

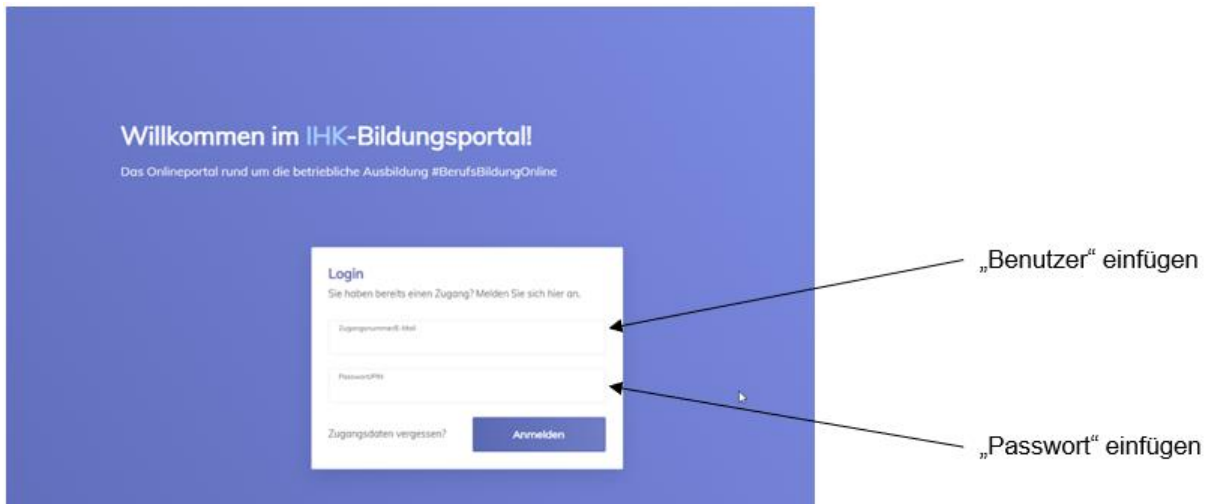
## **BerufsBildungOnline (#BBO): Kurzanleitung zur Einführung des Firmenportals**

In dieser Anleitung möchten wir Ihnen die ersten Schritte zur Anmeldung im neuen Portal sowie die Möglichkeiten zur Mitarbeiterverwaltung und zum Anlegen und Verwalten von Ausbildungsverträgen erläutern.

Sie haben mit separater Post die zentralen Zugangsdaten Ihres Unternehmens zum neuen Portal #BerufsBildungOnline erhalten. Mit diesen Daten können Sie sich zunächst im Portal verifizieren.

Um auf die Startseite zu kommen, geben Sie bitte in das Suchfeld auf unserer Homepage [www.bergische.ihk.de](http://www.bergische.ihk.de) die Dokumenten-Nr. **5034560** ein.

Um sich erstmalig in das Portal einzuloggen geben Sie bitte die Ihnen mitgeteilten Zugangsdaten ein:



Willkommen im IHK-Bildungsportal  
Das Onlineportal rund um die betriebliche Ausbildung #BerufsBildungOnline

**Login**  
Sie haben bereits einen Zugang? Melden Sie sich hier an.

Eingangsname/E-Mail


Passwort

Zugangsdaten vergessen? **Anmelden**

„Benutzer“ einfügen

„Passwort“ einfügen

Anschließend werden Sie aufgefordert, Ihre E-Mail-Adresse zu registrieren und einen Verifizierungscode anzufordern.



**E-Mail registrieren** ✕

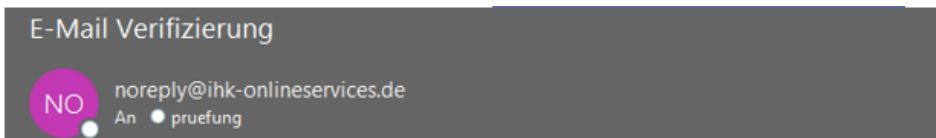
Sie müssen zunächst eine gültige E-Mail Adresse mit Ihrem Konto verknüpfen

E-Mail

**Verifizierungscode anfordern**

[Ich habe bereits einen Code](#)

Der Verifizierungscode wird Ihnen per E-Mail mitgeteilt.  
Nutzen Sie bitte den angegebenen Link oder geben Sie alternativ den mitgeteilten Verifizierungscode in das dafür vorgesehene Feld ein.



