



## Antrag auf Zulassung / Anmeldung zur Prüfung zum/zur Geprüften Personalfachkaufmann / Geprüften Personalfachkauffrau (Verordnung vom 25. August 2009)

Industrie- und Handelskammer Limburg  
Geschäftsbereich Aus- und Weiterbildung  
Anna Lena Richter  
Walderdorffstraße 7  
65549 Limburg

**Lichtbild**  
(dient lediglich zur  
Identifizierung)

### I. Angaben zur Person:

Damit wichtige Informationen Sie im Vorfeld und während der Prüfungsphase erreichen, bitten wir Sie folgende Kontaktdaten auszufüllen und Ihre Erreichbarkeit sicherzustellen.

Name: \_\_\_\_\_ Vorname: \_\_\_\_\_

ggf. Geburtsname: \_\_\_\_\_ Geschlecht: \_\_\_\_\_

Straße: \_\_\_\_\_ Ort: \_\_\_\_\_

Geburtsdatum: \_\_\_\_\_ in: \_\_\_\_\_

Staatsangehörigkeit: \_\_\_\_\_

Tel.\*: \_\_\_\_\_ Handy\*: \_\_\_\_\_

E-Mail\*: \_\_\_\_\_

Firma: \_\_\_\_\_

Straße: \_\_\_\_\_ Ort: \_\_\_\_\_

Tel.\*: \_\_\_\_\_

E-Mail\*: \_\_\_\_\_

Stellung: \_\_\_\_\_

\* freiwillige Angabe

## II. Vorbereitungslehrgang:

Teilnahme am Vorbereitungslehrgang der / des \_\_\_\_\_

in \_\_\_\_\_

vom: \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_

---

## III. Beruflicher Werdegang

- ohne abgeschlossene Ausbildung
- abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Abschlussprüfung in einem anderen anerkannten Ausbildungsberuf

Abschlussprüfung als: \_\_\_\_\_ am: \_\_\_\_\_  
(Bitte Kopie beifügen)

Nachweis über die erforderliche Berufspraxis (laut Rechtsverordnung).

Der Antrag kann nur in Verbindung mit nachstehenden Unterlagen bearbeitet werden:

Arbeitszeugnisse, Zwischenzeugnisse, Bescheinigungen des Arbeitgebers, in denen Beschäftigungsart und Dauer aufgeführt ist. (Bitte nur die erforderlichen Nachweise beifügen)

Berufspraxis:

Firma / Ort	Tätigkeit	von - bis

(ggfs. Beiblatt verwenden; Monatsangebe ohne Ausbildungszeit)

Im Bereich Personal war ich insgesamt \_\_\_\_\_ Monate tätig.

---

## IV. Erklärung

An einer Fortbildungsprüfung zum / zur Geprüften Personalfachkaufmann / Geprüften Personalfachkauffrau habe ich

- noch nicht       einmal       zweimal      teilgenommen.  
(zutreffendes bitte ankreuzen)

Bei einer bisherigen Teilnahme bitte das Prüfungsergebnis der prüfenden Industrie- und Handelskammer diesem Antrag beifügen.

---

## V. Prüfungstermin

Gewünschter Prüfungstermin \_\_\_\_\_

Anträge auf Befreiung von Prüfungsteilen können nur berücksichtigt werden, wenn Sie zum Zeitpunkt der Anmeldung vorliegen. Spätere Anträge können nicht mehr berücksichtigt werden.

### **Anmeldeschluss: 6 Wochen vor Prüfungsbeginn**

Der Unterzeichner / die Unterzeichnerin beantragt die Zulassung zur Prüfung „Geprüfter Personalfachkaufmann / Geprüfte Personalfachkauffrau“ gemäß Verordnung zum anerkannten Fortbildungsabschluss „Geprüfter Personalfachkaufmann / Geprüfte Personalfachkauffrau“ vom 25. August 2009.

Es gilt jeweils die Gebührenordnung der IHK Limburg in der zum Zeitpunkt des Prüfungstermins geltenden Fassung.

