

# Leitfaden

## Report online einreichen

### Abschlussprüfung Kaufleute im E-Commerce

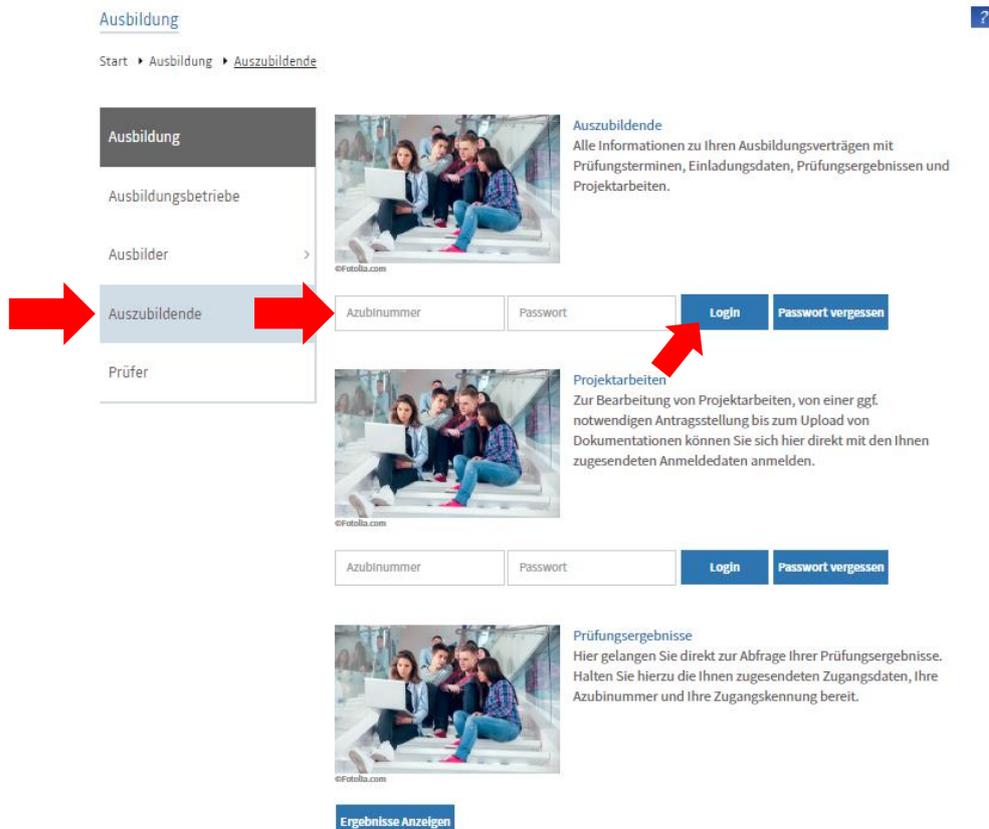
Zur Abschlussprüfung Teil 2 der Kaufleute im E-Commerce muss ein Report zu einem projektbezogenen Prozess im E-Commerce eingereicht werden. Der Auszubildende wählt aus vier Gebieten eines aus (s. hierzu Leitfaden zur Reporterstellung)

Der erstellte Report muss über das Ausbildungsportal online hochgeladen werden. Sie erreichen unser Ausbildungsportal unter: [www.bildung-ihk-oselgb.de](http://www.bildung-ihk-oselgb.de)

Bitte klicken Sie zunächst auf die Kategorie „Ausbildung“ und wählen Sie dann „Auszubildende“ um auf die Login-Seite zu gelangen. Melden Sie sich nun im Ausbildungsportal als Auszubildender an.

Sie haben die Zugangsdaten entweder von Ihrem Ausbildungsbetrieb oder von uns bei Vertragseintragung, bei Änderungen oder zur Prüfungsanmeldung erhalten. **Es gibt keine gesonderten Zugangsdaten nur für die Projekte.**

Sollten Sie extern (ohne Ausbildungsbetrieb) an der Prüfung teilnehmen, erhalten Sie die Zugangsdaten von uns zusammen mit den PINs.



