

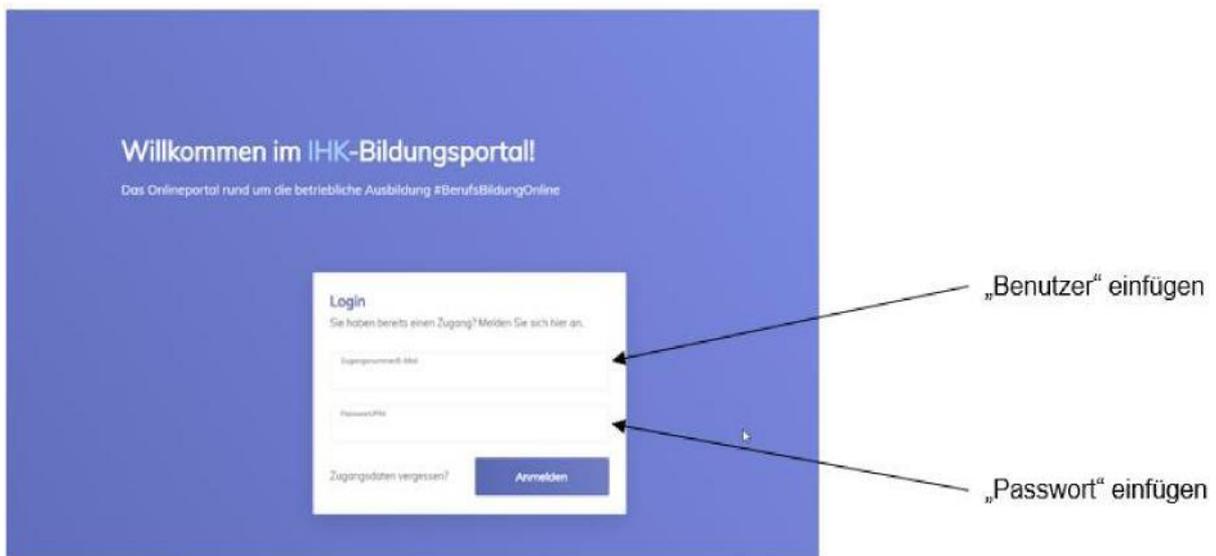
## Kurzanleitung – IHK-Bildungsportal #BerufsBildungOnline (#BBO) für Ausbildungsbetriebe

In dieser Anleitung möchten wir Ihnen die ersten Schritte zur Anmeldung im IHK-Bildungsportal sowie die Möglichkeiten zur Mitarbeiterverwaltung und zum Anlegen und Verwalten von Ausbildungsverträgen erläutern.

Sie haben mit separater Post die zentralen Zugangsdaten Ihres Unternehmens zum IHK-Bildungsportal #BerufsBildungOnline erhalten. Mit diesen Daten können Sie sich zunächst im Portal verifizieren.

Um auf die Startseite zu kommen, geben Sie bitte in das Suchfeld auf unserer Homepage [www.rostock.ihk.24.de](http://www.rostock.ihk.24.de) die Dokumenten-Nr. 5039560 ein. Wählen Sie den Direkt-Login im Infobanner.

Um sich erstmalig in das Portal einzuloggen geben Sie bitte die Ihnen mitgeteilten Zugangsdaten ein:



Willkommen im IHK-Bildungsportal  
Das Onlineportal rund um die betriebliche Ausbildung #BerufsBildungOnline

Login  
Sie haben bereits einen Zugang? Melden Sie sich hier an.

Eingetragen mit:

Passwort/PIK

Zugangsdaten vergessen? Anmelden

„Benutzer“ einfügen

„Passwort“ einfügen

Anschließend werden Sie aufgefordert, Ihre E-Mail-Adresse zu registrieren und einen Verifizierungscode anzufordern.