### IHK Bildungsportal - E-Mail Validierung

Bitte validieren Sie Ihre E-Mail Adresse [pruefung@bergische.ihk.de](mailto:pruefung@bergische.ihk.de),

Sie können folgenden Code in das Verifizierungsfeld eingeben oder einfach auf den [LINK](#) klicken

**B96ahsjbfXncUE7**

E-Mail registrieren

Bitte geben Sie den Verifizierungscode ein

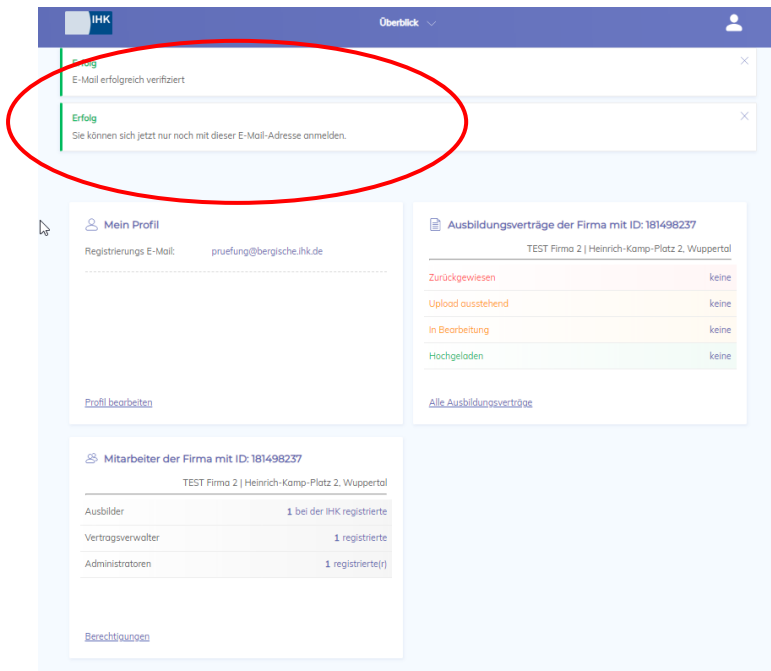
Verifizierungscode  
B96ahsjbfXncUE7

Verifizieren

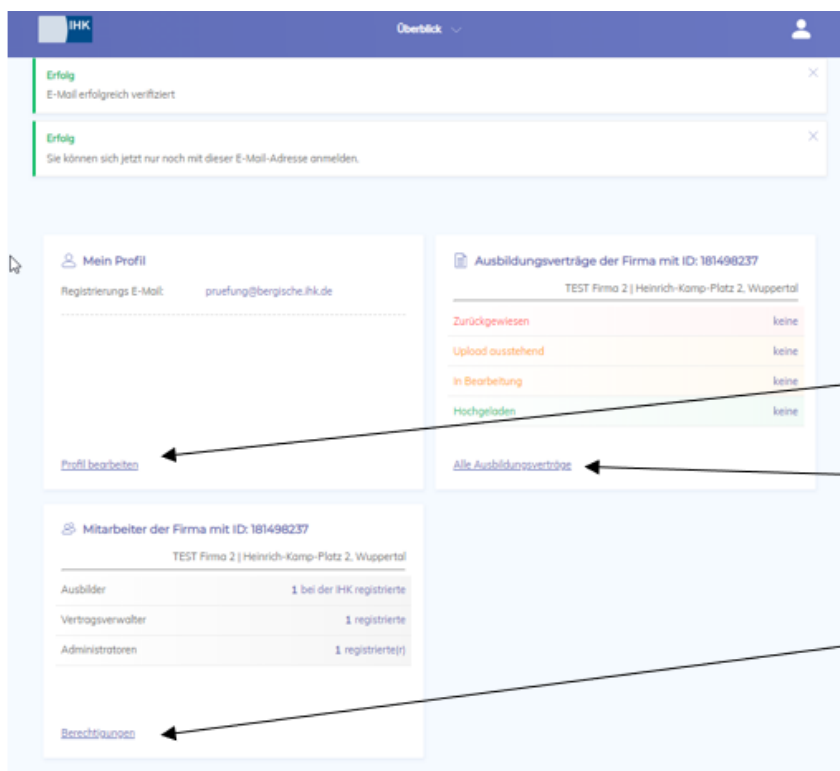
[Erneut anfordern](#)

Verifizierungscode aus E-Mail

Sie gelangen nun auf die Übersichtsseite, von wo aus Sie unterschiedliche Funktionen, die im Folgenden erläutert werden, nutzen können.  
**Achtung:** Nach erfolgreicher Verifizierung können Sie sich nur noch über Ihre E-Mail-Adresse einloggen!



