

Checkliste zum Erlaubnisantrag Versicherungsvermittler/ -berater nach §34d Abs. 1 oder 2 GewO

Folgende Unterlagen sind für **natürliche** Personen einzureichen:

1. **Vollständig ausgefüllter und unterschriebener Erlaubnis- und Registrierungsantrag (VVR-Formular 1.1 oder VVr-Formular 2.1)**
2. **Auskunft aus dem Bundeszentralregister (= Führungszeugnis) zur Vorlage bei einer Behörde (§ 30 Absatz 5 BZRG, Belegart: O) für Sie als Antragsteller/-in**
3. **Auskunft aus dem Gewerbezentralregister zur Vorlage bei einer Behörde (§ 150 Absatz 5 GewO, Belegart: 9) für Sie als Antragsteller/-in**

Bitte beantragen Sie das Führungszeugnis und die Auskunft aus dem Gewerbezentralregister (2. und 3.) bei Ihrer Wohnsitzgemeinde, sie werden dann direkt an die IHK versandt:

Antrag auf eine Auskunft aus dem Bundeszentralregister zur Vorlage bei einer Behörde

zur Vorlage bei der

IHK Wiesbaden
Wilhelmstraße 24-26
65183 Wiesbaden

Verwendungszweck: Erlaubnis nach §34d GewO

4. **Auskunft des/der zuständigen Insolvenzgerichts/-e, dass kein Insolvenzverfahren anhängig ist, Sie als Antragsteller/in betreffend (nicht älter als 3 Monate)**
5. **Steuerbescheinigung des Finanzamtes (sog. Unbedenklichkeitsbescheinigung) nicht älter als 3 Monate**
6. **Auskunft aus dem Schuldnerverzeichnis des zentralen Vollstreckungsgerichts (§ 882b ZPO) (Zu beantragen unter: www.vollstreckungsportal.de), nicht älter als 3 Monate**

Oder anstelle der Nachweise 2. bis 6.:

Ihre Erlaubnis nach §34c / f / h / GewO, nicht älter als drei Monate

7. **Versicherungsbestätigung** über den Bestand einer Berufshaftpflichtversicherung oder einer gleichwertigen Garantie für Sie als Antragsteller/-in (falls Sie in einer Personenhandelsgesellschaft tätig sind, dann ebenfalls für diese)
8. **Sachkundenachweis für Versicherungsvermittler / -berater**
9. Bei Tätigkeit als geschäftsführender Gesellschafter in mehreren Personenhandels- gesellschaften (z.B. OHG, KG): **Beiblatt 11** und Versicherungsbestätigung auch für alle Personenhandelsgesellschaften