E-Mail registrieren

Sie müssen zunächst eine gültige E-Mail Adresse mit Ihrem Konto verknüpfen

E-Mail

Verifizierungscode anfordern

[Ich habe bereits einen Code](#)

Der Verifizierungscode wird Ihnen per E-Mail mitgeteilt.  
Nutzen Sie bitte den angegebenen Link oder geben Sie alternativ den mitgeteilten Verifizierungscode in das dafür vorgesehene Feld ein.

**E-Mail Verifizierung**

 noreply@ihk-onlineservices.de  
An • prüfung

**IHK Bildungsportal - E-Mail Validierung**

Bitte validieren Sie Ihre E-Mail Adresse [pruefung@bergische.ihk.de](mailto:pruefung@bergische.ihk.de),

Sie können folgenden Code in das Verifizierungsfeld eingeben oder einfach auf den [LINK klicken](#)

**B96ahsjbfXncUE7**

**E-Mail registrieren** ✕

Bitte geben Sie den Verifizierungscode ein

Verifizierungscode  
B96ahsjbfXncUE7

**Verifizieren**

[Erneut anfordern](#)

Verifizierungscode aus E-Mail

Sie gelangen nun auf die Übersichtsseite, von wo aus Sie unterschiedliche Funktionen, die im Folgenden erläutert werden, nutzen können.

**Achtung:** Nach erfolgreicher Verifizierung können Sie sich nur noch über Ihre E-Mail-Adresse einloggen!

**IHK** Oberblick 👤

**Erfolg**  
E-Mail erfolgreich verifiziert

**Erfolg**  
Sie können sich jetzt nur noch mit dieser E-Mail-Adresse anmelden.

**Mein Profil**  
Registrierungs E-Mail: [pruefung@bergische.ihk.de](mailto:pruefung@bergische.ihk.de)  
[Profil bearbeiten](#)

**Ausbildungsverträge der Firma mit ID: 161498237**  
TEST Firma 2 | Heinrich-Komp-Platz 2, Wuppertal

Zurückgewiesen	keine
Upload ausstehend	keine
in Bearbeitung	keine
Hochgeladen	keine

[Alle Ausbildungsverträge](#)

Die zu bearbeitenden Punkte können Sie bequem über verschiedenen „Kacheln“ auswählen.

**Eigenes Profil bearbeiten**  
Tipp: Vergeben Sie sich hier ein neues Passwort

**Verträge bearbeiten und verwalten**

**Berechtigungen für Mitarbeiter anlegen**

**Alternativ können Sie die Bearbeitungspunkte auch über das Auswahlménü „Überblick“, in der Kopfzeile, anwählen:**

Um Ihr persönliches Nutzerprofil zu bearbeiten, steht auch zusätzliche der Auswahlpunkt unter den Personen-Symbol, ebenfalls in der Kopfleiste, zur Verfügung:

Im Bereich „Mitarbeiter“ können Vertragsverwalter und Administratoren angelegt und diese sowie bei der IHK eingetragene Ausbilder eingesehen werden.

Sofern Sie einen neuen **Ausbilder** eintragen lassen möchten, wenden Sie sich gern direkt an Ihre IHK.

Sie können Mitarbeiter/innen unterschiedliche Berechtigungen zuweisen, um die Verantwortlichkeiten im Betrieb abzubilden

:

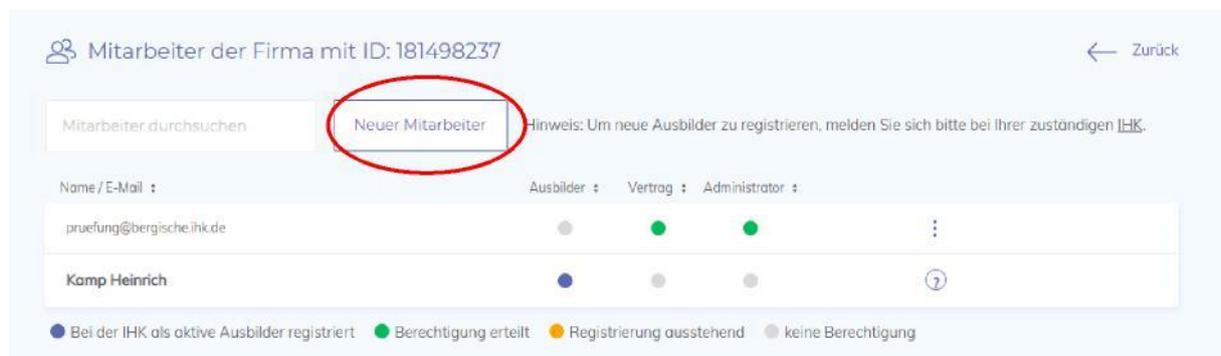
**Vertragsverwalter:** Besitzer dieser Berechtigung können Ausbildungsverträge anlegen, bearbeiten, ausdrucken und hochladen. Ferner können Vorlagen eingerichtet und verwaltet werden.