Die zu bearbeitenden Punkte können Sie bequem über die verschiedenen „Kacheln“ auswählen:

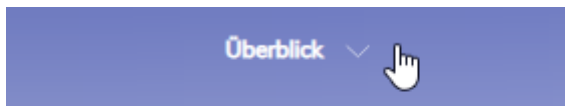


Eigenes Profil bearbeiten  
Tipp: Vergeben Sie sich hier ein neues Passwort

Verträge bearbeiten und verwalten

Berechtigungen für Mitarbeiter anlegen

Alternativ können Sie die Bearbeitungspunkte auch über das Auswahlmü „Überblick“, in der Kopfzeile, anwählen:



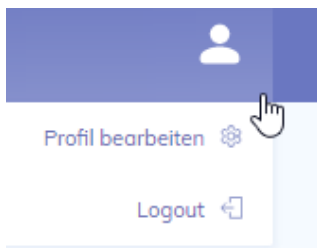
Überblick

Ausbildungsverträge

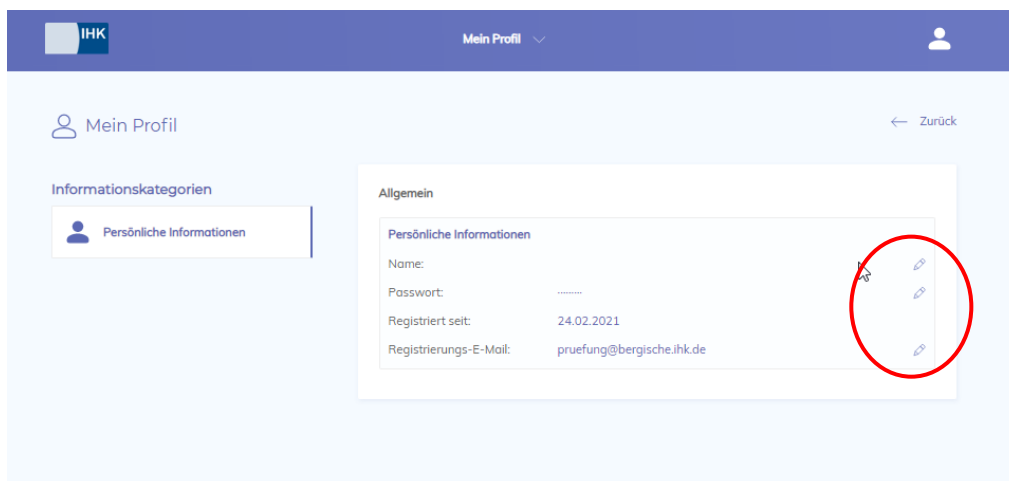
Mitarbeiterverwaltung

Mein Profil

Um Ihr persönliches Nutzerprofil zu bearbeiten, steht auch zusätzliche der Auswahlpunkt unter den Personen-Symbol, ebenfalls in der Kopfleiste, zur Verfügung:



Im Bearbeitungsbereich „Mein Profil“ können Eintragungen und Änderungen Ihres Namens, Passwortes und Ihrer E-Mail-Adresse durchgeführt werden, indem Sie auf das jeweilige „Schreiben“-Symbol klicken.



