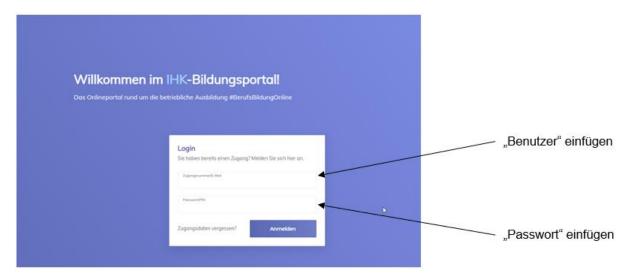
## BerufsBildungOnline (#BBO): Kurzanleitung zur Einführung des Firmenportals

In dieser Anleitung möchten wir Ihnen die ersten Schritte zur Anmeldung im neuen Portal sowie die Möglichkeiten zur Mitarbeiterverwaltung und zum Anlegen und Verwalten von Ausbildungsverträgen erläutern.

Sie haben mit separater Post die zentralen Zugangsdaten Ihres Unternehmens zum neuen Portal #BerufsBildungOnline erhalten. Mit diesen Daten können Sie sich zunächst im Portal verifizieren.

Um auf die Startseite zu kommen, geben Sie bitte in das Suchfeld auf unserer Homepage www.bergische.ihk.de die Dokumenten-Nr. 5034560 ein.

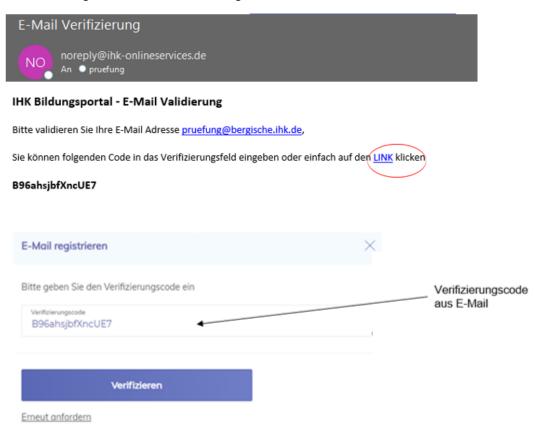
Um sich erstmalig in das Portal einzuloggen geben Sie bitte die Ihnen mitgeteilten Zugangsdaten ein:



Anschließend werden Sie aufgefordert, Ihre E-Mail-Adresse zu registrieren und einen Verifizierungscode anzufordern.

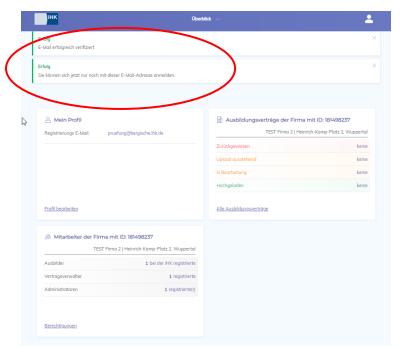
E-Mail registrieren	×
Sie müssen zunächst eine gültige E-Mail Adresse mit Ihrem Konto v	erknüpfen
E-Mail	
Verifizierungscode anfordern	
Ich habe bereits einen Code	

Der Verifizierungscode wird Ihnen per E-Mail mitgeteilt. Nutzen Sie bitte den angegebenen Link oder geben Sie alternativ den mitgeteilten Verifizierungscode in das dafür vorgesehene Feld ein.

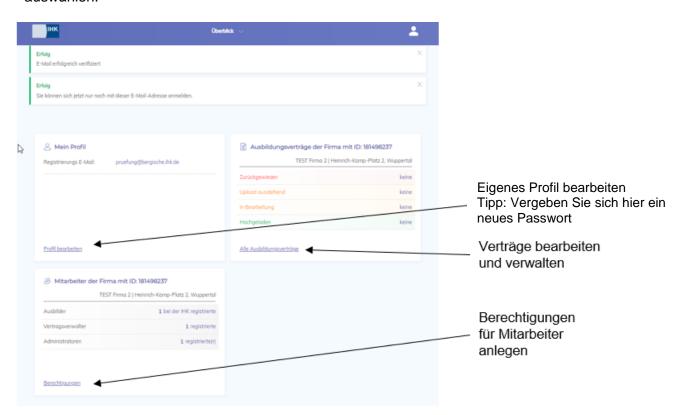


Sie gelangen nun auf die Übersichtsseite, von wo aus Sie unterschiedliche Funktionen, die im Folgenden erläutert werden, nutzen können.