**Administrator:** Besitzer dieser Berechtigung können andere Mitarbeiter/-innen des Unternehmens einrichten und Rechte vergeben.

Für die Bearbeitung wählen Sie zunächst den Menüpunkt „Berechtigungen aus



Um einen neuen Mitarbeiter zu berechtigen, klicken Sie auf den Menüpunkt „Neuer Mitarbeiter“:



Für den neuen Mitarbeiter sind Name, Vorname und die E-Mail-Adresse anzugeben und auszuwählen, welche Berechtigung vergeben werden soll. Mit Klick auf „Mitarbeiter anlegen“ wird eine Einladung an die genutzte E-Mail-Anschrift versendet, über die der Mitarbeiter/-in die Registrierung selbstständig abschließen kann.

Neuen Mitarbeiter anlegen ✕

**Persönliche Daten**

Vorname  Nachname

E-Mail

---

**Berechtigungen**

Vertrag ?

Administrator ?

Abbrechen Mitarbeiter anlegen

Nach dem Anlegen wird ein Link an die angegebene E-Mail-Adresse gesendet.  
Mit diesem kann sich der Mitarbeiter im IHK-Bildungsportal registrieren.  
Die oben gesetzten Berechtigungen werden automatisch übernommen.

**Vertrag**

Die Berechtigung dient dazu, Ausbildungsverträge für Ihre Firma zu verwalten.

**Administrator**

Die Berechtigung dient dazu, Mitarbeiter ihrer Firma zu verwalten.

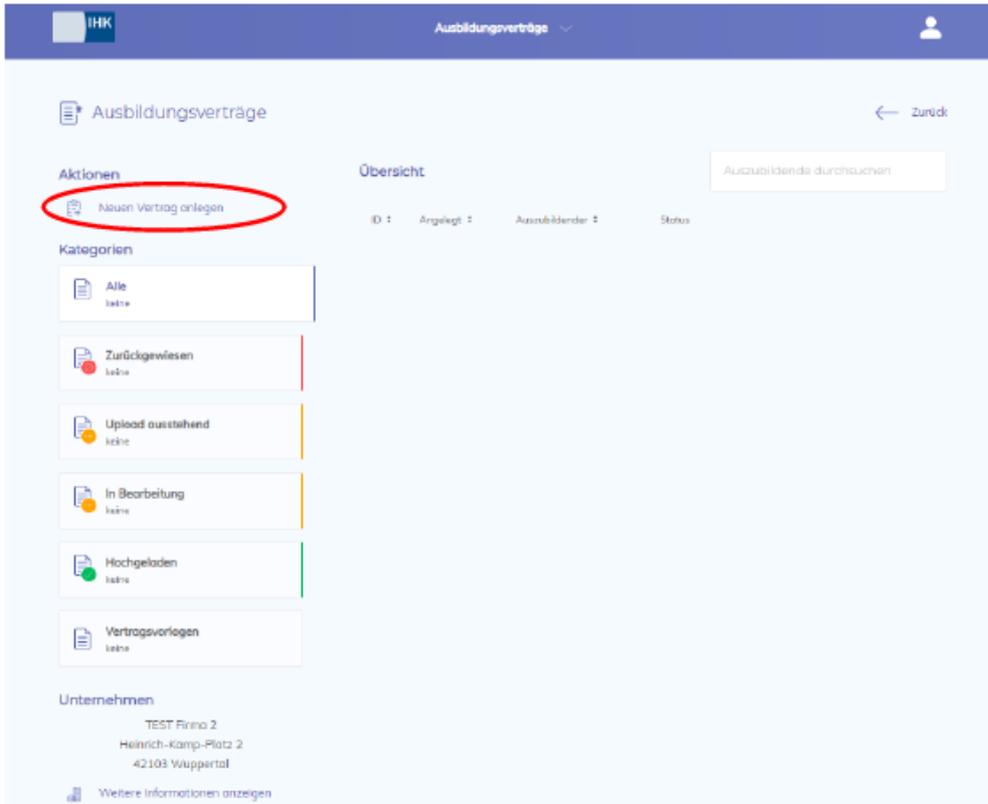
Mit einem Klick auf „Alle Ausbildungsverträge“ gelangen Sie zur Detailübersicht und können über den Menüpunkt „Neuen Vertrag anlegen“ mit der Bearbeitung eines solchen beginnen.

