

Bewertungskriterien Dokumentation der betrieblichen Projektarbeit neue IT- Berufe (VO 2020)

Bewertungskriterien Projektarbeit	100 – 92 (Note 1) trifft in besonderem Maße zu	91 – 81 (Note 2) trifft voll zu	80 – 67 (Note 3) trifft im Allgemeinen zu	66 – 50 (Note 4) trifft trotz Mängeln zu	49 – 30 (Note 5) trifft eher nicht zu	29 – 0 (Note 6) trifft nicht zu	Pkt	Gew	Erg
1. Ausgangssituation									
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Projektziel und Teilaufgaben (ggf. Abweichungen zum Projektantrag), Kundenwünsche ▪ Projektumfeld, Prozessschnittstellen (Ansprechpartner, Einstieg, Ausstieg) 	Ziele, Kundenwünsche und Teilaufgaben sind umfassend dargestellt, Umfeld und Schnittstellen sind umfassend beschrieben	Die wesentlichen Ziele, Kundenwünsche und Teilaufgaben sind dargestellt, Umfeld und die wesentlichen Schnittstellen sind beschrieben	Ziele, Kundenwünsche und Teilaufgaben sind erkennbar, Umfeld und Schnittstellen sind erkennbar	Ziele, Kundenwünsche und Teilaufgaben sind erschließbar, Umfeld und Schnittstellen sind erschließbar	Ziele, Kundenwünsche und Teilaufgaben sind bedingt erschließbar, Umfeld und Schnittstellen nicht oder nicht zutreffen beschrieben	Ziele, Kundenwünsche und Teilaufgaben fehlen / sind nicht erschließbar, Umfeld und Schnittstellen fehlen	_____	15%	_____
2. Ressourcen-/Ablaufplan									
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Personal-, Sachmittel-, Termin- und Kostenplanung ▪ Ablaufplan 	Ressourcen umfassend angeführt, Termine und Kosten transparent dargestellt, Ablauf klar und übersichtlich	Ressourcen im wesentlichen angeführt, Termine und Kosten dargestellt, Ablauf übersichtlich	wichtige Ressourcen angeführt, wichtige Termine und Kosten ablesbar. Ablauf erkennbar	wichtige Ressourcen erschließbar, Termine und Kosten erschließbar, Ablauf erschließbar	Ressourcen bedingt erschließbar, Termine und Kosten unvollständig, Ablauf bedingt erschließbar	Ressourcen nicht erschließbar / genannt, Termine und Kosten fehlen oder nicht sachgerecht, Ablauf nicht erschließbar oder nicht dargestellt	_____	15 %	_____
3. Durchführung und Auftragsbearbeitung									
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Prozess-Schritte, Vorgehensweise ▪ Abweichung, Anpassungen, Entscheidungen 	Durchführung der Prozess-Schritte umfassend dargestellt, Anpassungen und Folgen umfassend begründet und berücksichtigt	Durchführung der wesentlichen Prozess-Schritte dargestellt, wesentliche Anpassungen und Folgen begründet und berücksichtigt	Durchführung der Prozessschritte erkennbar, Anpassungen und Folgen erkennbar	Durchführung von Prozessschritten erschließbar, Anpassungen und Folgen erschließbar	Durchführung von Prozessschritten bedingt erschließbar, Anpassungen und Folgen bedingt erschließbar	Durchführung nicht angesprochen / nicht erschließbar, Anpassung und Folgen nicht angesprochen / nicht erschließbar	_____	30 %	_____
4. Projektabschluss									
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Soll-Ist-Vergleich, Qualitätskontrolle, Abweichungen, Anpassungen 	Abnahme umfassend dargestellt, Prozess und Ergebnis umfassend bewertet	Abnahme im Wesentlichen dargestellt, Prozess und Ergebnis im Wesentlichen bewertet	Abnahme erkennbar dargestellt, Bewertung von Prozess und Ergebnis in Teilen erkennbar bewertet	Abnahme erschließbar, Bewertung von Prozess und Ergebnis erschließbar	Abnahme bedingt erschließbar, Bewertung von Prozess und Ergebnis mit erheblichen fachlichen Mängeln	Abnahme nicht angesprochen / nicht erschließbar, Bewertung nicht angesprochen oder fachlich nicht haltbar	_____	15 %	_____
5. Gestaltung der Dokumentation									
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Äußere Form (Gestaltung von Text, Tabellen, Grafiken etc.) ▪ Inhaltliche Form (Strukturierung, fach- und normgerechte Darstellung, etc.) ▪ Quellenangaben: (Handbücher, Fachbücher, Internet, KI, etc.) 	Ingesamt überzeugende Gestaltung	Im Wesentlichen überzeugende Gestaltung	In wesentlichen Teilen ansprechend	Noch akzeptabel	Nicht ansprechend	Nicht annehmbar	_____	15 %	_____
6. Kundendokumentation/Anhang									
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Kundengerechte Anfertigung, Zusammenstellung und Modifizierung 	Auftragsgerecht, gut strukturiert und deutlich nachvollziehbar	Im Wesentlichen auftragsgerecht, strukturiert und nachvollziehbar	In wesentlichen Teilen auftragsgerecht, im Allgemeinen strukturiert und nachvollziehbar	Noch auftragsgerecht, wenig strukturiert, aber noch erschließbar	Teilweise nicht auftragsgerecht, strukturelle Mängel, kaum erschließbar	Nicht auftragsgerecht	_____	10 %	_____
Gesamt:									