

## **#BerufsBildungOnline (#BBO):**

Anleitung zur Nutzung des IHK Bildungsportals für Unternehmen

### Inhalt

Erste Schritte.....	1
Anmeldung .....	1
Übersicht.....	3
Das persönliche Profil.....	5
Die Mitarbeiterverwaltung.....	6
Der Ausbildungsvertrag .....	9
Die weitere Verarbeitung von Verträgen.....	12
Zurückweisung von Verträgen.....	12
Erneutes Hochladen von zurückgewiesenen Verträgen.....	13
Die Dokumentenbox.....	16
Zusatzinformation für Betriebe mit mehreren Filialen/Betriebsstätten: .....	17

### Erste Schritte

#### Anleitung zur Einführung des **Firmenportals**

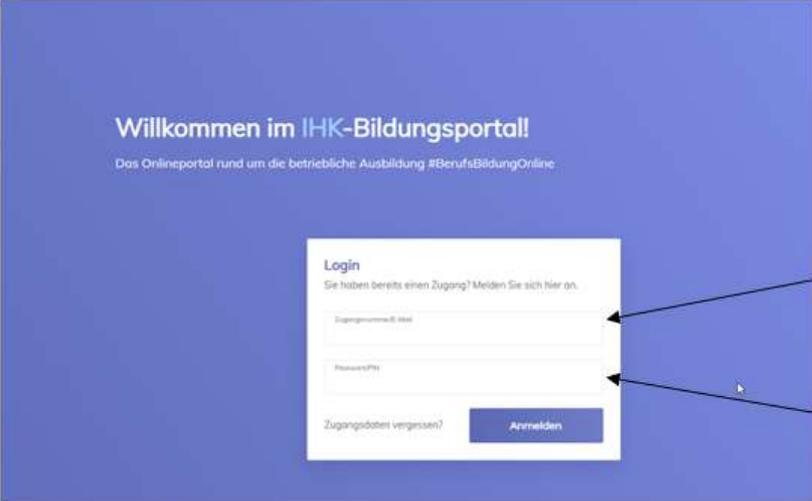
In dieser Anleitung möchten wir Ihnen die ersten Schritte zur Anmeldung im Portal #BBO sowie die Möglichkeiten zur Mitarbeiterverwaltung und zum Anlegen und Verwalten von Ausbildungsverträgen erläutern.

### Anmeldung

Sie haben mit separater Post die zentralen Zugangsdaten Ihres Unternehmens zum neuen Portal #BerufsBildungOnline erhalten. Mit diesen Daten können Sie sich zunächst im Portal verifizieren.

Um auf die Startseite zu kommen, geben Sie bitte in das Suchfeld auf unserer Homepage [www.ihk-potsdam.de](http://www.ihk-potsdam.de) die Dokumenten-Nr. **5037566** ein.

Um sich erstmalig in das Portal einzuloggen geben Sie bitte die Ihnen mitgeteilten Zugangsdaten ein:



Willkommen im IHK-Bildungsportal!  
Das Onlineportal rund um die betriebliche Ausbildung #BerufsbildungOnline

**Login**  
Sie haben bereits einen Zugang? Melden Sie sich hier an.

Zugangsname/E-Mail

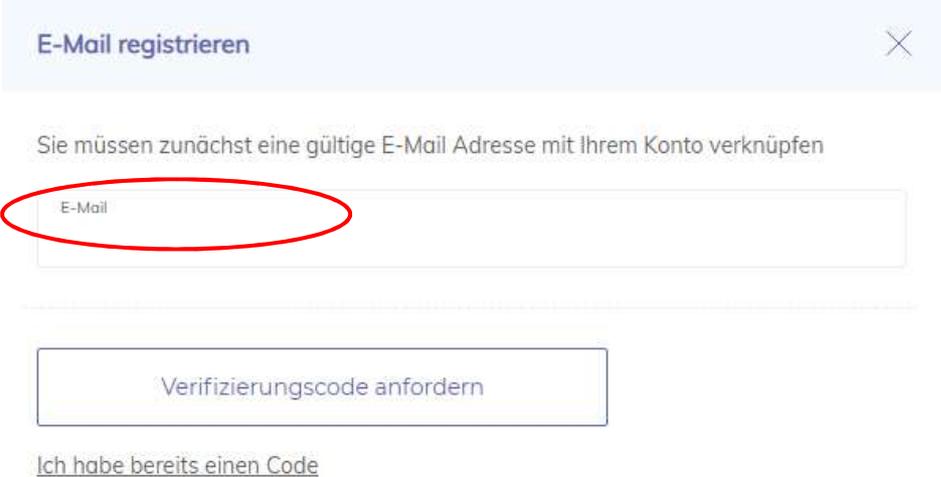
Passwort/PIK

Zugangsdaten vergessen?

„Benutzer“ einfügen

„Passwort“ einfügen

Anschließend werden Sie aufgefordert, Ihre E-Mail-Adresse zu registrieren und einen Verifizierungscode anzufordern.



**E-Mail registrieren**

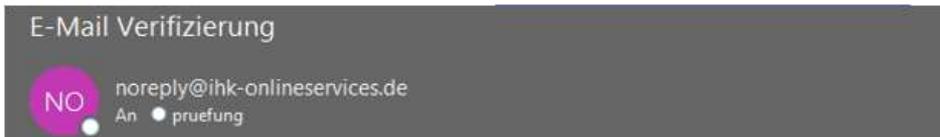
Sie müssen zunächst eine gültige E-Mail Adresse mit Ihrem Konto verknüpfen

E-Mail

[Ich habe bereits einen Code](#)

Der Verifizierungscode wird Ihnen per E-Mail mitgeteilt.

