

| <b>Bewertungskriterien zur Projektdokumentation</b>   |  |   |                   |
|---|--|---|-------------------|
|   | <b>Beschreibung möglicher Bewertungsfelder</b>   | <b>Kriterien zur Bewertung</b>  | <b>Gewichtung</b> |
| <b>Projektbericht</b><br><br>(max. 10 Seiten;<br>bei Fachinformatikern/Anwendungsentwicklung<br>max. 15 Seiten) | Gesamtgestaltung   | Formale Gestaltung<br>Sprachliche Gestaltung<br>(-> Fachausdrücke)  | 5 - 15 %          |
|   | <b>Inhaltsübersicht</b><br>mit Seitenangaben, Verzeichnis und Kennzeichnung der Anlagen<br>- Branchenspezifische und firmeninterne Begriffe<br>- Anlagen, Glossar, Literaturverzeichnis  | Vollständigkeit<br>Beschreibung und Zielsetzung so fassen, dass eine nicht thema-/branchen-spezialisierte Zielgruppe den wesentlichen Inhalt des Projektes erfassen kann  | 5 %               |
|   | <b>Beschreibung/Konkretisierung des Auftrages</b><br>- Ausgangslage (Istanalyse)<br>- Aufgabenstellung/Pflichtenheft<br>- Projektumfeld<br>- Schnittstellen (Informationsaustausch)<br>- notwendige Änderungen (gegenüber dem Projektantrag)   | Verständlichkeit<br>Nachvollziehbarkeit des Projektes<br>angemessene Darstellung der relevanten Einflussfaktoren<br>(Wie ist das Ganze organisatorisch eingebunden?)  | 10 - 20 %         |
|   | Beschreibung der Projektphasen und der erzielten Ergebnisse<br>- Zeitaufwand der Projektphasen<br>- Beschreibung der Vorgehensweise/Methodik<br>- Aufgetretene Probleme und Lösungen<br>- Begründungen für Entscheidungen<br>- Darstellung der Ergebnisse<br>- Maßnahmen zur Qualitätssicherung und deren Darstellung (z.B. Testszenarien, Meilensteine)<br>- Abweichung gegenüber dem erwarteten Ergebnis mit Begründung<br>- Hinweise und Erläuterungen zu den beigefügten praxisbezogenen Dokumenten und Unterlagen | Plausibilität der Begründung bei Abweichung<br>Zielorientierung und Nachvollziehbarkeit<br>– der Vorgehensweise<br>– der Entscheidungen<br>– des Ergebnisses<br>– Plausibilität des Zeitaufwandes für die Projektschritte<br>Qualitätssicherung: Überwachung/Kontrolle; Zeitplan; Ergebnis; Orientierung an Aufgabenstellung, ob Zielsetzung erreicht wird (Meilensteine)<br>Voraussetzung: Qualitätsmerkmale festlegen | 60 - 80 %         |
| <b>Praxisbezogene Dokumente und Unterlagen</b>  | <b>Dokumentation und Anlagen</b>   | dem Auftrag/Teilauftrag angemessen<br>z.B. Quellcode, Handbuch, Testdaten   | 5 %               |
|   |  |   | 100 %             |
| (Nicht alle Punkte sind für jedes Berufsbild und jedes Projekt relevant)  |  |   |                   |