

Schreiben Sie nach DIN 5008!
www.bewerbung-tipps.com

Max Muster
Musterstr. 10
99999 Musterstadt
05231 99994
0175 999999
m.muster@anbieter.de

Musterunternehmen
Herrn/Frau
Musterplatz 23
99999 Musterstadt

**Achten Sie auf
den korrekten Namen
des Unternehmens.
Benennen Sie möglichst
den Ansprechpartner**

Musterstadt, Datum

Bewerbung um eine Ausbildungsstelle zum Kaufmann für Büromanagement
Ihr Ausbildungsplatzangebot unter www.ihk-lehrstellenboerse.de

**Kommen Sie
im ersten Abschnitt
auf den Punkt.**

Sehr geehrte/r Frau/Herr,

im Sommer dieses Jahres werde ich die Fachoberschulreife erfolgreich abschließen. In den Fächern Deutsch, Englisch und Mathematik erbringe ich gute Leistungen. Über meine Nebentätigkeit und mein Schulpraktikum im Büro habe ich einen Einblick in die Aufgaben dieses Berufsbildes gewonnen.

(Beispiele für deine Erfahrung) Zu meinen Tätigkeiten gehören vor allem die Bedienung der Telefonanlage und die Weiterleitung der Kundenanfragen. Ich stelle immer wieder fest, dass mir serviceorientiertes Arbeiten leichtfällt. Außerdem pflege und aktualisiere ich die computergestützten Kundendaten. Meine guten Kenntnisse in Word und Excel sowie meine sorgfältige Arbeitsweise sind mir eine Hilfe, termingerecht und fehlerfrei meine Aufgaben zu erledigen.

(Begründe dein Interesse an dem Beruf) Ich finde es gut, dass der Beruf vielfältige Tätigkeiten mit sich bringt. Mich interessieren besonders die Mitarbeit in unterschiedlichen Projekten und die Aufgaben im Rechnungswesen sowie die Erledigung des Schriftverkehrs. Außerdem würde ich gern lernen, Angebote und Statistiken zu erstellen.

(Benenne deine persönlichen Stärken) Seit langem trainiere ich in meiner Freizeit eine Fußballmannschaft. Die Kinder schätzen es, dass ich persönlich auf sie eingehe und auch in stressigen Situationen die Ruhe bewahre. Auch in das Trainerteam habe ich mich gut eingefügt.

(Begründe dein Interesse an dem Unternehmen) Meine Ausbildung möchte ich sehr gerne in Ihrem Unternehmen absolvieren, weil ich die Mitarbeit in Ihrer europaweit agierenden Firma ebenso schätze wie Ihr lokales Engagement in der Förderung junger Menschen. Ich freue mich, wenn ich Sie im Rahmen eines Praktikums von meinen Fähigkeiten überzeugen kann.
Für ein persönliches Vorstellungsgespräch stehe ich Ihnen jederzeit zur Verfügung.

Mit freundlichen Grüßen

Max Muster

Anlagen

**Benennen Sie beispielhaft Ihre praktischen Erfahrungen.
Was können Sie bereits? Bleiben Sie realistisch.
Schreiben Sie nicht in Superlativen. Gehen Sie auf Ihre
Motivation ein. Was interessiert Sie? Was möchten Sie
gerne lernen? Benennen Sie Ihre Stärken.
Was schätzen andere an Ihnen? Warum möchten Sie
ausgerechnet in diesem Unternehmen lernen?**

Max Muster
Musterstr. 10
99999 Musterstadt
05231 99994
0175 999999
m.muster@anbieter.de

Lebenslauf

Durchgezogene Linien
strukturieren den
Lebenslauf.

Zur Person

Name: **Max Muster**
Geburtsdatum: 27. Oktober 2001
Geburtsort: Detmold
Familienstand: ledig, keine Kinder
Anschrift: Musterstr. 20
32758 Musterstadt
Tel. 05231 99999
0175 999999

Schulbildung

August 2006 – Juni 2010	Grundschule Musterstadt	
August 2010 – Juni 2017	Realschule Musterstadt Abschluss: Fachoberschulreife	Bereits erworbene Abschlüsse immer fett hervorheben.
August 2017 – Juni 2020	Wirtschaftsgymnasium Muster Abschluss: Allgemeine Hochschulreife	
Lieblingsfächer	Musterfach	

Praktika

September 2016	3-wöchiges Schulpraktikum bei Firma Muster Tätigkeiten und Aufgaben • Mustertätigkeit	Benennen Sie Ihre Aufgaben während des Praktikums.
August 2018	freiwilliges 2-wöchiges Praktikum bei Firma Muster Tätigkeiten und Aufgaben • Mustertätigkeit • Mustertätigkeit	

Besondere Kenntnisse

Kenntnisse	MS Word (gute Kenntnisse)	Bewerten Sie Ihre Kenntnisse realistisch.
Führerschein	Klasse B, PKW vorhanden	

Interessen

Kochen, Fußball, Musik, Fitnesstraining

Musterstadt, Datum

Max Muster

Auch den Lebenslauf
unterschreiben.