Nutzen Sie bitte den angegebenen Link oder geben Sie alternativ den mitgeteilten Verifizierungscode in das dafür vorgesehene Feld ein.

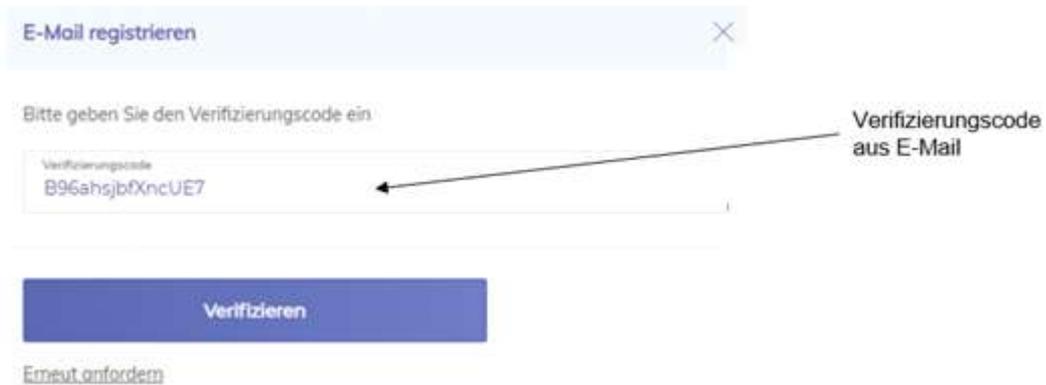


### IHK Bildungsportal - E-Mail Validierung

Bitte validieren Sie Ihre E-Mail Adresse

Sie können folgenden Code in das Verifizierungsfeld eingeben oder einfach auf den [LINK](#) klicken

**B96ahsjbfXncUE7**



E-Mail registrieren

Bitte geben Sie den Verifizierungscode ein

Verifizierungscode  
B96ahsjbfXncUE7

Verifizieren

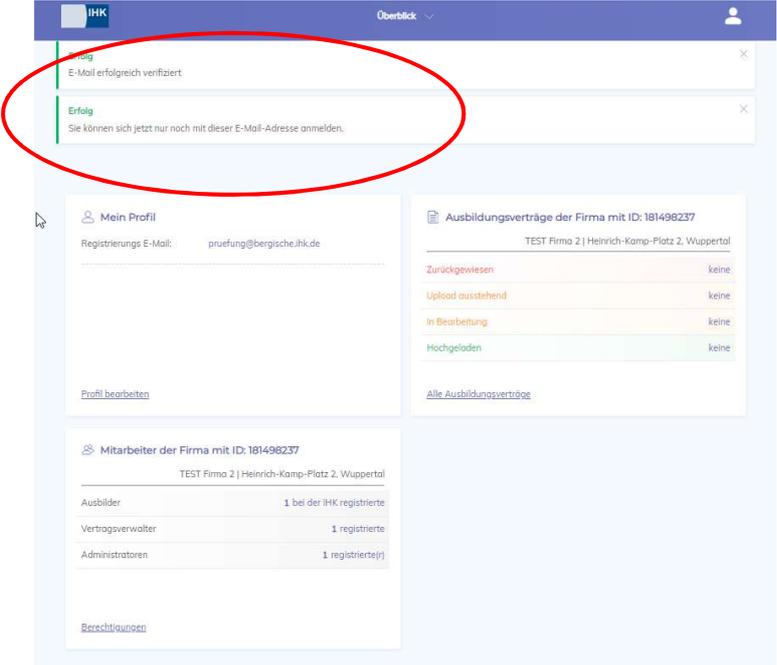
[Erneut anfordern](#)

Verifizierungscode aus E-Mail

## Übersicht

Sie gelangen nun auf die Übersichtsseite, von wo aus Sie unterschiedliche Funktionen, die im Folgenden erläutert werden, nutzen können.

**Achtung:** Nach erfolgreicher Verifizierung können Sie sich nur noch über Ihre E-Mail-Adresse einloggen!



The screenshot shows the IHK user interface. At the top, there is a blue header with the IHK logo, the text 'Überblick', and a user profile icon. Below the header, there are two success messages in a light blue box, both circled in red:

- Erfolg**  
E-Mail erfolgreich verifiziert
- Erfolg**  
Sie können sich jetzt nur noch mit dieser E-Mail-Adresse anmelden.

The main content area is divided into three sections:

- Mein Profil**  
Registrierungs E-Mail: `pruefung@bergische.ihk.de`  
[Profil bearbeiten](#)
- Ausbildungsverträge der Firma mit ID: 181498237**  
TEST Firma 2 | Heinrich-Kamp-Platz 2, Wuppertal  