<u>Achtung:</u> Nach erfolgreicher Verifizierung können Sie sich nur noch über Ihre E-Mail-Adresse einloggen!



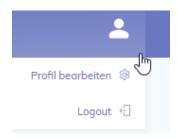
Die zu bearbeitenden Punkte können Sie bequem über die verschiedenen "Kacheln" auswählen:



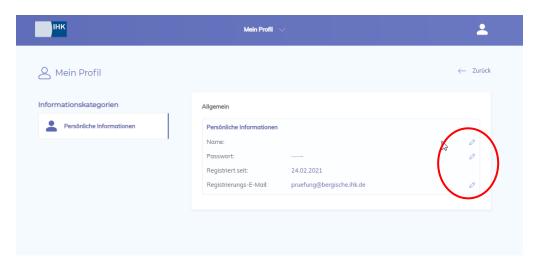
Alternativ können Sie die Bearbeitungspunkte auch über das Auswahlmenü "Überblick", in der Kopfzeile, anwählen:



Um Ihr persönliches Nutzerprofil zu bearbeiten, steht auch zusätzliche der Auswahlpunkt unter den Personen-Symbol, ebenfalls in der Kopfleiste, zur Verfügung:



Im Bearbeitungsbereich "Mein Profil" können Eintragungen und Änderungen Ihres Namens, Passwortes und Ihrer E-Mail-Adresse durchgeführt werden, indem Sie auf das jeweilige "Schreiben"-Symbol klicken.



Im Bereich "Mitarbeiter" können Vertragsverwalter und Administratoren angelegt und diese, sowie bei der IHK eingetragene Ausbilder, eingesehen werden. Sofern Sie einen neuen **Ausbilder** eintragen lassen möchten, wenden sich gerne direkt an die Bergische IHK. Ihren Ansprechpartner finden Sie unter www.bergische.ihk.de Dok. Nr. 3446224.

Sie können Mitarbeiter/innen unterschiedliche Berechtigungen zuweisen, um die Verantwortlichkeiten im Betrieb abzubilden:

**Vertragsverwalter:** Besitzer dieser Berechtigung können Ausbildungsverträge anlegen, bearbeiten, ausdrucken und hochladen. Ferner können Vorlagen eingerichtet und verwaltet werden.

**Administrator:** Besitzer dieser Berechtigung können andere Mitarbeiter/-innen des Unternehmens einrichten und Rechte vergeben.

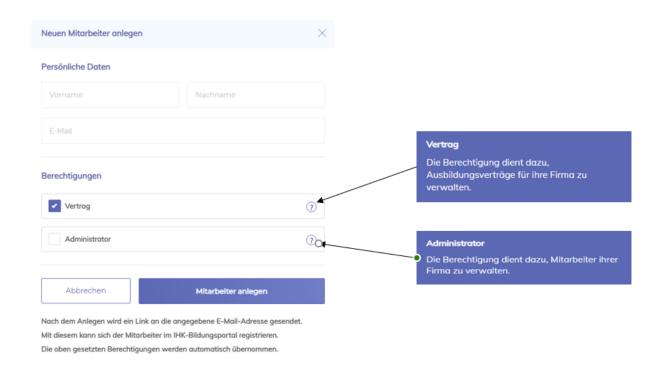
Für die Bearbeitung wählen Sie zunächst den Menüpunkt "Berechtigungen aus:



Um einen neuen Mitarbeiter zu berechtigen, klicken Sie auf den Menüpunkt "Neuer Mitarbeiter":



Für den neuen Mitarbeiter sind Name, Vorname und die E-Mail-Adresse anzugeben und auszuwählen, welche Berechtigung vergeben werden soll. Mit Klick auf "Mitarbeiter anlegen" wird eine Einladung an die genutzte E-Mail-Anschrift versendet, über die der Mitarbeiter/-in die Registrierung selbstständig abschließen kann.



