

## **Kopfbogen Ihrer Firma**

**Anschrift der deutschen Botschaft oder Konsulat  
Im jeweiligen Land einschließlich der Länderbezeichnung**

### **Einladung**

*Datum.....*

Betreff: Visaerteilung

Sehr geehrte/r

Hiermit laden wir, (**Name der deutschen Firma**), Herrn/Frau (**Vor- und Zuname, Geburtsdatum, Passport- Nummer**), Mitarbeiter/-in der Firma (**Name und Anschrift der ausländischen Firma**), vom....bis (**Datum**) zu Verhandlungen/Besichtigungen usw. nach (**Ort**) ein.

Alle Kosten für den Aufenthalt in (**Ort**), einschließlich der Kosten für die Unterkunft und Verpflegung werden von unserer Firma übernommen. Kosten für ein eventuelle medizinische Behandlung werden von uns beglichen (§§ 66 - 68 Aufenthaltsgesetz).

Mit freundlichen Grüßen

Geschäftsführer/  
Stempel