The screenshot shows the navigation menu of the IHK training portal. The menu items are: Ausbildung, Ausbildungsbetriebe, Ausbilder, Auszubildende, and Prüfer. A red arrow points to 'Auszubildende'. To the right, there are three sections: 'Auszubildende' with a description and a 'Login' button, 'Projektarbeiten' with a description and a 'Login' button, and 'Prüfungsergebnisse' with a description and an 'Ergebnisse Anzeigen' button. A red arrow points to the 'Login' button in the 'Auszubildende' section.

Im Ausbildungsportal angekommen klicken Sie bitte auf den Reiter „Ihre Projekte“

**Auszubildende**

- Profil
- Ausbildungsverhältnisse
- Ausbildungsnachweise
- Ihre Prüfungen
- Ihre Projekte**
- E-Mails
- Dokumente
- Aktuelle Informationen

## Willkommen

Herzlich willkommen auf dem Azubi-Online-Portal

**Profil**  
Hier werden Ihnen Ihre Daten angezeigt.

**Ausbildungsverhältnisse**  
Hier erhalten Sie eine Übersicht aller derzeit gültigen oder a  
Ausbildungsverhältnisse.

**Ausbildungsnachweise**  
Hier können Sie Ihre Ausbildungsnachweise erfassen.

**Ihre Prüfungen**  
Hier können Sie Ihre Prüfungen anschauen.

Bei der Anmeldung werden Sie aufgefordert, Ihre E-Mailadresse anzugeben. An diese E-Mailadresse geht zukünftig die gesamte Korrespondenz. Sollte Ihre Mail-Adresse bereits bei uns hinterlegt worden sein, haben Sie hier noch einmal die Möglichkeit diese zu ändern. Weiter unten geben Sie bitte die E-Mailadresse Ihres Projektbetreuers ein. Der Projektbetreuer muss den von Ihnen hochgeladenen Report später freigeben. Die entsprechende E-Mail dazu geht an die hier von Ihnen hinterlegte E-Mailadresse. Nach der Eingabe klicken Sie bitte auf „Speichern“.

**Auszubildende**

- Meine Projektarbeiten
- Anträge
- E-Mail-Adresse**
- Antragsinfo
- Antrag
- Dokumentation/Report

## Projektarbeiten

E-Mail-Adresse des/der Auszubildenden

Gespeicherte E-Mail-Adresse

Neue E-Mail-Adresse:

Projektbetreuer/-in (in Ihrem Unternehmen)

Vorname: (\*)  Nachname: (\*)

**Bitte tragen Sie die E-Mail-Adresse Ihres Projektbetreuer/Ihrer Projektbetreuerin ein.**

E-Mail-Adresse:

\*Pflichtfelder

Bei erstmaliger E-Mailangabe erhalten Sie eine E-Mail mit einem Bestätigungslink. Bitte öffnen Sie diese und gehen Sie über den enthaltenen Link wieder ins Programm.

[Ausbildung](#)



Start ▶ Ausbildung ▶ Auszubildende ▶ Projektarbeiten

- Auszubildende
- Meine Projektarbeiten
- Anträge
- E-Mail-Adresse**
- Antragsinfo
- Antrag
- Dokumentation/Report

## Projektarbeiten

Ihre Daten wurden erfolgreich gespeichert.

Zurück

Sie landen auf dem Reiter „Antragsinfo“. Dort erhalten Sie eine Übersicht über Ihren Vorschlag, die Einreichungsfristen etc.

**Bitte beachten Sie:** Das System ist für verschiedene Berufe ausgelegt. Die Kaufleute im E-Commerce benötigen keine separate Antrags-Genehmigung durch den Prüfungsausschuss. Ihr „Antrag“ hat dementsprechend bereits den Status „genehmigt“.

Um Fortzufahren klicken Sie bitte unten auf den Button „Dokumentation/Report“.