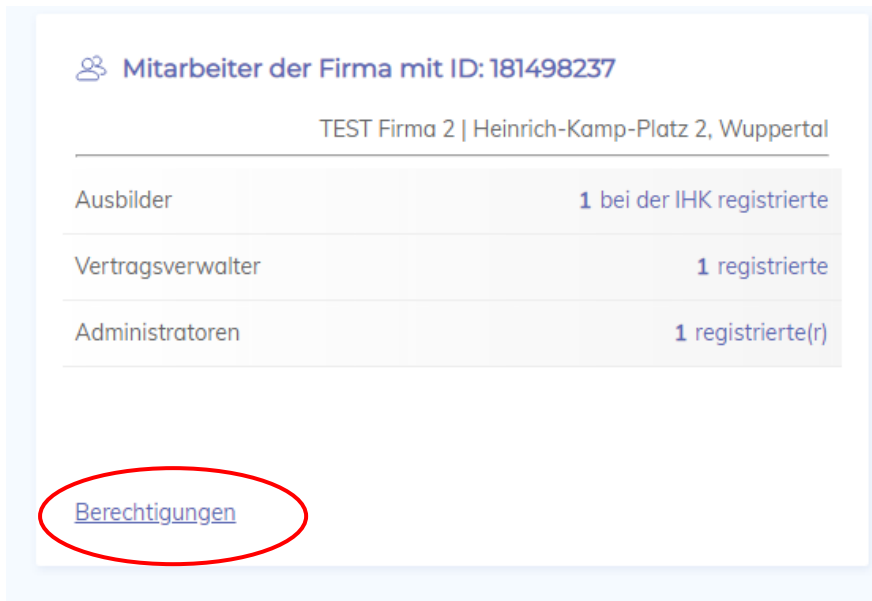
Im Bereich „Mitarbeiter“ können Vertragsverwalter und Administratoren angelegt und diese, sowie bei der IHK eingetragene Ausbilder, eingesehen werden. Sofern Sie einen neuen **Ausbilder** eintragen lassen möchten, wenden sich gerne direkt an die Bergische IHK. Ihren Ansprechpartner finden Sie unter [www.bergische.ihk.de](http://www.bergische.ihk.de) Dok. Nr. 3446224.

Sie können Mitarbeiter/innen unterschiedliche Berechtigungen zuweisen, um die Verantwortlichkeiten im Betrieb abzubilden:

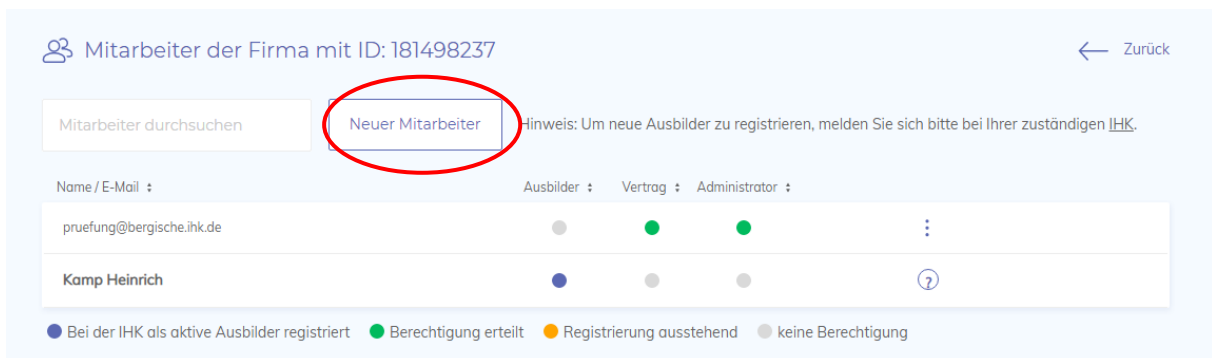
**Vertragsverwalter:** Besitzer dieser Berechtigung können Ausbildungsverträge anlegen, bearbeiten, ausdrucken und hochladen. Ferner können Vorlagen eingerichtet und verwaltet werden.

**Administrator:** Besitzer dieser Berechtigung können andere Mitarbeiter/-innen des Unternehmens einrichten und Rechte vergeben.

Für die Bearbeitung wählen Sie zunächst den Menüpunkt „Berechtigungen aus:



Um einen neuen Mitarbeiter zu berechtigen, klicken Sie auf den Menüpunkt „Neuer Mitarbeiter“:



Für den neuen Mitarbeiter sind Name, Vorname und die E-Mail-Adresse anzugeben und auszuwählen, welche Berechtigung vergeben werden soll. Mit Klick auf „Mitarbeiter anlegen“ wird eine Einladung an die genutzte E-Mail-Anschrft versendet, über die der Mitarbeiter/-in die Registrierung selbstständig abschließen kann.