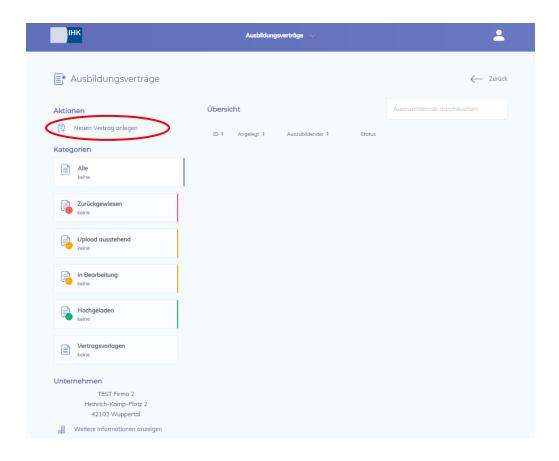
Mit einem Klick auf "Alle Ausbildungsverträge" gelangen Sie zur Detailübersicht und können über den Menüpunkt "Neuen Vertrag anlegen" mit der Bearbeitung eines solchen beginnen.

TEST Firma 2 | Heinrich-Kamp-Platz 2, Wuppertal

## Ausbildungsverträge der Firma mit ID: 181498237

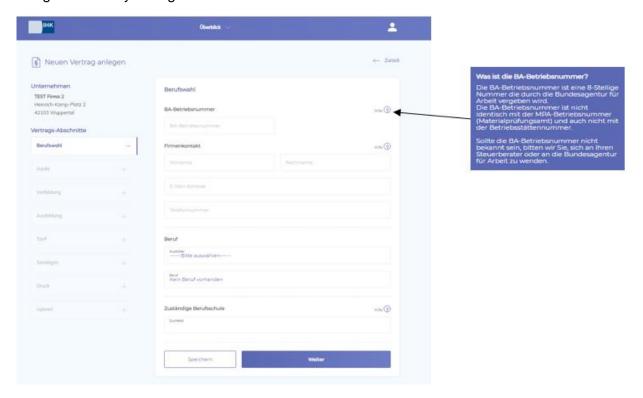
Zurückgewiesen	keine
Upload ausstehend	keine
In Bearbeitung	keine
Hochgeladen	keine

Alle Ausbildungsverträge



Während der Bearbeitung können Sie den Bearbeitungsstand in der Infoseite auf der linken Seite verfolgen.

Unterstützend werden zu vielen Eingabefeldern Hilfetexte angezeigt, sofern Sie auf das Fragezeichen-Symbol gehen.



Nach Beendigung der Dateneingabe kann der Ausbildungsvertrag inklusive Antrag auf Eintragung abschließend ausgedruckt und von den Vertragsparteien unterschrieben werden. Der unterschriebene Ausbildungsvertrag, nebst eventuell erforderlichen Unterlagen, werden als Datei-Upload direkt im Portal hochgeladen und an die IHK übermittelt. Dies erspart den kompletten Postversand und beschleunigt die Vertragseintragung.

Für Rückfragen stehen Ihnen unsere Kolleginnen gerne zur Verfügung:

Maria-Magdalena Kockelmann, Telefon: 0202 2490807, E-Mail: m.kockelmann@bergische.ihk.de

Gudrun Eickstädt, Telefon: 0202 2490804, E-Mail: g.eickstaedt@bergische.ihk.de

Anna Lamczyk, Telefon: 0202 2490814, E-Mail: a.lamczyk@bergische.ihk.de

Petra Wenning, Telefon: 0202 2490819, E-Mail: p.wenning@bergische.ihk.de

Petra Schattschneider, Tel.: 0202 2490-813, E-Mail: p.schattschneider@bergische.ihk.de

## Zusatzinformation für Betriebe mit mehreren Filialen/Betriebsstätten:

Mit dem neuen IHK-Bildungsportal #BerufsBildungOnline haben Sie die Möglichkeit, die Bearbeitung für mehrere Filialen/Betriebsstätten über <u>einen Zugang</u> durchzuführen.



Verifizieren Sie sich hierzu, wie vorab in dieser Anleitung beschrieben, mit den für die <u>jeweilige Filiale/Betriebsstätte</u> von der IHK mitgeteilten Zugangsdaten und Ihrer E-Mail-Adresse, so dass die Konten für mehrere Ausbildungsstätten zusammengefasst werden können

**Wichtig:** Der Login ist nur mit dem für Ihre E-Mail-Adresse zuerst registrierten Passwort möglich.

Pro angelegter Betriebsstätte/Filiale wird dann jeweils eine Kachel für die Mitarbeiterberechtigung und Vertragsverwaltung angezeigt.