<b>Auszubildende</b>	<h2>Projektarbeiten</h2>
Meine Projektarbeiten Anträge	<b>Auszubildende/-r</b>
E-Mail-Adresse	Name: [Redacted]
<b>Antragsinfo</b>	Anschrift: [Redacted]
Antrag	E-Mail: [Redacted]
Dokumentation/Report	Telefon: [Redacted]
	Azubi-Nr.: [Redacted]
	Prüfling-Nr.: [Redacted]
	<b>Ausbildungsstätte</b>
	Anschrift: [Redacted]
	Ausbilder/-In: [Redacted]
	Projektbetreuer/-In: [Redacted]
	<b>Projektinformationen</b>
	Ausbildungsberuf: Kaufmann im E-Commerce
	Fach: Fachgespräch zu einem projektbezogenen Prozess im E-Commerce
	Prüfungsart: Abschlussprüfung
	Prüfungstermin: Sommer 2020
	Vorschlag: 1
	Thema:
	Status: Genehmigt/Warten auf Dokumentation/Report.
	Stichtag Antrag: 27.04.2020 12:00 Uhr
	Doku/Report: 27.04.2020 12:00 Uhr
	Form der Dokumentation/des Reports: Online als Upload. Erlaubte Dateiformate: PDF
	Hinweise der IHK:
	Bemerkung des Projektbetreuers:
	Hinweise des Prüfungsausschusses:
	
	<a href="#">Zurück</a> <a href="#">Dokumentation/Report</a>

Es erscheint die untenstehende Übersicht. Über den Button „Datei auswählen“ laden Sie bitte Ihren Report, die Anlage und die Checkliste zur Prüfung der Komplexität der praxisbezogenen Aufgaben als PDF-Datei hoch. Sie haben die Möglichkeit alle Dateien über „Teil 1“ hochzuladen. Alternativ können Sie den Anhang oder die Checkliste gesondert über „Teil 2“ hochladen.

**Bitte denken Sie an die unterschriebene Checkliste zur Auswahl des Projektes.**

Nach entsprechender Auswahl klicken Sie bitte auf den blauen Button „Bereitstellen“. Klicken Sie unten auf „Weiter“ um zum nächsten Schritt zu gelangen.



# Projektarbeiten

## Projektinformation

Auszubildende/-r:	[REDACTED]
Azubi-Nr.:	[REDACTED]
Prüfung-Nr.:	
Ausbildungsberuf:	Kaufmann im E-Commerce
Fach:	8177 - Fachgespräch zu einem projektbezogenen Prozess im E-Commerce
Prüfungsart:	50 - Abschlussprüfung
Prüfungstermin:	Sommer 2020
Vorschlag:	1
Thema:	
Status:	Genehmigt/Warten auf Dokumentation/Report.
Doku/Report:	27.04.2020 12:00 Uhr
Form der Dokumentation:	Form der Dokumentation/des Reports:Online als Upload. Erlaubte Dateiformate: PDF

## Ihre Dokumentation/Report bereitstellen

*Bitte die Dateien (max. 10,00 MB) auswählen und hochladen.Erlaubte Dateiformate: PDF.*

Teil 1

Keine ausgewählt

Teil 2

Keine ausgewählt

[Abbrechen](#) [Weiter](#)

Bitte prüfen Sie die Datei(en) noch einmal, bevor Sie erneut mit „Weiter“ bestätigen. Eine Änderung der Dateien ist danach nicht mehr möglich.

## Ausbildung

Start ▶ Ausbildung ▶ Ausbilder



# Projektarbeiten

Ihre Dokumentation/Report überprüfen

Bitte öffnen Sie die Dokumentation und überprüfen Sie, ob die Datei korrekt ist.

[Dokumentation\\_Teil\\_1\\_E-Commerce\\_Test\\_0070415872\\_1.pdf](#)

[Dokumentation\\_Teil\\_2\\_E-Commerce\\_Test\\_0070415872\\_1.pdf](#)

[Zurück](#) [Abbrechen](#) [Weiter](#)

Sie gelangen zur endgültigen Bestätigung der Reporte. Bitte lesen Sie den Text und setzen Sie zur Bestätigung den Haken. Unten müssen Sie den Ihnen zugesandten „PIN“ eingeben. Zum Versand des Reportes an IHK und Prüfungsausschuss klicken Sie bitte auf „Senden“.



