

## Merkblatt zur Durchführung der Fachaufgabe und Erstellung des Reports zur Abschlussprüfung Industriekaufmann/-frau

- 1) Im **Prüfungsbereich Einsatzgebiet** soll der Prüfling in einer Präsentation und einem Fachgespräch über eine selbstständig durchgeführte Fachaufgabe in einem Einsatzgebiet nach § 4 Abs. 1 Nr. 10 der Ausbildungsverordnung zeigen, dass er komplexe Fachaufgaben und ganzheitliche Geschäftsprozesse beherrscht und Problemlösungen in der Praxis erarbeiten kann.
- 2) Alle Informationen zur Prüfung finden Sie im Internet unter [www.ihk.de/chemnitz/berufe](http://www.ihk.de/chemnitz/berufe) → **Ausbildungsberufe von A - Z** → „Industriekaufmann/-frau“ → **Prüfungen**. Beachten Sie dazu die **gesonderten Hinweise**.
- 3) Die ausgewählte Fachaufgabe aus dem Einsatzgebiet ist online zur Genehmigung einzureichen. Die entsprechenden **Zugangsdaten** für das Online-Portal werden Ihnen **nach Anmeldeschluss** schriftlich mitgeteilt.
- 4) Die Bestätigung oder Ablehnung des Themas der Fachaufgabe erhalten Sie per E-Mail. Mit der Bearbeitung des Reports sollte erst nach Bestätigung durch den Prüfungsausschuss begonnen werden. **Die Bestätigung des Themas gilt nicht als Prüfungszulassung!**
- 5) Bei der Erarbeitung des Reports sind folgende Formvorgaben zu beachten:
  - fünf DIN-A4-Seiten (ggfs. **max. 10 Seiten** betriebliche Anlagen)
  - einseitig beschrieben
  - Zeilenabstand 1,5-fach
  - Gliederung
  - Fließtext
  - ARIAL 11
  - Seitennummerierung
  - Sprache deutsch
  - PDF-Datei

Er soll die Aufgabenstellung, die Arbeitsschritte bei der Durchführung, die notwendigen Koordinierungsprozesse sowie das Ergebnis (Fazit) beinhalten.

- 6) Der Report ist wie folgt zu gliedern:
- Deckblatt
  - Gliederung (extra Blatt)
  - Betriebliche Dokumentation der Ergebnisse im Zusammenhang mit Problemstellung
  - Literaturverzeichnis/Quellenangabe
  - Abkürzungsverzeichnis
  - Anlagenverzeichnis
  - Anlagen
- 7) Der Report **sowie** der Nachweis zur selbstständigen Anfertigung des Reports sind als „PDF-Datei“ im Online-Portal einzubinden. Ein Exemplar in Papierform ist zum Fachgespräch mitzubringen.
- 8) Wird kein Report zum Abgabetermin eingereicht, **kann** zum nächstmöglichen Prüfungstermin ein Antrag mit neuer Fachaufgabe zur Bestätigung eingereicht werden. Im Falle einer Wiederholungsprüfung **ist** ein neues Thema der Fachaufgabe einzureichen.
- 9) Als Bewertungskriterien kommen in Betracht:
- Präsentation**    Aufbau und inhaltliche Struktur  
                           Zielgruppengerechte Darstellung  
                           Kommunikative Kompetenz/sprachliche Gestaltung
- Fachgespräch**    Beherrschung des für die Fachaufgabe relevanten Fachhintergrundes  
                           Einordnung der Fachaufgabe in Gesamtzusammenhänge  
                           Erläuterung von Hintergründen  
                           Bewertung der Ergebnisse

**Ansprechpartner:**

<i>Region Chemnitz, Döbeln, Erzgebirge, Mittelsachsen, Zwickau</i>	<i>Region Vogtland</i>
Industrie und Handelskammer Chemnitz	Industrie und Handelskammer Chemnitz
Str. der Nationen 25   09111 Chemnitz	Regionalkammer Plauen
	Friedensstr. 32   08523 Plauen
<b>Diana Kadner</b>	<b>Kathrin Tille</b>
Telefon 0371 6900 -1435	Telefon 03741 214 - 3431
E-Mail: <a href="mailto:diana.kadner@chemnitz.ihk.de">diana.kadner@chemnitz.ihk.de</a>	E-Mail: <a href="mailto:kathrin.tille@chemnitz.ihk.de">kathrin.tille@chemnitz.ihk.de</a>