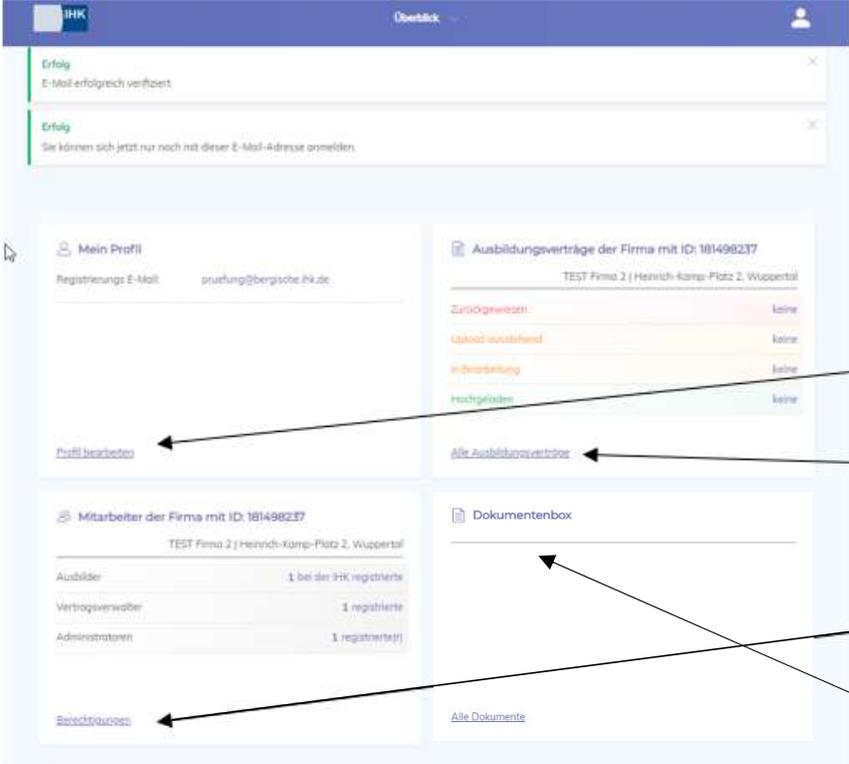
Zurückgewiesen	keine
Upload ausstehend	keine
In Bearbeitung	keine
Hochgeladen	keine

  
[Alle Ausbildungsverträge](#)
- Mitarbeiter der Firma mit ID: 181498237**  
TEST Firma 2 | Heinrich-Kamp-Platz 2, Wuppertal  

Ausbilder	1 bei der IHK registrierte
Vertragsverwalter	1 registrierte
Administratoren	1 registrierte(r)

  
[Rechtsansagen](#)

Die zu bearbeitenden Punkte können Sie bequem über die verschiedenen „Kacheln“ auswählen:



The screenshot shows a dashboard with several tiles:

- Mein Profil:** Contains registration email and a 'Profil bearbeiten' link.
- Ausbildungsverträge der Firma mit ID: 181498237:** A table with columns for status (Zurückgewiesen, Upload ausstehend, In Bearbeitung, Hochgeladen) and a 'Alle Ausbildungsverträge' link.
- Mitarbeiter der Firma mit ID: 181498237:** Lists roles (Ausbilder, Vertragsverwalter, Administratoren) and a 'Berechtigungen' link.
- Dokumentenbox:** A section for document management with an 'Alle Dokumente' link.

Annotations with arrows:

- From 'Mein Profil' to 'Profil bearbeiten': **Eigenes Profil bearbeiten**  
Tipp: Vergeben Sie sich hier ein neues Passwort
- From 'Ausbildungsverträge' to 'Alle Ausbildungsverträge': **Verträge bearbeiten und verwalten**
- From 'Mitarbeiter' to 'Berechtigungen': **Berechtigungen für Mitarbeiter anlegen**
- From 'Dokumentenbox' to 'Alle Dokumente': **Postfach für den Schriftverkehr**

Alternativ können Sie die Bearbeitungspunkte auch über das Auswahlmenu „Überblick“, in der Kopfzeile, anwählen:

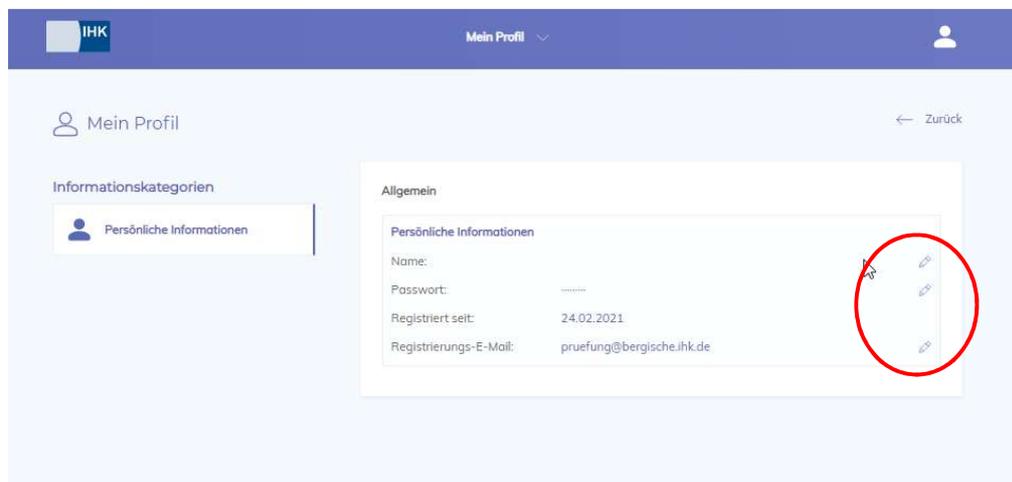


## Das persönliche Profil

Um Ihr persönliches Nutzerprofil zu bearbeiten, steht auch zusätzliche der Auswahlpunkt unter den Personen-Symbol, ebenfalls in der Kopfzeile, zur Verfügung:



Im Bearbeitungsbereich „Mein Profil“ können Eintragungen und Änderungen Ihres Namens, Passwortes und Ihrer E-Mail-Adresse durchgeführt werden, indem Sie auf das jeweilige „Schreiben“-Symbol klicken.



## Die Mitarbeiterverwaltung

Im Bereich „Mitarbeiter“ können Vertragsverwalter und Administratoren angelegt und diese, sowie bei der IHK eingetragene Ausbilder, eingesehen werden. Sofern Sie einen neuen **Ausbilder** eintragen lassen möchten, wenden sich gerne direkt an die IHK Potsdam. Ihren Ansprechpartner finden Sie unter <https://www.ihk-potsdam.de> Dok. Nr. 3155096.