# Projektarbeiten

Dokumentation/Report senden

Ich erkläre, dass ich das betriebliche Projekt / die betriebliche Aufgabe / den Report / das Konzept sowie - sofern laut Verordnung vorgesehen - die Dokumentation in der vorgeschriebenen Zeit – inhaltlich selbstständig und ohne fremde Hilfe angefertigt habe. Ich bestätige, dass die Dokumentation / der Report / das Konzept bei keiner anderen Prüfung – auch nicht in Teilen - vorgelegt wurde. Alle Stellen, die dem Wortlaut oder dem Sinne nach anderen Texten entnommen sind, wurden unter Angabe der Quellen (einschließlich des World Wide Web und anderer elektronischer Text- und Datensammlungen) und nach den üblichen Regeln des wissenschaftlichen Zitierens nachgewiesen. Dies gilt auch für Zeichnungen, bildliche Darstellungen, Skizzen, Tabellen und dergleichen.

Des Weiteren erkläre ich, dass keine schutzwürdigen Betriebs- und Kundendaten bzw. Daten Dritter enthalten sind. Mir ist bewusst, dass wahrheitswidrige Angaben als Täuschungshandlung im Sinne des § 22 der Prüfungsordnung für die Durchführung von Abschluss- und Umschulungsprüfungen behandelt werden und dass bei Täuschungsverdacht sämtliche Verfahren der Plagiatserkennung angewandt werden können.

*Ist Ihre Dokumentation/Report fertig? Dann können Sie sie an die IHK und Prüfer(-innen) absenden.  
Bitte geben Sie Ihre PIN ein.*

PIN (\*)

[Zurück](#) [Abbrechen](#) [Senden](#)

Sie erhalten den Hinweis über die erfolgreiche Datenspeicherung. Klicken Sie unten auf „Fertig“, um wieder ins Hauptmenü zu gelangen.

[Ausbildung](#)



Start ▶ Ausbildung ▶ Auszubildende ▶ Projektarbeiten



## Projektarbeiten

Ihre Daten wurden erfolgreich gespeichert.

Fertig

Der von Ihnen eingereichte Report muss nun von Ihrem Ausbildungsbetrieb genehmigt werden. Erst nach Genehmigung durch den Betrieb gilt der Report als abgegeben.

**Achtung: Wer seinen Report und seine Anlage nicht fristgerecht abgibt, kann nicht an der mündlichen Prüfung teilnehmen. Die Prüfungsleistung wird dann mit null Punkten bewertet.**

# Freigabe der Reporte durch den Projektbetreuer

Der vom Prüfling angegebene Projektbetreuer erhält eine E-Mail, die darüber informiert, dass der jeweilige Report hochgeladen wurde und freizugeben ist.

Nach Öffnen der Maske über den Link in der E-Mail muss vom Projektbetreuer der PIN eingegeben und über den Login-Button bestätigt werden.

Eine PIN wurde nach Anmeldeschluss per Post an den Betrieb gesendet. Pro Beruf ist jeweils eine PIN für alle Auszubildenden/Projektarbeiten gültig.

**Alternativ** können Sie auch über [www.bildung-ihk-oselgb.de](http://www.bildung-ihk-oselgb.de) auf den Reiter „Genehmigung Projektarbeiten“ klicken. Geben Sie dann die Azubi-Identnummer, die Vorschlagsnummer (immer 1) sowie Ihren Pin ein.

The screenshot shows the website header for IHK Osnabrück - Emsland - Grafschaft Bentheim. Below the header, there are navigation links for 'Ausbildung' and 'Fortbildung'. A breadcrumb trail indicates the current location: 'Start > Ausbildung > Ausbilder'. A sidebar menu on the left lists 'Ausbildung', 'Ausbildungsbetriebe', 'Ausbilder', 'Auszubildende', and 'Prüfer'. The 'Ausbilder' menu item is expanded, showing options: 'Anmelden als Ausbilder', 'Genehmigung Projektarbeiten', and 'Genehmigung Ausbildungsnachweise'. To the right of the menu is a description of the 'Ausbilder' system: 'Informationssystem zu den Ihnen anvertrauten Auszubildenden mit Prüfungsterminen, Einladungsdaten, Prüfungsergebnissen und Projektarbeiten.' Below this description are two buttons: 'Login' and 'Passwort vergessen'.