 **Ausbildungsverträge der Firma mit ID: 181498237**

TEST Firma 2 | Heinrich-Kamp-Platz 2, Wuppertal

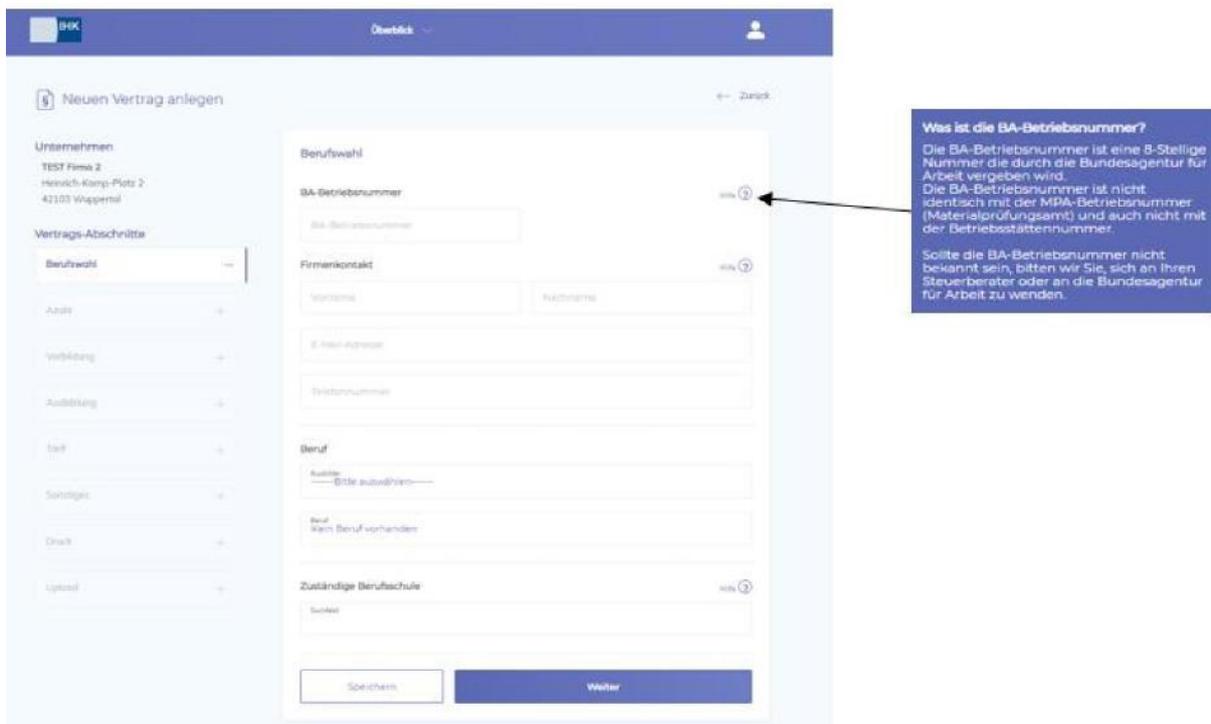
Zurückgewiesen	keine
Upload ausstehend	keine
In Bearbeitung	keine
Hochgeladen	keine

[Alle Ausbildungsverträge](#)



Während der Bearbeitung können Sie den Bearbeitungsstand in der Infoseite auf der linken Seite verfolgen.

