

Elektroniker / Elektronikerin für Geräte und Systeme
Anlage zum Antrag auf Genehmigung eines betrieblichen Auftrags
Entscheidungsmatrix für die Auswahl eines betrieblichen Auftrags

Die Teilaufgaben ohne Auswahlmöglichkeit sind Pflichtaufgaben und müssen zwingend im Auftrag enthalten sein. Die Mindestangabe bei der Vorgabe zur Auswahl bezieht sich auf die Felder mit Auswahlmöglichkeit (Pflichtaufgaben sind hiervon ausgenommen).

Phase	Aufgaben	Auswahl der Teilaufgaben	Weitere Auswahl	Zeit in Stunden
Information	Auftragsklärung	Kundenanforderungen klären, dabei Lasten- und Pflichtenheft berücksichtigen	X	mind. 2
		Notwendige Informationen beschaffen und auftragsbezogen auswerten	<input type="checkbox"/>	
		Technische Unterlagen beschaffen	<input type="checkbox"/>	
		Technische und organisatorische Schnittstellen klären	<input type="checkbox"/>	
		Arbeitsumfang und Auftragsziel analysieren	<input type="checkbox"/>	
Planung	Arbeits- und Ablaufplanung und Materialbeschaffung	Arbeitsablaufplan inkl. Zeitplanung erstellen	X	mind. 1
		Fertigungsunterlagen erstellen oder auswerten	<input type="checkbox"/>	
		Innerbetriebliche Zuständigkeiten/Verfügbarkeiten berücksichtigen	<input type="checkbox"/>	
		Geltende Regeln und Vorschriften zur Arbeitssicherheit berücksichtigen	X	
		Geltende Normen für die Arbeitsdurchführung festlegen und beachten	X	
		Teilaufträge definieren, in Auftrag geben und einfordern	<input type="checkbox"/>	mind. 1
		Hilfs- und Prüfmittel auswählen und beschaffen	<input type="checkbox"/>	
		Werkzeug und Material planen und beschaffen	<input type="checkbox"/>	
Durchführung	Geräte/Systeme herstellen oder Geräte/Systeme Instand halten	Elektrische Baugruppen/Komponenten einbauen, auswechseln oder anpassen	X	mind. 3
		Elektrische Baugruppen/Komponenten verdrahten und/oder anschließen	X	
		Elektrische Baugruppen/Komponenten einstellen und abgleichen	<input type="checkbox"/>	
		Geräte-/Systemspezifische Software installieren, konfigurieren und anpassen	<input type="checkbox"/>	
		Programmablauf überwachen und im Fehlerfall fachgerecht handeln	<input type="checkbox"/>	
		Fehler und Störungen in elektrischen Geräten und Systemen feststellen, eingrenzen und beheben	<input type="checkbox"/>	
		Signale verfolgen und Schnittstellen prüfen	<input type="checkbox"/>	
		Kenndaten und Funktion von Baugruppen/Komponenten prüfen und bewerten	X	
		Elektrische Größen berechnen, messen und bewerten	<input type="checkbox"/>	
Kontrolle	Inbetriebnahme, Auftragsdokumentation und Auftragsübergabe	Sicherheitsüberprüfung nach geltenden Regeln und Vorschriften durchführen	X	mind. 1
		Funktion/Funktionseinheiten prüfen und ggf. optimieren	X	
		Prüfprotokolle erstellen	<input type="checkbox"/>	
		Arbeitsergebnisse und -durchführung protokollieren und bewerten	<input type="checkbox"/>	
		Übergabebericht/Abnahmeprotokoll erstellen	<input type="checkbox"/>	
		Übergabe an den Kunden durchführen	X	
Geplante Zeit				

Die geplante Zeit sollte sinnvoll und nachvollziehbar auf die einzelnen Phasen aufgeteilt sein und darf die maximal zur Verfügung stehende Zeit von 20 Stunden nicht überschreiten. Diese Zeitangabe bezieht sich auf den oben definierten und prüfungsrelevanten betrieblichen Auftragsteil. Der eigentliche betriebliche Auftrag / das betriebliche Projekt kann sich jedoch auch über einen längeren Zeitraum ziehen und entsprechend mehr Zeit in Anspruch nehmen.