Nach Eingang des Gebührenbescheides wird die Prüfungsgebühr überwiesen durch:

den Prüfungsteilnehmer                       den Arbeitgeber

Bitte schicken Sie den Gebührenbescheid an folgende Adresse:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### **Der Anmeldung sind als Anlage beizufügen:**

- Lebenslauf
- Kopie des Abschlusszeugnisses des Ausbildungsberufes
- Gegebenenfalls Kopie des Studienabschlusses und anderer Weiterbildungsprüfungen
- Nachweis der betrieblichen Tätigkeiten nach der Ausbildung / Firmenbescheinigungen / Arbeitszeugnisse
- Im Falle der Anrechnung anderer Prüfungsleistungen: Unterlagen über die Prüfung, aus der Prüfungsleistungen angerechnet werden sollen.

Ich versichere, die vorgenannten Angaben richtig und vollständig gemacht zu haben. Die entsprechenden Zeugnisse und Bescheinigungen sind in Kopie beigefügt.

Ort / Datum: \_\_\_\_\_ Unterschrift: \_\_\_\_\_

**Pflichtinformationen gem. Art. 12 ff. DS-GVO zur Verarbeitung von Anträgen auf Zulassung zu einer Aufstiegsfortbildungsprüfung vor einem Prüfungsausschuss der IHK Limburg (§§ 53 ff. Berufsbildungsgesetz)**

Der Schutz Ihrer persönlichen Daten ist der IHK Limburg ein wichtiges Anliegen. Daher möchten wir Sie darüber informieren, welche persönlichen Daten wir verarbeiten und zu welchen Zwecken.

**I. Verantwortliche Stelle**

Industrie- und Handelskammer (IHK) Limburg  
Vertreten durch die Hauptgeschäftsführerin Monika Sommer  
Walderdorffstr. 7  
65549 Limburg  
06431/210 0  
info@limburg.ihk.de

**II. behördlicher Datenschutzbeauftragter**

Sebastian Dorn  
Walderdorffstr. 7  
65549 Limburg/Lahn  
Tel.: +49 6431 210 120  
Fax.: +49 6431 210 5 120  
s.dorn@limburg.ihk.de

**III. Welche personenbezogenen Daten erheben wir und woher beziehen wir diese?**

Daten des Antragstellers

- Name, Vorname, Anschrift (ggf. Rechnungsadresse)
- Telekommunikationsdaten (Telefonnummer; Mailadresse)
- Geburtsdatum, Geschlecht
- Bildungsträger / Träger des Vorbereitungslehrgangs
- Hinweis auf einen Berufsabschluss oder einer akademischen Qualifikation
- Angaben zur beruflichen Tätigkeit
- Hinweise zum Beschäftigungsverhältnis incl. Arbeitgeber sowie dessen Anschrift
- Lebenslauf, Abschlusszeugnisse und Arbeitsbescheinigungen/Zeugnisse zur Dokumentation des beruflichen Werdegangs
- Angaben zu vorausgegangenen Aufstiegsfortbildungsprüfung und der prüfenden Stelle

Ihre personenbezogenen Daten werden grundsätzlich direkt bei Ihnen durch den Antrag auf Zulassung zur Fortbildungsprüfung (Formular in Papierform) im Zusammenhang mit Unterlagen und Dokumenten, die diesem beigefügt werden, erhoben.

**IV. Zwecke und Rechtsgrundlagen der Verarbeitung**

Die Verarbeitung erfolgt aufgrund gesetzlicher Pflichten (gem. Art. 6 Abs.1 S. 1. c) DS-GVO).

Zweck der Verarbeitung ist die Durchführung von Aufstiegsfortbildungsprüfungen (berufliche Weiterbildung im Sinne von § 53 ff. Berufsbildungsgesetz (BBiG)).

**V. Empfänger oder Kategorien von Empfängern der personenbezogenen Daten**

Innerhalb der IHK Limburg erhalten diejenigen Bereiche Zugriff auf die von Ihnen überlassenen personenbezogenen Daten, die diese zur Erfüllung der vertraglichen und gesetzlichen Pflichten benötigen und die zur Verarbeitung dieser Daten berechtigt sind.

