

Achten Sie bitte darauf, dass auch die Rückseite ausgefüllt sein muss!

Nicht mehr verwendet werden die Vordrucke für den Carnet-Antrag, die eventuell beiliegen.

An die Industrie- und Handelskammer in Dortmund

Antrag auf Ausstellung eines Carnet A.T.A. und auf Abschluss einer Kautionsversicherung

(Auszufüllen, wenn das Carnet für eine **natürliche, nicht im Handelsregister eingetragene Person** ausgestellt werden soll)

Name: _____
 Vorname: _____
 Anschrift: _____

 Tel.-Nr.: _____
 E-Mail: _____
 Staatsangehörigkeit: _____
 geb.: _____
 Personalausweis Nr.: _____
 ausgestellt von: _____
 Beruf: _____
 Gewerberechtlich gemeldet bei: _____

(Auszufüllen, wenn das Carnet für eine **Firma oder Körperschaft des öffentlichen Rechts etc.** ausgestellt werden soll)

Firma / Bezeichnung: _____

 Gegenstand des Unternehmens: _____

 Anschrift: _____

 Tel.-Nr.: _____
 E-Mail: _____
 Abteilung / Sachbearbeiter: _____
 Hauptsitz ja nein
 Handels-/Genossenschaftsregistereintragung Nr.: _____
 beim Amtsgericht in _____

Bankverbindung: Bank: _____ **IBAN:** _____ **BIC:** _____

Beabsichtigte Verwendung der auf der Rückseite dieses Antrages verzeichneten Waren gemäß dem internationalen Abkommen für

Berufsausrüstung **Ausstellung und Messen** **Warenmuster** oder gemäß einem anderen, nämlich für _____

oder gemäß einer nationalen Vorschrift für _____

in folgendem / n Land / Ländern:

(in Klammern bitte die Anzahl der beabsichtigten Reisen oder Versendungen angeben)

Durchfuhrland / Durchfuhrländer:

(in Klammern bitte die Anzahl der beabsichtigten Reisen oder Versendungen angeben)

- 1) Ich / Wir (nachfolgend: wir) verpflichten uns, die umseitig und gleichlautend im Carnet aufgeführten Waren ausschließlich unter den im Anhang zu diesem Antrag aufgeführten Bedingungen zu verwenden. **Sofern das Carnet nicht mehr benötigt wird, sorgen wir für dessen unverzügliche Rückgabe, spätestens zum Ablauf seiner Gültigkeitsdauer.** Sie werden das Carnet drei Jahre nach Ablauf der Gültigkeitsdauer aufbewahren. Nach Ablauf dieser Zeit können wir das Carnet innerhalb von drei Monaten bei Ihnen abholen. Wird von dieser Möglichkeit kein Gebrauch gemacht, sind Sie berechtigt, das Carnet zu vernichten.
- 2) Sollte Ihnen das Carnet bis zum Ablauf der Gültigkeitsdauer nicht zurückgegeben oder von einer Zollbehörde beanstandet werden, ergreifen wir alle von Ihnen für notwendig erachteten Maßnahmen zur ordnungsgemäßen Erledigung auf unsere Kosten und übernehmen die Ihnen oder dem Deutschen Industrie- und Handelskammertag e. V. (DIHK) in diesem Zusammenhang entstehenden Kosten.
- 3) Uns ist aufgrund des Anhangs zu diesem Antrag bekannt, dass der DIHK für die ausländischen Eingangsabgaben selbst haftet. Demgemäß werden wir Sie oder den DIHK auf erste Anforderung für alle Beträge entschädigen, die der DIHK zur Erfüllung seiner Haftung aufgewendet hat. Gegen diese Ansprüche können wir nicht einwenden, dass die Forderung der Eingangsabgaben seitens der ausländischen Zollbehörde unberechtigt ist, und wir können auch weder gegen Sie noch den DIHK Ansprüche geltend machen, die aus fehlerhaften Auskünften oder aus Fehlern bei der Ausstellung oder Bearbeitung des Carnet entstehen.
- 4) Uns ist ferner bekannt, dass Sie das beantragte Carnet nur ausstellen werden, wenn wir mit der beim Amtsgericht Hamburg registrierten Euler Hermes Deutschland Niederlassung der Euler Hermes SA, Hamburg, (nachstehend "Euler Hermes" genannt), mit Hauptsitz in Brüssel, Belgien, einen Kautionsversicherungsvertrag abschließen, aufgrund dessen sich Euler Hermes für diejenigen von uns zu erstellenden Beträge verbürgt, die der DIHK zur Erfüllung der an ihn gestellten Anforderungen tatsächlich aufgewendet hat. Demgemäß beantragen wir hiermit bei Euler Hermes eine Kautionsversicherung mit der Maßgabe, dass diese Gesellschaft dem DIHK gegenüber unter Verzicht auf die Einrede der Vorausklage (§ 771 BGB) für die vorgenannten Beträge bürgt und übernehmen selbst die Ihnen bzw. dem DIHK gegenüber zu erfüllenden Verpflichtungen in gleichem Umfang gegenüber Euler Hermes.
- 5) Die Kautionsversicherung beginnt und die Bürgschaft gilt als abgegeben mit Aushändigung des beantragten Carnet durch Sie, ohne dass es einer ausdrücklichen schriftlichen Antragsannahme oder Ausstellung einer besonderen Bürgschaftsurkunde durch Euler Hermes bedarf. Sie endet automatisch mit der Erledigung unserer Verpflichtungen aus diesem Antrag.
- 6) Das von uns zu zahlende Versicherungsentgelt wird von Ihnen an Euler Hermes weitergeleitet.
- 7) Erfüllungsort und Gerichtsstand ist Hamburg, wenn der Carnetinhaber Kaufmann ist. Euler Hermes unterliegt in Deutschland der Bundesanstalt für Finanzdienstleistungsaufsicht, Graurheindorfer Str. 108, 53117 Bonn, in Belgien der Aufsicht der Belgischen Nationalbank, NBB, de Berlaimontlaan 14, 1000 Brussel.
- 8) Meine personenbezogenen Daten aus dem Antrag werden zur Prüfung der Kautionsversicherung an Euler Hermes weitergeleitet. Wenn es zur Prüfung der Richtigkeit ausländischer Zollreklamationen erforderlich ist, wird das Carnet an Euler Hermes übergeben.
- 9) Falls dies auf Anforderung des ausländischen Zolls erforderlich ist, werden Name, Anschrift, Verwendungszweck und Warenwert an den DIHK als nationalen bürgenden Verband mitgeteilt.
- 10) An den DIHK und die ICC als internationaler Dachorganisation werden statistische Daten zu den deutschlandweit ausgestellten Carnets übermittelt.
- 11) Alle von Ihnen angegebenen Informationen unterliegen den Datenschutzbestimmungen von Euler Hermes <https://www.eulerhermes.de/datenschutz.html>, des DIHK <https://www.dihk.de/wir-ueber-uns/datenschutz> sowie der ausstellenden IHK (IHK zu Dortmund) <https://www.dortmund.ihk24.de/datenschutz-auwi>.

