ahsjbfXncUE7".
- Form: "E-Mail registrieren" section with the text "Bitte geben Sie den Verifizierungscode ein" and a "Verifizierungscode" input field containing "B96ahsjbfXncUE7".
- Button: "Verifizieren".
- Link: "[Erneut anfordern](#)".
- Annotation: An arrow points from the text "Verifizierungscode aus E-Mail" to the "Verifizierungscode" input field.

Achtung: Nach erfolgreicher Verifizierung loggen Sie sich bitte nur noch über Ihre E-Mail-Adresse ein!

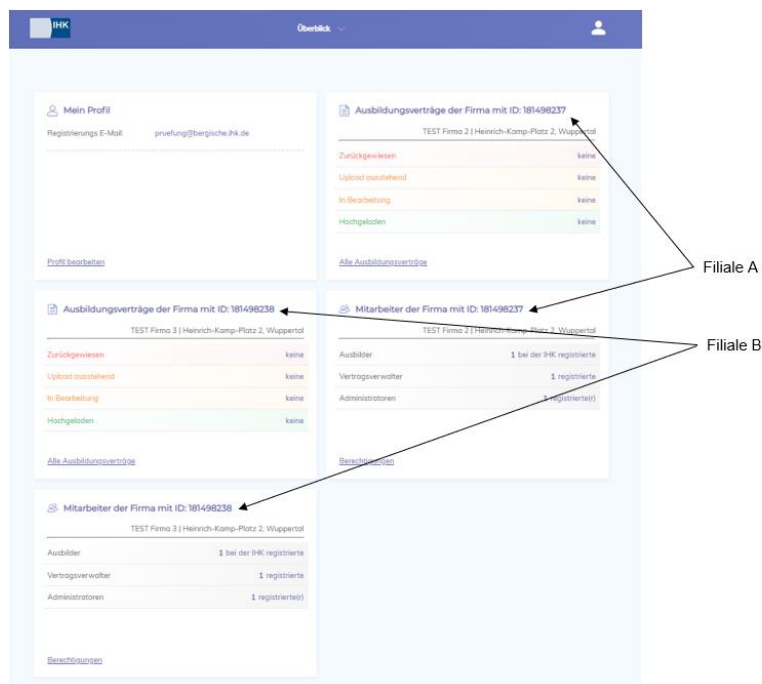
Registrierung für mehrere Unternehmen (Niederlassungen/Filialen)

Mit dem neuen IHK-Bildungsportal #BerufsBildungOnline haben Sie die Möglichkeit, die Bearbeitung für mehrere Niederlassungen/Filialen über einen Zugang durchzuführen.



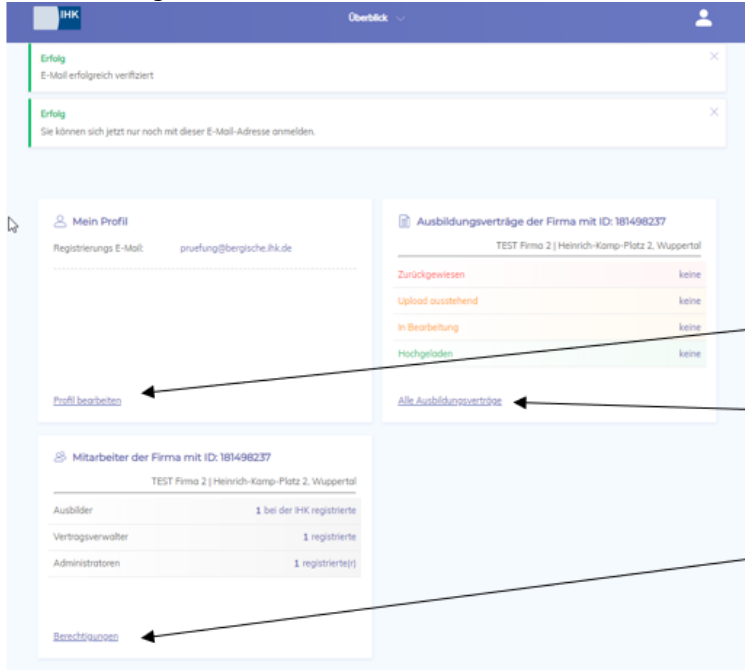
Registrieren Sie sich hierzu jeweils einmal, wie vorab beschrieben, mit den für die jeweilige Niederlassung/Filiale mitgeteilten Zugangsdaten und jeweils derselben E-Mail-Adresse.