Neuen Mitarbeiter anlegen ×

**Persönliche Daten**

Vorname  Nachname

E-Mail

---

**Berechtigungen**

Vertrag ?

Administrator ?

Abbrechen

Nach dem Anlegen wird ein Link an die angegebene E-Mail-Adresse gesendet.  
 Mit diesem kann sich der Mitarbeiter im IHK-Bildungsportal registrieren.  
 Die oben gesetzten Berechtigungen werden automatisch übernommen.

**Vertrag**

Die Berechtigung dient dazu, Ausbildungsverträge für ihre Firma zu verwalten.

**Administrator**

Die Berechtigung dient dazu, Mitarbeiter ihrer Firma zu verwalten.

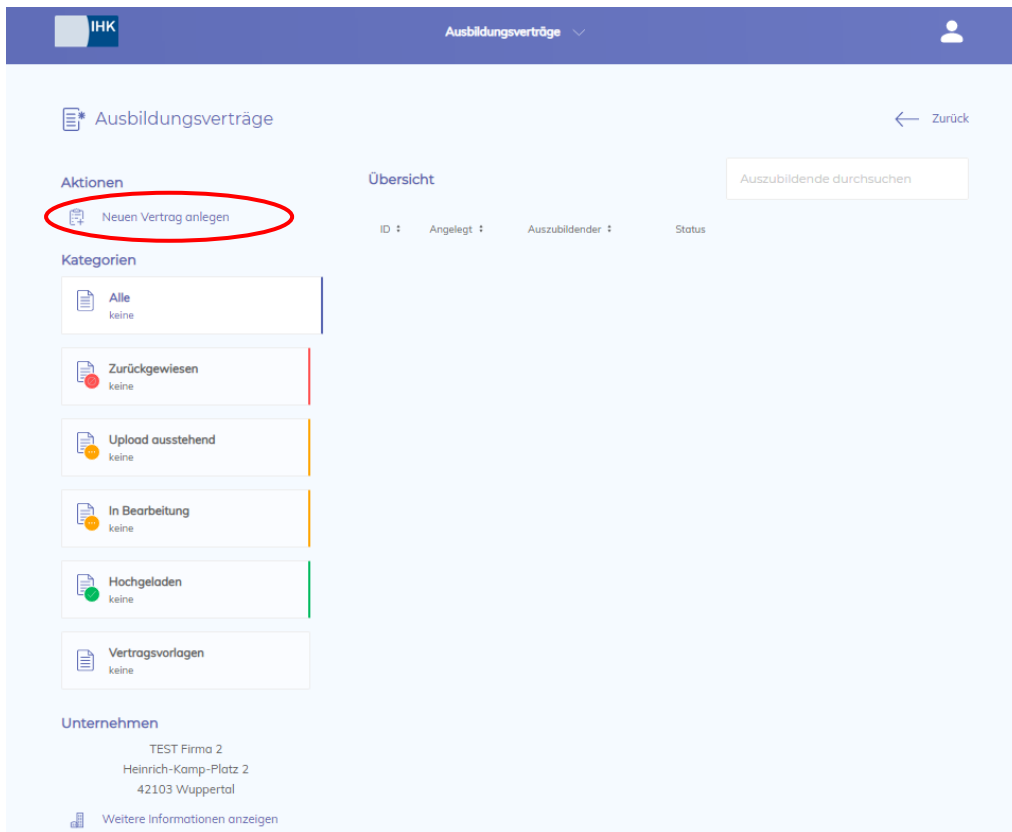
Mit einem Klick auf „Alle Ausbildungsverträge“ gelangen Sie zur Detailübersicht und können über den Menüpunkt „Neuen Vertrag anlegen“ mit der Bearbeitung eines solchen beginnen.