Sie können Mitarbeiter/innen unterschiedliche Berechtigungen zuweisen, um die Verantwortlichkeiten im Betrieb abzubilden:

**Vertragsverwalter:** Besitzer dieser Berechtigung können Ausbildungsverträge anlegen, bearbeiten, ausdrucken und hochladen. Ferner können Vorlagen eingerichtet und verwaltet werden.

**Administrator:** Besitzer dieser Berechtigung können andere Mitarbeiter/-innen des Unternehmens einrichten und Rechte vergeben.

Für die Bearbeitung wählen Sie zunächst den Menüpunkt „Berechtigungen aus:

Mitarbeiter der Firma mit ID: 181498237

TEST Firma 2 | Heinrich-Kamp-Platz 2, Wuppertal

Ausbilder	1 bei der IHK registrierte
Vertragsverwalter	1 registrierte
Administratoren	1 registrierte(r)

[Berechtigungen](#)

Um einen neuen Mitarbeiter zu berechtigen, klicken Sie auf den Menüpunkt „Neuer Mitarbeiter“:

Mitarbeiter der Firma mit ID: 181498237 ← Zurück

Mitarbeiter durchsuchen  **Neuer Mitarbeiter** Hinweis: Um neue Ausbilder zu registrieren, melden Sie sich bitte bei Ihrer zuständigen [IHK](#).

Name / E-Mail :	Ausbilder :	Vertrag :	Administrator :	
pruefung@bergische.ihk.de	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	⋮
Kamp Heinrich	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	?

Bei der IHK als aktive Ausbilder registriert    Berechtigung erteilt    Registrierung ausstehend    keine Berechtigung

Für den neuen Mitarbeiter sind Name, Vorname und die E-Mail-Adresse anzugeben und auszuwählen, welche Berechtigung vergeben werden soll. Mit Klick auf „Mitarbeiter anlegen“ wird eine Einladung an die genutzte E-Mail-Anschrift versendet, über die der Mitarbeiter/-in die Registrierung selbstständig abschließen kann.



Neuen Mitarbeiter anlegen ✕

**Persönliche Daten**

Vorname  Nachname

E-Mail

---

**Berechtigungen**

Vertrag ?

Administrator ?

Abbrechen

**Vertrag**  
Die Berechtigung dient dazu, Ausbildungsverträge für ihre Firma zu verwalten.

**Administrator**  
Die Berechtigung dient dazu, Mitarbeiter ihrer Firma zu verwalten.

Nach dem Anlegen wird ein Link an die angegebene E-Mail-Adresse gesendet.  
Mit diesem kann sich der Mitarbeiter im IHK-Bildungsportal registrieren.  
Die oben gesetzten Berechtigungen werden automatisch übernommen.

## Der Ausbildungsvertrag

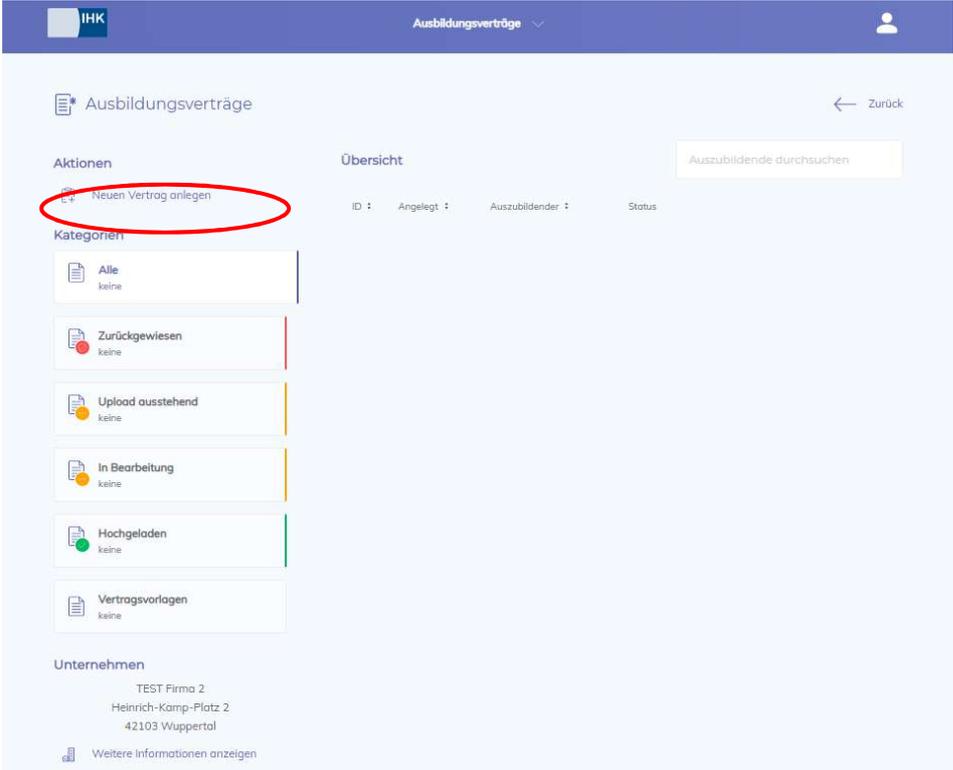
Mit einem Klick auf „Alle Ausbildungsverträge“ gelangen Sie zur Detailübersicht und können über den Menüpunkt „Neuen Vertrag anlegen“ mit der Bearbeitung eines solchen beginnen.