So werden die Konten für mehrere Ausbildungsstätten zusammengefasst. Für jede angelegte Niederlassung/Filiale wird dann jeweils eine Kachel für die Mitarbeiterberechtigung und Vertragsverwaltung angezeigt.



Startseite - Überblick

Nach dem Login erreichen Sie die Startseite und haben hier über die „Kacheln“ verschiedene Möglichkeiten.



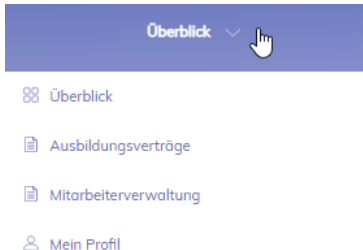
The screenshot shows the dashboard overview with several key sections:

- Mein Profil:** Includes registration email and a "Profil bearbeiten" link.
- Ausbildungsverträge der Firma mit ID: 181498237:** A table showing contract statuses: Zurückgewiesen, Upload ausstehend, in Bearbeitung, and Hochgeladen, each with a "keine" status and an "Alle Ausbildungsverträge" link.
- Mitarbeiter der Firma mit ID: 181498237:** A table listing roles like Ausbilder, Vertragsverwalter, and Administratoren with their counts and a "Berechtigungen" link.

Annotations on the right side of the image:

- Arrow pointing to "Profil bearbeiten": **Eigenes Profil bearbeiten**
- Arrow pointing to "Alle Ausbildungsverträge": **Verträge bearbeiten und verwalten**
- Arrow pointing to "Berechtigungen": **Berechtigungen für Mitarbeiter anlegen**

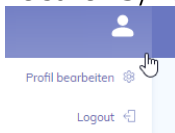
Alternativ erreichen Sie die Bearbeitungspunkte auch über das Auswahlm Menü „Überblick“ in der Kopfzeile.



The dropdown menu under "Überblick" contains the following options:

- Überblick
- Ausbildungsverträge
- Mitarbeiterverwaltung
- Mein Profil

Um Ihr persönliches Nutzerprofil zu bearbeiten, steht auch zusätzliche der Auswahlpunkt unter den Personen-Symbol, ebenfalls in der Kopfleiste, zur Verfügung.



The dropdown menu under the user icon contains the following options:

- Profil bearbeiten
- Logout

Im Bearbeitungsbereich „Mein Profil“ können Eintragungen und Änderungen Ihres Namens, Passwortes und Ihrer E-Mail-Adresse durchgeführt werden, indem Sie auf das jeweilige „Schreiben“-Symbol klicken.



The screenshot shows the "Mein Profil" edit page with the following details:

- Informationskategorien:** Persönliche Informationen
- Allgemein:**
 - Persönliche Informationen:**
 - Name: [redacted]
 - Passwort: [redacted]
 - Registriert seit: 24.02.2021
 - Registrierungs-E-Mail: pruefung@bergische.ihk.de

Red circles highlight the edit icons (pencil symbols) next to the Name, Password, and Email fields.

Mitarbeiterverwaltung

Im Bereich „Mitarbeiter“ können Sie Vertragsverwalter und Administratoren anlegen, Berechtigungen ändern sowie sich die bei der IHK eingetragenen Ausbilder anzeigen lassen.

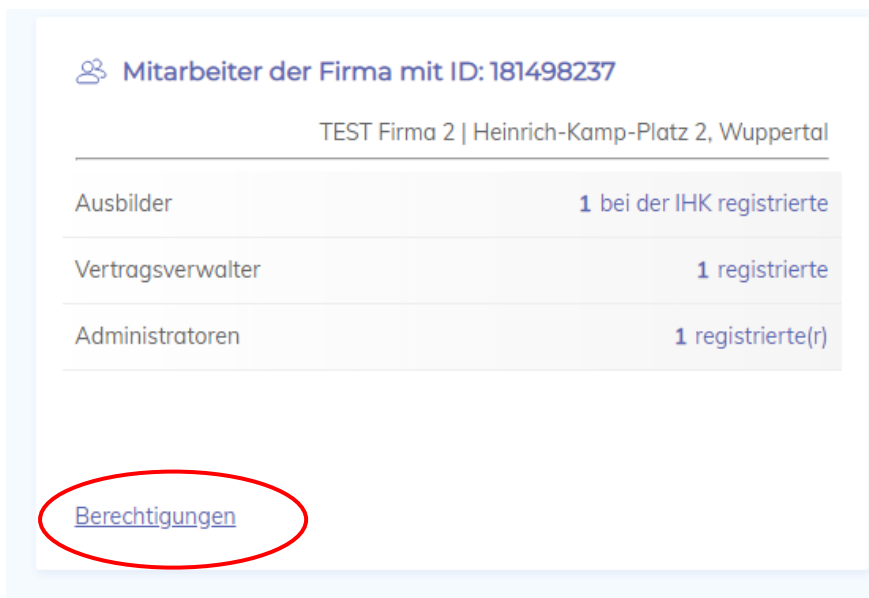
Hinweis: Wenn Sie einen neuen **Ausbilder** eintragen lassen möchten, wenden sich bitte direkt an unsere Aus- und Weiterbildungsberater. Ihren Ansprechpartner finden Sie unter <https://www.halle.ihk.de/>, Dokumenten-Nr. 3676 (in Suchzeile auf unserer Internetseite eingeben).