 **Ausbildungsverträge der Firma mit ID: 181498237**

TEST Firma 2 | Heinrich-Kamp-Platz 2, Wuppertal

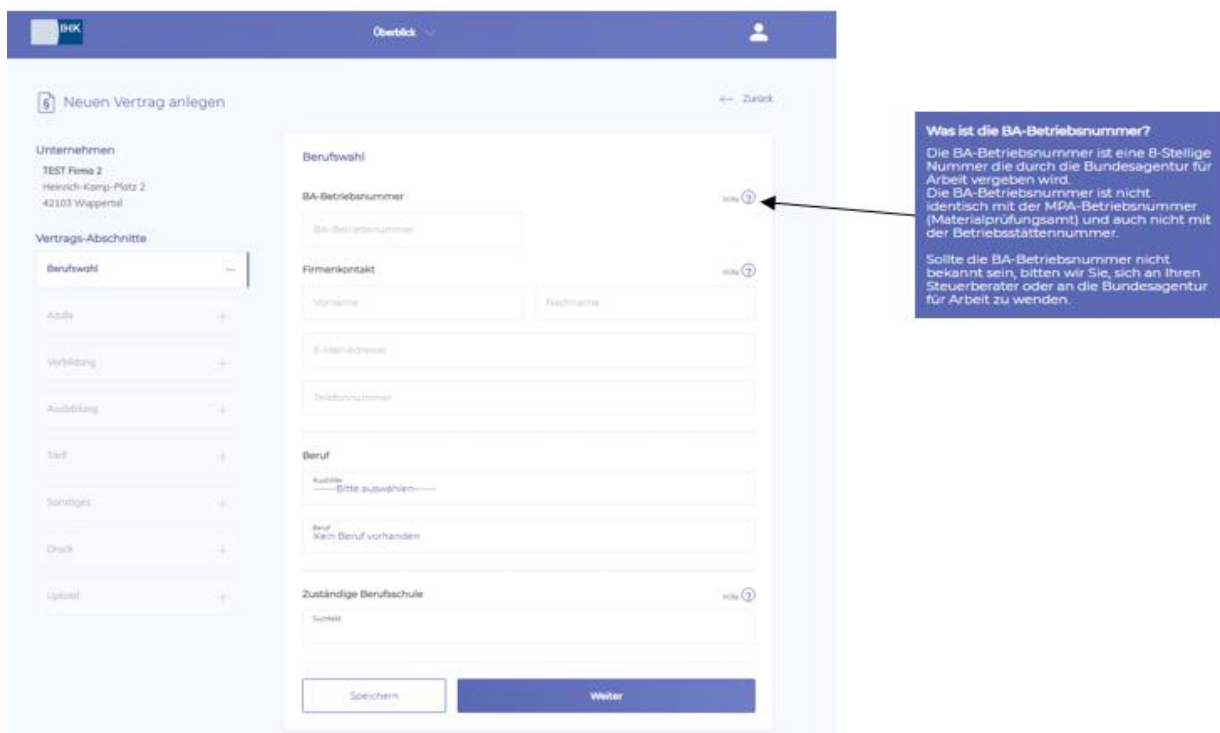
Zurückgewiesen	keine
Upload ausstehend	keine
In Bearbeitung	keine
Hochgeladen	keine

[Alle Ausbildungsverträge](#)



Während der Bearbeitung können Sie den Bearbeitungsstand in der Infoseite auf der linken Seite verfolgen.

Unterstützend werden zu vielen Eingabefeldern Hilfetexte angezeigt, sofern Sie auf das Fragezeichen-Symbol gehen.



Nach Beendigung der Dateneingabe kann der Ausbildungsvertrag inklusive Antrag auf Eintragung abschließend ausgedruckt und von den Vertragsparteien unterschrieben werden.

Vor dem Druck des Vertrages können Sie auswählen, welche bei uns hinterlegte Adresse als Vertragspartner im Vertrag angegeben werden soll.

Ihre uns mitgeteilte „Besondere Anschrift“, oder die Anschrift der Filiale/Betriebsstätte in der ausgebildet wird.