Ort und Datum _____

← **Firmenstempel** + ↑ **rechtsverbindliche Unterschrift**

Von der Industrie- und Handelskammer auszufüllen:

Nummer des Carnet ATA _____	ausgestellt am: _____	gültig bis: _____
Carnet enthält: _____ gelbe Ausfuhrblätter	_____ gelbe Wiedereinfuhrblätter	
_____ weiße Einfuhrblätter	_____ weiße Wiederausfuhrblätter	_____ Transitblattpaare
nachträglich hinzugefügt: _____ gelbe Ausfuhrblätter	_____ gelbe Wiedereinfuhrblätter	
_____ weiße Einfuhrblätter	_____ weiße Wiederausfuhrblätter	_____ Transitblattpaare
zurückgegeben am: _____		
unbenutzt sind: _____ gelbe Ausfuhrblätter	_____ gelbe Wiedereinfuhrblätter	
_____ weiße Einfuhrblätter	_____ weiße Wiederausfuhrblätter	_____ Transitblattpaare

- >>> **Achtung: NICHT online ausfüllen: >>> 1. speichern, 2. öffnen, 3. ausfüllen, 4. (Probe-) drucken.**
 ● **Hinweise und Tabelle dürfen NICHT mitgedruckt werden. >>> Empfehlung: Adobe Acrobat Reader verwenden !**
- >>> **Alle Einträge zweisprachig (Deutsch + Landessprache, ggf. Englisch). Ausnahme: Schweiz – **HINWEISE beachten !****
- >>> **Für die RÜCKseiten von Carnet-Antrag, grünem Deckblatt, den Trennblättern **AUSFUHR** || **EINFUHR** || **WIEDERAUSFUHR** || **WIEDEREINFUHR** || **TRANSIT** und allen **ZUSATZ**blättern (Vorder- und Rückseiten).**
- >>> **NUR für Carnet-Vordrucke, bei denen in der ersten Zeile X X X X X stehen (gleiche Spaltenlänge, ab 2018)**
 > **VORHER prüfen, DANN in Drucker einlegen! Gedruckt werden Tabelle + Ihre Angaben! – Bei Rückfragen: IHK anrufen!**

A.T.A. CARNET

GENERAL LIST / LISTE GENERALE / ALLGEMEINE LISTE

CARNET A.T.A.

Item No. / N° d'ordre / Lfd. Nr.	Trade description of goods and marks and numbers, if any / Designation commerciale des marchandises et, le cas échéant, marques et numéros / Handelsübliche Warenbezeichnung und gegebenenfalls Zeichen und Nummern	Number of Pieces / Nombre de Pièces / Stückzahl	Weight or Volume / Poids ou Volume / Gewicht oder Menge	Value* / Valeur* / Wert*	** Country of origin / ** Pays d'origine / ** Ursprungsland	For Customs Use / Réserve à la douane / Für zollamtliche Vermerke Identification marks / Marques d'identification /
1	2	3	4	5	6	7
Bei Antrag und Vordrucken mit Inhaber, Anschrift etc. (vorn): diese Zeile FREI lassen. – NUR bei ZUSATZ blättern den Übertrag von Stückzahl, Menge, Wert eintragen. >>>						
TOTAL or CARRIED OVER / TOTAL ou A REPORTER / GESAMTSUMME oder ÜBERTRAG						

Optional:
 Stückzahl und Wert
 in Worten ausgeschrieben:

* Commercial value in country / customs territory of issue and in its currency, unless stated differently. / * Valeur commerciale dans le pays / territoire douanier d'émission et dans sa monnaie, sauf indication contraire /
 * Handelswert in der Währung des Ausgabelandes / Ausgabezollgebiets, soweit nichts anderes angegeben ist.

** Show country of origin if different from country / customs territory of issue of the Carnet, using ISO country codes. / ** Indiquer le pays d'origine s'il est différent du pays / territoire douanier d'émission du carnet,
 en utilisant le code international des pays ISO. / ** Falls vom Ausgabeland / Ausgabezollgebiet des Carnet verschieden, Angabe des Ursprungslandes unter Verwendung der ISO-Ländercodes.