 **Ausbildungsverträge der Firma mit ID: 181498237**

TEST Firma 2 | Heinrich-Kamp-Platz 2, Wuppertal

Zurückgewiesen	keine
Upload ausstehend	keine
In Bearbeitung	keine
Hochgeladen	keine

[Alle Ausbildungsverträge](#)



Ausbildungsverträge

Aktionen

Neuen Vertrag anlegen

Kategorien

- Alle keine
- Zurückgewiesen keine
- Upload ausstehend keine
- In Bearbeitung keine
- Hochgeladen keine
- Vertragsvorlagen keine

Unternehmen

TEST Firma 2  
Heinrich-Kamp-Platz 2  
42103 Wuppertal

Weitere Informationen anzeigen

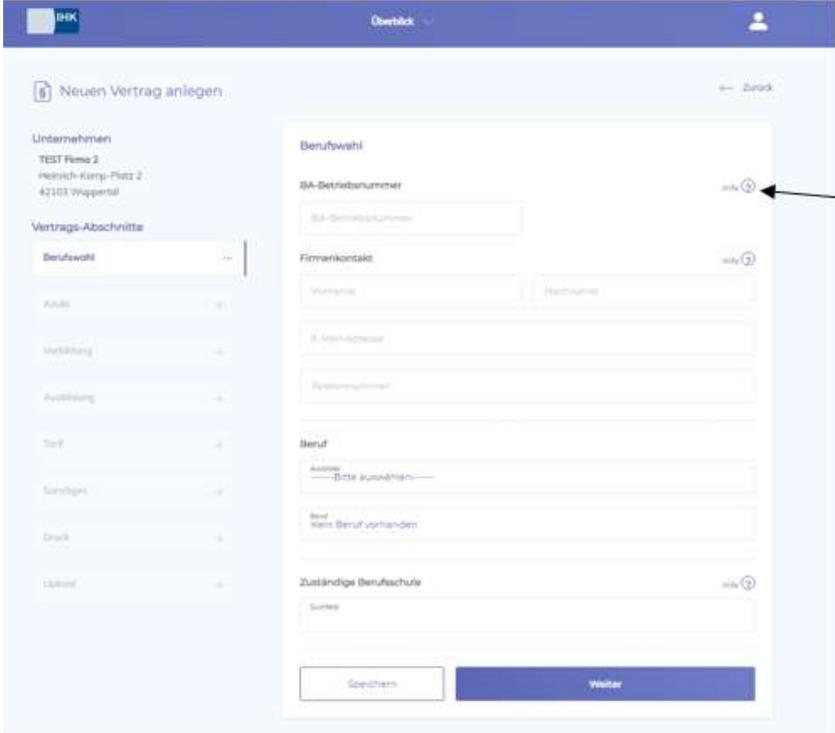
Übersicht

Auszubildende durchsuchen

ID	Angelegt	Auszubildender	Status
----	----------	----------------	--------

Während der Bearbeitung können Sie den Bearbeitungsstand in der Navigationsleiste auf der linken Seite verfolgen.

Unterstützend werden zu vielen Eingabefeldern Hilfetexte angezeigt, sofern Sie auf das Fragezeichen-Symbol gehen.



**Was ist die BA-Betriebsnummer?**

Die BA-Betriebsnummer ist eine 8-Stellige Nummer die durch die Bundesagentur für Arbeit vergeben wird. Die BA-Betriebsnummer ist nicht identisch mit der MDA-Betriebsnummer (Materialprüfungsamt) und auch nicht mit der Betriebsstättennummer.

Sollte die BA-Betriebsnummer nicht bekannt sein, bitten wir Sie, sich an Ihren Steuerberater oder an die Bundesagentur für Arbeit zu wenden.

Nach Beendigung der Dateneingabe kann der Ausbildungsvertrag inklusive des Antrags auf Eintragung abschließend ausgedruckt und von den Vertragsparteien unterschrieben werden.

Wenn für Ihr Unternehmen unterschiedliche Anschriften bei der IHK vorliegen, können Sie vor dem Druck des Vertrages auswählen, welche bei uns hinterlegte Adresse als Vertragspartner im Vertrag angegeben werden soll.

Ihre uns mitgeteilte „Besondere Anschrift“, oder die Anschrift der Filiale/Betriebsstätte in der ausgebildet wird.

<b>Bitte wählen Sie die Adresse des Auszubildenden auf dem Vertragsformular:</b>	
<p><b>Adresse "Besondere Anschrift"</b>  <b>TEST Firma Hauptverwaltung</b>  <b>Kammerweg 100</b>  <b>53175 Bonn</b></p>	<p><b>Adresse Filiale/Betriebsstätte</b>  <b>TEST Firma 2</b>  <b>Heinrich-Kamp-Platz 2</b>  <b>42013 Wuppertal</b></p>

Die von Ihnen ausgewählte Anschrift erscheint als Vertragspartner im Vertrag

**Download Entwurf**

Bevor Sie den Vertrag abschließen, können Sie hier eine Entwurfsversion des Vertrages herunterladen und nochmal auf Richtigkeit überprüfen.

**Download Vertrag**

Der unterschriebene Vertrag nebst beizufügender Unterlagen kann mit dem Smartphone fotografiert oder als Scan (Dateiupload) hochgeladen werden und über das Ausbildungsportal direkt an die IHK gesendet werden. Dies erspart den kompletten Postversand und beschleunigt die Vertragseintragung.

Der unterschriebene Ausbildungsvertrag, nebst eventuell erforderlichen Unterlagen (Sachlich-Zeitliche Gliederung und – bei minderjährigen Auszubildenden – die ärztliche Erstuntersuchung) müssen von Ihnen bitte noch einmal eingescannt werden. Diese gescannte Datei(en) **werden anschließend als Datei-Upload direkt im Portal hochgeladen und an die IHK übermittelt**. Dies erspart den kompletten Postversand und beschleunigt die Vertragseintragung.