Unterstützend werden zu vielen Eingabefeldern Hilfetexte angezeigt, sofern Sie auf das Fragezeichen-Symbol gehen



Nach Beendigung der Dateneingabe kann der Ausbildungsvertrag inklusive Antrag auf Eintragung abschließend ausgedruckt und von den Vertragsparteien unterschrieben werden.

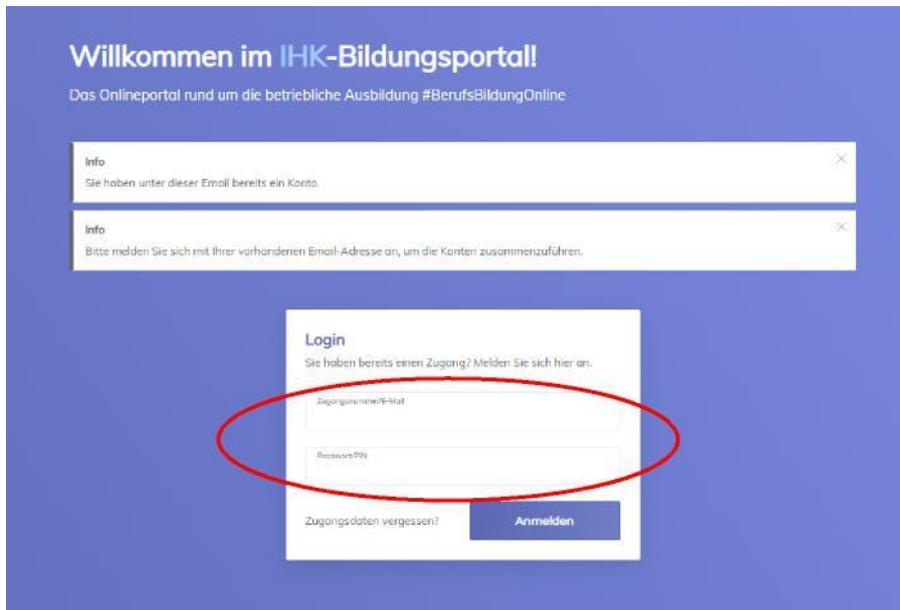
Der unterschriebene Ausbildungsvertrag, nebst eventuell erforderlichen Unterlagen und dem Antrag auf Eintragung, wird als Datei-Upload direkt im Portal hochgeladen und an die IHK übermittelt. Dies erspart den kompletten Postversand und beschleunigt die Vertragseintragung.

Für Rückfragen steht Ihnen unsere Kollegin gern zur Verfügung:

Annette Lenk, Telefon 0381 338515, E-Mail: [lenk@rostock.ihk.de](mailto:lenk@rostock.ihk.de)

## Zusatzinformation für Betriebe mit mehreren Filialen/Betriebsstätten:

Mit dem neuen IHK-Bildungsportal #BerufsBildungOnline haben Sie die Möglichkeit, die Bearbeitung für mehrere Filialen/Betriebsstätten über einen Zugang durchzuführen.



Verifizieren Sie sich hierzu, wie vorab in dieser Anleitung beschrieben, mit den für die jeweilige Filiale/Betriebsstätte von der IHK mitgeteilten Zugangsdaten und Ihrer E-Mail-Adresse, so dass die Konten für mehrere Ausbildungsstätten zusammengefasst werden können

**Wichtig:** Der Login ist nur mit dem für Ihre E-Mail-Adresse zuerst registrierten Passwort möglich.

Pro angelegter Betriebsstätte/Filiale wird dann jeweils eine Kachel für die Mitarbeiterberechtigung und Vertragsverwaltung angezeigt.