Folgende Berechtigungen können zugewiesen werden, um die Verantwortlichkeiten in Ihrem Unternehmen abzubilden:

Vertragsverwalter: Besitzer dieser Berechtigung können Ausbildungsverträge anlegen, bearbeiten, ausdrucken und hochladen. Ferner können Vorlagen eingerichtet und verwaltet werden.

Administrator: Besitzer dieser Berechtigung können andere Mitarbeiter/-innen des Unternehmens einrichten und Rechte vergeben.

Bitte wählen Sie hierfür den Menüpunkt „Berechtigungen“ aus.



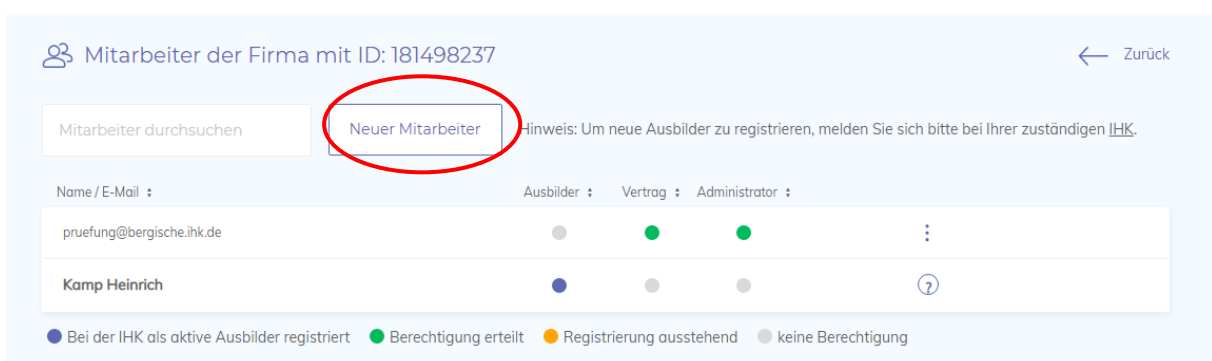
Mitarbeiter der Firma mit ID: 181498237

TEST Firma 2 | Heinrich-Kamp-Platz 2, Wuppertal

Ausbilder	1 bei der IHK registrierte
Vertragsverwalter	1 registrierte
Administratoren	1 registrierte(r)

Berechtigungen

Sie können hier neue Mitarbeiter anlegen oder Berechtigungen ändern.



Mitarbeiter der Firma mit ID: 181498237 ← Zurück

Mitarbeiter durchsuchen **Neuer Mitarbeiter** Hinweis: Um neue Ausbilder zu registrieren, melden Sie sich bitte bei Ihrer zuständigen IHK.

Name / E-Mail :	Ausbilder :	Vertrag :	Administrator :	
pruefung@bergische.ihk.de	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	⋮
Kamp Heinrich	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	?

Bei der IHK als aktive Ausbilder registriert Berechtigung erteilt Registrierung ausstehend keine Berechtigung

Für neue Mitarbeiter sind jeweils Name, Vorname und die E-Mail-Adresse anzugeben und auszuwählen, welche Berechtigung vergeben werden soll.

Neuen Mitarbeiter anlegen ✕

Persönliche Daten

Vorname Nachname

E-Mail

Berechtigungen

Vertrag ?

Administrator ?

Nach dem Anlegen wird ein Link an die angegebene E-Mail-Adresse gesendet.
 Mit diesem kann sich der Mitarbeiter im IHK-Bildungsportal registrieren.
 Die oben gesetzten Berechtigungen werden automatisch übernommen.

Vertrag
 Die Berechtigung dient dazu, Ausbildungsverträge für ihre Firma zu verwalten.


Administrator
 Die Berechtigung dient dazu, Mitarbeiter ihrer Firma zu verwalten.

