

# IHK-Bildungsportal #BerufsBildungOnline

## Kurzanleitung

Login	
	<p>Über den Link <a href="https://bildung.unikam.de">https://bildung.unikam.de</a> erreichen Sie das Bildungsportal. Bitte geben Sie Ihre Zugangsdaten ein und registrieren Sie sich mit Ihrer E-Mail-Adresse. Diese soll künftig anstelle der Zugangsnummer für den Login verwendet werden.</p> <p>Möchten Sie für mehrere Unternehmen (Niederlassungen/Filialen) Ausbildungsverträge eintragen, geben Sie nach dem ersten Login bitte immer dieselbe E-Mail-Adresse an. Dann werden Sie über Ihren Zugang mehrere Unternehmen (Niederlassungen/ Filialen) verwalten können.</p>
Überblick	
	<p>Ihre Startseite im Bildungsportal: Je nach Berechtigung sehen Sie hier unterschiedlich viele Kacheln, deren Funktion wir im weiteren Verlauf kurz beschreiben.</p>
Profil bearbeiten	
	<p>Hier können Sie Ihr Passwort ändern und bei Bedarf eine neue E-Mail-Adresse hinterlegen.</p> <p>Sobald Sie die Registrierungs-E-Mail ändern, erhalten Sie einen neuen Registrierungs-Code. Bitte folgen Sie dann dem Link in dieser E-Mail um die E-Mail-Änderung abzuschließen.</p>
Mitarbeiterverwaltung	
	<p>Sie haben die Möglichkeit, mehreren Mitarbeitern Ihres Unternehmens einen Zugriff auf die Vertragsverwaltung zu erlauben. Klicken Sie hierzu bitte auf „Neuer Mitarbeiter“. Wählen Sie nun Vorname, Nachname und eine gültige E-Mail-Adresse aus. An diese E-Mail-Adresse wird im Anschluss eine E-Mail mit einem Registrierungs-Code versendet. Bitte lassen Sie die Registrierung über den in der E-Mail enthaltenen Link abschließen. Anschließend kann sich der Mitarbeiter selbst mit seiner E-Mail anmelden und mit der Arbeit beginnen.</p>

### Mitarbeiterverwaltung

Neuen Mitarbeiter anlegen
✕

**Persönliche Daten**



---

**Berechtigungen**

Vertrag
 ?

Administrator
 ?

Abbrechen
Mitarbeiter anlegen

Nach dem Anlegen wird ein Link an die angegebene E-Mail-Adresse gesendet.  
 Mit diesem kann sich der Mitarbeiter im IHK-Bildungsportal registrieren.  
 Die oben gesetzten Berechtigungen werden automatisch übernommen.

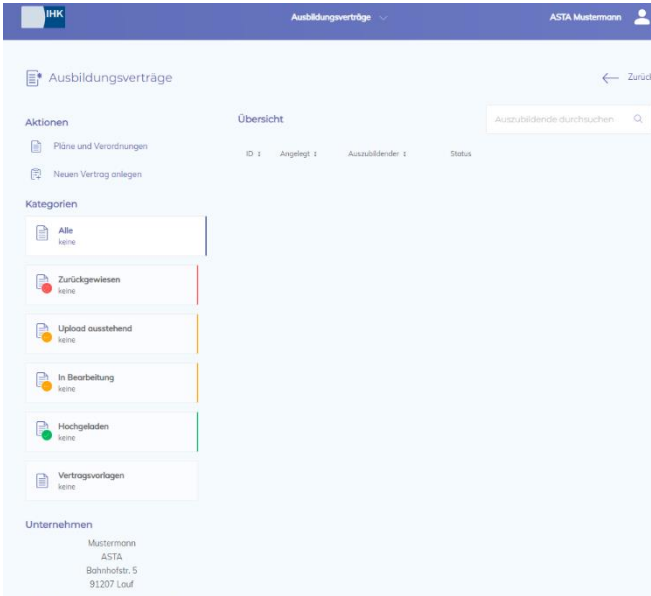
Sie haben die Möglichkeit, Ihren Mitarbeitern folgende Rollen zuzuweisen:

**Rolle „Vertragsersteller“:** Der Mitarbeiter kann Ausbildungsverträge für Ihr Haus erstellen und an die IHK übermitteln.

**Rolle „Administrator“:** Der Mitarbeiter hat die Möglichkeit, weitere Mitarbeiter im System anzulegen.

**Rolle „Ausbilder“:** Hier werden Ihnen als Information alle Mitarbeiter Ihres Unternehmens angezeigt, die bei Ihrer IHK als Ausbilder registriert sind. Wenn hier zu viele oder zu wenige Mitarbeiter angezeigt werden, wenden Sie sich bitte an den für Ihr Unternehmen/Ihren Ausbildungsberuf zuständigen Ausbildungsberater bei der IHK. Ausbilder können nur durch die IHK angelegt werden.

### Ausbildungsverträge



In diesem Fenster können Sie Verträge erstellen, verändern, hochladen, löschen, etc.

Bitte entnehmen Sie detaillierte Informationen hierzu den ausführlichen Hilfestellungen auf unserer Internetseite <https://www.halle.ihk.de/> unter der Dokumenten-Nr. 3917018.

Hier finden Sie auch die Kontaktdaten unserer Aus- und Weiterbildungsberater, die Ihnen gern bei Fragen oder Unklarheiten weiterhelfen.

### Wechsel zwischen Unternehmen (Niederlassungen/Filialen)



Wenn Sie mit Ihrer E-Mail-Adresse als Vertragsverwalter für mehrere Unternehmen (Niederlassungen/Filialen) registriert sind, werden Ihnen mehrere Kacheln angezeigt.

Innerhalb der Vertragsverwaltung können Sie ebenfalls zwischen den Unternehmen (Niederlassungen/Filialen) wechseln.