### **ACHTUNG! Hinweis**

Bitte achten Sie vor dem Upload darauf, dass die von Ihnen eingescannten Dokumente alle Inhalte und insbesondere die Unterschriftenzeilen für alle Vertragspartner abbilden. Sollten die unteren Seitenabschnitte nicht richtig dargestellt werden, müssen ggf. Ihre lokalen Scanner-, bzw. Druckereinstellungen angepasst werden.

Die eingescannte Datei sollte

- einen Antrag (2 Seiten)
- eine Version des unterschriebenen Ausbildungsvertrags
- mindestens das unterschriebene Deckblatt der Sachlich-Zeitlichen Gliederung und
- bei Bedarf die ärztliche Erstuntersuchungsbescheinigung

enthalten.

Sollen Sie zum Upload der Daten nicht alle Unterlagen zusammengestellt haben oder weitere Fragen zum Upload bestehen, wenden Sie sich bitte an Ihren/Ihre zuständigen Ausbildungs-Berater/-in

Bitte wenden Sie sich in diesem Fall an Ihre IT-Abteilung oder Ihren IT-Dienstleister. Bitte haben Sie Verständnis dafür, dass die IHK Potsdam hierfür keinen Support anbieten kann.

Für Rückfragen stehen Ihnen unsere Kolleginnen und Kollegen gerne zur Verfügung:

Ihren Ansprechpartner finden Sie unter <https://www.ihk-potsdam.de> Dok. Nr. 3155096.

## Die weitere Verarbeitung von Verträgen

Die von Ihnen hochgeladenen Dokumente werden durch unsere Ausbildungs-Berater/-innen geprüft und für die Eintragung freigegeben. Sobald die Eintragung erfolgt, erhalten Sie hierzu eine Info-Email. Die zur Eintragung gehörenden Dokumente entnehmen Sie anschließend bitte Ihrer Dokumentenbox (siehe auch Abschnitt „Die Dokumentenbox“ weiter unten).

## Zurückweisung von Verträgen

In einigen Fällen kann es vorkommen, dass durch Sie eingereichte Verträge aufgrund fehlender Informationen oder Daten nicht sofort eingetragen werden können. In diesen Fällen kann Ihr Ausbildungs-Berater/-in den Vertrag an Sie zur erneuten Überarbeitung zurückweisen.

Im Fall einer Zurückweisung erhalten Sie ebenfalls eine Info-Email mit der Bitte, den entsprechenden Vertrag im Portal nochmals zu überarbeiten und erneut hochzuladen.

Im Portal erscheint der entsprechende Vertrag nun mit dem Hinweis „Zurückgewiesen“

## Erneutes Hochladen von zurückgewiesenen Verträgen

In der Übersicht der Ausbildungsverträge entweder direkt auf zurückgewiesen oder auf alle Ausbildungsverträge klicken



Bei dem entsprechenden Vertrag am Ende die Maus über die drei Punkte halten und auf Vertrag überarbeiten klicken



Nun kann der Vertrag wieder bearbeitet werden. Sollten keine Änderungen vorgenommen werden müssen, sondern nur zusätzliche Unterlagen hochgeladen werden, kann man links unter Vertragsabschnitte direkt in den Punkt drucken gehen. Andernfalls in den jeweiligen Punkten die Änderung vornehmen und anschließend zum Punkt drucken gehen.

### **Hinweis:**

Ein zurückgewiesener Vertrag muss in jedem Fall zunächst erneut als PDF heruntergeladen werden, bevor Ihnen der Upload-Button wieder zur Verfügung steht. Dieses muss auch erfolgen, wenn Sie keine Änderungen im Vertrag vorgenommen haben.

Vertrag bearbeiten

**Unternehmen**  
 Mustermann  
 ASTA  
 Bahnhofstr. 5  
 91207 Lauf

**Azubi**  
 Tom Test  
 Kaufmann / Kauffrau für Büromanagement

**Vertrags-Abschnitte**

Berufswahl ✓  
 Azubi ✓  
 Vorbildung ✓  
 Ausbildung ✓  
 Tarif ✓  
 Sonstiges ✓  
 +  
 +

Im Button „Drucken“ erscheint nochmal die Zusammenfassung des Vertrages. Hier nach ganz unten scrollen und den Vertrag erneut downloaden. Dies ist erforderlich, da das System nur so einen Upload zulässt.

**Download Vertrag**

Bevor Sie den Vertrag abschließen, können Sie hier eine Entwurfsversion des Vertrags herunterladen und nochmal auf Richtigkeit überprüfen.

**Download Vertrag**

Der unterschriebene Vertrag nebst beizufügender Unterlagen kann mit dem Smartphone fotografiert oder als Scan (Dateiupload) hochgeladen werden und über das Ausbildungsportal direkt an die IHK gesendet werden. Dies erspart den kompletten Postversand und beschleunigt die Vertragseintragung.

Nachdem der Vertrag erneut heruntergeladen wurde (dieser kann ignoriert werden wenn keine Änderungen vorgenommen wurden, da ja bereits eine unterschriebene Version vorliegt. Bei Änderungen bitte den neuen Vertrag unterschreiben lassen), erscheint nun der Button Upload Vertrag. Entweder auf der linken Bildschirmseite unter Vertragsabschnitte wählen oder direkt am Ende im Punkt drucken.

Vertrags-Abschnitte

Berufswahl ✓  
 Azubi ✓  
 Vorbildung ✓  
 Ausbildung ✓  
 Tarif ✓  
 Sonstiges ✓  
 Druck ✓  
 +

PDF für Duplexdruck optimieren?

**Download Vertrag**

Die Vertragsvorlage kann hier nochmals heruntergeladen werden.

