

Merkblatt zur Durchführung der Fachaufgabe und Erstellung des Reports zur Abschlussprüfung Industriekaufmann/-frau

- 1) Im **Prüfungsbereich Einsatzgebiet** soll der Prüfling in einer Präsentation und einem Fachgespräch über eine selbstständig durchgeführte Fachaufgabe in einem Einsatzgebiet nach § 4 Abs. 1 Nr. 10 der Ausbildungsverordnung zeigen, dass er komplexe Fachaufgaben und ganzheitliche Geschäftsprozesse beherrscht und Problemlösungen in der Praxis erarbeiten kann.
- 2) Alle Informationen zur Prüfung finden Sie im Internet unter www.ihk.de/chemnitz/berufe → **Ausbildungsberufe von A - Z** → „Industriekaufmann/-frau“ → **Prüfungen**. Beachten Sie dazu die **gesonderten Hinweise**.
- 3) Die ausgewählte Fachaufgabe aus dem Einsatzgebiet ist online zur Genehmigung einzureichen. Die entsprechenden **Zugangsdaten** für das Online-Portal werden Ihnen **nach Anmeldeschluss** schriftlich mitgeteilt.
- 4) Die Bestätigung oder Ablehnung des Themas der Fachaufgabe erhalten Sie per E-Mail. Mit der Bearbeitung des Reports sollte erst nach Bestätigung durch den Prüfungsausschuss begonnen werden. **Die Bestätigung des Themas gilt nicht als Prüfungszulassung!**
- 5) Bei der Erarbeitung des Reports sind folgende Formvorgaben zu beachten:
 - fünf DIN-A4-Seiten (ggfs. **max. 10 Seiten** betriebliche Anlagen)
 - einseitig beschrieben
 - Zeilenabstand 1,5-fach
 - Gliederung
 - Fließtext
 - ARIAL 11
 - Seitennummerierung
 - Sprache deutsch
 - PDF-Datei

Er soll die Aufgabenstellung, die Arbeitsschritte bei der Durchführung, die notwendigen Koordinierungsprozesse sowie das Ergebnis (Fazit) beinhalten.

6) Der Report ist wie folgt zu gliedern:

- Deckblatt
- Gliederung (extra Blatt)
- Betriebliche Dokumentation der Ergebnisse im Zusammenhang mit Problemstellung
- Literaturverzeichnis/Quellenangabe
- Abkürzungsverzeichnis
- Anlagenverzeichnis
- Anlagen

7) Der Report **sowie** der Nachweis zur selbstständigen Anfertigung des Reports sind als „PDF-Datei“ im Online-Portal einzubinden. Ein Exemplar in Papierform ist zum Fachgespräch mitzubringen.

8) Wird kein Report zum Abgabetermin eingereicht, **kann** zum nächstmöglichen Prüfungstermin ein Antrag mit neuer Fachaufgabe zur Bestätigung eingereicht werden. Im Falle einer Wiederholungsprüfung **ist** ein neues Thema der Fachaufgabe einzureichen.

9) Als Bewertungskriterien kommen in Betracht:

Präsentation Aufbau und inhaltliche Struktur
 Zielgruppengerechte Darstellung
 Kommunikative Kompetenz/sprachliche Gestaltung

Fachgespräch Beherrschung des für die Fachaufgabe relevanten Fachhintergrundes
 Einordnung der Fachaufgabe in Gesamtzusammenhänge
 Erläuterung von Hintergründen
 Bewertung der Ergebnisse

Ansprechpartner:

*Region Chemnitz, Döbeln, Erzgebirge,
Mittelsachsen, Zwickau*
Industrie und Handelskammer Chemnitz
Str. der Nationen 25 | 09111 Chemnitz

Diana Kadner
Telefon 0371 6900 -1435
E-Mail: diana.kadner@chemnitz.ihk.de

Region Vogtland
Industrie und Handelskammer Chemnitz
Regionalkammer Plauen
Friedensstr. 32 | 08523 Plauen

Kathrin Tille
Telefon 03741 214 - 3431
E-Mail: kathrin.tille@chemnitz.ihk.de