Der Projektbetreuer gelangt in die Maske zum Abruf des jeweiligen Reportes ganz unten auf der Seite über den blau hinterlegten Link. Nach Abruf und Prüfung der hinterlegten Datei muss der Projektbetreuer den Vorschlag über den jeweiligen Button „Ablehnen“ oder „Genehmigen“.

## Projektarbeiten

Auszubildende/-r

Name:

Anschrift:

E-Mail:

Telefon:

Azubi-Nr.:

Prüfung-Nr.:

Ausbildungsstätte

Anschrift:

Ausbilder/-in:

Projektbetreuer/-in:

Projektinformation

Ausbildungsberuf: Kaufmann im E-Commerce

Fach: 8177 - Fachgespräch zu einem projektbezogenen Prozess im E-Commerce

Prüfungsart: 50 - Abschlussprüfung

Prüfungstermin: Sommer 2020

Vorschlag: 1

Thema:

Status: Dokumentation/Report liegt der Ausbildungsstätte zur Genehmigung vor.

Stichtag Antrag: 27.04.2020 12:00 Uhr

Doku/Report: 27.04.2020 12:00 Uhr

Antrag:

Doku/Report: [Dokumentation/Report Teil 1](#)  
[Dokumentation/Report Teil 2](#)

Genehmigung durch die/den Projektbetreuer/-in

Ablehnen

Genehmigen



Wird der Vorschlag genehmigt, muss der Projektbetreuer die Bestätigung lesen und anhaken, um den Vorschlag endgültig **freigeben** und an die Kammer und den Prüfungsausschuss zu übermitteln. Erst danach ist der Vorgang abgeschlossen.

Bitte beachten Sie, dass die Freigabe innerhalb der Frist erfolgen muss. Wird die gesetzte Frist zum Einreichen der Reporte nicht eingehalten, wird die Prüfung mit null Punkten bewertet.

[Ausbildung](#)



Start ▶ Ausbildung ▶ Ausbilder ▶ Projektarbeiten

## Projektarbeiten

Genehmigung durch die/den Projektbetreuer/-in

Bitte bestätigen Sie.

- Wir versichern, dass der/die Auszubildende im Rahmen seiner/ihrer Prüfung diese Unterlagen selbständig, ohne unsere bzw. fremde Hilfe und - sofern laut Verordnung vorgesehen - in der vorgeschriebenen Zeit angefertigt hat. Die darin enthaltenen schutzwürdigen Informationen, Betriebs- und Kundendaten dürfen ausschließlich für die ordnungsgemäße Durchführung der IHK-Prüfung verwendet werden.

Zurück

Senden

Wird der Antrag **abgelehnt**, muss der Projektbetreuer die Ablehnung begründen und dann „senden“. Der Prüfling erhält eine entsprechende Mail und muss den Vorschlag erneut bearbeiten. Der Ablauf ist wie zuvor beschrieben erneut durchzuführen. Die hinterlegte, abgelehnte Datei muss im jeweiligen Vorschlag gelöscht werden, um eine andere Datei hochzuladen.

[Ausbildung](#)



Start ▶ Ausbildung ▶ Ausbilder ▶ Projektarbeiten

## Projektarbeiten

Ablehnung durch die/den Projektbetreuer/-in

Bitte geben Sie eine Begründung ein.

Bitte geben Sie Ihre Bemerkung ein

Zurück

Senden

Nähere Informationen zu den Reporten und zum Ausbildungsberuf finden Sie auf unserer Homepage [www.osnabrueck.ihk24.de](http://www.osnabrueck.ihk24.de) unter der Dokumentennummer 3855916 (einfach im Suchfeld eingeben).

Bei Fragen rund um die Reporte sprechen Sie uns gerne an.

Ihr Ansprechpartner:

Patrick Majunke  
majunke@osnabrueck.ihk.de  
Tel. 0541 353-438