The screenshot shows a form with a yellow border. At the top, it says "Bitte wählen Sie die Adresse des Auszubildenden auf dem Vertragsformular:". Below this are two columns of address information. The left column is titled "Adresse 'Besondere Anschrift'" and lists "TEST Firma Hauptverwaltung, Kammerweg 100, 53175 Bonn". The right column is titled "Adresse Filiale/Betriebsstätte" and lists "TEST Firma 2, Heinrich-Kamp-Platz 2, 42013 Wuppertal". An arrow points from the right column to a text box on the right that says "Die von Ihnen ausgewählte Anschrift erscheint als Vertragspartner im Vertrag". Below the address selection are two blue buttons: "Download Entwurf" and "Download Vertrag". Under "Download Entwurf" is the text: "Bevor Sie den Vertrag abschließen, können Sie hier eine Entwurfsversion des Vertrages herunterladen und nochmal auf Richtigkeit überprüfen." Under "Download Vertrag" is the text: "Der unterschriebene Vertrag nebst beizufügender Unterlagen kann mit dem Smartphone fotografiert oder als Scan (Dateiupload) hochgeladen werden und über das Ausbildungsportal direkt an die IHK gesendet werden. Dies erspart den kompletten Postversand und beschleunigt die Vertragseintragung."

Der unterschriebene Ausbildungsvertrag, nebst eventuell erforderlichen Unterlagen, werden als Datei-Upload direkt im Portal hochgeladen und an die IHK übermittelt. Dies erspart den kompletten Postversand und beschleunigt die Vertragseintragung.

Für Rückfragen stehen Ihnen unsere Kolleginnen gerne zur Verfügung:

Maria-Magdalena Kockelmann, Telefon: 0202 2490807, E-Mail: m.kockelmann@bergische.ihk.de

Gudrun Eickstädt, Telefon: 0202 2490804, E-Mail: g.eickstaedt@bergische.ihk.de

Anna Lamczyk, Telefon: 0202 2490814, E-Mail: a.lamczyk@bergische.ihk.de

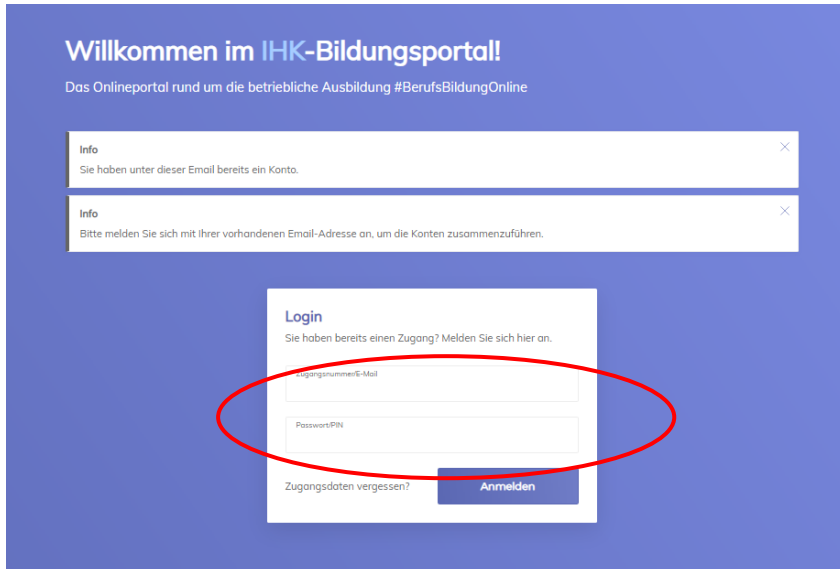
Petra Wenning, Telefon: 0202 2490819, E-Mail: p.wenning@bergische.ihk.de

Petra Schattschneider, Tel.: 0202 2490-813, E-Mail: p.schattschneider@bergische.ihk.de



## Zusatzinformation für Betriebe mit mehreren Filialen/Betriebsstätten:

Mit dem neuen IHK-Bildungsportal #BerufsbildungOnline haben Sie die Möglichkeit, die Bearbeitung für mehrere Filialen/Betriebsstätten über einen Zugang durchzuführen.



Verifizieren Sie sich hierzu, wie vorab in dieser Anleitung beschrieben, mit den für die jeweilige Filiale/Betriebsstätte von der IHK mitgeteilten Zugangsdaten und Ihrer E-Mail-Adresse, so dass die Konten für mehrere Ausbildungsstätten zusammengefasst werden können

**Wichtig:** Der Login ist nur mit dem für Ihre E-Mail-Adresse zuerst registrierten Passwort möglich.

Pro angelegter Betriebsstätte/Filiale wird dann jeweils eine Kachel für die Mitarbeiterberechtigung und Vertragsverwaltung angezeigt.