**Upload unterschriebener Vertrag**

Bitte laden Sie den unterschriebenen Vertrag hier im Portal hoch! Erst dann ist der Vertrag wirkungskräftig.

Beim Vertragsupload muss immer im ersten Abschnitt „Vertrag“ eine Datei hochgeladen werden. Um im zweiten Abschnitt „Anlagen“ mehrere Dateien gleichzeitig hochzuladen, können Sie diese zunächst in einem Ordner auf Ihrem System speichern und beim Auswählen alle gleichzeitig markieren und hochladen.

Wenn alle Dateien ausgewählt wurden, wählen Sie bitte am Ende den Button Upload aller Dateien. Dieser sollte blau hinterlegt sein (sobald Dateien ausgewählt wurden).

Vertragsupload

**Tipp**  Scannen Sie den QR-Code mit Ihrem Smartphone um diese Seite direkt auf dem Gerät zu öffnen.

Vertrag

 Klicken, um die Vertragsdatei auszuwählen

Ausgewählte Vertragsdatei: ausbildungsvertrag\_Test\_Tom.pdf

Anhänge wählen

 Klicken, um Datei(en) als Anhang zu wählen

Ausgewählte Anhänge: -

**Upload aller Dateien** 

Anschließend die Hinweise lesen und akzeptieren.

bestellten Ausbilders/Ausbilderin liegen keine Gründe, die der Ausbildung im Sinne des Berufsbildungsgesetzes entgegenstehen. Insbesondere besteht kein Verbot, Kinder und Jugendliche zu beschäftigen.

4. Der/Die Ausbilder/Ausbilderin ist auch fachlich für die Berufsausbildung geeignet. Die aktuellen Ausbilderdaten liegen der IHK bereits vor.
  5. Dem/Der Auszubildenden wurde bzw. wird eine Ausfertigung des beidseitig unterzeichneten Berufsausbildungsvertrages ausgehändigt.
  6. Wesentliche Änderungen des Ausbildungsvertrages werden der IHK unverzüglich angezeigt.
  7. Die Ausbildungsordnung und die sachliche und zeitliche Gliederung der Berufsausbildung werden dem/der Auszubildenden mit Beginn der Berufsausbildung ausgehändigt. Ein Exemplar der sachlichen und zeitlichen Gliederung liegt der IHK bereits vor bzw. ist diesem Antrag beigelegt.
  8. Die von der IHK nach der Gebührenordnung festgesetzte Gebühr wird nach Erhalt des entsprechenden Bescheides entrichtet.
  9. Es wird versichert:
    - a. Die Richtigkeit und Vollständigkeit der gemachten Angaben.
    - b. Die Übereinstimmung der Vertragsunterschriften.
    - c. Die Übereinstimmung der bei der IHK eingereichten Kopie mit dem beidseitig unterzeichneten Berufsausbildungsvertrag.
  10. Beigelegt sind:
    - a. Eine Kopie des Berufsausbildungsvertrages.
    - b. Im Falle der Vertragsverkürzung Kopien der die Verkürzung begründenden Dokumente (Schulzeugnis, ggf. Zwischenzeugnis, etc.). Soweit das Zeugnis oder ein anderes Dokument, das Grundlage der Vertragsverkürzung sein soll, dem/der Auszubildenden im Zeitpunkt des Vertragsabschlusses noch nicht vorliegt, wird die Kopie unverzüglich nach Erhalt nachgereicht.
    - c. Bei Auszubildenden, die zu Beginn der Ausbildung noch nicht volljährig sind, Kopie oder Mehrfertigung der ärztlichen Bescheinigung über die Erstuntersuchung gemäß § 32 Jugendarbeitsschutzgesetz.
- Die Datenerhebung erfolgt aufgrund der §§ 10, 11, 27 bis 30, 34 bis 36, 87, 88 BBiG.



Wenn das Hochladen erfolgreich war erscheint eine grüne Meldung. An dieser Stelle können Sie sich auch nochmal den hochgeladenen Vertrag ansehen. Der Vertrag wurde nun an die IHK übermittelt. Die Unterlagen müssen nicht mehr per Post zur IHK geschickt werden.



Ist der Vertrag bei der IHK Potsdam registriert worden erscheint die Eintragungsbestätigung in der Dokumentenbox im Bildungsportal.