Ihre personenbezogenen Daten werden weitergegeben:

Sofern wir gesetzlich hierzu verpflichtet sind oder Sie vorab in die Datenübermittlung eingewilligt haben.

Im Rahmen unserer Leistungserbringung beauftragen wir Auftragsverarbeiter, die zur Erfüllung unserer Aufgaben beitragen, z. B. Rechenzentrumsdienstleister, EDV-Partner, Hoster und sonstige IT-Dienstleister wie externe Administration, Wartung und Fernwartung, Websites-Design, Cloud-Lösungen, Entsorger von Akten/Datenträger, Lettershops, Website-Tracking, Werbeagenturen). Diese Auftragsverarbeiter werden von uns vertraglich zur Einhaltung der berufsrechtlichen Verschwiegenheit sowie zur Einhaltung der Vorgaben der DS-GVO und des BDSG-neu verpflichtet.

Im Übrigen erfolgt keine Übermittlung Ihrer Daten an Dritte.

#### **VI. Übermittlung von personenbezogenen Daten an ein Drittland**

Es ist nicht geplant, Ihre personenbezogenen Daten an ein Drittland oder an eine internationale Organisation zu übermitteln. Hierzu gilt:

Ihre Daten werden grundsätzlich in Deutschland verarbeitet. Nur in Einzelfällen und im gesetzlich zulässigen Rahmen findet die Datenverarbeitung auch im Ausland statt.

#### **VII. Speicherdauer**

Die in diesem Zusammenhang anfallenden Daten werden unter Beachtung gesetzlicher Aufbewahrungsfristen gelöscht. Ansonsten erfolgt eine Löschung, sofern der Zweck für die Verarbeitung nicht mehr besteht.

Basiert eine Datenverarbeitung auf einer Einwilligung (z. B. Bildveröffentlichung im Internet), so erfolgt die Datenlöschung mit Widerruf der Einwilligung.

#### **VIII. Betroffenenrechte**

Nach der EU-Datenschutzgrundverordnung stehen Ihnen folgende Rechte zu:

- Werden Ihre personenbezogenen Daten verarbeitet, so haben Sie das Recht Auskunft über die zu Ihrer Person gespeicherten Daten zu erhalten (Art. 15 DSGVO).
- Sollten unrichtige personenbezogene Daten verarbeitet werden, steht Ihnen ein Recht auf Berichtigung zu (Art. 16 DSGVO).
- Liegen die gesetzlichen Voraussetzungen vor, so können Sie die Löschung oder Einschränkung der Verarbeitung verlangen sowie Widerspruch gegen die Verarbeitung einlegen (Art. 17, 18 und 21 DSGVO).
- Wenn Sie in die Datenverarbeitung eingewilligt haben oder ein Vertrag zur Datenverarbeitung besteht und die Datenverarbeitung mithilfe automatisierter Verfahren durchgeführt wird, steht Ihnen gegebenenfalls ein Recht auf Datenübertragbarkeit zu (Art. 20 DSGVO).
- Sollten Sie von Ihren oben genannten Rechten Gebrauch machen, prüft die IHK Limburg, ob die gesetzlichen Voraussetzungen hierfür erfüllt sind.
- Weiterhin besteht ein Beschwerderecht beim Landesbeauftragten für den Datenschutz:

Der Hessische Beauftragte für Datenschutz und Informationsfreiheit

Gustav-Stresemann-Ring 1

65189 Wiesbaden

Telefon: 0611-1408 0

Telefax: 0611-1408 611

poststelle@datenschutz.hessen.de

#### **IX. Zurückziehen der Einwilligung gem. Art. 7 Abs. 3 DS-GVO:**

Beruhet die Verarbeitung auf Ihrer Einwilligung gem. Art. 6 Abs. 1 Lit. a oder Art. 9 Abs. 2 Lit. a (Verarbeitung besonderer Kategorien personenbezogener Daten), sind Sie jederzeit dazu berechtigt die zweckmäßig gebundene Einwilligung zurückzuziehen, ohne dass die Rechtmäßigkeit der aufgrund der Einwilligung bis zum Widerruf erfolgten Verarbeitung berührt wird.