Mit Klick auf „Mitarbeiter anlegen“ wird eine Einladung an die genutzte E-Mail-Anschrift versendet, über die der Mitarbeiter/-in die Registrierung selbstständig abschließen kann. Anschließend kann sich der Mitarbeiter selbst anmelden und mit der Arbeit beginnen.

Ausbildungsverträge

In der Kachel „Ausbildungsverträge“ können Sie den Bearbeitungsstand Ihrer Verträge nachvollziehen.

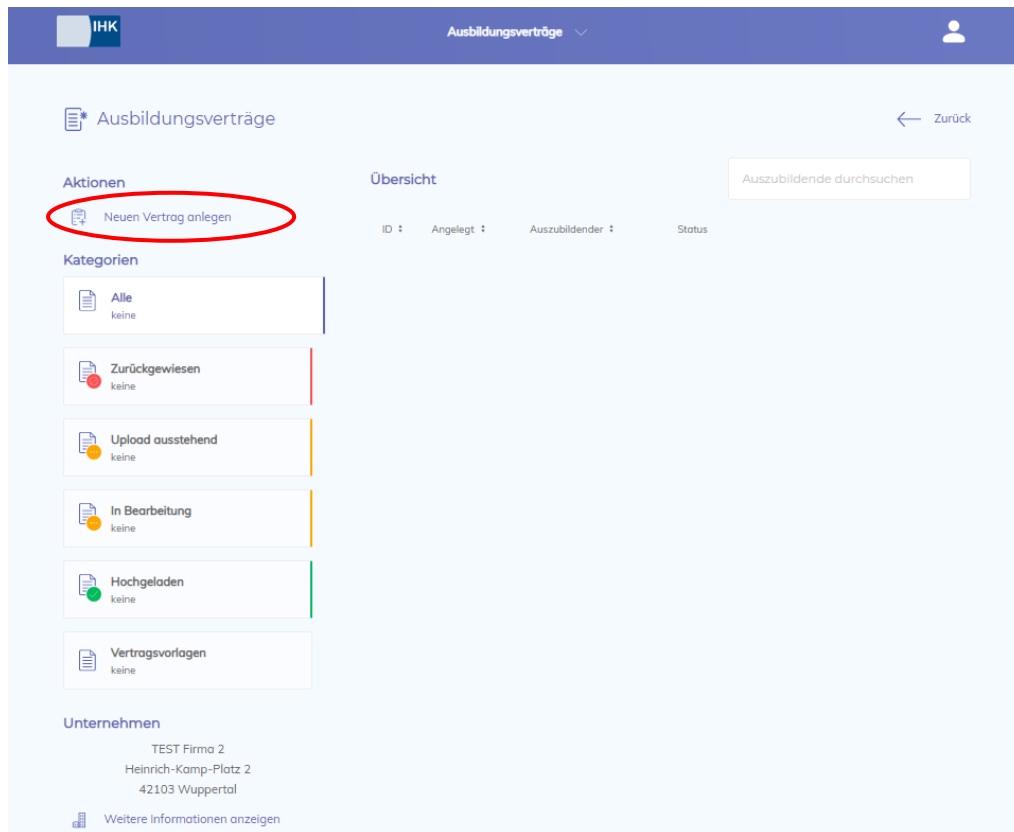
Per Klick auf „Alle Ausbildungsverträge“ gelangen Sie zur Detailübersicht und können über den Menüpunkt „Neuen Vertrag anlegen“ mit der Bearbeitung eines neuen Ausbildungsvertrages beginnen.