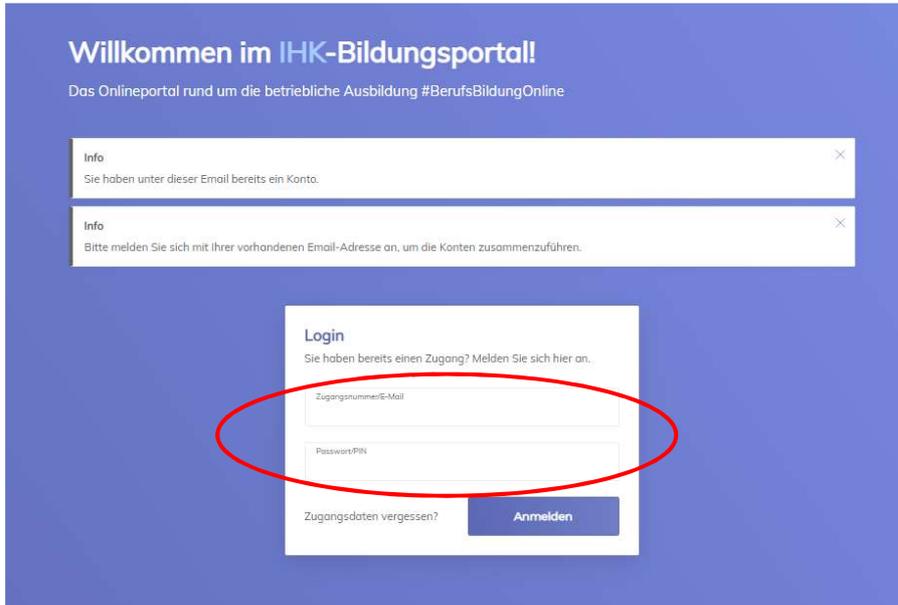
## Die Dokumentenbox

Die Bestätigungen für eingetragene Verträge werden wir Ihnen künftig nicht mehr mit der Post zusenden. Sie erhalten die Dokumente direkt nach der Einspielung des Vertrages in Ihre Dokumentenbox als PDF-Datei hochgeladen. Für Ihre weitere Verwendung bzw. zur Vorlage bei weiteren berechtigten Institutionen drucken Sie sich diese Bestätigungen bitte bei Bedarf aus.

Ihre neuen Auszubildenden erhalten mit der Eintragung des Vertrages ebenfalls einen Zugang zum Bildungsportal, verbunden mit der Aufforderung, sich bei #BerufsBildungOnline zu registrieren und ihre Eintragungsbestätigung selbstständig in der eigenen Dokumentenbox einzusehen.

Zusatzinformation für Betriebe mit mehreren Filialen/Betriebsstätten:

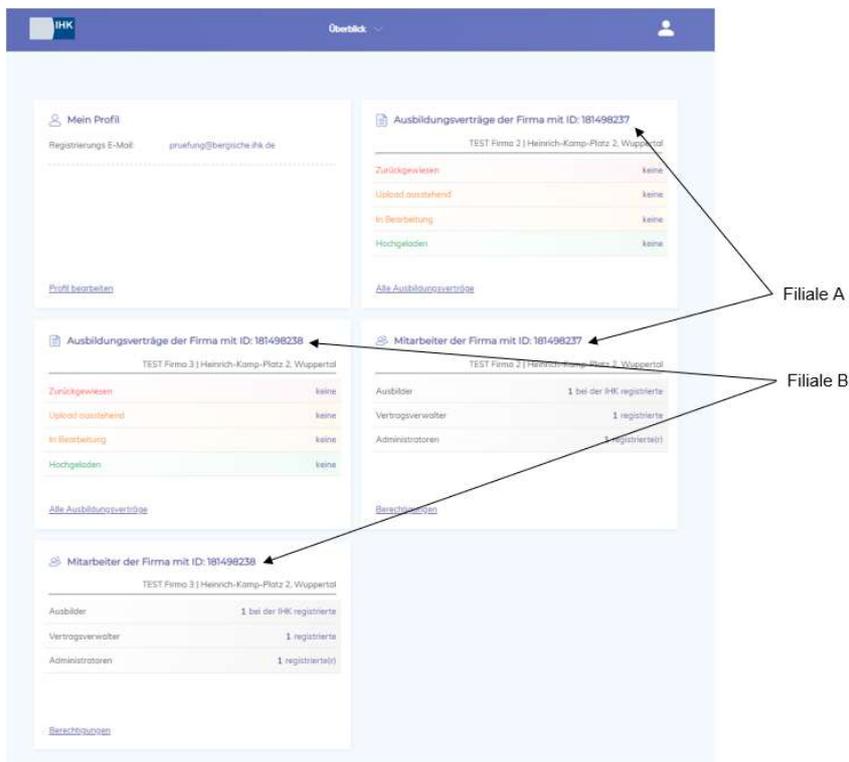
Mit dem neuen IHK-Bildungsportal #BerufsBildungOnline haben Sie die Möglichkeit, die Bearbeitung für mehrere Filialen/Betriebsstätten über einen Zugang durchzuführen.



Verifizieren Sie sich hierzu, wie vorab in dieser Anleitung beschrieben, mit den für die jeweilige Filiale/Betriebsstätte von der IHK mitgeteilten Zugangsdaten und Ihrer E-Mail-Adresse, so dass die Konten für mehrere Ausbildungsstätten zusammengefasst werden können

**Wichtig:** Der Login ist nur mit dem für Ihre E-Mail-Adresse zuerst registrierten Passwort möglich.

Pro angelegter Betriebsstätte/Filiale wird dann jeweils eine Kachel für die Mitarbeiterberechtigung und Vertragsverwaltung angezeigt.



The screenshot displays the IHK portal interface with the following sections:

- Mein Profil:** Registration email: `pruefung@bergische-ihk.de`. Button: [Profil bearbeiten](#).
- Ausbildungsverträge der Firma mit ID: 181498237:**

Zurückgewiesen	keine
Upload ausstehend	keine
In Bearbeitung	keine
Hochgeladen	keine

[Alle Ausbildungsverträge](#)
- Ausbildungsverträge der Firma mit ID: 181498238:**

Zurückgewiesen	keine
Upload ausstehend	keine
In Bearbeitung	keine
Hochgeladen	keine

[Alle Ausbildungsverträge](#)
- Mitarbeiter der Firma mit ID: 181498237:**

Ausbilder	1 bei der IHK registrierte
Vertragsverwalter	1 registrierte
Administratoren	1 registrierte(n)

[Beschäftigte](#)
- Mitarbeiter der Firma mit ID: 181498238:**

Ausbilder	1 bei der IHK registrierte
Vertragsverwalter	1 registrierte
Administratoren	1 registrierte(n)

[Beschäftigte](#)

Annotations:

- Filiale A:** Points to the 'Ausbildungsverträge der Firma mit ID: 181498237' section.
- Filiale B:** Points to the 'Mitarbeiter der Firma mit ID: 181498237' and 'Mitarbeiter der Firma mit ID: 181498238' sections.