 **Ausbildungsverträge der Firma mit ID: 181498237**

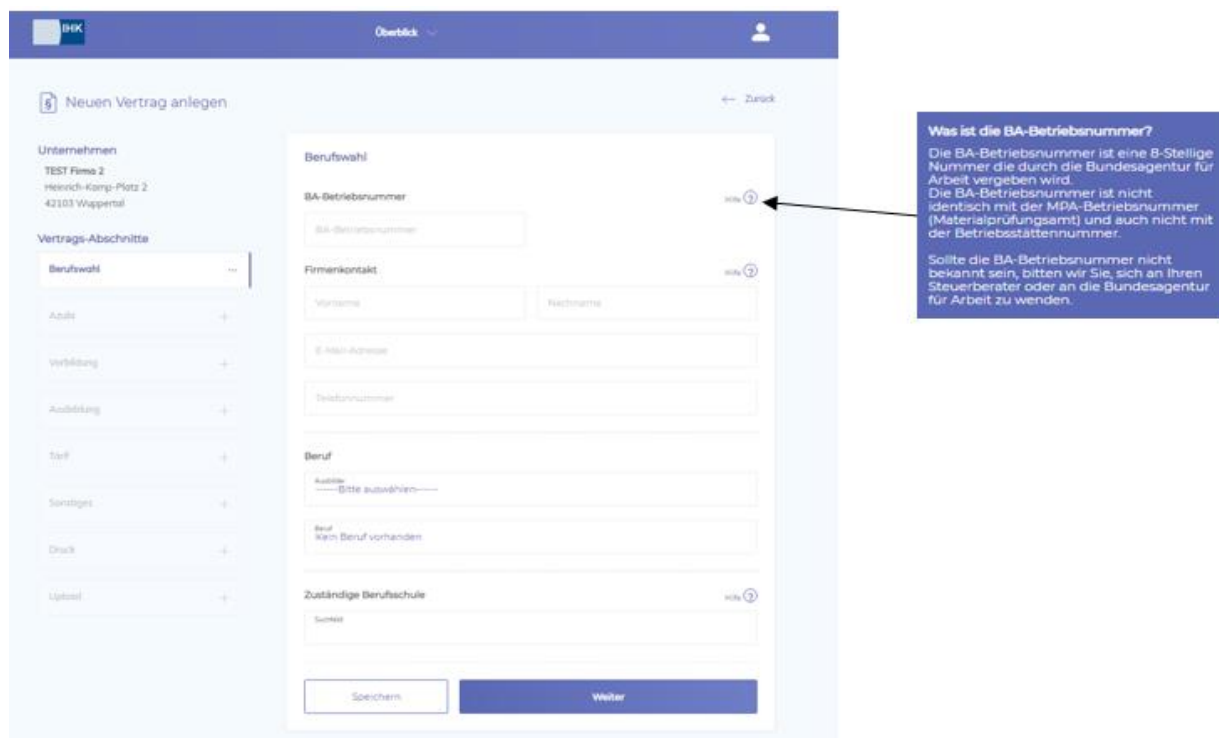
TEST Firma 2 | Heinrich-Kamp-Platz 2, Wuppertal

Zurückgewiesen	keine
Upload ausstehend	keine
In Bearbeitung	keine
Hochgeladen	keine

[Alle Ausbildungsverträge](#)



Bei der Vertragserstellen werden Ihnen unterstützend zu vielen Eingabefeldern Hilfetexte angezeigt. Klicken Sie hierzu auf das Fragezeichen-Symbol.



Nach Beendigung der Dateneingabe kann der Ausbildungsvertrag inklusive Antrag auf Eintragung als Entwurf oder für die Vertragsunterzeichnung ausgedruckt werden

Dabei können Sie ggfs. auswählen, welche der bei uns hinterlegten Adressen als Vertragspartner im Ausbildungsvertrag angegeben werden soll.

Bitte wählen Sie die Adresse des Ausbildenden auf dem Vertragsformular:

Adresse "Besondere Anschrift"
TEST Firma Hauptverwaltung
Kammerweg 100
53175 Bonn

Adresse Filiale/Betriebsstätte
TEST Firma 2
Heinrich-Kamp-Platz 2
42013 Wuppertal

Download Entwurf

Download Vertrag

Bevor Sie den Vertrag abschließen, können Sie hier eine Entwurfsversion des Vertrages herunterladen und nochmal auf Richtigkeit überprüfen.

Der unterschriebene Vertrag nebst beizufügender Unterlagen kann mit dem Smartphone fotografiert oder als Scan (Dateiupload) hochgeladen werden und über das Ausbildungsportal direkt an die IHK gesendet werden. Dies erspart den kompletten Postversand und beschleunigt die Vertragseintragung.

Die von Ihnen ausgewählte Anschrift erscheint als Vertragspartner auf dem Vertrag

Nach Vertragsunterzeichnung ist der unterschriebene Ausbildungsvertrag nebst eventuell erforderlicher Unterlagen als Datei-Upload direkt im Portal hochzuladen und an die IHK zu übermitteln. Damit wird der Antrag auf Eintragung ausschließlich digital bei unserer IHK eingereicht. Dies ersetzt den Versand per Post oder E-Mail und beschleunigt die Vertragseintragung.

Aus- und Weiterbildungsberatung

Bei Fragen oder Unklarheiten stehen Ihnen unsere Aus- und Weiterbildungsberater gern zur Verfügung. Den richtigen Ansprechpartner finden Sie unter <https://www.halle.ihk.de/>, Dokumenten-Nr. 3676 (in Suchzeile auf unserer Internetseite eingeben).